

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENS ŅEMŠANAS VIETU STINGRĀ REŽĪMA AIZSARGJOSLAS
ŽOGA REMONTA DARBI”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/68)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
9. Finanšu piedāvājums.....	8
10. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	8
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	9
13. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
14. Apakšuzņēmēju saraksts	10
15. Līguma slēgšanas kārtība.....	10
16. Pielikums Nr.1 Darba uzdevums	11
17. Pielikums Nr.2 Pieteikums dalībai atklātā konkursā	13
18. Pielikums Nr.3 Informācija par Pretendenta pieredzi.....	14
19. Pielikums Nr.4 Līguma projekts	15
20. Pielikums Nr.5 Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas.....	21
21. Pielikums Nr.6 Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas	22
22. Pielikums Nr.7 Finanšu piedāvājuma veidne	23

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/68 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV – 1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks SIA “Rīgas ūdens” sūkņu stacijas “Zaķumuiža” stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbus.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir SIA “Rīgas ūdens” sūkņu stacijas “Zaķumuiža” stingrā režīma aizsargjoslas (turpmāk – **Objekts**) žoga remonta darbu veikšana (turpmāk - **Pakalpojumi**) saskaņā ar Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma (turpmāk - **Līgums**, **Pielikums Nr.4**) nosacījumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma izpildes laiks – ne ilgāk kā **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Objekta apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajam piegādātājam ir obligāti jāveic Pakalpojuma izpildes vietas (Objekta) apskate, lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītāja kontaktpersona, kas nodrošina Objektu apskati – SIA “Rīgas ūdens” Pazemes ūdensgūtvē “Baltezers-Zaķumuiža” remontu un apkopes darbu vadītājs Uldis Ruska (tālr.: 28637705, e-pasta adrese: uldis.ruska@rigasudens.lv).

2.5.2. Objekta apskates laiks iepriekš jāaskaņo ar Nolikuma **2.5.1.punktā** minēto personu.

2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu,

reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta pa e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

- 4.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 12.aprīļa plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.3. Piedāvājuma valoda

- 4.3.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.3.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.4. Piedāvājuma noformējums

- 4.4.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.4.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.4.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
 - 4.4.2.3. Uz iepakojuma (aploksnē) jānorāda:

*“SIA “Rīgas ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīga, LV-1495, 3. korpuss, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
“Ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi”, iepirkuma
identifikācijas Nr. RŪ-2022/68,
Neatvērt pirms 2022.gada 12.aprīļa plkst.10:00
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruņa numurs un e-pasta
adrese>.”*

- 4.4.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt cauršūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.4.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
 - 4.4.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.4.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma 2.5.punktam ir veikis obligāto Objekta apskati.
- 4.5.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.5.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.6.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.6.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.6.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **Pielikumā Nr.5** un **Pielikumā Nr.6** pievienotās formas.
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendents reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis žogu atjaunošanas, pārbūves vai izbūves darbus vismaz 1	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 veidni.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	(vienā) objektā ar līguma summu vismaz EUR 10 000,00 bez PVN.	Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliedzināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5 .

8.5. Pretendents ir veicis Pakalpojuma izpildes vietas (Objekta) apskati atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam**.

8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.7** veidni.

9.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumus saskaņā ar Konkursa Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

9.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 12.aprīļa plkst.10:00**, Rīgā, Zīgrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

10.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

10.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

10.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

10.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

10.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta

- juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 11.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam
- 11.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 11.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1.Komisijas darbība

- 12.1.1.Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2.Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3.Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4.Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5.Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6.Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 12.1.6.1.pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2.pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3.pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.6.4.pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 12.1.6.5.veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6.sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8.ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7.Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2.Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3.Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4.Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

- 12.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkurssā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

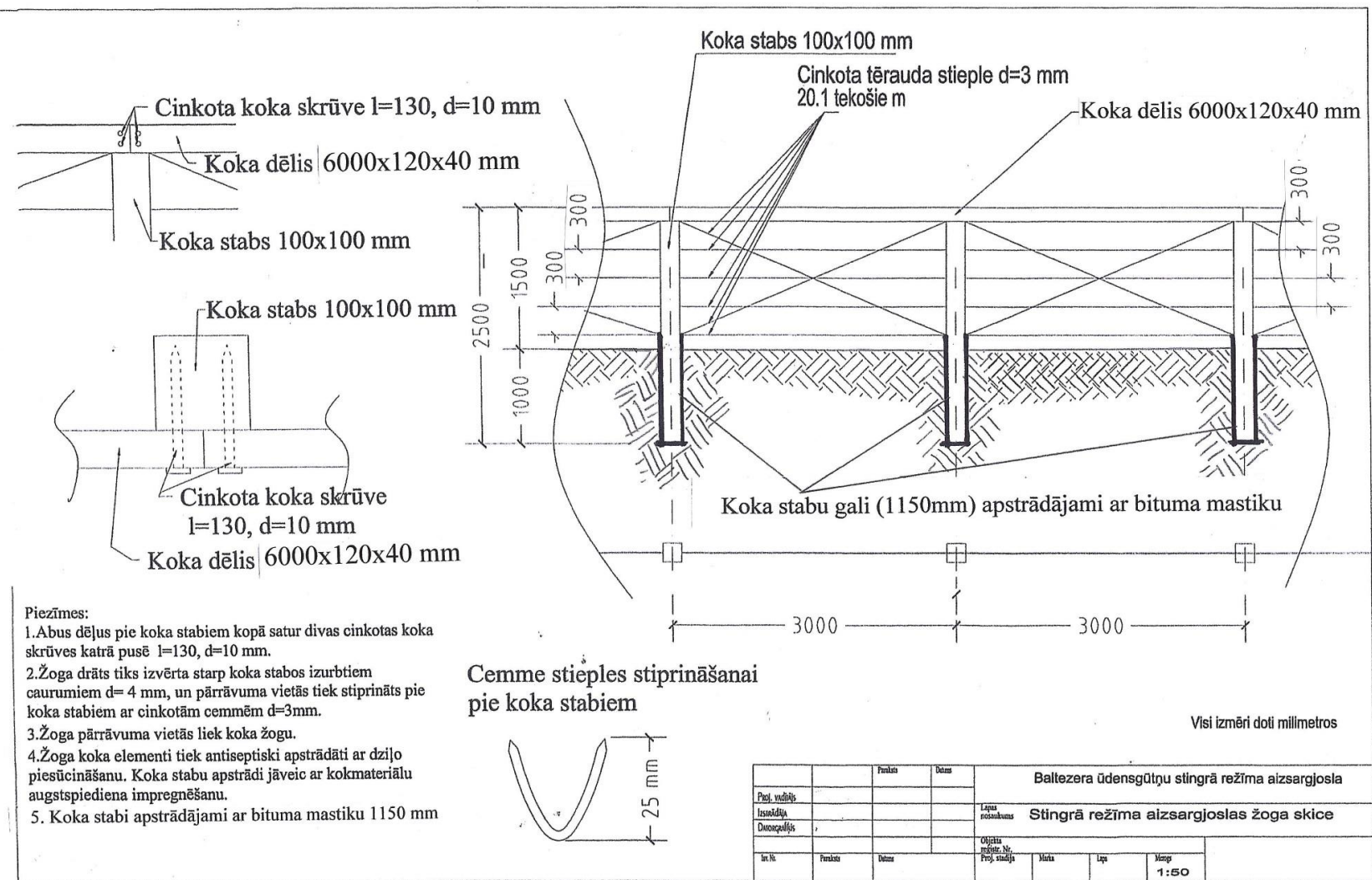
15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam līdz Līguma noslēgšanai jāiesniedz pasūtītājam Pakalpojumos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds ir plānots iesaistīt) saraksts, kurā jānorāda apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēttiesīgā persona. Sarakstā jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji.
- 15.4. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.5. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.4.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Darba uzdevums

1. **Objekts:** SIA "Rīgas ūdens" sūkņu stacijas "Zaķumuiža" (Garkalnes pagasts, Ropažu novads) stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi.
 2. **Veicamie darbi:**
 - 2.1. Demontēt un utilizēt satrunējušos žoga stabus, dēļus un tērauda stieples;
 - 2.2. Veikt žoga remontu saskaņā ar žoga skici un plānu (skici skatīt 5.punktā).
 3. **Materiālu apraksts un prasības tiem:**
 - 3.1. Galvenie žoga materiāli:
 - Koka stabi (100x100x2500mm). Visā garumā apstrādāti ar augstspiediena impregnēšanu. 1150 mm posmā, kas tiek ierakts zemē, apstrādāti ar bituma mastiku. Montāža notiek, tos ierokot, 1m dziļumā.
 - Koka dēļi (40x120x6000mm) vai (40x120x3000mm). Visā garumā apstrādāti ar augstspiediena impregnēšanu. Montāža žoga augšdaļā.
 - Cinkota tērauda stieple (d- 3mm). Montāža starp stabiem.
 - 3.2. Piegādātajiem kokmateriāliem jābūt jau iepriekš apstrādātiem kādā no šādiem variantiem (kas jāapliecina ar attiecīgiem dokumentiem):
 - 3.2.1. ar augstspiediena impregnēšanu (ar ES standartiem atbilstošu antiseptiķi, kas nesatur hromu un arsēnu):
 - koka daļai, kas atrodas virs zemes – ar 3.klases impregnēšanu pēc EN351 standarta;
 - koka daļai, kas ierokama zemē – ar 4.klases impregnēšanu pēc EN351 standarta.
 - 3.2.2. ar augstspiediena impregnēšanu (ar ES standartiem atbilstošu antiseptiķi, kas nesatur hromu un arsēnu) un bituma mastiku:
 - visām koka daļām visā garumā – ar 3.klases impregnēšanu pēc EN351 standarta;
 - koka daļai, kas ierokama zemē – papildus apstrādātai ar bituma mastiku.
 4. **Darba apjoms*:**
 - 4.1. Remontējamā žoga garums: 2100 metri;
 - 4.2. Nomaināmo žoga posmu skaits: 700 gab.
- * slēdzot iepirkuma līgumu, Pasūtītājs ir tiesīgs samazināt veicamo Darbu apjomu par 10%.*

5. Žoga skice:



Pieteikums dalībai atklātā konkursā

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Pazemes ūdensgūtves “Ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/68 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam nodrošināt ūdensgūtves “Baltezers- Zaķumuiža” ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma darba uzdevumu un iepirkuma līguma projekta noteikumiem.
3. Pakalpojumam un Pakalpojumā izmantoto materiālu garantijas laiks ir <piedāvātais garantijas laiks> (ne mazāks kā 2 (divi)) kalendāra gadi no Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas.
4. Pakalpojumu veikšanas termiņš <piedāvātais termiņš> (ne ilgāk kā 120 (viens simts divdesmit)) kalendāra dienas no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
5. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
7. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
8. Gadījumā, ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par sūkņu stacijas “Zaķumuiža” stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbiem, pēc līguma spēkā stāšanās vēlamies saņemt priekšapmaksu <___ %> (ne vairāk par 20 (divdesmit) procenti) apmērā no piedāvājuma kopējās summas bez PVN.*
9. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

* Šo nosacījumu Pretendents norāda tikai gadījumā, ja vēlas saņemt priekšapmaksu. Priekšapmaksas maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758).

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus¹:

Nr. p.k.	Īss sniegto pakalpojumu raksturojums, objekta adrese	Veikto pakalpojumu sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Veikto pakalpojumu apjoms (Līguma summa, EUR bez PVN)	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībām.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par sūkņu stacijas “Zaķumuiža” stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbiem
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/68)

Rīgā 2022.gada ____.

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses,
un

_____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses,
turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šo līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic sūkņu stacijas “Zaķumuiža” stingrā režīma aizsargjoslas žoga atjaunošanas darbus (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš ir ____ (_____) kalendāra dienas skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.3. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) saskaņā ar Pielikumā Nr.4 pievienoto paraugu un iesniedz to Pasūtītājam.
- 2.4. Pasūtītājs paraksta Aktu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.
- 2.5. Līgums 2.4.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts ievērojot 2.4. un 2.5.punkta noteikumus.
- 2.7. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.2.1. visi darba drošības pasākumi būvlaukumā attiecībā uz Darbiem, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas zonā visā Darbu izpildes laikā;

- 3.2.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
- 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam, tā personālam un iekārtām netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa ir **EUR** _____ (_____ *euro* un _____ *centi*) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.3. Samaksa par izpildītajiem Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:
- 5.3.1. priekšapmaksa ne vairāk kā 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma **5.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN. Maksājums tiek veikts 15 (piecpadsmi) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **5.4.punktā** minētos nosacījumus;
- 5.3.2. starpmaksājumi, ņemot vērā iepriekšējā periodā izpildītos un Pasūtītāja pieņemtus Darbu apjomus un to vērtību (Akti par izpildītajiem darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur priekšapmaksas summu Līguma **5.3.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Darbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Aktu par izpildītajiem darbiem abpusējas parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit euro un 00 centi) apmērā (bez PVN) par katra rēķina kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par Darbu izpildi.
- 5.3.3. galīgais norēķins par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja izrakstīta rēķina saņemšanas.
- 5.3.4. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Priekšapmaksas maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rēķinu un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.

- 5.5. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kuru veidnes norādītas Līguma Pielikumā Nr.3.
- 5.6. Galīgā maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par izpildītiem darbiem, kuru veidnes norādītas Līguma Pielikumā Nr.3, un Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr.4.
- 5.7. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.
- 5.8. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **2.1.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 5.9. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu (tajā skaitā Darbu izpildei izmantoto materiālu) garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš žoga ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu, kas tiek nosūtīts uz Līguma 10.4.punktā norādīto Uzņēmēja kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 6.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām vai Darbus veic, nepildot vai nepienācīgi pildot Līguma 3.2.punktā minētās saistības. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto tiešo zaudējumu summu un līgumsodu.
- 9.3. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīds tiek atrisināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām utml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu.
- 10.3. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 10.4. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 10.5. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz __ (____) lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz __ (____) lappusēm, Pielikumu Nr.2 uz 1 (vienas) lappuses un Pielikumu Nr.3 uz 1 (vienas) lappuses. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam un otrs Pasūtītājam. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.

Pasūtītāju rekvizīti un paraksti

Līguma Pielikums Nr.3

Līgums Nr. un datums:	
Objekta nosaukums:	
Objekta adrese:	
Pasūtītājs:	SIA "Rīgas ūdens"
Uzņēmējs	

Akts par izpildītajiem darbiem Nr.

Atskaides periods no ____ . gada ____ līdz ____ . gada

Nr. p.k.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	gab.	Daudzums, Vienības	Izmaksas, EUR Kopā uz visu apjomu, EUR	Izpildīts līdz atskaides periodam			Izpildīts atskaides periodā			Daudzums, gab.
					Daudzums, gab.	Summa, EUR	Procenti	Daudzums, gab.	Summa, EUR	Procenti	
1	Žoga posmu demontāža										
2	Žoga posmu atjaunošana										
Kopā											
Priekšapmaksas maksājuma atmaksa saskaņā ar Līguma 5.3.2.punktu											
Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR											

Uzņēmējs:

datums

Pasūtītājs:

datums

DARBU NODOŠANAS – PIEŅĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_.gada __. _____

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __. 202_. savstarpēji noslēgto darbu līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __. __. 202_. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi

Pušu paraksti:

Pieņēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

Pasūtītājs:
SIA “Rīgas ūdens”
Reģ. Nr.40103023035

Uzņēmējs:

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/68; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/68, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/68) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi vai pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Darbu/Pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo Darbu/Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/68, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <īss darbu vai pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu vai pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo darbu vai pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

Piedāvājam veikt žoga remontu saskaņā ar atklāta konkursa “Ūdens ņemšanas vietu stingrā režīma aizsargjoslas žoga remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/68, nolikuma, tajā skaitā, līguma projekta un normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Pakalpojums) par kopējo summu _____ EUR bez PVN, kurā ir iekļautas visas veicamo darbu un materiālu un citas ar Pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi un nodevas izņemot pievienotās vērtības nodokli.

1. Piedāvājuma summas atšifrējums:

Nr. p.k.	Posmu skaits, gab*	1 posma demontāža**, EUR bez PVN	1 posma atjaunošana, EUR bez PVN		Kopā par demontāžu visai bojātā žoga daļai, EUR bez PVN	Kopā par atjaunošanu visai bojātā žoga daļai, EUR bez PVN		Pavisam kopā, EUR bez PVN
			Darbs	Materiāli		Darbs	materiāli	
1	2	3	4	5	6=2*3	7=2*4	8=2*5	9=6+7+8
1.	700							

* Posma garums 3 metri, kas sastāv no attiecīgā posma koka dēļiem, cinkotā tērauda stieples un koka staba.

** Demontāžas cenā jāiekļauj arī demontētā žoga materiālu savākšana, izvešana un utilizēšana.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>