

ATKLĀTA KONKURSA

**“TERITORIJAS PIRMS PROJEKTĒŠANAS DARBU IZPĒTE
BAUSKAS IELĀ 209 UN ZIEPNIEKKALNA IELĀ 70, RĪGĀ”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2021/212)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Objekta apskate	3
4. Informācijas apmaiņa	4
5. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
6. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
7. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
8. Piedāvumā iekļaujamie dokumenti.....	6
9. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	7
10. Tehniskais piedāvājums.....	8
11. Finanšu piedāvājums	8
12. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	8
13. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	8
14. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
15. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
16. Apakšuzņēmēju saraksts.....	10
17. Līguma slēgšanas kārtība	10
18. Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija	11
19. Pielikums Nr.2 Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	16
20. Pielikums Nr.3 Informācija par Pretendenta pieredzi	17
21. Pielikums Nr.4 Līguma projekts.....	18
22. Pielikums Nr.5 Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas	22
23. Pielikums Nr.6 Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas.....	23
24. Pielikums Nr.7 Finanšu piedāvājuma veidne	24
25. Pielikums Nr.8 Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	25
26. Pielikums Nr.9 Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	26

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā”, identifikācijas Nr.RŪ-2021/212 (turpmāk - **Konkurss) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).**

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV – 1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēti Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Inga Frolova, tālr.67032855, e-pasta adrese: inga.frolova@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir teritorijas pirms projektēšanas darbu izpētes veikšana Bauskas ielā 209, Bauskas ielā 201 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (**Pielikums Nr.4**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **200 (divi simti) kalendārās dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Objekta apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem ir jāveic obligāta objekta apskate, iepriekš piesakoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas Nekustamā īpašuma sektora būvinženieris M.Volosovskis, mob.tālr. 26119052 , e-pasta adrese: maris.volosovskis@rigasudens.lv .

2.5.2. Par vēlmi veikt Objekta apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsaskaņo, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objekta apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objekta apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.
- 3.2. Ieinteresētais Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu inga.frolova@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk – **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 21.aprīļa plkst.11.00**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir iespēja saņemt Inventarizācijas lietas esošajām ēkām elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi inga.frolova@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.8 (ar dokumentu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādām šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
 - 4.3.1.1. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.3.1.2. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.1.3. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.1.4. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

“SIA “Rīgas ūdens”, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, Rīga, LV-1495, 3. korpuss, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

“Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā”,

*iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/212,
Neatvērt pirms 2022.gada 21.aprīļa plkst.11.00*

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>.”

4.3.1.5. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.1.6. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.2.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.2.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga **parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma 2.5.punktam ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma

līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **Pielikumā Nr.5** un **Pielikumā Nr.6** pievienotās formas.
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārlicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēti vai teritorijas plānošanas projekta izstrādi.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 veidni, kurā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5.

- 8.4. Pretendents ir veicis Darbu izpildes vietas apskati atbilstoši Nolikuma 2.5.punktā noteiktajam.
- 8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Pielikums Nr.9**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Pielikuma Nr.7 veidni.

- 10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana

- 11.1. Pretendentu piedāvājumi tiks atvērti 2022.gada 21.aprīlī, plkst.11.00, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Iepirkuma komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota Finanšu piedāvājumā iekļautā informācija;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta

- juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, Pasūtītājs pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām saskaņā ar SPSIL 59.pantu.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma 16.3.punktā noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija

SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk – Sabiedrība) īpašumā Rīgā atrodas zemes vienības Bauskas ielā 209, Ziepniekkalna ielā 70 ar kadastra apzīmējumu 0100 119 0352 un Bauskas ielā 201, ar kadastra apzīmējumu 0100 119 0290 (turpmāk – Izpētes teritorija). Zemes vienības ar uz tām esošo apbūvi tiek izmantotas Sabiedrības esošo struktūrvienību vajadzībām – tām deleģēto funkciju izpildei.

Vispārējās prasības

Pirms projektēšanas darbu izpēti (turpmāk – Izpēte) atbilstoši 1.tabulā norādītajam darba uzdevumam nepieciešams veikt Bauskas ielā 209, 201 un Ziepniekkalna ielā 70, zemes vienībām ar kadastra apzīmējumiem 01001190352; 01001190290 un kopējo zemes platību 22,3908 ha, lai nodrošinātu efektīvāku Sabiedrības struktūrvienību darba vides organizāciju.

Ar efektīvāku Sabiedrības struktūrvienību darba vides organizāciju tiek saprasts pasākumu kopums, kas nodrošinātu operatīvu darba uzdevumu izpildi, darbinieku darba un sadzīves telpu, autotransporta kustības un novietošanas/stāvēšanas iespēju, biroju, sadzīves, noliktavu telpu un atklātu noliktavu laukumu izvietojumu funkcionālo un potenciāli iespējamo apjomu plānojumu.

Izvērtēšanas rezultātā iekļaujot priekšlikums par Izpētes teritorijā nepieciešamo funkcionālo ārtelpu un iekštelpu atrašanās novietnēm, apjomus/platības, kas maksimāli efektīvi nodrošinātu Sabiedrības struktūrvienību darbu un funkcionāli nodalītu ražošanas procesos izmantojamās zonas.

Piecas dienas pirms Izpētes darbu uzsākšanas uzņēmējs informē Sabiedrību par darbu uzsākšanu. Lai netiktu traucēta Sabiedrības darbība, darbus kur iesaistāmi struktūrvienību pārstāvji iepriekš jāsaskaņo ar Sabiedrības pilnvaroto personu. Izpētes darbu izpildes laiks ir 200 (divi simti) kalendārās dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

Sākotnējā informācija Izpētes darbu uzsākšanai

Izpētes teritorija - 22,3908 ha, izpētes teritorijā izvietotas 28 būves četru struktūrvienību: Ūdensvada un kanalizācijas tīklu dienesta (turpmāk -ŪKTD), Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta, Apvienotā ūdens kvalitātes kontroles laboratorijas un SIA "Rīgas ūdens" pārvaldes darbības nodrošināšanai, ar dažādas funkcionalitātes uzdevumiem un to realizēšanai esošo tehnisko nodrošinājumu. Izpētes ietvarā nepieciešams izvērtēt potenciālās iespējas Sabiedrības struktūrvienību vajadzībām, veidot funkcionāli nodalītas nosacītas zonas, kas iespēju robežās nodrošinātu optimālas noliktavu, transporta garāžu, sadzīve, un biroju telpas struktūrvienībām, racionāli izmantojot teritoriju un iespēju robežas netraucējot struktūrvienību nošķiramās tehnoloģiskos procesus.

Aktuāli ir risināmi jautājumi esošo struktūrvienību ŪKTD un Auto mehanizācijas cehs (turpmāk - AMC) nepieciešamo nodrošinājumu pietiekamai un efektīvākai darba organizācijai.

ŪKTD struktūrvienības prasības:

Struktūrvienībā pašlaik strādā 226 darbinieki, no tiem – 60 darbinieki darba pienākumus veic biroja telpās (kabinetos, vieta pie galda ar datoru), tajā skaitā 3 dispečeru dienesta darbinieki, kuri strādā 24/7 režīmā. 174 darbinieki darba pienākumus veic ārpus darba telpām, remontbrigāžu sastāvā, no kuriem 24/7 režīmā strādā 40 darbinieki.

Pāšreiz neapmierinoša situācija ir ar struktūrvienībai nepieciešamo sadzīves telpu nodrošinājumu remontbrigāžu darbiniekiem, kā arī problēmas ar pietiekama apjoma noliktavu telpām un laukumiem. Pēc struktūrvienības sniegtās informācijas būtu nepieciešams izvērtēt iespēju izveidot vienotu sadzīves telpu kompleksu remonta brigāžu darbiniekiem, ar ģērbtuvēm, dušām, atpūtas telpām un tam nepieciešamo aprīkojumu.

- Nepieciešams atrisināt ar noliktavas telpām materiāliem un atklātie laukumi gabarīta materiāliem;
- Noliktavas telpas, siltas 1000 m² un mazai tehnikai brigādēm, siltas telpas 300m²;

- Nolikta telpa nesiltināta, smilts uzglabāšanai zem jumta 1000m²;
- Nolikta telpa nesiltināta, nojume 200 m²;
- Atklātais laukums metāllūžņiem 300m²;
- Atklātais laukums grunts atbērtne 2000m²;
- Automašīnu segtās novietnes.
 - o Smagās automašīnas (32t) 6
 - o Kravas furgoni (3,5t) 6
 - o Piekabes 8
- Atklātās stāvvietas darba transportam:
 - o Ekskavatori ar elektro pieslēgumu 12;
 - o Kravas furgoni 25;
 - o Viegļie kravas furgoni 26.

AMC struktūrvienībā pašlaik strādā 63 darbinieki, no tiem – 4 darbinieki darba pienākumus veic biroja telpās (kabinetos, vieta pie galda ar datoru), 59 – remonta atslēdznieki, šoferi; t.sk (8) 3-dežurants un dežurējošie šoferi 24/7.

Pašreiz izvietota Ilzenes iela 1D, kas no darbu efektivizācijas būtu pārceļama Izpētes teritorijā nodrošinot sekojošas prasības:

- Boksi lielo automašīnu novietošanai: 16 (aptuveni 4x16 m, h 5m; vārti platumā vismaz 3 m un augstumā vismaz 4 m), paredzot daļu boksu atdalīt no pārējiem, lai vienā lielā telpā nestāvētu kanalizācijas un ūdens vadu apkopes transportlīdzekļi.
- Laukums, autostāvvietā visiem dienesta transportlīdzekļiem (vieglās un smagās automašīnas, traktortehnika): 150 (aptuveni 1/3 jābūt pieejamai elektroapgādei – sildītāju vai lādētāju uzstādīšanai)
- Remonta zona: Slēgta apkurināma ēka aptuveni 400 m² ar divām iebrauktuvēm, aptuveni 16x25 m, augstums vismaz 6 m.
- Nolikta, pieejama no remonta zonas: vismaz 150 m².
- Darbnīcas, pieejamas no remonta zonas: 4 telpas pa 30 m².
- Garderobe ar apģērbu žāvētavu darbiniekiem ~ 60 cilvēkiem,
- Atpūtas telpa, ēdamtelpa un virtuve: vienlaicīgi vismaz 15 darbiniekiem.
- Biroja telpas: 4 darbiniekiem (ar atsevišķu pārrunu vietu/telpu).
- Segtas un slēdzamas āra novietnes (piemēram norobežotas nojumes konstrukcijas 6x2 m): 10.
- Laukums, autostāvvietā darbinieku privātajiem transportlīdzekļiem (ikdienā vismaz 30).

Ņemot vērā, ka Sabiedrība perspektīvā vēlas struktūrvienību administratīvos darbiniekus ~ 250-300, koncentrēt vienās telpās, lai efektivizētu kopējos darbu organizācijas un nodrošinājuma procesus, izpētes procesā būtu nepieciešams izvērtēt iespēju realizēt Izpētes teritorijā veicot aprēķinus nepieciešamajai biroja ēkas platībai, ņemot vērā visas normatīvo aktu prasības, kā arī paredzot arī darbinieku rekreācijas iespējas, darbinieku un apmeklētāju privāto automašīnu novietošanas laukumus atdalītās zonās.

Veicot Izpēti, ņemt vērā apkārtējo esošo un no jauna izbūvējamo ielu atrašanos apkārt teritorijai, līdz ar to pastāv iespēja mainīt iebraukšanas un izbraukšanas no teritorijas izvietošanu. Izvērtēt apstākli, ka pastāv iespēja izmantot blakus esošos pašvaldības zemes īpašumus, ja šādu nepieciešamību nosaka transporta loģistikas vai teritorijas funkcionalitātes prasības.

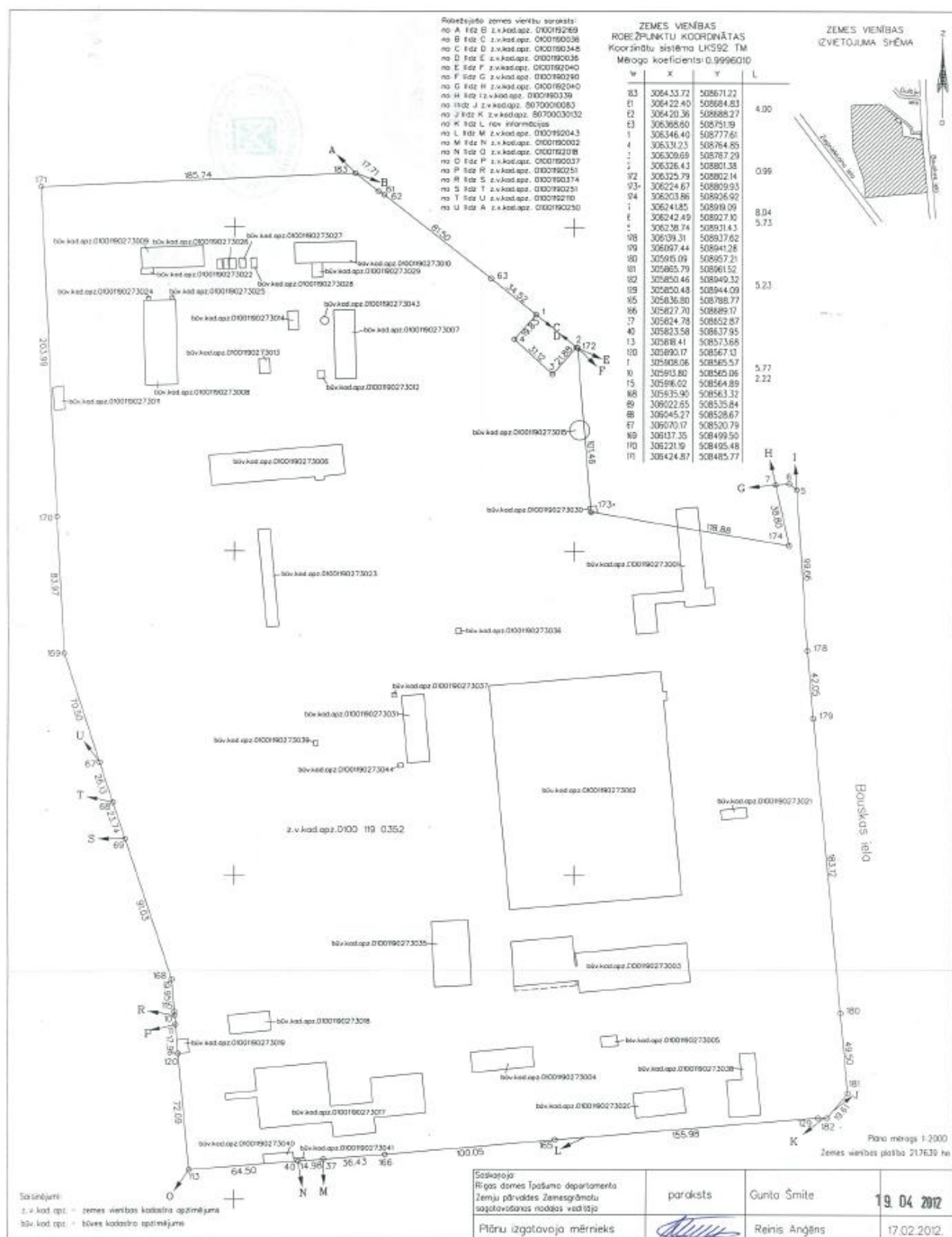
Prasības, kas izvirzītas izpētes sākuma stadijā, ir orientējošas un var tikt precizētas.

Darba uzdevums pa posmiem

1.tabula

Nr. p.k.	Izpētes posms atbilstoši finanšu piedāvājuma veidnē norādītajam	Darba uzdevums
1.	Aptaujas veikšana (Finanšu piedāvājuma veidnes tabulas 1.1.punkts)	Veikt attiecīgo Sabiedrības struktūrvienību aptauju, lai precīzi noteiktu to prasības. Izvērtēt, noteikt un analizēt Sabiedrības struktūrvienību perspektīvās prasības un Sabiedrības darbinieku vajadzības.
2.	Esošās situācijas izvērtēšana (Finanšu piedāvājuma veidnes tabulas 1.2.punkts)	Izvērtēt visu pašlaik teritorijā esošo ēku izmantošanas lietderību atbilstoši to patreizējam izmantošanas veidam un iespējamo izmantošanas veida maiņu. Apkopot pieejamo informāciju par būvnormatīviem, apbūves noteikumiem, infrastruktūru un ģeotehniskiem apstākļiem. Veikt nepieciešamos uzmērījumus, topogrāfiskās, ģeotehniskās un citas izpētes.
3.	Rasējumu un projektēšanas uzdevuma sagatavošana būvprojekta izstrādei (Finanšu piedāvājuma veidnes tabulas 1.3.punkts)	Sagatavot projekta aprakstu un projektēšanas uzdevumu būvprojekta izstrādei. Nepieciešamības gadījumā, mainoties pakalpojumu apjomam, veikt izmaiņas projektēšanas uzdevumā. Noteikt iespējamo vai vēlamo būvprojekta izstrādes laika grafiku, sagatavot projekta izpildes plāna vadlīnijas, iekļaujot izvērtējumu un priekšlikumus projekta realizāciju, sadalīt posmos, nodrošinot Sabiedrības struktūrvienību nepārtrauktu funkcionēšanu. Sastādīt telpu funkcionālās prasības. Izstrādāt konceptuālo risinājumu skices. Sagatavot projekta koncepcijas priekšlikumu ar risinājumu variantiem, attēlojot tos atbilstoša mēroga (parasti 1: 500 - 1: 200) zīmējumos, kā arī sagatavot iepriekšējo projektēšanas ziņojumu un sākotnējo izmaksu aprēķinu. Pamatot izstrādāto priekšlikumu attīstības iespējas, aprakstot tā dzīvotspēju, realizācijas iespējas, panākumu nosacījumus un riskus.
4.	Izpētes rezultātu apkopošana (Finanšu piedāvājuma veidnes tabulas 1.4.punkts)	Novērtēt un salīdzināt iespējamās būvprojekta izstrādes un būvdarbu katra posma un kopējās izmaksas, kā arī dot priekšlikumus efektīvam līdzekļu izlietojumam realizējot projektu, pamatojoties uz Sabiedrības budžeta iespējām. Noteikt izstrādāto priekšlikumu iespējamās priekšrocības un trūkumus, piemēram, attiecībā uz Sabiedrības un Sabiedrības struktūrvienību ieguvumiem, ietekmi uz vidi un resursu izmantošanu. Definēt galvenos plānošanas principus un iespējamo būvprojekta izstrādes un būvniecības stratēģiju. Izstrādāt priekšlikumus ilgtspējības mērķu noteikšanai. Sagatavot pārskatu Sabiedrības valdei apstiprināšanai. Informēt Sabiedrību par Izpētes laikā izstrādāto priekšlikumu tehniskiem un normatīvajiem ierobežojumiem.
5.	Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpētes prezentācija (Finanšu piedāvājuma veidnes tabulas 1.5.punkts)	Prezentēt Sabiedrībai Izpētes laikā konstatēto. Iesniegt Sabiedrībai sagatavotos Izpētes materiālus digitālā formā datu nesējā divos eksemplāros un papīra formātā divos eksemplāros.

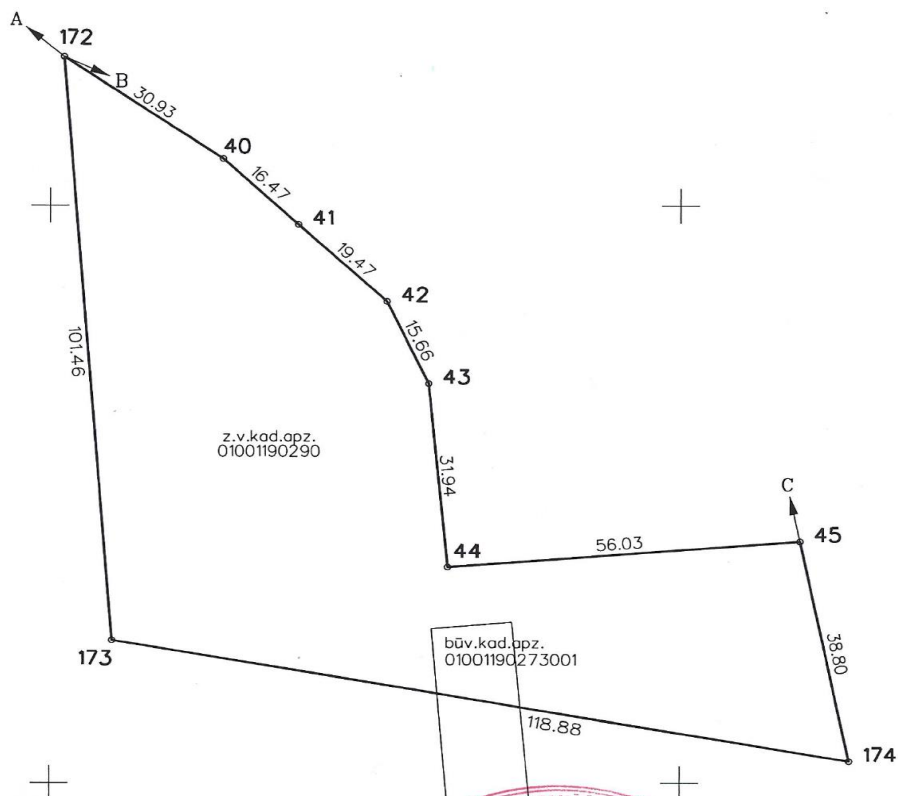
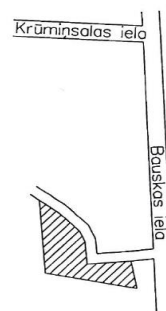
Aptuvenā pirms projekta izpētes zona



ZEMES VIENĪBAS
ROBEŽPUNKTU KOORDINĀTAS
Koordinātu sistēma LKS92 TM
Mēroga koeficients: 0.999601

Nr	X	Y
172	306325.79	508802.14
40	306308.07	508827.47
41	306296.75	508839.43
42	306283.35	508853.53
43	306269.17	508860.17
44	306237.40	508863.26
45	306241.85	508919.09
174	306203.86	508926.92
173	306224.67	508809.93

ZEMES VIENĪBAS
IZVIETOJUMA SHĒMA



Robežojamo zemes vienību saraksts:
no A līdz B z.v.kad.apz. : 01001190036
no B līdz C z.v.kad.apz. : 01001192040
no C līdz A z.v.kad.apz. : 01001190273



Zemes vienības platība 0.6269 ha
Plāna mērogs 1: 1000

aišinājumi / apzīmējumi:
v.kad.apz. - zemes vienības
kadastra apzīmējums
būv.kad.apz. - būvniecības kadastra
apzīmējums

Saskaņoja: Rīgas domes Īpašuma departamenta Zemju pārvaldes Zemesgrāmatas sagatavošanas nodaljas vadītāja	paraksts	G. Šmite	27.02.2012.
Plānu izgatavoja		A. Giluča	20.02.2012.

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā
“Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalņa ielā 70,
Rīgā”,
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/212**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalņa ielā 70, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/212 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam Pakalpojumu veikt ne ilgāk, kā 200 (divi simti) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus¹:

N.p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Īss veikto pakalpojumu apraksts	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībām.

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēti Bauskas ielā 209, Bauskas ielā 201 un
Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā, veikšanu
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2021/212)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA „Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš/-a darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kurš/-a darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie pakalpojumi - teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēti Bauskas ielā 209, Bauskas ielā 201 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā, veikšana saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2021/212 (Pielikums Nr.2).
- 1.2. Nodevums – Pakalpojumu izpildes rezultātā Uzņēmēja sagatavotais ziņojums, dokumenti un cita veida informācija, kurā atspoguļoti Pakalpojumu sniegšanas rezultāti.
- 1.3. Akts – Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojumu izpildi un Nodevuma nodošanu. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, apjoms, faktiskās izpildes datums;
 - 1.3.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtie Pakalpojumi un Nodevums atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus un nodot sagatavoto Nodevumu.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 3.2. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.
- 3.3. Uzņēmējs apņemas Pakalpojumu sniegšanu pabeigt ne vēlāk kā **200 (divi simti) kalendāro dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, tai skaitā nodot Pasūtītājam Nodevumu.
- 3.4. Līguma **3.3.punktā** minētajā termiņā neietilpst Nodevumu izskatīšanas un Pasūtītāja lēmumu pieņemšanas laiks.
- 3.5. Pakalpojumi tiek uzskatīti par izpildītiem pēc Akta abpusējas parakstīšanas par Nodevuma pieņemšanu. Nodevumu Uzņēmējs kopā ar Aktu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai, kura 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegtos dokumentus un Aktu, un pieņem Pakalpojumus, vai, konstatējot trūkumus, sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu kopā ar izstrādātajiem dokumentiem Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.6.1. sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju.
 - 3.6.2. nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem

vai pārstāvjiem Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās sanāksmēs.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Uzņēmējs par pienācīgi sniegtajiem Pakalpojumiem, tai skaitā Pasūtītāja pieņemto Nodevumu saņem samaksu saskaņā ar piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2021/212, **EUR _____ (_____ euro un __ centi)**, neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu par Pakalpojumu izpildi Uzņēmējam ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas. Šajā punktā minēto Aktu sagatavo Uzņēmējs. Uzņēmējs apņemas iesniegt minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms tā apmaksas termiņa.
- 4.3. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā spēkā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas nekavējoties novērst visus trūkumus, atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma **3.3.punktā** noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas. Līgumā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes.
- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotais Nodevums kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības, savstarpēji vienojoties, grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.

- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu sniegšanas termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt visu iemaksāto summu nekavējošu atmaksu.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
- 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu.
 - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā.
 - 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sagatavoti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura veic Līgumā minētos pienākumus un pieņem Pakalpojumus, parakstot Aktu, ir _____.
- 9.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____. Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____. Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.9. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja piedāvājums) uz elektroniskā datu nesēja. Viens Līguma

eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs Uzņēmējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/212; turpmāk – Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr.p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/212, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/212) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi²:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātajā konkursā “Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/212, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus darbus vai pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/212, piedāvā veikt teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēti Bauskas ielā 209, Bauskas ielā 201 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā, par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Summa, EUR bez PVN
1.	Ziņojuma par teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēti Bauskas ielā 209, Bauskas ielā 201 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā, sagatavošana:	
1.1.	Aptaujas veikšana	
1.2.	Esošās situācijas izvērtēšana	
1.3.	Rasējumu un projektēšanas uzdevuma sagatavošana būvprojekta izstrādei	
1.4.	Izpētes rezultātu apkopošana	
1.5.	Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpētes prezentācija	
KOPĀ , EUR bez PVN		<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saitī SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Teritorijas pirms projektēšanas darbu izpēte Bauskas ielā 209 un Ziepniekkalna ielā 70, Rīgā” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/212; turpmāk - atklāts konkurss) esošo ēku Inventarizāciju lietām un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamās ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskajā piedāvājumā jāievēro Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, kā minimums jāietver šāda informācija, demonstrējot spēju kvalitatīvi un laicīgi veikt pakalpojumu:

1. Pakalpojuma izpildes apraksts:
 - a. pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
 - b. plānotās darba metodes, sniedzot to izvēles pamatojumu;
 - c. pakalpojuma izpildei nodrošināšanai nepieciešamo resursu pieejamība.
2. Pretendenta personāla un darba organizācijas apraksts, norādot pakalpojuma izpildē piesaistītos speciālistus un to pienākumu sadalījumu, darba apjomu, norādot konkrētus uzdevumus.
3. Sadarbības ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm apraksts.
4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums, pasākumi risku vadībai.
5. Pakalpojuma izpildes laika grafiks, kurā jānorāda līguma visu posmu kopējais izpildes laiks, izvērstā aktivitāšu laika plāns (dalījumā pa Tehniskās specifikācijas darba uzdevumiem), nodevumu izstrādes, iesniegšanas un skaņošanas laiks, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.