

APSTIPRINĀTS
SIA "RĪGAS ŪDENS"
IEPIRKUMA KOMISIJAS 29.03.2022. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.1

SARUNU PROCEDŪRAS
"ZĪMJU PIEGĀDE UN UZSTĀDĪŠANA ŪDENSTILPŅU KRASTOS"
(identifikācijas Nr.RŪ-2022/50)

NOLIKUMS

2022. gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Finanšu piedāvājums.....	7
10. Pieteikumu un piedāvājumu atvēršana.....	7
11. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	8
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	9
14. Apakšuzņēmēju saraksts pienākumi	10
15. Līguma slēgšanas kārtība	10
1.pielikums – Tehniskā specifikācija-Tehniskā piedāvājuma veidne	11
2.pielikums – Pieteikuma dalībai Sarunu procedūrā veidne	18
3.pielikums – Informācija par Pretendenta pieredzi	19
4.pielikums – Līguma projekts.....	20
5.pielikums – Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes.....	24
6.pielikums – Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes..	25
7.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne	26

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Sarunu procedūru “Zīmju piegāde un uzstādīšana ūdenstilpņu krastos”, identifikācijas Nr.RŪ-2022/50 (turpmāk – **Sarunu procedūra**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1495
Reģ.Nr.40103023035
Tālrunis 67088555
e-pasta adrese: office@rigasudens.lv
Mājas lapa: www.rigasudens.lv
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas veiks zemteku zīmju atjaunošanu ūdensvadu un kanalizācijas tīklu ekspluatācijas aizsargjoslās.

2.2. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets ir zemteku zīmju piegāde un uzstādīšana ūdensvadu un kanalizācijas tīklu ekspluatācijas aizsargjoslās (turpmāk – **Pakalpojums**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma **1.pielikumā**) un iepirkuma līguma projekta (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (Nolikuma **4.pielikums**).

2.3. Līguma izpildes laiks

Pakalpojumu sniegšanas termiņš – saskaņā ar pretendenta (turpmāk – **Pretendents**) piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **120 (viens simts divdesmit) dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta, ievieojot paziņojumu:

- 2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;
2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

- 2.5.1. Sarunu procedūras rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot pieteikumu un piedāvājumu Sarunu procedūrai.

2.6. Objektu apskate

- 2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajam piegādātājam ir iespējams veikt Pakalpojumu izpildes vietu (Objektu) apskati, lai iepazītos ar vispārējiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pakalpojumu sniegšanu. Pasūtītāja kontaktpersona, kas nodrošina Objektu apskati – SIA “Rīgas ūdens” Ūdensvada un kanalizācijas tīkla dienesta Tīklu profilakses daļas vadītājs Normunds Ziemelis (tālr.: 67088586, mob.tālr.:29257653, e-pasta adrese: normunds.ziemelis@rigasudens.lv).
2.6.2. Objektu apskates laiks iepriekš jāsakāro ar Nolikuma **2.6.1.punktā** minēto personu.
2.6.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objektu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam pieteikums un piedāvājums Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz **2022.gada 20.aprīļa plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot pieteikumu un piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma un piedāvājuma variantu.

4.2. Pieteikuma un piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Sarunu procedūras norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents pieteikumā un piedāvājumā var iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Pieteikumam un piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums gadījumā, ja pieteikums un piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija".
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums sarunu procedūrai
"Zīmju piegāde un uztādīšana ūdenstilpņu krastos",
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/50
Neatvērt pirms 2022.gada 20.aprīļa plkst.10:00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese> "
- 4.3.2.4. Pieteikuma un piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Pieteikumā un piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Pieteikums un piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Pieteikums un piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents pieteikumu un piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Sarunu procedūras izsludināšanas dienu.

4.4.2. Pieteikumu un piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma Sarunu procedūrai iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu pieteikumu un piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu pieteikumi un piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto pieteikumu un piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Pieteikumu un piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Sarunu procedūrā.

4.5.2. Pieteikumus un piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Sarunu procedūrā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezt netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Sarunu procedūrā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikuma dokumenti:

7.1.1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā saskaņā ar Nolikuma **2.pielikumā** pievienoto veidni.

7.1.2. Pilnvara, ja pieteikumu un piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments,

ja pieteikumu un piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.1.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

7.1.4. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma sniegšanā plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, pieteikumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (Nolikuma **5.pielikums** un **6.pielikums**).

7.1.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7.2. Piedāvājuma dokumenti:

7.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

7.2.2. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (pieci pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 3 (trīs) objektos ir veicis autonomā solārā apgaismojuma sistēmas piegādi un uzstādīšanu uz staba.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 3.pielikuma veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 5.pielikumu.

8.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāgatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma veidni (**1.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **7.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumus saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

10.4. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Pieteikumu un piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Pieteikumi un piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 20.aprīlī, plkst.10:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Sarunu procedūras pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Pieteikumu un piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas to saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko pieteikumu un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma **4.punkta** prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs vai Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Sarunu procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.4. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punkta** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Sarunu procedūrā;
- 12.1.5. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
- 12.1.6. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstības Nolikuma **9.punkta** prasībām pārbaudi. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Komisija ar Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, nepieciešamības gadījumā drīkst veikt sarunas tikai par izmaiņām līguma noteikumos.
- 12.4. Ja Komisija konstatē, ka nepieciešams veikt sarunas, lai apspriestu Pretendentu iesniegtajos piedāvājumos norādīto pakalpojumu izmaksu samazināšanas iespējas, izmaiņas pakalpojumu sniegšanas kārtībā un apjomā, tad tiks vērtēti visi Pretendenti un viņu iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi, lai uzaicinātu uz sarunām visus Pretendentus, kuri un kuru piedāvājumi atbilst Nolikuma prasībām. Rezultātā Pretendentiem var tikt dota iespēja iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus.
- 12.5. Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Visi rakstveida

piedāvājumu grozījumi tiks atvērti vienlaikus.

- 12.6. Ja Pasūtītājs izmantos Nolikuma **12.4.punktā** noteiktās tiesības veikt sarunas, tās tiks veiktas ar Pretendentiem, kuri ir atzīti par atbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 12.7. **Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.8. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto Piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.9. Ja sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās par visiem līguma noteikumiem, līgums ar Pretendentu netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies no tiesībām slēgt līgumu.
- 12.10. Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Pretendenta pieteikuma un dāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 12.11. Ja Komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, komisija izvēlas piedāvājumu, kurā būs norādīts īsāks Pakalpojumu izpildes termiņš.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Sarunu procedūras organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Sarunu procedūras Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Sarunu procedūru norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt pieteikumu un piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams pieteikuma un piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, pieteikumu un piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī pieteikumu un piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai pieteikuma vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Sarunu procedūras rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju, ja Sarunu procedūrā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par pieteikumu un piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Sarunu procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot pieteikumu un piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā pieteikuma un piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Sarunu procedūras Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Sarunu procedūrā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Sarunu procedūrā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Sarunu procedūras uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Sarunu procedūras uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Sarunu procedūras rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura pieteikums un piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – Tehniskā piedāvājuma veidne

Darba uzdevums:

1. Uzņēmējam jāveic navigācijas zīmju “Enkuroties aizliegts” piegāde un uzstādīšana Pielikuma Nr.1.1 norādītajos objektos. Uzstādīšana ietver tajā skaitā esošo (vecu) zīmju demontāžu un jauno zīmju specifikācijas (skices) un uzstādīšanas shēmas izstrādi un saskaņošanu.
2. Zīmes jāuzstāda ūdensvada un kanalizācijas tīklu zemteku aizsargjoslās Juglas kanāla, Juglas upes, Daugavas un Bieķengrāvja krastos.
3. Darba uzdevuma 1.punktā norādītos darbus Uzņēmējs veic, ievērojot Pasūtītāja norādījumus, Pielikumu Nr.1.1 un saskaņoto uzstādīšanas specifikāciju (skici) un shēmu, kā arī atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Ministru kabineta 2016.gada 9.februāra noteikumiem Nr.92 “Noteikumi par kuģošanas līdzekļu satiksmi iekšējos ūdeņos”, Ministru kabineta 2016.gada 12.jūlija noteikumiem Nr.451 “Tehniskās prasības navigācijas tehniskajiem līdzekļiem un to darbības nodrošināšanas kārtība”.
4. Darbu izpildes laikā demontētās (vecās) zīmes un balstus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam, nogādājot uz Pasūtītāja objektu: Rīga, Ziepniekkalna iela 70.

Piegādājamo un uzstādāmo stacionāro zīmju “Enkuroties aizliegts” tehniskā specifikācija:

Nr. p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums
1.	 Izmērs: Zīmes izmērus izvēlas tādus, lai nodrošinātu tās redzamību visā zīmes darbības zonā, bet ne mazāk kā 100 cm x 100 cm ar 1. klases atstarojošu materiālu	<...>
2.	Augstums: ne mazāk kā 3m līdz zīmes apakšējai malai no seguma virsmas	<...>
3.	Balsts: tērauds, cinkots. Diametrā ne mazāk kā 100 mm (100x100mm), ar pamata betonēšanu uz zemējumu	<...>
4.	Zīmes apgaismojums – automātiski ieslēdzams dienas tumšajā laikā ar autonomu barošanu (12V akumulators ne mazāk par 100Ah, darbības laiks 8-14 stundas/dienā (pilna jauda), kapacitāte līdz 4 nepārtraukti mākoņainām un lietainām dienām bez saules) darbināms ar saules fotoelektriskajiem paneļiem	<...>
5.	Zīmei kopā ar saules bateriju paneļu konstrukciju jābūt pielāgotai: “I, II vai III vēja zonai saskaņā ar PN-EN 1991-1-4”	<...>
6.	Zīmes aprīkojumam ir jābūt izvietotam veidā, kas nodrošina iespējami lielāku aizsardzību pret zādzībām, bojāšanas un citām personu prettiesiskās rīcībām	<...>
7.	Uz balstiem ir jāparedz pretuzkāpšanas aizsardzība un jābūt norādītam Pasūtītāja nosaukumam un kontaktinformācijai	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par navigācijas zīmju uzstādīšanas vietām, esošo situāciju un veicamajiem darbiem

<i>N. p.k.</i>	<i>Tuvākā adrese/objekta atrašanās vieta</i>	<i>Ūdenstilpne</i>	<i>Esošā situācija</i>	<i>Veicamie darbi</i>	<i>Uzstādāmo (jauno) zīmju skaits, gab.</i>
1	Salamandras iela 1E - Kanāla iela 1A, DN800 KKE, spiedvads (skat. 1.attēlu)	Juglas kanāls	Navigācijas zīmes nav	Uzstādīt balstus un zīmes ar apgaisojumu	2
2	Sidraburga iela 54- Divupes 2, Upesciems; DN800 TER, ūdensvads (skat. 2.attēlu)	Juglas upe	Navigācijas zīmes nav	Uzstādīt balstus un zīmes ar apgaisojumu	2
3	Austuves iela 7 -Bukaišu iela 12/K-14; 2xDN1200 TER, spiedvads (skat. 3.attēlu)	Daugava	Ir esošās 6 navigācijas zīmes	Demontēt esošus balstus, uzstādīt balstus un zīmes ar apgaisojumu	5
4	Austuves iela 21 -Bukaišu iela 24; DN800 TER, ūdensvads (skat.4.attēlu)	Daugava	Ir esošā 1 navigācijas zīme	Demontēt esošus balstus, uzstādīt balstus un zīmes ar apgaisojumu	2
5	Mūkusalas (pret Mūkusalas 73) - Lucavsalas 1, DN800 TER, ūdensvads (skat.5.attēlu)	Bieķengrāvis	Navigācijas zīmes nav	Uzstādīt balstus un zīmes ar apgaisojumu	2

1.attēls

Kartes izdrukā (A3 landscape)

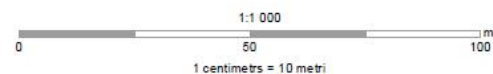
ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLI

Pēdējais izdrukas datums: 01.02.2022



ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:

- © Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adrešu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012).
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADT1 © 2002-2012

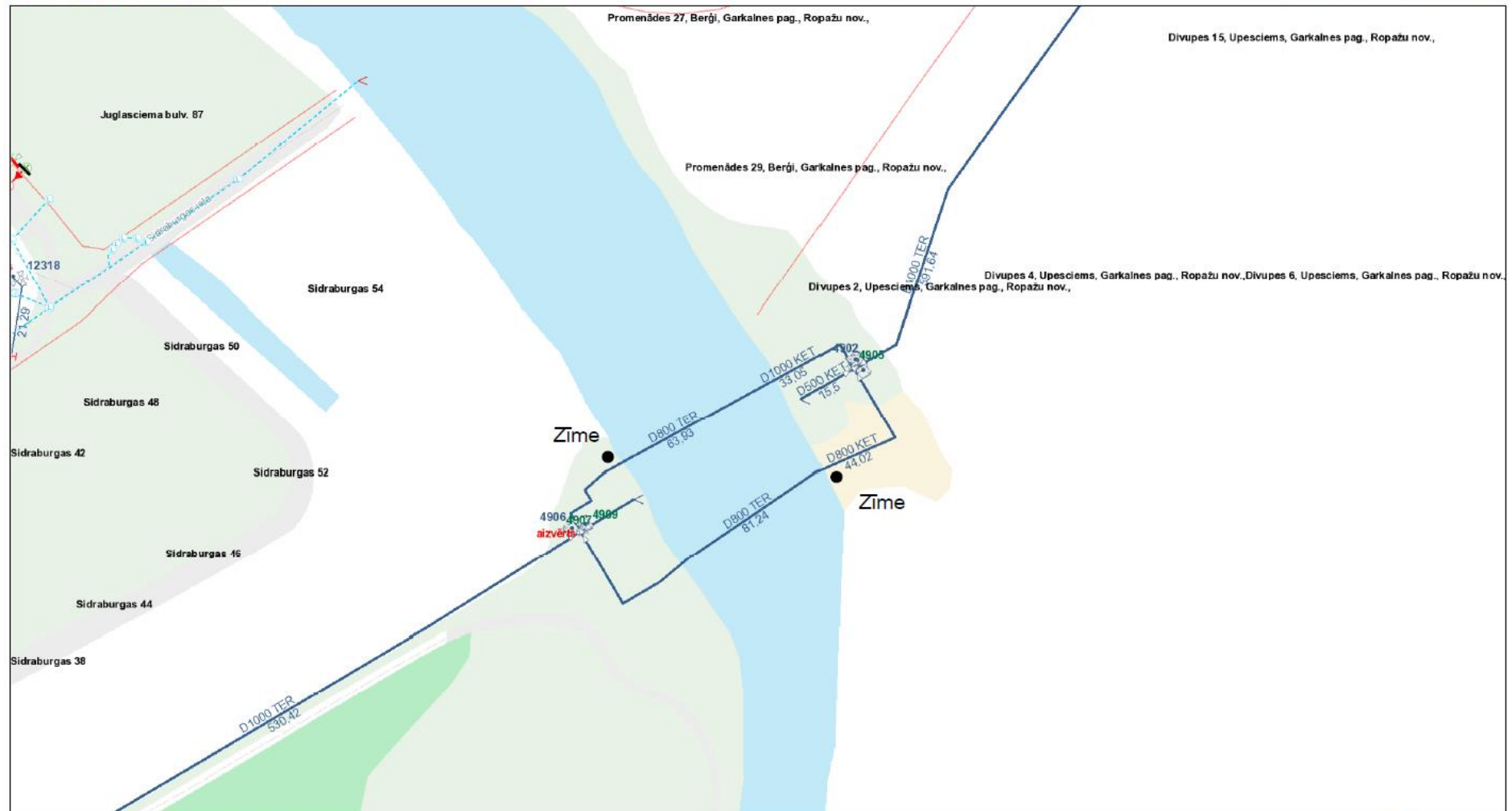


2.attēls

Kartes izdruka (A3 landscape)

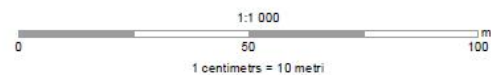
ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLI

Pēdējais izdrukas datums: 01.02.2022



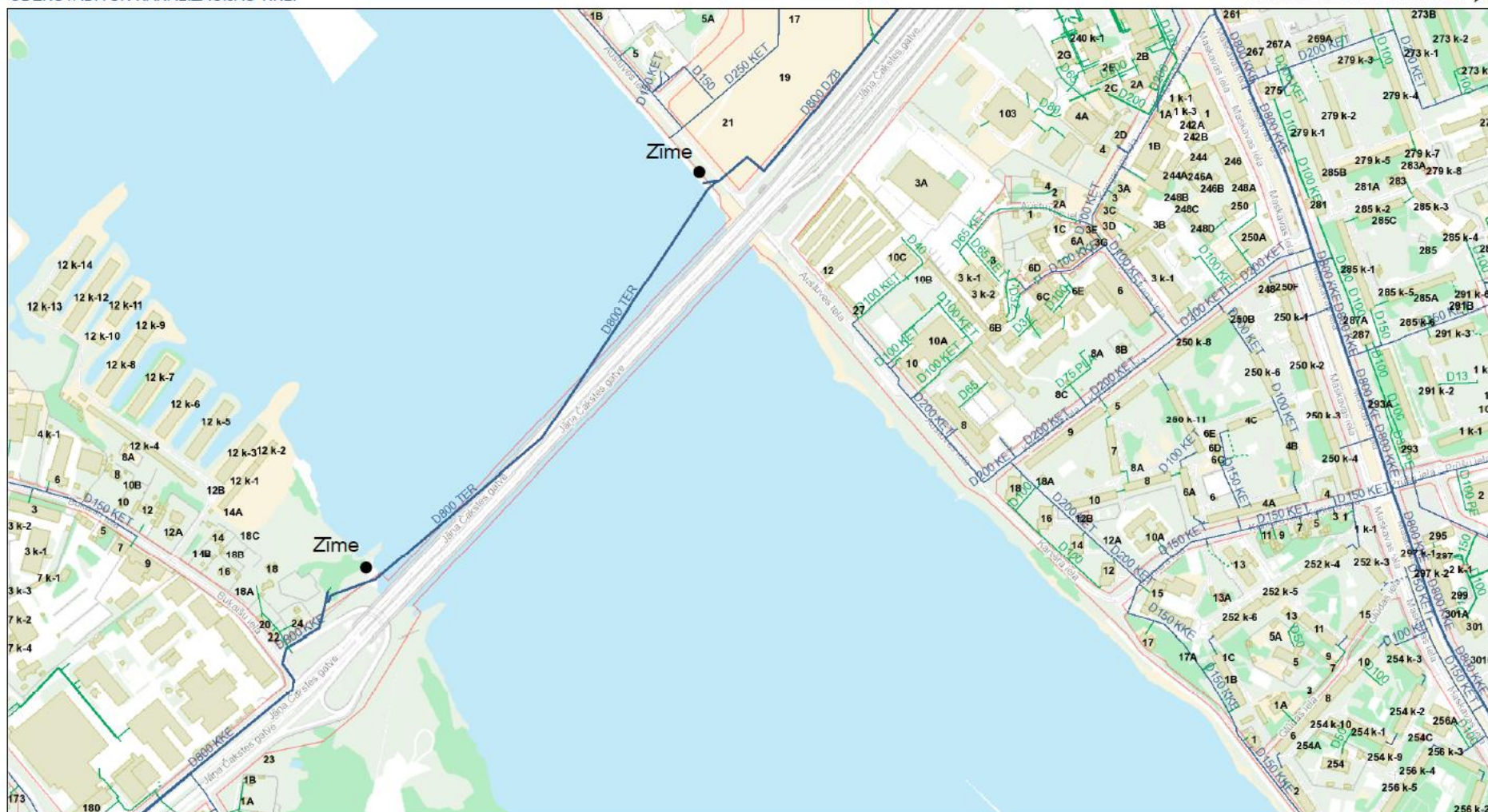
ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:

- © Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adrešu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012)
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADT1 © 2002-2012

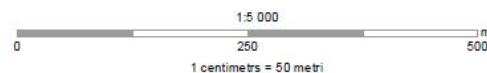


ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLI

Pēdējais izdrukas datums: 04.02.2022



- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adresu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012)
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADTI © 2002-2012



Kartes izdruka (A3 portrait)

Pēdējais izdrukas datums:
04.02.2022



© Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adresu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrs šīs datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012).
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADTI © 2002-2012

Pieteikuma veidne dalībai sarunu procedūrā

Pieteikums dalībai sarunu procedūrā

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā sarunu procedūrā “Zīmju piegāde un uzstādīšana ūdenstilpņu krastos”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/50 (turpmāk - Sarunu procedūra).
2. Piedāvājam zīmju piegādi un uzstādīšanu ūdenstilpņu krastos veikt Sarunu procedūras nolikumā noteiktajā kārtībā <..>.dienu laikā (*bet ne ilgāk kā 120 (viens simts divdesmit) dienu laikā*) no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Piedāvājam Sarunu procedūras nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar sarunu procedūras nolikuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa Sarunu procedūras ietvaros iesniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. Sarunu procedūras nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.4. apzināmies Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādīto pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 4.5. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai Sarunu procedūras nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
5. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma Sarunu procedūrai sagatavošanai un Sarunu procedūras nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

Informācija par Pretendenta pieredzi

Informācija par <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> iepriekšējos 5 (piecos) gados veiktajiem zīmju piegādes un uzstādīšanas darbiem atbilstoši sarunu procedūras nolikuma 8.3.punkta prasībām:

Nr. p.k.	Autonomā apgaismojuma aprīkojums, uzstādīšanas vieta	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un kontaktpersona, tās vārds, uzvārds, tālr.nr., e-pasta adrese	Zīmju uzstādīšanas laiks (no - līdz)
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par zīmju piegādi un uzstādīšanu ūdenstilpņu krastos
 (iepirkuma id.Nr.RŪ-2022/50)

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/202_/____) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ. Nr._____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā – Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic zīmju “Enkuroties aizliegts” piegādi un uzstādīšanu zemteku ekspluatācijas aizsargjoslās (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.3. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš ir _____ dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 2.3. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.4. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildus vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.4.1. Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.4.2. Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama tādu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt.
- 2.5. 2 (divas) darba dienas pirms Darbu iespējamās nodošanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 2.6. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sastāda Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) un iesniedz to Pasūtītājam. Aktā Uzņēmējs norāda vismaz šādu informāciju:
 - 2.6.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.6.2. veikto Darbu nosaukums, apjoms un izpildes datums;
 - 2.6.3. veikto Darbu vērtība;
 - 2.6.4. norāde par to, vai Darbu atbilst Līguma noteikumiem;
 - 2.6.5. akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 2.7. Pasūtītājs paraksta Līguma 2.6.punktā minēto Aktu 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.
- 2.8. Līguma 2.7.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.9. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma 2.7. un 2.8.punkta noteikumus.
- 2.10. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.
- 2.11. Uzņēmējam ir tiesības Darbus nodot pa daļām, Līgumā noteiktajā kārtībā sagatavojot Aktu par katrā Pielikumā Nr.1 norādītajā Pasūtītāja objektā veiktajiem Darbiem.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.2.1. visi darba drošības pasākumi Darbu veikšanas vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas vietā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.2.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas vietas;
 - 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem normatīvo aktu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.

5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma summa ir **EUR** _____ (_____ *euro* un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2.
- 5.2. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
- 5.3. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Līguma 2.11.punktā minētajā gadījumā minētās summas samaksa tiek veikta pa daļām – katru daļu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 5.5. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu.
- 5.6. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.
- 5.7. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 5.4.punktā minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu (tajā skaitā uzstādīto zīmju) garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.3. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt defektu novēršanu, kā arī nodrošina pieeju to pārbaudei. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 6.4. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas) konstatētie Darbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Puses vienojas par defektu novēršanas termiņu.

- 6.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā minētās summas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% no minētās summas.
- 6.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot Uzņēmējam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šo līgumsodu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par Līguma attiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un paliek spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu un veikt samaksu tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto varbūtējo tiešo zaudējumu summu un līgumsodu, ja Uzņēmējs veic Darbus, nepildot Līguma 3.2.punktā minētās saistības.
- 9.3. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā, parakstot par to rakstisku vienošanos.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām utml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir

prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 10.4. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu, ir _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 10.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 10.6. Līgums sagatavots latviešu valodā uz _____ lappusēm ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lappusēm un Pielikumu Nr.2 uz _____ lappuses un elektroniski parakstīts.

PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI:

DOKUMENTU LĪGUMSLĒDZĒJPUSES IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪJUŠAS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN LAIKA ZĪMOGU

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka sarunu procedūras “Zīmju piegāde un uzstādīšana ūdenstilpņu krastos” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/50) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā sarunu procedūrā “Zīmju piegāde un uzstādīšana ūdenstilpņu krastos” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/50; turpmāk – Sarunu procedūra), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Sarunu procedūra atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> sarunu procedūras “Zīmju piegāde un uzstādīšana ūdenstilpņu krastos” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/50) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi²:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā sarunu procedūrā “Zīmju piegāde un uzstādīšana ūdenstilpņu krastos”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/50, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

Ar šo <Pretendenta nosaukums>, reģ.Nr.<reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu sarunu procedūrai “Zīmju piegāde un uzstādīšana ūdenstilpņu krastos”, identifikācijas Nr. RŪ-2022/50, piedāvā nodrošināt tehniskajā piedāvājumā norādīto zīmju piegādi un uzstādīšanu (tajā skaitā veco zīmju demontāžu un jauno zīmju uzstādīšanas saskaņošanu) par šādām izmaksām, ka ietver visas ar minēto darbu izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā darbinieku algas, transporta izmaksas, nodevas un nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli):

Nr. p.k.	Nosaukums	Daudzums, gab.	Cena par vienību, EUR bez PVN	Cena kopā, EUR bez PVN
1.	Rīga, Salamandras iela 1E - Kanāla iela 1A (Juglas kanāls)			
1.1.	Zīmju piegāde un uzstādīšana (tajā skaitā uzstādīšanas saskaņošana)	2	<...>	<...>
2.	Upesciemā, Sidraburga iela 54 - Divupes 2 (Juglas upe)			
2.1.	Zīmju piegāde un uzstādīšana (tajā skaitā uzstādīšanas saskaņošana)	2	<...>	<...>
3.	Rīga, Austuves iela 7 -Bukaišu iela 12/K-14 (Daugava)			
3.1.	Esošo zīmju (balstu) demontāža	6	<...>	<...>
3.2.	Zīmju piegāde un uzstādīšana (tajā skaitā uzstādīšanas saskaņošana)	5	<...>	<...>
4.	Rīga, Austuves iela 21 -Bukaišu iela 24 (Daugava)			
4.1.	Esošo zīmju (balstu) demontāža	1	<...>	<...>
4.2.	Zīmju piegāde un uzstādīšana (tajā skaitā uzstādīšanas saskaņošana)	2	<...>	<...>
5.	Rīga, Mūkusalas (pret Mūkusalas 73) - Lucavsalas 1 (Bieķengrāvis)			
5.1.	Zīmju piegāde un uzstādīšana (tajā skaitā uzstādīšanas saskaņošana)	2	<...>	<...>
Summa kopā, EUR bez PVN				<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>