

ATKLĀTA KONKURSA
"KAFIJAS TIRDZNIECĪBAS AUTOMĀTU PIEGĀDE UN
IZVIETOŠANA"
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/53)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums	7
11. Piedāvājumu atvēršana	7
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	8
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	9
15. Apakšuzņēmēju saraksts	9
16. Līguma slēgšanas kārtība	9
1.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne.....	11
2.pielikums Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	14
3.pielikums Informācijas par pretendenta pieredzi veidne.....	15
4.pielikums Līguma projekts.....	16
5.pielikums Finanšu piedāvājuma veidne	19
6.pielikums Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	20
7.pielikums Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes	21

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Kafijas tirdzniecības automātu piegāde un izvietošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/53 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088437, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks kafijas tirdzniecības automātu piegādi un uzstādīšanu.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir 8 (astoņu) kafijas tirdzniecības automātu piegāde un uzstādīšana SIA “Rīgas ūdens” objektos Rīgā un Baltezerā, Ādažu novadā saskaņā ar Nolikumu, tai skaitā Tehnisko specifikāciju (**1.pielikumā**) un iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **4.pielikums**) noteikumiem.

2.3. Līguma izpildes laiks

Līguma izpildes laiks – 12 (divpadsmit) mēneši, sākot no 01.06.2022.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – Pretendents), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu vita.rubene@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas

ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

3.5. Konkursa norises laikā sarakste starp Komisiju, ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Piedāvājuma iesniegšana

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz **līdz 2022.gada 12.maija plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem”:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot ”Oriģināls” vai ”Kopija”.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aplokšnes) jānorāda:

“SLA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

“Kafijas tirdzniecības automātu piegāde un izvietošana”,

iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/53

Neatvērt pirms 2022.gada 12.maija plkst.11:00

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”

4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.2.6. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Konkursam saturu.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma dokumenti ar drošu elektronisko parakstu, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Konkursam saturu.

4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā**

pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**6.pielikums** un **7.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms

iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendenti jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	<p>Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu).</p> <p>Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.</p>
8.2	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par</p>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<p>Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu).</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
8.3.	<p>Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (trīs pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 2 (diviem) pasūtītājiem (juridiskām personām) katram ir piegādājis vismaz 1 (vienu) kafijas tirdzniecības automātu un nodrošinājis piegādātā automāta apkopi un uzpildīšanu vismaz 1 (vienu) gadu (nepārtraukti).</p>	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto formu.</p> <p>Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumu.</p>

8.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **1.pielikumā** pievienoto veidni.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **5.pielikumā** pievienoto veidni.

10.2. Cenas norādāmas *euro*, bez pievienotās vērtības nodokļa un ne vairāk kā trīs zīmēm aiz komata.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 12.maijā plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.4. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.5. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

11.6. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar

viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
 - 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Konkursa nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 12.5.** Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kuram Nolikuma **8.3.punkta** atbilstības pierādīšanai būs norādīts lielāks uzstādīto kafijas tirdzniecības automātu skaits.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts

- piedāvājums;
- 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
- 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam

statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**8.1.punkts**).

- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne

1. Kafijas tirdzniecības automātiem jānodrošina iespēja:
 - 1) SIA “Rīgas ūdens” darbiniekiem ar kafijas automātu pieejas kartēm (bez lietotāja identifikācijas) saņemt tējas un kafijas dzērienus (turpmāk - Dzērieni), ko apmaksā SIA “Rīgas ūdens” saskaņā ar Līguma noteikumiem,
 - 2) Personām par saviem līdzekļiem pirkt kafijas tirdzniecības automātu sortimentā esošo preču klāstu.
2. Kafijas tirdzniecības automātos SIA “Rīgas ūdens” darbiniekiem ar kafijas automātu pieejas kartēm (bez lietotāja identifikācijas) bez maksas (apmaksu veic SIA “Rīgas ūdens”) ir iespējams saņemt vismaz 1 (vienu) veida tējas dzērienu un vismaz 5 (piecus) šādus kafijas dzērienus: pupiņu kafija (melna kafija), pupiņu kafija ar pienu, kapučīno, late, espresso. Pretendents piedāvājumā par piedāvātajiem dzērieniem norāda šādu informāciju:

Nr. p.k.	Dzēriena nosaukums	Dzēriena daudzums glāzītē (ml)	Pupiņu kafijas deva, % pret tilpumu		Piena deva, % pret tilpumu		Tējas deva, % pret tilpumu	
			Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums	Pasūtītāja prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	Pupiņu kafija ar pienu	250 ml	Vismaz 3,5	<...>	Vismaz 3,5	<...>	-	-
2.	Pupiņu Kafija	250 ml	Vismaz 3,5	<...>	-	<...>	-	-
3.	Kapučīno	250 ml	Vismaz 3,5	<...>	Vismaz 6	<...>	-	-
4.	Late	250 ml	Vismaz 3,5	<...>	Vismaz 7	<...>	-	-
5.	Espresso	60 ml	Vismaz 10	<...>	-	<...>	-	-
6.	Tēja	250 ml	-	-	-	-	Vismaz 7	<...>

3. Kafijas tirdzniecības automātos SIA “Rīgas ūdens” darbiniekiem bez kafijas automātu pieejas kartēm jābūt nodrošinātai iespējai par saviem līdzekļiem iegādāties vēl vismaz šādus dzērienus: kapučīno ar šokolādi, vistas buljonu, šokolādi. Šādu citu dzērienu cenas nevar būt lielākas kā 60% no vidējās cenas, ko Pretendents norādījis savā Finanšu piedāvājumā par 2.punkta minēto dzērienu iegādi.

4. Kafijas dzērienam jābūt pagatavotam, izmantojot 100 % Arabica kafijas pupiņas. Pretendents piedāvājumā norāda šādu informāciju:

Kafijas pupiņu ražotājs	<...>
Kafijas pupiņu grauzdējuma pakāpe (pēc 5 ballu skalas), vismaz 3 balles:	<...>
Tējas ražotājs:	<...>

5. Piegādātājam jānodrošina dzērienu glāzes ar vāciņu un maisāmie kociņi.
6. Piegādātājam jānodrošina, ka dzērienu ir iespējams saņemt arī savā krūzē (nevis tikai kafijas tirdzniecības automāta pieejamajā).
7. Kafijas tirdzniecības automātiem jābūt aprīkoti ar iekšējo ūdens tvertni (lokālais pieslēgums pie ūdensvada un kanalizācijas nav iespējams).
8. Pretendentam jānodrošina kopā 8 (astoņu) kafijas tirdzniecības automātu uzstādīšana šādās SIA “Rīgas ūdens” telpās:
- Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, 3.korpusa 1.stāvā;
 - Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīgā, 5.korpusa 1.stāvā;
 - Bauskas ielā 209, Rīgā;
 - Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā;
 - Dzintara ielā 60, Rīgā;
 - Ilzenes ielā 1 E, Rīgā;
 - Ilzenes ielā 1D, Rīgā;
 - Sūkņu stacijas ielā 14, Baltezerā, Ādažu novadā.
9. Piegādātājam jānodrošina kafijas tirdzniecības automātu uzstādīšana augstāk norādītajās vietās, to regulāra apkope, uzpilde ar nepieciešamajiem produktiem, lai nodrošinātu dzērienu pieejamību bez kafijas tirdzniecības automātu darbības pārtraukumiem 24h/7 dienas nedēļā (izņemot kafijas tirdzniecības automātu uzpildīšanas un apkopes laiku).
10. Kafijas tirdzniecības automātu piegādes un uzstādīšanas termiņš - ne ilgāks kā 7 (septiņas) kalendārās dienas no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
11. Dzērienu, ko apmaksā SIA “Rīgas ūdens”, saņemšanas nodrošināšanai piegādātājam jāizsniedz kafijas automātu pieejas kartes (bez lietotāja identifikācijas). Ar katru izsniegto karti katru mēnesi ir jābūt pieejamam 21 (divdesmit vienam) tirdzniecības automāta sortimentā esošajam dzērienam, nenosakot limitu dienā pieejamo dzērienu skaitam.
12. Orientējošais nepieciešamo kafijas automātu pieejas karšu skaits, kas izsniedzams pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās - 750 gab. Līguma darbības laikā Piegādātājam jānodrošina papildu pieejas karšu izsniegšana 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga SIA “Rīgas ūdens” pieprasījuma saņemšanas.
13. Piegādātājam katram kafijas tirdzniecības automātam atsevišķi jāuzskaita un rēķinā jāuzrāda faktiskais dzērienu patēriņš, kas saņemts, izmantojot kafijas automātu pieejas kartes konkrētajā mēnesī.
14. SIA “Rīgas ūdens” apmaksā faktisko dzērienu patēriņu par katru mēnesi atbilstoši izmantotajām kafijas automātu pieejas kartēm.

15. Piegādātājs apmaksā:

15.1. Kafijas tirdzniecības automāta novietnes vietas nomas maksu mēnesī par 1 (vienu) kafijas tirdzniecības automāta novietošanu:

<i>Nr. p.k.</i>	<i>Kafijas automāta novietošanas adrese un vieta</i>	<i>Nomas maksa mēnesī, EUR bez PVN</i>
1	Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 1.stāvā	40,00
2	Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 5.korpusā, 1.stāvā	40,00
3	Bauskas ielā 209, Rīgā, 1.stāvā	32,00
4	Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā, 1.stāvā	32,00
5	Dzintara ielā 60, Rīgā, 1.stāvā	30,00
6	Ilzenes ielā 1E, Rīgā, 2.stāvā	34,00
7	Ilzenes ielā 1D, Rīgā, 1.stāvā	34,00
8	Sūkņu stacijas ielā 14, Baltezerā, Ādažu novadā, 1.stāvā	32,00

15.2. Kafijas tirdzniecības automāta patērēto elektroenerģiju saskaņā ar SIA "Rīgas ūdens" apstiprinātajiem tarifiem.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA "Rīgas ūdens" organizētajam atklātam konkursam "Kafijas tirdzniecības automātu piegāde un izvietošana", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/53 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Apliecinām, ka:
 - 2.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 2.2. uz <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 2.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto biroja mēbeļu piegādei un uzstādīšanai;
 - 2.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 2.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 2.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto kafijas tirdzniecības automātu piegādei un uzstādīšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā;
 - 2.7. gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents var nodrošināt kafijas tirdzniecības automātu piegādi un uzstādīšanu <dienu skaits> (kas nav ilgāks par 7 (septiņām) kalendārajām dienām) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, nodrošināt to apkopi un produktu uzpildīšanu, kā arī izsniegt kafijas automātu pieejas kartes (bez lietotāja identifikācijas) un nodrošināt to darbību atbilstoši atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
3. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> ir veicis kafijas tirdzniecības automātu uzstādīšanu, apkopi un uzpildīšanu¹:

Nr.p.k.	Objekta adrese, kurā kafijas tirdzniecības automāts izvietots	Kafijas tirdzniecības automātu skaits	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Sniegtie pakalpojumi (uzstādīšana, apkope, uzpildīšana u.c.)	Otras līguma slēdzējas puses kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībai.

Līguma projekts**Līgums Nr. _____
par kafijas tirdzniecības automātu piegādi un izvietojumu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/53)**

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās valdes _____ personā, kur_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/_____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abi kopā - “Puses”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - “Līgums”:

I Līgumā priekšmets

- 1.1. Uzņēmējs apņemas nodrošināt kafijas tirdzniecības automātu (turpmāk - Automāti) piegādi un uzstādīšanu Pielikumā Nr.1 norādītajos Pasūtītāja objektos, kā arī veikt uzstādīto Automātu apkopi un uzpildi ar nepieciešamajiem produktiem, lai nodrošinātu iespēju Pasūtītāja darbiniekiem saņemt Automātu sortimentā esošos kafijas un tējas dzērienus (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam par sniegtajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

II Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 2.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Pielikumā Nr.1 norādīto.
- 2.2. Automātu piegādi un uzstādīšanu Pielikumā Nr.1 norādītajos Pasūtītāja objektos Uzņēmējs veic _____ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.3. Automātu piegādes un uzstādīšanas dienā Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam dzērienu saņemšanai nepieciešamās kartes atbilstoši Pasūtītāja norādītajam karšu skaitam. Līguma darbības laikā Uzņēmējs izsniedz Pasūtītājam papildu kartes 2 (divu) dienu laikā pēc attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Pieprasījumus Pasūtītājs nosūta elektroniski uz Uzņēmēja e-pasta adresi: _____. Minētās kartes Pasūtītājam tiek izsniegtas, Pusēm parakstot attiecīgu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.4. Līguma darbības laikā Uzņēmējam jāsniedz Pasūtītājam ar Līguma izpildi saistītā informācija (tajā skaitā par katrā kafijas tirdzniecības automātā patērēto dzērienu veidiem un skaitu) ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas.

III Norēķinu kārtība

- 3.1. Cena par vienu kafijas un tējas dzērienu ir norādīta Pielikumā Nr.2. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs veic samaksu par iepriekšējā mēnesī Pasūtītāja darbinieku patērēto dzērienu skaitu 20 (divdesmit) dienu laikā no attiecīga Uzņēmēja rēķina saņemšanas dienas.
- 3.3. Samaksa tiek veikta ar bezskaidras naudas pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto norēķinu kontu.
- 3.4. Uzņēmējs apmaksā:
 - 3.4.1. Automātu novietnes nomas maksu Pielikumā Nr.1 norādītajā apmērā;
 - 3.4.2. Automātu patērēto elektroenerģiju.
- 3.6. Līguma 3.4.1.apakšpunktā minēto maksu Uzņēmējs samaksā līdz kārtējā mēneša 20.datumam saskaņā ar Pasūtītāja izrakstītu rēķinu. Nomas maksas apmēra izmaiņu gadījumā Pasūtītājs par to rakstveidā paziņo Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienas pirms jaunās nomas maksas spēkā stāšanās dienas.

- 3.7. Par patērēto elektroenerģiju Uzņēmējs norēķinās ar Pasūtītāju katru mēnesi ne vēlāk kā līdz norēķinu mēnesim sekojošā mēneša 20.datumam atbilstoši Pasūtītāja izrakstītajam rēķinam un saskaņā ar Pasūtītāja apstiprinātajiem tarifiem.
- 3.8. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nepārsniegs EUR __ (_____) bez PVN.

IV Strīdu risināšana un atbildība

- 4.1. Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puse nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Ja Uzņēmējs nokavē Līguma 2.2.punktā minēto Automātu piegādes un uzstādīšanas termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 par katru kavējuma dienu.

V Līguma termiņš

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pakalpojumus Uzņēmējs sniedz 1 (vienu) gadu, sākot no 01.06.2022.
- 5.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 5.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus (tajā skaitā nenodrošina kafijas un tējas dzērienu atbilstību Pielikumā Nr.1 norādītajām prasībām, neizsniedz dzērienu saņemšanai nepieciešamās kartes Līguma 2.3.punktā norādītajā termiņā), Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 5.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 5.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 5.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 5.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 5.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

VI Nepārvaramā vara

- 6.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 6.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

VII Citi noteikumi

- 7.1. Puses apņemas nekavējoties rakstveidā brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu.
- 7.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 7.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.

- 7.4. Visi šī Līguma papildinājumi un izmaiņas pie šī Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 7.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 7.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota nosūtīt kafijas automātu pieejas karšu pieprasījumus, saņemt un nodot pieejas kartes, parakstot attiecīgus pieņemšanas – nodošanas aktus, ir _____.
- 7.7. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kas tiesīgas parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu par konkrētās adresēs uzstādītajiem tirdzniecības automātiem, norādītas Pielikumā Nr.3.
- 7.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 7.9. Līgums ir sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz _____ ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapaspusēm, Pielikumu Nr.2 uz _____ lapaspusēm un Pielikumu Nr.3 uz _____ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

VIII Pušu rekvizīti

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Kafijas tirdzniecības automātu piegāde un izvietošana”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/53, piedāvājam nodrošināt tējas un kafijas dzērienus (turpmāk - dzēriens), izmantojot kafijas tirdzniecības automātus, par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu līguma izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā ietvertas visas ar kafijas tirdzniecības automātu uzstādīšanu, apkopi un uzpildīšanu, saistītās izmaksas:

Nr. p.k.	Dzēriena nosaukums	Dzērienu skaits gadā, gab*	Cena par 1 dzērienu (EUR bez PVN)	Kopā maksa mēnesī par kafijas dzērieniem/tēju (EUR bez PVN)
1.	Pupiņu kafija ar pienu	16 300	<...>	<...>
2.	Pupiņu kafija	13 800	<...>	<...>
3.	Kapučīno	5 600	<...>	<...>
4.	Latte	10 500	<...>	<...>
5.	Espresso	4 900	<...>	<...>
6.	Tēja	3 600	<...>	<...>
Kopējā summa, EUR bez PVN:				<...>

* Dzērienu skaits, kuru apmaksā SIA “Rīgas ūdens” un kuru saņemšanas nodrošināšanai piegādātājam jāizsniedz kafijas automātu pieejas kartes. Norādītajiem apjomiem ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā Pretendentu piedāvājumu vērtēšanā, SIA “Rīgas ūdens” negarantē norādīto skaitu.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Kafijas tirdzniecības automātu piegāde un izvietošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/53; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Kafijas tirdzniecības automātu piegāde un izvietošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/53, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kafijas tirdzniecības automātu piegāde un izvietošana” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/53) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi²:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Kafijas tirdzniecības automātu piegāde un izvietošana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/53, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.