

ATKLĀTA KONKURSA

**“KANALIZĀCIJAS CAURUĻVADU ATJAUNOŠANA AR
ODERĒŠANAS METODI RĪGĀ, BAUSKAS IELĀ”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/8)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	5
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	6
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	7
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	7
9. Finanšu piedāvājums.....	11
10. Tehniskais piedāvājums	11
11. Piedāvājumu atvēršana	12
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	12
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	13
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	14
15. Apakšuzņēmēju saraksts	14
16. Līguma slēgšanas kārtība	14
17. 1.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	15
18. 2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	19
19. 3.pielikums - Informācijas par pretendentu pieredzi veidne.....	20
20. 4.pielikums - Līguma projekts	21
21. 5.pielikums - Darbu vadītāja pieejamības apliecinājuma veidne	35
22. 6.pielikums - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne.....	36
23. 7.pielikums - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	37
24. 8.pielikums - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	38
25. 9.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne	39
26. 10.pielikums - Shēma.....	40

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "Kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese vita.rubene@rigasudens.lv.

1.3. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kuri Pasūtītāja uzdevumā veiks kanalizācijas cauruļvadu atjaunošanu ar oderēšanas metodi (beztranšējas metodi) Rīgā, Bauskas ielā.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

2.1.1. Konkursa priekšmets ir kanalizācijas cauruļvadu atjaunošanu ar oderēšanas metodi (beztranšējas metodi) Rīgā, Bauskas ielā (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**1.pielikums**), iepirkuma (Darbu izpildes) līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **4.pielikums**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes laiks no Līguma spēkā stāšanās dienas ir **180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienas**. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir **45 (četrdesmit piecas) kalendāra dienas** pēc akta par Darbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši pretendentiem (turpmāk - **Pretendenti**), sagatavojot piedāvājumu Konkursam. Pretendentam jāņem vērā, ka Līguma projektā paredzēts Līguma izpildes nodrošinājums.

2.5. Darbu izpildes vietu apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) piegādātājiem **obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskati**. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina Ūdensvada un kanalizācijas tīkla dienesta operatīvo darbu vadītājs Gatis Liepiņš, tālr.67032860, mob.tālr.28608203, e-pasta adrese: gatis.liepins@rigasudens.lv.

2.5.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietas apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsaplāko, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

- 2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Darbu izpildes vietu apskati.

2.6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 2.6.1. Iesniedzot piedāvājumu Konkursam Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu EUR 10 000,00 (desmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā:
- 2.6.2. Piedāvājuma nodrošinājumam Pretendents ir tiesīgs:
- 2.6.2.1. iesniegt kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums;
- 2.6.2.2. iesniegt apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 2.6.3. **Bez piedāvājuma nodrošinājuma Pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.**
- 2.6.4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz šādiem termiņiem:
- 2.6.4.1. līdz piedāvājuma derīguma termiņa beigu datumam (ieskaitot);
- 2.6.4.2. līdz iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienai.
- 2.6.5. Pretendents zaudē piedāvājuma nodrošinājumu, ja:
- 2.6.5.1. laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, Pretendents atsauc savu piedāvājumu;
- 2.6.5.2. Pretendents atsakās parakstīt Līgumu vai neparaksta to Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 2.6.5.3. Pretendents nav iesniedzis Pasūtītājam līgumsaistību izpildes nodrošinājumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

2.7. Līguma izpildes nodrošinājums

- 2.7.1. Līguma izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas bez PVN.
- 2.7.2. Uzņēmējs Līguma saistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju un kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja **1.2.punktā** minētajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata

nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 12.aprīļa plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:

4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;

4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājuma derīguma termiņš ir **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

4.3. Piedāvājuma valoda

4.3.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.3.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.4. Piedāvājuma noformējums

4.4.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.4.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī *MS Excel* formātā.

4.4.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpuss, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

"Kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā",

iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8

Neatvērt pirms 2022.gada 12.aprīļa plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"

4.4.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.4.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.4.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.4.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu;
 - 4.4.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**
 - 4.4.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.

4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veikis Objektu apskati.
- 4.5.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.5.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.6.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.6.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.6.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo Darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 6.1. Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam un ir atzīstams par tādu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, Pretendents 10 (desmit) dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas sniedz skaidrojumus un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu,

sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

Ja Pretendents neiesniegs minēto skaidrojumu un pierādījumus, pasūtītājs izslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Piedāvājuma nodrošinājums saskaņā ar Nolikuma **2.6.punktā** noteikto.
- 7.2. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.3. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**7.pielikums un 8.pielikums**).
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība,

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums,

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) viena vai divu līgumu ietvaros ir veicis vismaz 100 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 800 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem līgumiem vai citi dokumenti (piemēram, akta par izpildītiem darbiem vai segto darbu akta kopijas), kas pierāda prasības izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad Nolikuma 8.4.punktā noteikto prasību izpildei, tiek summēta visu piegādātāju apvienības dalībnieku pieredze.
8.5.	Pretendents darbu izpildē var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1.	<u>Darbu vadītāju:</u> a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā; b) kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai)	Pretendenta piedāvātā darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumā pievienoto veidni. Rakstveida atsauksmes no pieejamības apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem par līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	viena vai divu līgumu ietvaros ir vadījis vismaz 100 m ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 800 mm remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi.	būvdarbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto būvdarbu aprakstu (par izpildīto būvdarbu veidu un apjomu) un būvdarbu pabeigšanas laiku.. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates. Ja Pretendents kvalifikācijas prasības izpildei piedāvā speciālistu, kurš profesionālo kvalifikāciju ieguvis ārvalstīs un tam Latvijas Republikā nav izsniegts būvspeciālista sertifikāts, jāpievieno attiecīgā ārvalsts speciālista profesionālās kvalifikācijas apliecinājošus dokumentus atbilstoši attiecīgā speciālista valsts izvirzītajām prasībām. Ja būvspeciālista mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, jāiesniedz apliecinājums, tad ārvalstīs kvalifikāciju ieguvušajam speciālistam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiks veikta profesionālās kvalifikācijas atzīšana Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā un tiks saņemts atbilstošs būvprakses sertifikāts, kā arī speciālists veiks visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Ja būvspeciālists ir persona, kuras mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kura sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice), tad tā kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām attiecīgo darbu veikšanai. Pretendentam <u>pirms</u>

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		<u>līguma noslēgšanas</u> būs jāiesniedz: 1) dokumenti vai to kopijas, kas apliecina kvalifikāciju mītnes valstī un šo dokumentu tulkojums latviešu valodā; 2) pierādījumus, ka par speciālistu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīšanas institūcijai ir iesniegta deklarācija par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā un būs jāveic visas nepieciešamās darbības tā iekļaušanai Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā.
8.5.2.	<u>Darba aizsardzības koordinatoru</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinatora parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 6.pielikumā pievienoto veidni.

8.6. Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Darbos izmantoto būvizstrādājumu saraksts, pievienojot dokumentus, kas apliecina, ka Darbos izmantotā cauruļvadu oderējuma (oderes), skataku izbūves dzelzsbetona elementu, teknes betona, remontjavas, hidroizolācijas un pretkorozijas pārklājuma materiālu tehniskie parametri atbilst Nolikuma **1.pielikumā** norādītajām minimālajām prasībām.

9.2. Oderēšanas un skataku izbūves tehnoloģiju apraksts.

9.3. Pretendenta piedāvātais Darbu organizācijas apraksts, tajā ietverot Darbu veikšanas secību, piesaistītos resursus (speciālisti, strādnieki, tehnika) un laika grafiku. Laika grafiks nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.

9.4. Pretendenta rīcībā esošā tehniskā aprīkojuma apraksts. Pretendentam Darbu izpildes laikā ir jābūt pieejamam kanalizācijas cauruļu remonta (atjaunošanas, izmantojot beztranšejas - oderēšanas metodi), hidrodinamiskās tīrīšanas, un CCTV inspekcijas veikšanai nepieciešamajam tehniskam aprīkojumam, aku izbūvei nepieciešamajam aprīkojumam un satiksmes organizēšanai nepieciešamajam aprīkojumam (līdzekļi, ierobežojošie elementi, gaismas brīdinošās iekārtas u.tml.). Ja Pretendents plāno tehniskā aprīkojuma resursus piesaistīt Darbu izpildes laikā, aprakstam jāpievieno sniegtās informācijas apliecinošu dokumentu kopijas (sadarbības līgumi, nomas līgumi u.c.).

9.5. Pretendenta piedāvātā cauruļvada oderējuma (oderes) materiāla ražotāja apliecinājums par gatavību Pretendentam Nolikumā noteiktajos termiņos piegādāt Darbu izpildei nepieciešamajā apjomā oderējuma (oderes) materiālu (jānorāda piegādājamā oderējuma materiāla atsevišķu posmu garumi un diametri).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **9.pielikuma** veidni, kas pievienota atsevišķā datnē. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme,

kopsavilkuma tāme un koptāme.

- 10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas, t.sk., izpildedokumentācijas sagatavošanas un virsizdevumi.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 10.4. **Finanšu piedāvājumā jāparedz maksa par transporta būvju izmantošanu saskaņā ar Rīgas domes 28.12.2000. lēmumu Nr.9207 "Par maksu par transporta būvju izmantošanu (lietošanu) Rīgas ielu sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās" (turpmāk - maksa par transporta būvju izmantošanu). Pasūtītājs, pamatojoties uz uzņēmēja rēķinu, maksu par transporta būvju izmantošanu apmaksās atbilstoši Rīgas domes Satiksmes departamenta noteiktajai maksai par transporta būvju izmantošanu, taču ne vairāk kā uzņēmēja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādīto summu.**

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 12.aprīlī plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumu aplokšnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendenta Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma 6.punktā noteiktajam;

- 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.
- 12.5. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kuram atbilstoši Nolikuma 8.4.punkta atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu kopējais garums.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu

piedāvājumu.

- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu apjoms ir mazāks kā 10% no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas Konkursa uzvarētājam jāiesniedz Pasūtītājam Līgumā paredzēto Līguma izpildes nodrošinājumu. Līgums stāsies spēkā tikai pēc minētā Līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam.
- 16.5. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, vai noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma **16.4.punktā** minēto Līguma izpildes nodrošinājumu vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums**1. Veicamo darbu apjoms**

Darbu izpildītājam (turpmāk - Uzņēmējs) jāveic sekojoši atjaunošanas (remonta) darbi Rīgā, Bauskas ielā (zemteka zem Kārļa Ulmaņa gatves, skatīt shēmu Nolikuma 10.pielikumā):

- 1.1. Dzelzsbetona pašteses kanalizācijas vadu (D1400 mm - 100m un D1200 mm – 100m) atjaunošanas darbi ar oderēšanas metodi;
- 1.2. 4 (četrus) jaunu skataku (H=2m, D2000 mm) izbūve esošo vietā.

Turpmāk minētie atjaunošanas darbi tiek saukti - Darbi.

2. Prasības Darbu veikšanai

- 2.1. Darbi jāveic saskaņā ar Rīgas domes saistošiem noteikumiem Nr.106 “Rīgas transporta būvju aizsardzības noteikumi” un spēkā esošo būvniecības, ugunsdrošības, vides, sanitāro, darba aizsardzības un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2. Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem. Alternatīvus standartus drīkst izmantot tikai ar SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
- 2.3. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāsaņem visus Darbu izpildei nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas valsts, pašvaldības un citās atbildīgajās institūcijās.
- 2.4. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāsaņem ceļu satiksmes organizācijas plānu ar Rīgas domes Satiksmes departamentu un Darbu veikšanas laikā jānodrošina satiksmes organizāciju Darbu izpildes vietās.
- 2.5. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Rīgas pilsētas atbildīgās institūcijas var noteikt, ka Darbi, vai arī kāda to daļa, ir veicami nakts stundās un ar to saistītais sadārdzinājums netiks kompensēts.
- 2.6. Uzņēmējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par ārkārtas situācijām Darbu izpildes gaitā.
- 2.7. Uzņēmējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai Darbu gaitā izvairītos no ceļu seguma, zaļās zonas, koku, inženierkomunikāciju, nekustamo īpašumu un citiem bojājumiem. Ja radušies šādi bojājumi vai noplūdes, Uzņēmējam par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs, kā arī bez kavēšanās par saviem līdzekļiem jānovērš to sekas.
- 2.8. Vadu atjaunošanas darbi jāveic caur skatakām.
- 2.9. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāveic objekta apskate un jāiepazīstas ar atjaunošanas darbu apstākļiem.
- 2.10. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam jāveic būvlaukuma, tai skaitā zaļās zonas, ietvju, bortakmeņu u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, apsekošana veicot foto un/vai video fiksāciju. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Darbu beigšanas konstatētie, bet nefiksētie bojājumi un defekti jānovērš par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un/vai citām iesaistītajām institūcijām.
- 2.11. Pirms un pēc atjaunošanas darbu veikšanas vads ir jāizskalo ar hidrodinamisko skalošanas mašīnu, izvadot smiltis, citus nosēdumus (nogulsnes) un visus svešķermeņus, kā arī jāveic atjaunojamo vada izmēru pārbaude. Ja tehnoloģiski tas ir nepieciešams, skalošanas un tīrīšanas darbu veikšanai jāizrok un jāaizber būvbedre(s).
- 2.12. Pirms cauruļvada skalošanas Pasūtītājam saskaņošanai jāiesniedz no pilsētas ūdensapgādes sistēmas nepieciešamā ūdens daudzuma aptuvenu aprēķinu. Darbu veikšanai Uzņēmējs iepriekš saskaņotā daudzumā bez maksas drīkst izmantot ūdeni no pilsētas ūdensapgādes sistēmas hidrantiem. Pēc skalošanas darbu pabeigšanas Uzņēmējam hidranti ir jāaizver.
- 2.13. No atjaunojamā vada izskalošanās dūņas saskaņotā daudzumā bez maksas ir iespējams izmantot BAS “Daugavgrīva”, Rīgā, Dzintara ielā 60.
- 2.14. Pirms atjaunošanas darbu veikšanas Uzņēmējam par saviem līdzekļiem cauruļvada iekšpusē jālikvidē visi traucējošie nelīdzenumi, betonējumi, mūrējumi un citi šķēršļi.
- 2.15. Pirms un pēc atjaunošanas darbu veikšanas Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē jāveic vada apsekošana ar CCTV inspekcijas iekārtu.

- 2.16. Vada oderei visā atjaunojamā posma garumā (no skatakas līdz skatacai) ir jābūt viengabalainai un pilnībā jāpieguļ vada iekšējai virsmai. Oderēšanai nedrīkst izmantot caurules ar uznavām, atlokiem vai cita veida savienojumiem, kā rezultātā samazinātos atjaunojamā vada iekšējais diametrs.
- 2.17. Cauruļvada oderei pēc atjaunošanas darbu veikšanas jāatbilst sekojošām prasībām:
 - 2.17.1. apaļumstiprība - ne mazāka par 8 KN/m²;
 - 2.17.2. atjaunojamā cauruļvada diametra samazinājums - ne vairāk kā 10%;
 - 2.17.3. atjaunošanas darbos izmantotajiem būvizstrādājumiem jāatbilst tiem noteiktajām normatīvajām prasībām, kā arī ražotāju atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijās norādītajiem parametriem.
- 2.18. No katras piegādātās oderes partijas, pēc tās sacietēšanas vadā, Uzņēmējam ar tehnisko uzraugu saskaņotā vietā jāatdala viens oderējuma paraugs un par saviem līdzekļiem no oderes ražotāja neatkarīgā sertificētā laboratorijā jāveic tā atbilstības pārbaude. Paraugam jāatbilst būvizstrādājuma atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijā, kā arī Līgumā noteiktajiem rādītājiem.
- 2.19. Jaunās skatakas ir jāizbūvē esošo vietā no saliekamiem dzelzsbetona elementiem atbilstoši LVS EN 1917 ar iestrādātiem gumijas blīvgredzeniem, jeb gropi blīvējuma iestrādei. Blīvējumam jāatbilst LVS NE 681-1 un tā veids pirms būvdarbiem ir jāaskaņo ar būvuzraugu un Pasūtītāju. Grodu betona klasei jābūt vismaz C35/45 W10 F200. Teknei un plauktiem jāizmanto betonu ar klasi ne zemāku par C25/30 W10 F200 un ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11. Visas šuves pēc akas elementu montāžas un vadu pievienošanas no ārpusē un iekšpusē jāaizpilda ar tiksotropu, ar šķiedrām modificētu remontjavu, kuras maksimālais graudu izmērs nepārsniedz 1,5mm. Pēc pievienojumu izbūves skatakas no ārpusē jāpārklāj ar hidroizolāciju 2 slāņos. No iekšpusē skatakas elementi jāaizsargā ar pretkorozijas pārklājumu, kas nodrošina ķīmisko noturību intervālā no pH3 līdz pH11. Jāizmanto *Remmers Epoxy Universal* trīs slāņu pārklājuma sistēma vai līdzvērtīga.
- 2.20. Pēc Darbu pabeigšanas Uzņēmējam ir jāatjauno notekūdeņu plūsma vadā un jānoslēdz skatakas.
- 2.21. Uzņēmējam katru darba dienu ir jāuzkopj būvobjekta teritorija. Uzkopšana jāveic tā, lai brauktuvi stāvoklis nebūtu sliktāks par stāvokli pirms Darbu veikšanas.
- 2.22. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu un risinātu iespējamās problēmas, Uzņēmējam, ne retāk kā divas reizes mēnesī, jāpiedalās sanāksmēs ar Pasūtītāja pārstāvjiem. Pirms šīm sanāksmēm Uzņēmējam jāiesniedz atskaites par iepriekšējā periodā sasniegto Darbu progresu un nākamajā periodā plānotajiem Darbiem.

3. Iesniedzamie izpildedokumenti

Darbus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, kam pievieno sekojošu izpildedokumentāciju 2 (divos) izdrukātos eksemplāros un uz elektroniska datu nesēja (CD):

- 3.1. Darbu izpildes atskaiti, kurā jāietver paveikto Darbu procesa apraksts un fotofiksācija, izpildes laika grafiks, mērījumu un pārbažu, tai skaitā arī 2.18.punktā minēto, rezultāti.
- 3.2. Atjaunoto posmu CCTV inspekcijas atskaites un izpildshēmu (izpildmērījumu);
- 3.3. Atjaunoto posmu video fiksācijas materiālus (CD) - pirms un pēc atjaunošanas darbiem;
- 3.4. Ražotāju izsniegtas būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas.

4. Pielikumā: Remonta darbu izpildmērījuma noformēšanas vadlīnijas uz 2 (divām) lapām.

Remonta darbu izpildmērījuma noformēšanas vadlīnijas

1. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" un Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"", Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.
2. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" (ADTI).
3. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēmā 2000,5 (LAS-2000,5).
4. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).
5. Esošos ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīklu posmus ūdensvada/kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.
6. Pašteses kanalizācijas izpildmērījuma plānā:
 - Esošajiem un no jauna izbūvētajiem pašteses kanalizācijas elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes teknei, absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada teknei);
 - Pašteses kanalizācijas shēmā norādīt posma atrašanās vietu esošajā kanalizācijas sistēmā, norādot esošā cauruļvada/skatakas diametru, materiālu, garumu (attālumu starp esošajām skatakām). Gadījumos, ja skatai pievienoti vairāki cauruļvadi - minēto informāciju norādīt visiem cauruļvadiem;
 - Norādīt izbūvētā pašteses kanalizācijas cauruļvada/akas/ elementa diametru, materiālu, piesaistes;
 - Gadījumos, kad skatakas /kameras diametrs lielāks par 1 m, shēmas plānā parādīt arī skatakas/kameras pazemes daļas kontūras;
 - Izbūvētās pašteses kanalizācijas posmam cauruļvada teknes augstuma atzīmi jāuzrāda izbūvētā kanalizācijas posma sākumā un beigās. Gadījumos, ja izbūvētā posma garums ir lielāks par 6 m, cauruļvada teknes atzīmi jāuzrāda ik pēc izbūvētajiem 3 m;
 - Pašteses kanalizācijas tīkla shēmā parādīt kanalizācijas tīklu elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katrai izbūvētajai skatai jābūt ne mazāk kā 3 norādītām piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaistes skatai - no skatakas vāka centra) atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 50.punktam.
 - Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošās pašteses kanalizācijas tīkla skatakas u.t.t.).
 - Sarežģītu pašteses kanalizācijas tīklu elementu(kameru, krītaku, pārgāzes kameru, spiediena dzēšanas aku, aizbīdņu aku, bezakas pievienojumu) izbūves gadījumā, pašteses kanalizācijas shēmai izstrādāt izbūvētā pašteses kanalizācijas tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija :
 - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;

- akas diametrs, materiāls;
- šahtas izmēri, materiāls;
- apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;
- savienojošos veidgabalus, pārejas, savienojuma uznavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī *k_av_detalizacija*.

Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.

7. Pašteses kanalizācijas shēmas faila nosaukumā ietvert adresi (sastāvošu no ielas nosaukuma un tuvumā esošās ēkas numura), Piem., Zakusalas.krastmala_03_KAV.dwg.
8. Ūdensvada/kanalizācijas/spiedkanalizācijas tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:
 - darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
 - darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
 - mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
 - ūdensvada/kanalizācijas tīkla bojājuma (avārijas) adrese;
 - veiktā darba nosaukums;
 - datums.
9. Izpildmērījumos kanalizācijas vada oderējumam jāizmanto sekojošus apzīmējumus:
 - O_ PVC- U (lainers);
 - O_ PET (filca odere);
 - O_ GRP (stiklašķiedras odere).

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi. Ja uz pretendentu vai personālsabiedrības biedru attiecas kāds no SPSIL 48. panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumiem, pretendents norāda konkrētu pārkāpumu: <pārkāpuma apraksts>;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.6. šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma;
 - 3.7. atklāta konkursa Nolikumā norādīto Darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.8. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Informācijas par pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla remonta (atjaunošanas) darbus, izmantojot oderēšanas metodi¹:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto oderēšanas darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, oderētā cauruļvada diametru un garumu metros	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto oderēšanas darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par kanalizācijas cauruļvadu atjaunošanu ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA
ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz
SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokola Nr.2.4.1/2022/____)
pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un
_____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kura darbojas
uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses,
turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs apņemas veikt kanalizācijas cauruļvadu atjaunošanu ar oderēšanas metodi (turpmāk – **Darbi**) Rīgā, Bauskas ielā (turpmāk - **Objekts**) saskaņā ar Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja piedāvājumu atklātam konkursam, id.Nr.RŪ-2022/8 (turpmāk - **Piedāvājums; Pielikums Nr.6**). **Pielikums Nr.1** ir prioritārs attiecībā pret **Pielikumu Nr.6**.
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši saistošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus veikt tā, lai:
 - 2.1.1. Darbi Objektā būtu veikti **180 (viens simts astoņdesmit) kalendāra dienu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildi Objektā apliecina parakstīts Akts par Darbu pabeigšanu (veidne **Pielikumā Nr.3**);
 - 2.1.2. Darbu pieņemšanas - nodošanas akts (veidne **Pielikumā Nr.2**) kopā ar Darbu izpildedokumentācijas dokumentiem būtu iesniegts Pasūtītājam **45 (četrdesmit piecu) kalendāra dienu** laikā pēc Akta par Darbu pabeigšanu Objektā abpusējas parakstīšanas. Visi izpildedokumentācijas trūkumi Uzņēmējam jānovērš šajā termiņā.
- 2.2. Uzņēmējs 14 (četrpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam:
 - 2.2.1. Uzņēmēja noslēgtu civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā Darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par Objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz Objektu.
 - 2.2.2. Līguma **7.12. punktā** minēto Līguma izpildes nodrošinājumu (garantiju).
- 2.3. Darbu organizācijas noteikumi norādīti Līguma **Pielikumā Nr.1** un **Pielikumā Nr.6**.
- 2.4. Regulārās sanāsmēs Uzņēmējs informē Pasūtītāju par Darbu organizāciju, iepriekšējā periodā sasniegto progresu, darbu plānu nākošajam periodam un problēmām Darbu izpildē.
- 2.5. Pasūtītāja atbildīgie darbinieki piedalās CCTV inspekcijās, pārbauda veikto darbu kvalitāti, paraksta pārbaužu aktus, saskaņo izmaiņas Darbu tehniskajos risinājumos, kā arī saskaņo Darbu materiālus to nomaiņas gadījumos un ugunsdzēsības hidrantu izmantošanu

- kanalizācijas cauruļvadu skalošanai, pārbauda un akceptē Darbu izpildedokumentāciju.
- 2.6. Pēc visu Darbu pabeigšanas Objektā Uzņēmējs vismaz vienu dienu iepriekš paziņo Pasūtītājam un uzaicina Būvuzraugu un Projekta vadītāju pārbaudīt un apstiprināt izpildīto Darbu kvalitāti Objektā.
 - 2.7. Ja pārbaudē konstatē Darbu trūkumus, tiek sastādīts atbilstošs akts, ko paraksta visi pārbaudes dalībnieki. Uzņēmējam tie nekavējoties uz sava rēķina jānovērš, un pārbaude tiek veikta atkārtoti.
 - 2.8. Pēc sekmīgas visu Darbu pārbaudes Objektā, Uzņēmējs sastāda, iesniedz Pasūtītājam un Līdzēji paraksta **Aktu par Darbu pabeigšanu. Šajā aktā tiek norādīts Objekts, Darbu izpildes laiks, informācija par veikto Darbu apjomu, pārbaužu rezultātiem, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Darbu laikā radušos atkritumu izvešanu.** Ar šāda akta parakstīšanu Darbu apjomi netiek apstiprināti un pieņemti, un šāda akta parakstīšana neapliecina Darbu kvalitāti. Aktu par Darbu pabeigšanu 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam paraksta **Projekta vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotā persona un Būvuzraugs.**
 - 2.9. Pēc visu Darbu pabeigšanas, ja Objekta pārbaude ir sekmīga un Akts par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīts, Uzņēmējs 45 (četrdesmit piecu) kalendāra dienu laikā iesniedz darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, aktus par Darbu izpildi (veidnes **Pielikumā Nr.5**), kam pievieno veikto Darbu izpildedokumentāciju 2 (divos) drukātos eksemplāros un elektroniski.
 - 2.10. Pasūtītājs iesniegto izpildedokumentāciju un aktus par Darbu izpildi un papilddarbu un izslēdzamo Darbu tāmes (ja tādas iesniegtas) izskata 10 (desmit) darba dienu laikā un par konstatētajiem trūkumiem, nekavējoties informē Uzņēmēju, nosūtot atbilstošu e-pasta vēstuli. Uzņēmējam trūkumi jānovērš izpildedokumentācijas sagatavošanas termiņā.
 - 2.11. Pasūtītājs **Līguma 2.9.punktā** minētos aktus paraksta 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu šos aktus parakstīt.
 - 2.12. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to izpildi.
 - 2.13. Aktu par Darbu pabeigšanu un/vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
 - 2.14. Par Darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā Puses lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti rakstveida protokolā. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Pasūtītājs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klāt bijušās personas. Būvsapulcē obligāti piedalās Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
 - 2.15. Gadījumā, ja, atbilstoši sertificētas laboratorijas atzinumam, Uzņēmēja iebūvēto cauruļvada oderējuma (oderes) atsevišķu posmu materiāls neatbilst Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma (Pielikums Nr.1) norādītajām prasībām, Uzņēmējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc **Līguma 2.11.punktā** norādītā atteikuma saņemšanas Pasūtītājam jāiesniedz atzinums par šādu posmu cauruļvada konstrukcijas slodzes noturības atbilstību faktiskajiem cauruļvada ekspluatācijas apstākļiem.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs, lai nodrošinātu Darbu veikšanu un nodošanu Pasūtītājam, par saviem līdzekļiem saņem visus Darbu izpildei nepieciešamos saskaņojumus un atļaujas valsts, pašvaldības vai citās atbildīgajās institūcijās.
- 3.2. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.

- 3.3. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu tiešie izpildītāji Darbu izpildes laikā var uzrādīt darba apliecības.
- 3.4. Uzņēmējs apņemas:
- 3.4.1. Pilnā apmērā mantiski atbildēt par savām iekārtām un mehānismiem Darbu izpildes vietās;
- 3.4.2. Pilnā apmērā materiāli atbildēt par darba drošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu, ievērot tīrību un sanitārās normas, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt uzņēmējas konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Būvgružus un citus atkritumus Uzņēmējs apņemas savlaicīgi izvest uz atkritumu izgāztuvi;
- 3.4.3. Nodrošināt, ka veicot Darbus, Darbu izpildes vietās netiktu bojātas konstrukcijas un inženierkomunikācijas, apstādījumi, citas ēkas vai zemes gabali, kā arī netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi Darbu izpildes vietu apkārtņē esošo ēku, kā arī zemes īpašumu izmantošanai.
- 3.5. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojātas Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, tad Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītājam un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu un atjaunot bojāto īpašumu tādā stāvoklī, kāds tas bijis pirms sabojāšanas.
- 3.6. Uzņēmējs uz Pasūtītāja rakstiskiem norādījumiem, priekšlikumiem un pieprasījumiem, atbildi sniedz nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šāda rakstiska iesnieguma saņemšanas.
- 3.7. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
- 3.7.1. visi darba drošības pasākumi Darbu izpildes laikā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
- 3.7.2. tīrības nodrošināšana Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā;
- 3.7.3. nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei. Pretējā gadījumā Uzņēmējs atbild par sekām neatkarīgi no viņa vainas pastāvēšanas šo apstākļu sakarā.
- 3.8. Darbu izpildē Uzņēmējs ir tiesīgs iesaistīt vienīgi to Darbu vadītāju un apakšuzņēmēju, kurus tas ir norādījis piedāvājumā atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2022/8. Uzņēmējs Darbu izpildē iesaistīt citu Darbu vadītāju un apakšuzņēmēju var pēc atbilstošas Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Darbu izpildē Uzņēmējs var iesaistīt vienīgi tādu Darbu vadītāju un apakšuzņēmēju, kura kvalifikācija atbilst atklāta konkursa ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/8 nolikumā norādītajām prasībām.
- 3.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Darbu vadītāja nomaiņu, ja Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējs veic Darbu vadītāju nomaiņu un informē par to Pasūtītāju.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētajiem normatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

5. DARBU BŪVUZRAUDZĪBA

- 5.1. Darbu izpildes vadību Darbu izpildes vietās veic Uzņēmēja pilnvarots Darbu vadītājs, kuru Uzņēmējs norādījis piedāvājumā atklātam konkursam, id.Nr.RŪ-2022/8, un kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā.
- 5.2. Darbu uzraudzību no Pasūtītāja puses veic Būvuzraugs.
- 5.3. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.

- 5.4. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.5. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.6. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšana neizbrīdina, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.7. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.8. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem, ievērojot būvuzraudzības līguma noteikumus. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 6.1. Līguma summa par šajā Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta, **EUR** _____ (**_____ euro un _____ centi**) apmērā bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), saskaņā ar Uzņēmēja finanšu piedāvājumu atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2022/8. Atsevišķās darbu izmaksas norādītas **Pielikumā Nr.6**. PVN tiek piemērots Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka Uzņēmēja finanšu piedāvājuma atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2022/8, izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 6.3. Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visu Līguma izpildes laiku, izņemot gadījumu, ja Līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiks noteikti jauni nodokļi vai izmainīti esošie (izņemot uzņēmuma ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem darbiem. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz Līguma cenu ir spēkā vienīgi, Pusēm rakstiski vienojoties.
- 6.4. Līguma summu par Darbu izpildi Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, skaitot no Akta par Darbu pabeigšanu, Aktu par izpildītajiem Darbiem un Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu, no Uzņēmējam pienākošās summas ieturot garantijas laika nodrošinājumu 5% apmērā no Līguma summas. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Šajā gadījumā garantijas nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti - garantija un rēķins ir iesniegti Pasūtītājam.
- 6.5. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt starpmaksājumus par izpildītām Darbu daļām, par kurām ir veiktas visas pārbaudes un sagatavota un iesniegta izpildedokumentācija. Starpmaksājumi tiek veikti, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Aktus par izpildītajiem darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu **6.8.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Darbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 30 (trīsdesmit) kalendāra

- dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprināto Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 6.6. Papildus Līguma summai Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā faktiski noteikto maksu par transporta būvju izmantošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 2000.gada 28.decembra lēmumu Nr.9207 “Par maksu par transporta būvju izmantošanu (lietošanu) Rīgas ielu sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās” norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, bet ne vairāk kā Uzņēmēja finanšu piedāvājumu atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2022/8, norādītās maksas par transporta būvju izmantošanu summas **EUR _____ (_____ euro un 00 centi)**, neskaitot PVN, apmērā.
- 6.7. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 6.8. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma **6.4. un 6.5.punktā** minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa.
- 6.9. Uzņēmējs Līguma **2.1.punktā** norādītajā termiņā ir tiesīgs pieprasīt priekšapmaksu līdz **20% (divdesmit procentu)** apmēram no Līguma **6.1.punktā** norādītās Līguma summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs priekšapmaksu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisoriskas garantijas, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 6.9.1. Līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 6.9.2. 45 (četrdesmit piecas) dienas pēc Līgumā **2.1.2.punktā** norādītā termiņa beigām.
- 6.10. Ja 225 (divi simti divdesmit piecu) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās netiek parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 6.11. Priekšapmaksas samaksas gadījumā atlikušo Līguma summas daļu Pasūtītājs, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu, samaksā, Līguma **6.4. punktā** noteiktajā kārtībā un termiņā.

7. GARANTIJAS NOTEIKUMI UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 7.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu kvalitāti atbilstoši Līguma prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.2. Darbu garantijas laiks ir **60(sešdesmit) kalendāra mēneši** no dienas, kurā Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta Pasūtītājs.
- 7.3. Darbu izpildes laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
- 7.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ;
- 7.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līgumā noteiktā Darbu izpildes termiņa ietvaros;
- 7.3.3. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs tomēr uztur prasību, tad Uzņēmējam jāveic defektu novēršanas darbi. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu darbu veicēju. Defektu likvidēšanas darbu izmaksas tiek segtas uz vainīgās Puses rēķina.
- 7.4. Uzņēmēja garantijas saistību atbildības nodrošinājums tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas.

- 7.5. Garantijas laikā Uzņēmējs novērs konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 7.6. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, pretējā gadījumā defektu novēršanas termiņš tiek pagarināts uz adekvātu laiku. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 7.7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Pušu pilnvarotās personas 2 (divu) darba dienu laikā no dienas, kurā Uzņēmējs saņem Pasūtītāja pretenziju, rakstveidā vienojas par defektu novēršanas termiņu.
- 7.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski Pasūtītājam nosūta pamatotu paziņojumu.
- 7.9. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **7.8.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai.
- 7.10. Ja Uzņēmējs pēc pretenzijas saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **7.8.punktā** minēto paziņojumu, vai Pasūtītājs uzskata, ka Uzņēmēja saskaņā ar Līguma **7.8.punktu** iesniegtais paziņojums nav pamatots, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās veikt defektu novēršanas darbus.
- 7.11. Ja Uzņēmējs saskaņā ar Līguma **7.10.punktu** atsakās veikt defektu novēršanas darbus, Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Līguma izpildes nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām defektācijas darbu izmaksām.
- 7.12. Uzņēmējs Līguma saistību (**izņemot garantijas saistību izpildi**) nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Līguma izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **6.1.punktā** norādītās Līguma summas (bez PVN) **EUR _____ (_____ euro un __ centi)** apmērā. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 225 (divi simti divdesmit piecas) kalendāra dienas skaitot no Līguma spēkā stāšanās - līdz Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai. Ja 225 (divi simti divdesmit piecu) kalendāra dienu laikā skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas netiek parakstīts Darbu pieņemšanas - nodošanas akts, Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi pagarināt Līguma izpildes garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

8. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 8.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 8.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.
- 8.3. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
- 8.3.1. Puses noslēdz vienošanos par papilddarbu (neparedzētu darbu) izpildi (Līguma 8.4. - 8.6.p.);

- 8.3.2. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu (Līguma 8.8. - 8.9.p.);
- 8.3.3. Tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt, Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama.
- 8.4. Ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatēti apstākļi, kas ir atšķirīgi no Līgumā paredzētā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju (veidne **Pielikumā Nr.4**). Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs un Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, kas ir pietiekama izpildshēmu, papilddarbu tāmju un izslēdzamo darbu tāmju sagatavošanai, tiek norādīta ietekme uz Darbu veikšanas termiņu (dienās) Līguma cenu (ir vai nav).
- 8.5. Par katru no Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem darbiem, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes vai izslēdzamo darbu tāmes.
- 8.6. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 8.7. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Darbu izmaiņas.
- 8.8. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 8.9. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.

9. PUŠU ATBILDĪBA

- 9.1. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
- 9.1.1. par Līguma **2.1.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu - 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
- 9.1.2. par Līguma **2.1.2. un 2.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu - 0,01 % (vienas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības, nosūtot Uzņēmējam rēķinu par aprēķinātā līgumsoda summu, attiecīgo līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinus ar Uzņēmēju par izpildītajiem Darbiem. Samaksātās līgumsoda summas netiek ieskaitītas nodarīto zaudējumu summās. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā minēto saistību izpildes pilnā apjomā.
- 9.3. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas - tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 9.4. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 9.5. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 9.6. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma **9.4.punktā** minētajā gadījumā, Pasūtītājam tiek nodoti un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 9.7. Līgumā **9.5.punktā** paredzētajā gadījumā, Uzņēmējs nodrošina, lai Darbu izpildes vietas paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvus aktus par būvniecības darbu apturēšanu.
- 9.8. Uzņēmējam ir pienākums mēneša laikā no Pasūtītāja atbilstoša pieprasījuma saņemšanas atlīdzināt Pasūtītājam tiešos zaudējumus, kas saistīti ar Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi no Uzņēmēja puses. Minētie Pasūtītājam radušies zaudējumi tiek

atlīdzināti no Līguma izpildes nodrošinājuma summas, bet, ja ar to zaudējumu atlīdzināšanai nepietiek, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Līguma izpildes nodrošinājuma summu un faktisko minēto zaudējumu apmēru. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.

- 9.9. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

10. APDROŠINĀŠANA

- 10.1. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu izpildē nodarbināto apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 10.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par Darbu izpildē izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu, transportlīdzekļu un citu Darbu izpildes vietu aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.

11. LĪGUMA DARBĪBA

- 11.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā, kad atbilstoši Līguma **2.2.punktā** noteiktajam Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu, un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, par to Uzņēmēju brīdinot rakstiski, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 10 (desmit) kalendārājām dienām, Darbus veic neatbilstoši Līguma vai saistošo normatīvo aktu noteiktajām prasībām vai savlaicīgi Pasūtītājam neiesniedz Līguma **2.2.punktā** norādīto polisi vai Līguma izpildes garantiju vai Līguma izpildes garantijas derīguma termiņa pagarinājuma dokumentu (skat. Līguma **7.12.punktu**). Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto zaudējumu summu un līgumsodu.
- 11.3. Gadījumā, ja, saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi (pirms termiņa), tad uz izpildītajiem Darbiem attiecībā uz garantijas laiku Līguma noteikumi paliek spēkā.
- 11.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

12. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 12.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīds tiek izšķirts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 12.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 12.4. Veikt Līgumā norādītos Pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus, slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00 (bez PVN), un pieņemt Darbus, parakstot Aktu par

- darbu pabeigšanu, Aktus par izpildītiem Darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu ir _____.
- 12.5. Pasūtītāja kontaktpersona, kas veic Līgumā noteiktos Projekta vadītāja pienākumus, ir Infrastruktūras attīstības departamenta projekta vadītājs _____ tālr.:_____, e-pasta adrese: _____.
- 12.6. Uzņēmēja kontaktpersona ir _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 12.7. Līgums sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz ____ (_____) lapām valsts valodā un tam pievienoti Līgumā norādītie Pielikumi:
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums uz ____ (_____) lapām;
Pielikums Nr.2 - Darbu pieņemšanas - nodošanas akts uz 1 (vienas) lapas
Pielikums Nr.3 - Akts par Darbu pabeigšanu uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.4 - Akts par fakta konstatāciju uz 1 (vienas) lapas;
Pielikums Nr.5 - Akti par izpildītiem darbiem uz 2 (divām) lapām;
Pielikums Nr.6 - CD formātā - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam, identifikācijas Nr.RŪ-2022/8.
- 12.8. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, otrs tiek nodots Pasūtītājam.

13. Pušu paraksti un rekvizīti:

DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_. gada __. _____

Objekta nosaukums:	
Objekta adrese:	
Līguma Nr. un datums:	
Līguma priekšmets:	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens", reģ. Nr.40103023035	UZŅĒMĒJS:	_____, reģ.Nr._____
--------------	---	-----------	------------------------

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts (turpmāk - Akts) sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __. 202___. savstarpēji noslēgto Līgumu Nr. __ (turpmāk – Līgums).
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas ir _____ EUR (_____) bez PVN, tai skaitā:
 - 2.1. Līgumā plānotās izmaksas par Darbu izpildi _____ EUR;
 - 2.2. Papilddarbu izmaksas saskaņā ar papilddarbu tāmī (-ēm) _____ EUR;
 - 2.3. Izslēdzamo Darbu izmaksas _____ EUR;
 - 2.4. Maksa par transporta būvju izmantošanu ir _____ EUR, bez PVN.
3. Līgumā paredzētais Darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais Darbu izpildes datums _____, ko apliecina Akts par darbu pabeigšanu;
5. Izpildīto darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par UZŅĒMĒJA izpildītajiem Darbiem.
7. Šis Akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši Līguma nosacījumiem par paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi) apmērā.
8. Darbu garantijas termiņš __ (_____) kalendāra mēneši no Akta parakstīšanas dienas.
9. Darbu garantijas nodrošinājuma apjoms _____ EUR (_____ euro un __ centi)

Šis Akts ir ___. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts(i) par izpildītiem darbiem un kopsavilkuma aprēķins.

Pušu paraksti:

Pieņēma:

Nodeva:

AKTS PAR DARBU PABEIGŠANU

202 __.gada _____

Līguma Nr. un datums:

Objekta nosaukums un adrese: _____

Darba nosaukums: _____

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens" reģ.Nr.40103023035

Uzņēmējs : _____

1. Uzņēmēja pārstāvis _____

2. Pasūtītāja pārstāvji _____

Uzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji konstatēja:

1. Objektā Darbi (uzskaitīt, minēt apjomu) ir pabeigti.
2. Veiktas pārbaudes: (uzskaitīt), pārbaužu rezultāti (aprakstīt).
3. Darbi veikti laika periodā no __ līdz ____.
4. Segums ir atjaunots.
5. Satiksmi ierobežojošās zīmes ir noņemtas.
6. Labiekārtošanas darbi ir izpildīti.
7. Būvgruži ir izvesti.
8. Objektā demontētie metāla izstrādājumi Pasūtītājam ir nodoti.
9. Uzņēmējam nodotie materiāli, kurus Uzņēmējs nav izmantojis Darbu izpildē, nodoti Pasūtītājam.

Uzņēmēja pārstāvis:

Pasūtītāja pārstāvji:

AKTS Nr. _____
Par fakta konstatāciju

Rīgā

202_. gada ____.

Objekta nosaukums:	
Objekta adrese:	
Līguma Nr. un datums:	
Līguma priekšmets:	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens", reģ.Nr.40103023035	UZŅĒMĒJS:	_____, reģ.Nr. _____
--------------	--	-----------	-------------------------

Akts par fakta konstatāciju (turpmāk - Akts) sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS un _____ konstatē šādus apstākļus, kas ir atšķirīgi no Līgumā paredzētā (*līdz detalizācijas pakāpei, kas ir pietiekama izpildshēmu, papilddarbu tāmju un izslēdzamo darbu tāmju sagatavošanai, tiek norādīta ietekme uz Remonta darbu veikšanas termiņu (dienās) un līguma cenu (ir vai nav)*):

Piezīmes:

Šis Akts ir _____. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 2 (divos) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 1 (viens) eksemplārs PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā: Foto fiksācija.

Pušu paraksti:

4.pielikuma Pielikums Nr.5
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:
Objekta adrese:

Pasūtītājs:
Uzņēmējs:

Akts Nr.
Atskaites periods no līdz

Nr. p. k.	Kods	Darba veida nosaukums un apraksts	Mēr- vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi	Kopā uz visu apjomu	Izpildīts līdz atskaites periodam	Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums							
						Kopā			Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga EUR	Materiāli EUR	Mehānismi EUR	Summa EUR	Kopā EUR	Summa EUR	Atlikuma apjoms	Darba alga EUR	Materiāli EUR	Mehānismi EUR	Summa EUR
						EUR			EUR	EUR	EUR												
KOPĀ																							
Materiālu, būvgružu transporta izdevumi %																							
Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)																							

*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

Pasūtītājs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Akta kopsavilkums
Nr.

 Atskaites periods: **no** _____ **līdz** _____

Līgums Nr.

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Būvuzraugs :

Nr. p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
Kopā											
Virszdevumi (___%)											
<i>t.sk. darba aizsardzība</i>											
Peļņa (___%)											
KOPĀ											

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas ___%									
Garantijas laika ieturējums procenti ___%									
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam		Samaksai atskaites mēnesī		Samaksai KOPĀ		Atlikums	
Kopā									

Uzņēmējs:

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

Pasūtītājs

 Datums
 Būvuzņēmēja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

 datums
 Būvuzņēmēja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,
 uzvārds

 datums
 Būvuzņēmēja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds

Darbu vadītāja pieejamības apliecinājuma veidne**DARBU VADĪTĀJA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Cauruļvadu atjaunošana ar beztranšējas metodi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt būvdarbu vadītāja pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu ārējā (centralizētā) ūdensapgādes tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas tīkla remonta (atjaunošanas) darbu, izmantojot oderēšanas metodi, izpildē²:

Nr. p.k.	Veikto oderēšanas darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, oderētā cauruļvada diametru un garumu metros	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr. <sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

² Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībai.

Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>³

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

³ Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/8; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklātā konkursa “Kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Kanalizācijas cauruļvadu atjaunošana ar oderēšanas metodi Rīgā, Bauskas ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/8, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi⁴,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājumu veidne

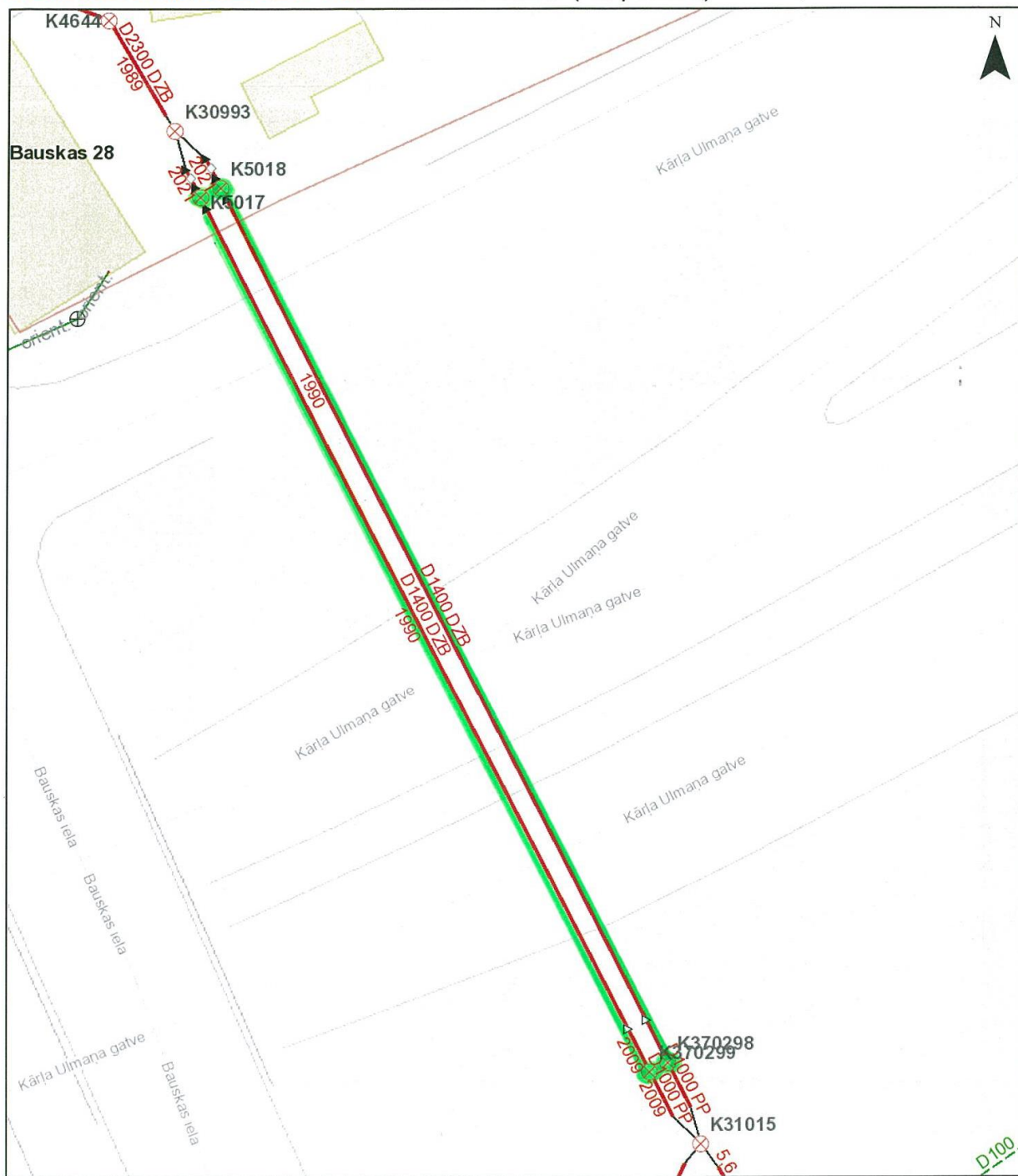
(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē)

Shēma

ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLI

Kartes izdrukā (A4 portrait)

Pēdējais izdrukas datums: 12.01.2022



ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:

- © Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adrešu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012).
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADTI © 2002-2012

RĪGAS ŪDENS
 SIA "Rīgas ūdens"
 Zigmārda Annas Meierovica bulvāris 1,
 Rīga, LV-1495, Latvija