

ATKLĀTA KONKURSA

**“TEHNISKI EKONOMISKĀ PAMATOJUMA IZSTRĀDE
EFEKTĪVIEM NOTEKŪDEŅU DŪŅU APSAIMNIEKOŠANAS
UZLABOŠANAS PASĀKUMIEM”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/9)

NOLIKUMS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	5
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	9
10. Finanšu piedāvājums	9
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	10
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	11
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
17. Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija	12
18. Pielikums Nr.2 Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	24
19. Pielikums Nr.3 Speciālista CV un pieejamības apliecinājums.....	25
20. Pielikums Nr.4 Informācija par Pretendenta pieredzi	27
21. Pielikums Nr.5 Līguma projekts.....	28
22. Pielikums Nr.6 Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu formas	33
23. Pielikums Nr.7 Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu formas.....	34
24. Pielikums Nr.8 Finanšu piedāvājuma veidne	35
25. Pielikums Nr.9 Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	36
26. Pielikums Nr.10 Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	37

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā izstrādās tehniski ekonomisko pamatojumu efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**) un līguma (turpmāk – **Līgums**) noteikumiem (**5.pielikums**), kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Pakalpojuma sniegšanas termiņš – **365 (trīs simti sešdesmit piecas) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma slēgšana

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu. Pretendentam jāņem vērā, ka Līguma projektā paredzēts Līguma izpildes nodrošinājums.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **5.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Līguma izpildes nodrošinājums

2.6.1. Līguma izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līgumcenas bez PVN.

2.6.2. Uzņēmējs Līguma saistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju un kuras teksts iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt

nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1.** Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2.** Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1.** Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 01.aprīļa plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1.1.** iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.1.2.** nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2.** Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.1.3.** Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir iespēja saņemt Nolikuma **1.pielikuma** "Tehniskā specifikācija" 12.punktā "Pielikumi" norādītos dokumentus elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi vita.rubene@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumu (ar dokumentiem nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1.** Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2.** Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1.** Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2.** Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.3.2.1.** Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.3.2.2.** Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1

(viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

“SIA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

“Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem”,

iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/9

Neatvērt pirms 2022.gada 01.aprīļa plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”

4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt cauršūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgrieztī netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus.

Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto veidni.

7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.

7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**6.pielikums** un **7.pielikums**).

7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir izpildījis vismaz 1 (vienu) līgumu, kura ietvaros ir izstrādājis tehniski ekonomisko pamatojumu vai tehniskās attīstības	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma 4.pielikuma veidni. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	risinājumu un investīciju plānošanas dokumentu ūdenssaimniecības jomā, ietverot notekūdeņu dūņu apstrādi aglomerācijai ar cilvēku ekvivalentu (CE) ne mazāku par 700 000, kurā paredzamo investīciju apjoms ir vismaz EUR 10 000 000,00 bez PVN.	Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma 7.pielikumu.
8.4.	Pretendents var piedāvāt šādus speciālistus:	
8.4.1.	<u>Komandas vadītāju - projekta vadītāju,</u> kurš iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) ir vadījis vismaz 1 (viena) līguma izpildi, kura ietvaros ir izstrādāts tehniski ekonomiskais pamatojums vai tehniskās attīstības risinājums un investīciju plānošanas dokuments ūdenssaimniecības jomā, ietverot notekūdeņu dūņu apstrādi aglomerācijai ar cilvēku ekvivalentu (CE) ne mazāku par 700 000, kurā paredzamo investīciju apjoms ir vismaz EUR 10 000 000,00 bez PVN.	Pretendenta piedāvātā komandas vadītāja - projekta vadītāja parakstīts <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Komandas vadītāja - projekta vadītāja <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.1.punkta prasību izpildi.
8.4.2.	<u>Tehnisko ekspertu notekūdeņu apstrādes jomā,</u> kurš: 8.4.2.1. ir ieguvis augstāko inženiertehnisko izglītību; 8.4.2.2. iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir izstrādājis tehnisko projektu ūdenssaimniecības infrastruktūras objektam, ietverot notekūdeņu dūņu apstrādi aglomerācijai ar cilvēku ekvivalentu (CE) ne mazāku par 700000 vai ir izstrādājis tehniskās attīstības risinājumu projektu ūdenssaimniecības jomā, ietverot notekūdeņu dūņu apstrādi aglomerācijai ar cilvēku ekvivalentu (CE) ne mazāku par 700000, izstrādē.	Pretendenta piedāvātā tehniskā eksperta notekūdeņu apstrādes jomā parakstīts <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Tehniskā eksperta notekūdeņu apstrādes jomā <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.2.punkta prasību izpildi. Profesionālo kvalifikāciju/izglītību apliecināšanu dokumentu kopijas, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.2.1.punkta prasību izpildi.
8.4.3.	<u>Finanšu ekspertu,</u> kurš: 8.4.3.1. ir ieguvis augstāko izglītību finanšu vadībā, ekonomikā vai biznesa vadībā; 8.4.3.2. iepriekšējo 10 (desmit) gadu laikā (desmit pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros veicis izmaksu un ieguvumu analīzi uzņēmuma tehnoloģiskās attīstības jomā, kura ietvaros ir veikts	Pretendenta piedāvātā finanšu eksperta parakstīts <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Finanšu eksperta <i>Curriculum vitae</i> un pieejamības apliecinājumā norādāma informācija par pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.3.punkta prasību izpildi.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	kapitālieguldījumu alternatīvu ekonomiskās pamatotības izvērtējums un investīciju aprēķins projektam, kura kopējais investīciju apjoms ir vismaz EUR 10 000 000,00 bez PVN.	Profesionālo kvalifikāciju/izglītību apliecināšu dokumentu kopijas, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.4.3.1.punkta prasību izpildi.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**10.pielikums**).

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar **8.pielikuma** veidni.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma veidni papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 01.aprīlī plkst.11:00**, Rīgā, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumu aploksnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
- 12.1.5. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā vai jānoslēdz sabiedrības līgumu.
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas Konkursa uzvarētājam jāiesniedz Pasūtītājam Līgumā paredzēto Līguma izpildes nodrošinājumu. Līgums stāsies spēkā tikai pēc minētā Līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas Pasūtītājam.
- 16.5. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā kārtībā Līgumu neparaksta, vai noteiktajā termiņā neiesniedz Nolikuma **16.4.punktā** minēto Līguma izpildes nodrošinājumu, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija

Darba uzdevums tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādei efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem

Objekta nosaukums

Bioloģiskās attīrīšanas stacijas “Daugavgrīva” notekūdeņu dūņu apstrādes un utilizācijas infrastruktūra.

Objekta adrese

Dzintara iela 60, Rīga, LV-1016, Latvija.

Kopējais TEP izstrādes termiņš

Izpildes termiņš 365 (trīs simti sešdesmit piecas) kalendāra dienas.

Mērķis

Izstrādāt tehniski ekonomisko pamatojumu (TEP) plānošanas periodam līdz 2040.gadam BAS “Daugavgrīva” notekūdeņu dūņu apstrādes un utilizācijas infrastruktūras uzlabošanas pasākumiem (turpmāk tehniskajā specifikācijā – Projekts) saskaņā ar VARAM TEP izstrādes vadlīnijām: (https://www.varam.gov.lv/lv/vadlinijas-tehniski-ekonomiska-pamatojuma-izstradei-valsts-vai-pasvaldibu-finansetiem-projektiem?utm_source=https%3A%2F%2Fwww.google.com%2522) un VARAM Attīstības plānošanas dokumentiem (<https://www.varam.gov.lv/lv/attistibas-planosanas-dokumenti>).

Projekta ietvars

Projekta ietvaros ir jāparedz pirmējo nostādinātāju nosēdumi un liekās aktīvās dūņas, to kvalitātes un daudzuma novērtējums, ņemot vērā 5 (piecu) gadu vēsturiskus datus un nākotnes prognozes, Rīgas aglomerācijas pieaugums, BAS “Daugavgrīva” hidrauliskās jaudas pieaugums par 25%, aktīvo dūņu blīvēšana un apstrāde ar ultraskaņas/mehānisko kavitāciju vai citu alternatīvu. Projekta ietvaros ir jāparedz arī esošie un jaunie metāntenki (tilpumi $2 \times 6000 \text{ m}^3$) un to aprīkojums (Pielikums Nr.12.4: BAS “Daugavgrīva” metāntenku parka pārbūves projekts), fermentētas nogulsnes no metāntenkiem, nogulšņu atūdeņošanas iekārtas, dūņu krātuves “Vārnukrogs” darbības novērtējums, alternatīvu analīze.

Saīsinājumi:

Nosaukums	Paskaidrojums
AquaBrambis	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “AQUA-BRAMBIS”
BASD	SIA “Rīgas ūdens” Bioloģiskās attīrīšanas stacija “Daugavgrīva”
ES	Eiropas Savienība
ISMADE	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “IsMade”
KRUGER	Krüger A/S (Veolia Water Technologies)
LR	Latvijas Republika
VARAM	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija

Normatīvie akti	Definīcija
Direktīva Nr. 91/271/EEK	Eiropas Padomes direktīva (1991. gada 21. maijs) par komunālo notekūdeņu attīrīšanu
Direktīva Nr. 2008/105/EEK	Eiropas Padomes direktīva (2008. gada 16. decembris) par vides kvalitātes standartiem ūdens resursu politikas

Direktīva Nr. 2013/39/EEK	Eiropas Padomes direktīva (2013. gada 12. augusts) ar ko groza Direktīvu 2000/60/EK un Direktīvu 2008/105/EK attiecībā uz prioritārajām vielām ūdens resursu politikas jomā
Direktīva Nr. 2018/2001	ES direktīva 2018/2001 – Par no atjaunojamajiem energoresursiem iegūtas enerģijas izmantošanas veicināšanu
Direktīva Nr. 2012/27/ES	ES direktīva 2012/27/ES – Par energoefektivitāti
MK noteikumi Nr.34	Ministru kabineta noteikumi Nr. 34 (2002. gada 22. janvārī) Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī
MK noteikumi Nr.362.	Ministru kabineta noteikumi Nr. 362 (2006. gada 2. maijā) Noteikumi par notekūdeņu dūņu un to komposta izmantošanu, monitoringu un kontroli
Regula Nr. 2020/0036	ES Regula 2020/0036 (Eiropas klimata akts) mērķis ir līdz 2050. gadam panākt, ka Eiropa kļūst par pirmo klimatneitrālo pasaules reģionu
Regula Nr. 2018/1999	2018. gadā izdotajā Regula 2018/1999 par enerģētikas savienības un rīcības klimata politikas jomā pārvaldību

Saīsinājums	Paskaidrojums
AOX	Adsorbējamie organiskie halogenīdi (angl. Adsorbable organic halides)
BAT	Tehniskais risinājums
Bio-P	Notekūdens bioloģiskās attīrīšanas iekārta no fosfora savienojumiem
CBA	Izmaksu-ieguvumu analīze
CE	Cilvēka ekvivalents
CEA	Izmaksu efektivitātes analīze
ENPV	Ekonomiskā neto pašreizēja vērtība
ERR	Ekonomiskā ienesīguma norma
HTC	Dūņu termālā karbonizācija
KFO	Hidrodinamiskā kavitācijas dūņu apstrādes metode
PAH	Policikliskie aromātiskie ogļūdeņrāži (angl. Polycyclic aromatic hydrocarbon)
PCB	Polihlorbifenils (angl. Polychlorinated biphenyl)
PCDD/F	Polihlorētie dibenzo-p-dioksīni un dibenzofurāni (angl. Polychlorinated dibenzo-p-dioxins and dibenzofurans)
PFS	Polimēru dzelzs sulfāts (angl. Polymeric ferric sulfate)
TEP	Tehniski ekonomiskais pamatojums

1. BASD DŪŅU DAUDZUMA, SASTĀVA UN UTILIZĀCIJAS PIEEJAMĀS INFORMĀCIJAS NOVĒRTĒŠANA

1.1. BASD tehnoloģijas un tehnoloģisku faktoru ietekmes novērtējums

Sākumā ziņojumā (punkts 10.1.) sniegt informāciju un pirmos priekšlikumus par esošo BASD dūņu apsaimniekošanas tehnoloģiju un ietekmējošiem faktoriem:

- 1) Esošās notekūdeņu un dūņu apstrādes sistēmas;
- 2) Notekūdeņu savākšanas un attīrīšanas sistēmas organizatoriskā struktūra;
- 3) Organizatoriskā struktūra, ietverot kompetenču sadalījumu un iekšējās sadarbības struktūru, īpašumtiesības;
- 4) Informācija par nozarē strādājošajiem uzņēmumiem;
- 5) Esošā vai potenciālā konkurence piedāvāto pakalpojumu tirgū, cenu salīdzināšana reģionālā un valsts līmenī, patreizējais ūdens un notekūdeņu pakalpojumu īpatsvars tirgū;
- 6) Rīgas un Pierīgas aglomerācijas finansiālā situācija salīdzinoši pēdējos 3 (trīs) gados;
- 7) Sekojošās pieejamās dokumentācijas inventarizācija un novērtēšana: ziņojumi, notekūdens analīzes, dūņu kvantitatīvie apjomi un to kvalitatīvais sastāvs, agroķīmiskie parametri, iekārtu ekspluatācijas un apkopes dati, pētījumi par esošām kanalizācijas iekārtām pakalpojumu jomā (ISMADE). Izlases veidā pārskatīšana un novērtējuma veikšana par iekārtu stāvokli, piemērotību un atbilstību to veikspējai;
- 8) Datu un risinājumu analīze Projektos un izziņas materiālos:
 - BASD notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas baseinu un automātiskās vadības sistēmas rekonstrukcija KRUGER (2012) (pielikums Nr. 12.3);
 - BASD metāntenku parka pārbūve AquaBrambis (2018) (pielikums Nr. 12.4);
 - ISMADE gala ziņojums no 01.06.2020 “Notekūdeņu apsaimniekošanas investīciju plāns 2021. – 2027. gadam” (pielikums Nr. 12.5);
 - Rīgas Tehniskās Universitātes pētījums “Notekūdeņu attīrīšanas procesā saražoto dūņu situācijas analīze un potenciālo risku raksturojums” (2018) (pielikums Nr. 12.6).

Uzņēmējam vērst īpašu uzmanību, analizējot sekojošus faktoros:

- 1) Būvprojekta “BAS “Daugavgrīva” metāntenku parka pārbūve” realizācijas ietekme uz dūņu masas un kvalitātes izmaiņām (Pielikums Nr. 12.4);
- 2) Plānotas Bio-P anaerobās fosfora atdalīšanas tvertnes ietekme uz dūņu masas izmaiņām (nepieciešams tehniskā projekta aprēķinu līmenis);
- 3) Hidrauliskās un piesārņojuma slodzes pieaugumi plānošanas periodam no 2021. līdz 2027. gadam saskaņā ar ISMADE un Pierīgas aglomerācijas pieaugumu;
- 4) BASD notekūdeņu attīrīšanas un nogulšņu apstrādes infrastruktūras uzlabošanas nepieciešami pasākumi. Nepieciešamu pārbūves darba apjomu plānošana periodam no 2021. līdz 2027. gadam (ISMADE; pielikums Nr. 12.5) un nākotnē paredzētajai aglomerācijas paplašināšanai;
- 5) Līdz 2021.gadam veiktos apsekojumus esošajam metāntenku kompleksam, paredzamos nolietoto iekārtu remonta un nomaiņas, kā arī notekūdeņu attīrīšanas procesa tehnoloģiskā aprīkojuma atjaunošanas plānus. Minēto darba apjomu ietekmes un nepieciešamības novērtēšana uz dūņu apstrādes stratēģijas izstrādi. Iekļaut TEP sastāvā sagatavoto darbu apjomu un izmaksu plānu uzskaitītajiem darbiem. Atjaunošanas darbi ietver:
 - Esošo metāntenku kompleksa tehnoloģiskās izmaiņas, jumta stiprināšanu, miksera sistēmas nomaiņu, aerācijas sistēmu; galvenus mikserus; aizvarus; gaisa pūtēju kompleksu; priekšattīrīšanas kompleksu; atūdeņošanas kompleksu; cauruļvadus un betona būvju rehabilitāciju; pretkorozijas materiāla atjaunošanu;
 - Notekūdeņu attīrīšanas procesa tehnoloģiskā aprīkojuma atjaunošanu un pilnīgo nomaiņu, beidzoties kalpošanas laikam, tai skaitā lielo tehnoloģisko iekārtu grupu funkcionalitātes pārskatīšana;

1.2. Nogulšņu kvalitātes, sastāva un apstrādes jaudu novērtējums.

- 1) Uzņēmējs veic dūņu kvantitatīvo un kvalitatīvo datu vākšanu, apkopošanu un analīzi par visām nogulsniem un notekūdeņu dūņām BASD.
- 2) Izvērtēt piesārņojuma slodzes ietekmi uz dūņu kvalitatīvajiem rādītājiem no rūpniecības uzņēmumu notekūdeņu tīkla pieslēgumiem pilsētas kanalizācijas tīklam.
- 3) Novērtējumā iekļaut aprakstus par dūņu kvalitatīvajiem un kvantitatīvajiem rādītājiem un to ierobežojošo ietekmi uz dūņu utilizācijas procesiem, tai skaitā:
 - Agroķīmiskie rādītāji;
 - Bīstamās un prioritārās vielas (MK noteikumi Nr.34, ES Direktīvas 2008/105/EEK un 2013/39/EEK);
 - Metālu saturs;
 - Organiskās komponentes (PCDD/F; PFS; PCB; PAH; AOX);
 - Patogēni un higiēniskie aspekti;
 - Farmaceitisku produktu klātbūtne;
 - Nanomateriāli;
 - Plastmasa;
 - Citas komponentes, ja tām ir būtiska ietekme uz dūņu sastāvu un kvalitāti.

2. KOORDINĀCIJA AR ES UN LR STANDARTIEM UN NACIONĀLO DŪŅU APSAIMNIEKOŠANAS PLĀNU

- 1) Sagatavot pārskatus par esošo ES un LR dūņu apstrādes un utilizācijas normatīvajiem aktiem, sagaidāmām izmaiņām likumdošanas aktos, dūņu apstrādes standartiem;
- 2) Sniegt labas prakses dūņu apstrādes piemērus un rokasgrāmatu pārskatu ES dalībvalstīs;
- 3) Veikt ES un LR atkritumu apsaimniekošanas plānu, un to saistību ar dūņu apsaimniekošanu, analīzi;
- 4) Sniegt statistiku par dūņu izmantošanu lauksaimniecībā, mežsaimniecībā un apzaļumošanā ES un LR 5 (piecu) gadu periodam;
- 5) Apkopot un sagatavot kompaktu pārskatāmu materiālu, salīdzināt prasības dūņu apstrādei un izmantošanas ierobežojumiem ES dalībvalstīs.

3. DŪŅU APSAIMNIEKOŠANAS STRATĒGIJAS UN PLĀNU IZSTRĀDE

- 1) Izstrādāt BASD visaptverošu notekūdens dūņu apstrādes un utilizācijas īstermiņa (0 – 5 gadi) un ilgtermiņa (5 – 20 gadi) stratēģiju un to ieviešanas plānus saskaņā ar esošajiem LR un ES likumdošanas aktu un rekomendāciju prasībām;
- 2) Izstrādātai koncepcijai jāparedz kombinētais mērķis – nogulšņu izmantošana lauksaimniecībā/apzaļumošanā, kā arī enerģijas ieguvei un resursu atgūšanai;
- 3) Izmantot esošo tehnoloģiju un jaunākos pieejamos tehnoloģiskos risinājumus BASD dūņu apstrādes un utilizāciju procesos, izstrādājot attīstības stratēģiskos plānus. Mērķis ir izvēlēties pārbaudītus, stabilus, ekonomiski pamatotus ilgtermiņa risinājumus, lai pilnībā izpildītu ES un LR normatīvu prasības ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā;
- 4) Stratēģiskajos plānos izvērtēt un detalizēti aprakstīt, iekļaujot pamatojumus, sekojošiem aspektiem:
 - Dūņu apsaimniekošanas optimizācija, novērtējot līdz 2021.gadam veiktos apsekojumus esošajam metāntenku kompleksam, paredzamos nolietoto iekārtu remonta un nomaiņas, kā arī notekūdeņu attīrīšanas procesa tehnoloģiskā aprīkojuma atjaunošanas plānus, esošo metāntenku tehnisko stāvokli un pārbūves apjomu. Pārbūves apjomu noteikšana ietver divu papildus metāntenku (kopējā tilpuma palielināšana par 12 000 m³) izbūvi (pielikums Nr. 12.4): BAS “Daugavgrīva” metāntenku parka pārbūves projekts), metāntenka miksera iegādi ar nesošo konstrukciju pastiprināšanu un iebiezināšanas stacijas ar ultraskaņas vai citas iekārtas izmantošanu;

- Dūņu apstrādes un videi nekaitīgas utilizācijas sistēmas konceptuāla pārskatīšana optimālai apstrādei un saražotās biogāzes secīgai izmantošanai sadedzināšanai koģenerācijas iekārtās, ražojot elektroenerģiju un siltumu;
 - Dūņu izmantošanas lauksaimniecībā koncepcijas pārskats un Higienizācijas prasību pārskats, saskaņā ar dotā Darba uzdevuma **2.punktā** iegūto informāciju par sagaidāmām izmaiņām likumdošanas aktos ES un LR dūņu apstrādes un utilizācijas jomā, un stingrāku dūņu raksturojošu parametru robežvērtību ieviešanu;
 - Energoefektivitātes aspekti saskaņā ar ES vadlīnijām, kuras ietver enerģijas patēriņa samazināšanu (nulles enerģijas cikla novērtējums) (ES direktīva 2018/2001 un ES direktīva 2012/27/ES; ES regula 2020/0036 un ES regula 2018/1999);
 - Otrreizējo resursu izmantošana un dūņu resursu (fosfora/slāpekļa) atgūšanas iespējas;
 - Jaunu apstrādes ciklu ieviešanas aspekts (žāvēšana, dedzināšana vai cits termālais apstrādes veids) ietverot galēju iegūtā apstrādes produkta utilizāciju un enerģijas bilanci.
- 5) Pamatot un veikt izmaksu aplēses katrai no izvēlētajām koncepcijām iekārtai vai tehnoloģijai, pamatojoties uz valstī piemērojamiem standartiem;
 - 6) Novērtēt iespējamus izmaksu ietaupījumus projekta īstenošanas rezultātā.

3.1. Dūņu apstrādes procesu un tehnoloģiju novērtējums

- 1) Dūņu apstrādes process ietver visus procesus, kuri uzlabo dūņu izmantošanas un apsaimniekošanas iespējas, transportēšanu vai uzglabāšanu;
- 2) Dūņu apstrādes metožu analīzē iekļauj: blīvēšanu, higienizāciju, dūņu hidrolīzi, dūņu termālo karbonizāciju (HTC), ultraskaņas vai mehānisko kavitāciju, kavitācijas KFO procesus, bioloģisko stabilizāciju, atūdeņošanu, žāvēšanu un dedzināšanu vai citas alternatīvas.

Izstrādājot apsaimniekošanas plānu, ņemt vērā sekojošus faktorus:

- Līdzsvars starp dūņu blīvēšanas un atūdeņošanas jaudām, ekspluatācijas izmaksām un dūņu transportēšanas izmaksām.
- Dūņu higienizācijas stratēģija un tās alternatīvas, kas var nodrošināt tādu pašu patogēnu samazināšanas līmeni ar zemākām ekspluatācijas izmaksām.
- Priekšroka dodama dūņu apstrādes procesiem, kas nodrošina atbilstību normatīvo aktu sagaidāmām izmaiņām ES un LR likumdošanā.

3.2. Dūņu krātuve “Vārnukrogs 2014”

Notekūdeņu dūņu uzglabāšanas krātuves dūņu lauki un krātuves ir pilnībā rekonstruētas 2006.gadā un atbilst visām nepieciešamajām ekspluatācijas prasībām. Visi lietusi un virsmas ūdeņi notekūdeņu dūņu uzglabāšanas krātuvē tiek savākti izbūvētajā drenāžas sistēmā un pārsūkņēti atpakaļ uz BASD attīrīšanas procesam. Dūņu krātuvē veic arī kompostēšanu, sajaucot atūdeņotas dūņas ar pakaišu aģentu, lai nodrošinātu oglekli un palielinātu porainību un iegūtu gala produktu-kompostu.

- 1) Izvērtēt dūņu uzglabāšanas krātuves “Vārnukrogs 2014” izmantošanas koncepciju ar iespēju esošās stratēģijas pārskatīšanu ilgtermiņa attīstības plānā;
- 2) Izvērtēt vismaz divus scenārijus par dūņu uzglabāšanas krātuves “Vārnukrogs 2014” izmantošanas un apsaimniekošanas apzinātu saistītu izmaksu samazināšanu BASD kopējā dūņu apsaimniekošanas plāna izstrādes ietvaros;
- 3) Paredzēt investīcijas apjomus infrastruktūrā atsevišķu scenāriju realizācijai;
- 4) Izvērtēt investīciju lietderību infrastruktūrā un ilgtermiņa risinājumus dūņu apstrādei;
- 5) Iespējamie scenāriji punktam (2):

I. Scenārijs: **Projektā paredzēt “Vārnukrogs 2014” turpmāku ekspluatāciju.**

II. Scenārijs: **Dotā īpašuma likvidācija un nepieciešamās infrastruktūras izveide BASD teritorijā, Dzintara ielā 60.**

3.3. Dūņu utilizācijas varianti

3.3.1. Dūņu izmantošana lauksaimniecībā

Izvērtēt dūņu izmantošanas lauksaimniecībā koncepciju.

BASD apstrādāto notekūdeņu dūņu izmantošanas pamata potenciāls ir mēslojuma līdzeklis lauksaimniecībā, mežkopībā un apzaļumošanā. Tomēr šāda veida dūņu izmantošanas potenciāls ir ierobežots gan Rīgas, Pierīgas apkārtnē. Vēsturiski dūņu izmantošana lauksaimniecībā bija galvenais izmantošanas veids, tomēr to neuzskata par ekonomiski vai ekoloģiski ilgtspējīgu aglomerācijās virs 100 000 CE.

3.3.2. Dūņu izmantošanas veidi ar termisku apstrādi

Izvērtēt citas pieejamas dūņu izmantošanas iespēju koncepcijas.

Starp citām dūņu izmantošanas iespēju koncepcijām ir termiskā apstrāde, izmantošana enerģijas iegūšanai. ES galvenā dūņu izmantošanas alternatīva notekūdens attīrīšanas iekārtām lielākām par 100 000 CE ir monosadedzināšana vai līdzsadedzināšana. Alternatīva tiek izmantota 25% dūņu apjomam no notekūdeņu dūņu kopēja apjoma Eiropā. Līdz ar to, tas arī jāizskata dotā projekta ietvaros, kā alternatīvu.

3.3.3. Dūņu izmantošanas veidi resursu atgūšanai

Izvērtēt notekūdeņu dūņu resursu atgūšanas iespējas.

Galvenās notekūdeņu dūņu resursu atgūšanas iespējas ir enerģijas un fosfora atgūšana. Atgūtais fosfors tiek izmantots, kā mēslošanas līdzeklis, kurā organisko un barības vielu saturs ir sabalansēts un tiek izmantots lietderīgi. Vairāki veikti pētījumi liecina arī par citu komponentu atgūšanu no dūņām, tostarp celulozes, taukskābju, organisko biopolimēru, pelnu masas pēc dūņu sadedzināšanas un citi resursi. Tomēr šīs atgūšanas opcijas Uzņēmējam kritiski jāizvērtē un to tālāka izmantošanas iespējas iekļaušana TEP sastāvā jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

3.3.4. Alternatīvi dūņu izmantošanas veidi

Veikt alternatīvu iespēju dūņu utilizācijas izpēti tirgus plānam pirmo 5 (piecu) gadu cikla laikā un ilgtermiņa plānam t.sk. ar atkritumu apglabāšanu saistītās salīdzinošās izmaksas.

3.4. Dūņu transportēšanas stratēģija

- 1) Izstrādāt dūņu transportēšanas ilgtspējīgu stratēģiju, jo transportēšana ir ievērojama dūņu apsaimniekošanas daļa attiecībā pret ietekmi uz vidi un izmaksām.
- 2) Ņemt vērā sekojošos faktorus:
 - Oglekļa emisijas un iespējamo ietekmi uz satiksmi, kā arī smakas un trokšņu ietekmi;
 - Dūņu transportēšanas izmaksas ir jābūt ES rekomendāciju ietvaros un nevar tās pārsniegt.
 - Ievērot saistību starp uzdevumiem 3.1., 3.2., 3.3., 3.4. un citiem ja nepieciešams.
- 3) Izstrādāt finansiāli, ekonomiski pamatotu algoritmu, pamatojoties uz apkopoto informāciju par izmantojamām dūņu pārstrādes tehnoloģijām, ar kura palīdzību BASD iegūs ekonomiski izdevīgāko un videi draudzīgāko dūņu transportēšanas stratēģiju.

3.5. Dūņu apsaimniekošanas alternatīvas

- 1) Veikt BASD esošā dūņu apstrādes procesa novērtējumu;
- 2) Noteikt 3 (trīs) dūņu apstrādes alternatīvas, ko varētu izmantot BASD modernizācijai un paplašināšanai, kuru izstrāde TEP ietvaros tiek saskaņota ar Pasūtītāju;
- 3) Ņemt vērā sekojošos faktorus:
 - Esoša dūņu apstrādes metode ietver dūņu apjoma samazināšanu ar blīvēšanu un atūdeņošanu, biogāzes ieguvu metāntenkos (anaerobā/mezofilā režīmā), atūdeņotās dūņu masas transportēšana uz dūņu krātuvi "Vārnukrogs 2014, apstrādātas dūņu masas nodošana lauksaimniecības zemju mēslošanai saskaņā ar MK noteikumiem Nr.362.

- Anaeroba dūņu hidrolīze metāntenkos tiek saglabāta, kā vēlāmā dūņu stabilizācijas tehnoloģija modernizācijas darbiem, jo esoša tehnoloģija nodrošina mazāku enerģijas patēriņu un atjaunojamās enerģijas ražošanu.
 - Centrifūgu izmantošanai ir dodama priekšroka dūņu atūdeņošanā, jo tai ir zemāki ekspluatācijas izdevumi un enerģijas patēriņi;
 - Tehniskais projekts iekļauj BASD metāntenku parka pārbūvi un ar to saistītus risinājumus.
- 4) Veikt notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas optimizācijas novērtējumu;
 - 5) Veikt esošo metāntenku t.sk. esošo metāntenku tehniskā stāvokļa novērtēšanu un pārbūves apjomu noteikšanu, balstoties uz pieejamo informāciju;
 - 6) Ņemt vērā, to ka novērtēšana un analīze ietver arī miksera iegādi metāntenkam ar nesošo konstrukciju pastiprināšanu un jaunā projekta – divu papildus metāntenku un iebiezināšanas stacijas ar ultraskaņas vai citu apstrādes iekārtu pielietošanu (žāvēšana; dedzināšana, higienizācija; utilizācija, enerģijas balance ar dūņu resursu atgūšanas iespēju);
 - 7) Izstrādāt tehniski-ekonomiski pamatotu lēmumu matricu, ar mērķi izvēlēties piemērotāko alternatīvu dūņu apstrādei;
 - 8) Ņemt vērā, ka dūņu apsaimniekošanas alternatīvu analīze iekļauj:
 - Mērķi un metodoloģiju;
 - Paredzamo atrašanās vietu un tehnisko risinājumu raksturojumu;
 - Alternatīvu risinājumu atrašanas vietas;
 - Tehnisko risinājumu (BAT) alternatīvu raksturojumu;
 - Alternatīvo risinājumu paredzamās izmaksas;
 - Finansiālo un ekonomisko aspektu salīdzinājumu alternatīvajiem risinājumiem;
 - Norādi uz labāko iespējamo risinājumu;
 - Ietekme uz vidi salīdzinājumu izvēlētajiem risinājumiem;
 - Alternatīvo iespēju analīzes kopsavilkumu.

3.6. Dūņu apsaimniekošanas kvalitātes nodrošināšana, uzraudzība un ziņošana

Apskatīt un veikt papildinājumus, ja tas nepieciešams, sekojošiem punktiem:

- Esošās dūņu apsaimniekošanas sistēmas atbilstība LR normatīvo aktu un ES regulu prasībām;
- Dūņu apsaimniekošanas organizatoriskie procesi institūcijām;
- Dūņu kvalitātes kontrole;
- Apstrādes saistošo procesu (emisiju) kontrole;
- Regulējumu un prasību izpildes riski;
- Mērķi, kurus nepieciešams sasniegt, prasību izpildei un risku mazināšanai.

3.7. Dūņu pieprasījuma prognoze un analīze

Izvērtēt dūņu pieprasījuma prognozi īstermiņā nākamo 0 – 5 gadu laikā un ilgtermiņā 5 - 20 gadu laikā

- Dūņu izmantošanai lauksaimniecībā;
- Dūņu izmantošanas veidiem ar termisku apstrādi;
- Dūņu izmantošanas veidiem resursu atgūšanai;
- Alternatīviem dūņu izmantošanas veidiem.

3.8. Projekta ieviešanas sociālie un ekonomiskie aspekti

3.8.1. Reģionālās ekonomikas struktūra

3.8.2. Reģionālās prognozes un attīstības stratēģija

3.8.3. Esošais un nākotnes pakalpojumu pieprasījums no māsaimniecībām

3.8.3.1. Pašreizējais pieprasījums un individuālo lietotāju skaita identifikācija

3.8.4. Kvalitātes un kvantitātes pakalpojumu pieprasījuma prognoze

- 3.8.4.1. Demogrāfiskā prognoze (iekļaujot migrāciju);
- 3.8.4.2. Iedzīvotāju maksātspēja;
- 3.8.4.3. Individuālo lietotāju paredzamais pieprasījums;
Individuālo lietotāju paredzamais pieprasījums, nosakot elastīgu pakalpojuma cenu un ienākumu pieprasījumu;
- 3.8.4.4. Esošais ražošanas un publiska sektora lietotāju pieprasījums;
- 3.8.4.5. Paredzamais ražošanas un publiska sektora lietotāju pieprasījums.

3.8.5. Resursu pieprasījums

- 3.8.5.1. Notekūdens recirkulācija;
- 3.8.5.2. Pieprasījums pēc enerģijas;
- 3.8.5.3. Enerģijas atgūšana no dūņām;
- 3.8.5.4. Biodegvielas ražošana no dūņām;
- 3.8.5.5. Izejvielu atgūšana .

Ņemt vērā: bilanci LR un BASD – importu; patēriņus; iegūšanas daudzumus no dūņām un paņēmienus; fosfora un slāpekļa atgūšanu; citu resursu (celuloze, taukskābes, biopolimēri, u.c.) ieguvi.

3.9. Esošā un nākotnes dūņu un izejvielu pieprasījuma kopsavilkums

3.10. Nākotnes BASD dūņu bilances prognoze līdz 2040. gadam

Sniegt pārskatu par dūņu pieaugumu, saražoto un utilizējamo dūņu apjomu, sausas saturu pēc apstrādes, resursu patēriņu un izmaksu sadalījumu īstermiņā nākamo 0 - 5 gadu laikā un ilgtermiņā 5 - 20 gadu laikā.

3.11. BASD īstermiņa un ilgtermiņa dūņu apsaimniekošanas plāni

- 1) Ievērot iekārtu un to ekspluatācijas izmaksas, izstrādājot dūņu apsaimniekošanas uzņēmējdarbības plāna projektu.
- 2) Veikt iespējamo ienākumu avotu un nepieciešamo tarifu finanšu analīzi.
- 3) Nodrošināt to, lai ierosinātie tūlītējie ieguldījumi nevirzītu sistēmas uzlabojumus un paplašināšanu virzienos, kuras būs pretrunā ar dūņu apsaimniekošanas sistēmas ilgtermiņa attīstības vajadzībām.
- 4) Izklāstīt ilgtermiņa ieguldījumu stratēģiju, kas novestu pie notekūdeņu pakalpojumu zemākā izmaksu līmeņa pašreizējos finanšu ierobežojumos.
- 5) Izstrādāt dažādas iespējamās ieguldījumu stratēģijas vai iespējas un sagatavot iespējamo izmaksu aplēses, tostarp vismaz:
 - Minimālas izmaksas iekārtu rehabilitācijas stratēģijai, lai saglabātu projekta noteikto paaugstināto pakalpojumu/remonta līmeni;
 - Stratēģisko attīstības plāna izklāsts, tostarp uzlabošana, rehabilitācija un paplašināšanās nākamo 5–20 gadu laikā.

3.11.1. Īstermiņa stratēģija un ieviešanas plāns (0-5 g.)

- 1) Iesniegt, pamatot un detalizētāk izstrādāt īstermiņa dūņu apsaimniekošanas plāna programmu par pieciem gadiem.
- 2) Ņemt vērā sekojošus faktorus:
 - Īstermiņa plāns ir orientēts uz ieņēmumiem no ieguldījumiem un ekspluatācijas izmaksu ietaupījumu maksimizēšanu un uzņēmuma darbības efektivitātes uzlabošanas, uzturot uzlabotus pakalpojumu standartus.
 - Visu projekta komponentu atlasīti skaidri apraksta un pamato saistībā ar izklāstīto stratēģisko ilgtermiņa ieguldījumu programmu un ierosināto budžetu, kā arī prioritāriem resursu efektivitātes pasākumiem un vides un sociāliem apsvērumiem.

- 3) Izstrādāt pakāpeniskas ieviešanas programmu, lai risinātu jautājumus par iespējamiem turpmākajiem budžeta ierobežojumiem.
- 4) Ņemt vērā to, ka:
 - Projekta sastāvdaļas ir risinājumi ar zemākām kapitālām, ekspluatācijas un uzturēšanas izmaksām, kuros tiek arī ņemti vērā pieņemami tehniskie standarti kvalitātes un uzticamības nodrošināšanai.
 - Ir ierobežota kapitāla dotāciju pieejamība un iespējami pieejamības ierobežojumi, tāpēc Uzņēmējs var iesniegt dažus iespējamus diskusiju scenārijus.

3.11.2. Ilgtermiņa stratēģija un ieviešanas plāns (5-20 g.)

- 1) Konceptuāli definēt pieejamās iespējas, pamatojoties gan uz finanšu, gan uz tehniskajiem kritērijiem.
- 2) Norādīt optimālo tehnisko risinājumu, kuru ir nepieciešams turpmāk attīstīt ilgtermiņa ieguldījumu programmā.
- 3) Apkopot galvenās infrastruktūras komponentes atbilstošās kartēs un to atrašanās vietas, kapacitāti, kā arī izskaidrot un pamatot ierosināto rīcību.
- 4) Ņemt vērā, projektu un citas pieejamās informācijas avotus, strādājot pie stratēģiskā ilgtermiņa plāna programmas.

4. PROJEKTA INSTITUCIONĀLĀ ANALĪZE

4.1. Projekta institucionālā priekš izpēte

4.2. Institucionālo iespēju alternatīvas

4.3. Projekta institucionālā ilgtspēja

5. PROJEKTA FINANSĒŠANAS PLĀNS UN MAKSĀJUMU GRAFIKS

5.1. Projekta tiešo un netiešo izmaksu struktūra un finansēšanas avoti

Projekta tiešo un netiešo izmaksu struktūra un finansēšanas avoti par projekta īstenošanas gadiem.

5.2. Maksājumu grafiks

6. FINANŠU ANALĪZE

6.1. Metodoloģija, mērķi un finanšu analīzes darbības joma

6.2. Pamata pieņēmumi finanšu analīzē

6.3. Ienākumu prognoze

6.4. Izmaksu prognoze

6.5. Nepieciešamie apgrozāmie līdzekļi (likviditāte)

6.6. Peļņas un zaudējumu aprēķina un bilances prognoze

6.7. CBA un CEA

Izmaksu-ieguvumu analīze (CBA) un izmaksu efektivitātes analīze (CEA).

6.8. Uzņēmuma finanšu ilgtspēja pēc projekta realizācijas

6.9. Finanšu analīzes rezultāti un finanšu koeficientu analīze

7. SOCIĀLĀ UN EKONOMISKĀ ANALĪZE

7.1. Metodoloģija

7.2. Sociālo un ekonomisko izmaksu analīze

7.3. Sociālo un ekonomisko trūkumu-priekšrocību analīze

7.4. ERR un ENPV

Ekonomiskā ienesīguma norma (ERR) un pašreizējā Ekonomiskā neto pašreizējā vērtība (ENPV)

7.5. Citi (neizmērāmi) projekta ieguvumi un izmaksas

8. JŪTĪGUMA UN RISKĀ ANALĪZE

8.1. Jūtīguma analīze

8.2. Riska analīze

8.3. Kvalitātes riska analīze

8.4. Formālo un institucionālo risku analīze

8.5. Ekoloģisko un tehnisko risku analīze

8.6. Ieteicamie pasākumi preventīvai risku minimizēšanai

Ieteicamie pasākumi preventīvai identificēto (ne finansiālo) risku minimizēšanai.

9. IESNIEDZAMĀS INFORMĀCIJAS UN TEP DOKUMENTU SASTĀVS

Pamata informācija, kopsavilkums noformējami teksta formā sadalot vismaz 9 (deviņās) zemāk uzskaitītajās nodaļās. Pielikumu formā jāiesniedz vismaz Finanšu analīzes tabulas, Aglomerācijas kartes, Normatīvie akti, kuri piemērojami aglomerācijai, Gantt's Graph projekta formā ieviešanas laika grafiks.

9.1. Dūņu daudzuma, sastāva un utilizācijas pieejamās informācijas novērtējums

9.2. ES un LR standartu un nacionālo dūņu apsaimniekošanas plānu apkopojuma ziņojums

9.3. Dūņu apsaimniekošanas stratēģijas un plānu izstrādes ziņojums

9.3.1. Īstermiņa stratēģija un ieviešanas plāns (0-5 g.)

9.3.2. Ilgtermiņa stratēģija un ieviešanas plāns (5-20 g.)

9.4. Projekta institucionālā analīze

9.5. Projekta finansēšanas plāns un maksājumu grafiks

9.6. Finanšu analīzes kopsavilkums

9.7. Sociālās un ekonomiskās analīzes kopsavilkums

9.8. Riska un jūtīguma analīzes kopsavilkums

9.9. Noslēgums un rekomendācijas

10. UZŅĒMĒJA TEP NODEVUMI PASŪTĪTĀJAM

Uzņēmējs TEP uzdevumu izstrādes laikā sagatavo šādus ziņojumus:

10.1. Sākuma ziņojums (jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 60 (sešdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas)

Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam par sākotnēju datu pārskatīšanu un atzinumu par projekta priekšlikumiem. Ziņojumā tiks izklāstīti primārie konstatējumi, pievēršot īpašu uzmanību tiem faktoriem, kas ietekmē laika grafiku un darba uzdevumu izpildi. Pasūtītājs sniegs savus komentārus Uzņēmēja sākuma ziņojumam. Ziņojums tiek sagatavots un iesniegts astoņu nedēļu laikā pēc līguma parakstīšanas un pēc objektu apmeklējuma.

10.2. Starpziņojums I (jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 180 (viens simts astoņdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas)

BASD dūņu apsaimniekošanas īstermiņa stratēģija un ieviešanas plāns (0-5 g.).

10.3. Starpziņojums II (jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 300 (trīs simti) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas)

BASD dūņu apsaimniekošanas ilgtermiņa stratēģija un ieviešanas plāns (5-20 g.).

10.4. Beigu ziņojums (jāiesniedz Pasūtītājam ne vēlāk kā 365 (trīs simti sešdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas)

BASD dūņu apsaimniekošanas stratēģijas un ieviešanas beigu ziņojumā ietvert **9.4. līdz 9.9. punktā** uzskaitīto informāciju.

11. ES POLITIKU VEIDOJOŠIE PĒTĪJUMI UN APRAKSTI

Uzņēmējam jāņem vērā ES politiku veidojošie pētījumi un apraksti vismaz sekojošā apjomā, tai skaitā ES un LR attiecināmie normatīvie akti:

11.1. BIO Intelligence Service 2011 “Ex-post evaluation of certain waste stream Directives”
https://ec.europa.eu/environment/pdf/waste/target_review/Final%20Report%20Ex-Post.pdf

11.2. Ramboll (2019). Digestate and compost as fertilisers: Risk assessment and risk management options.
https://ec.europa.eu/environment/chemicals/reach/pdf/40039%20Digestate%20and%20Compost%20RMOA%20-%20Final%20report%20i2_20190208.pdf

11.3. CEN/TR 13097:2010: Characterization of sludges – Good practice for sludge utilisation in agriculture 2010-06-02.

11.4. CEN/TS 13714:2013: Characterization of sludges – Sludge management in relation to use or disposal 2013-07-24.

11.5. CR 13846:2000: Recommendations to preserve and extend sludge utilization and disposal routes 2000-03-22.

11.6. CEN/TR 15584:2007: Characterisation of sludges – Guide to risk assessment especially in relation to use and disposal of sludges 2007-07-25.

11.7. CEN/TR 15809:2008: Characterization of sludges – Hygienic aspects – Treatments 2008-11-26.

12. PIELIKUMI (dokumenti saņemami Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā)

12.1. Pielikums Nr.1 “Dūņu bakterioloģiskais sastāvs (pārskats)”, “Esošā situācija BAS ”Daugavgrīva” attiecībā uz dūņu bakterioloģisko sastāvu” SIA “Vides audits” testēšanas pārskats Nr.2761-35.07-17.

12.2. Pielikums Nr.2 Līguma Nr.2018-BASD-15 “BASD dūņu bakterioloģiskā sastāva monitorings” ietvaros izstrādātais ziņojums.

12.3. Pielikums Nr.3 “BASD notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas baseinu un automātiskās vadības sistēmas rekonstrukcija; Eksploatācijas rokasgrāmata” (KRUGER, 2012.)”.

12.4. Pielikums Nr.4 “BASD metāntenku parka pārbūve”, “BASD metāntenku parka pārbūve, AquaBrambis” (Būvprojekts minimālā sastāvā. 2018).

12.5. Pielikums Nr.5 “ISMADE gala ziņojums, 01.06.2020”

ISMADE gala ziņojums no 01.06.2020 “Notekūdeņu apsaimniekošanas investīciju plāns 2021. – 2027. gadam” VARAM Projekts Nr. 10.1.3.0/18/TP/00.

12.6. Pielikums Nr.6 “RTU pētījums par saražoto dūņu situācijas analīzi”

Ūdens pētniecības zinātniskā laboratorija, Rīgas Tehniskā Universitāte (2018) “Notekūdeņu attīrīšanas procesā saražoto dūņu situācijas analīze un potenciālo risku raksturojums”. Pētījums 2018.gada 17.oktobra līguma Nr. 03000-3.1.2-e/105 ietvaros.

12.7. Pielikums Nr.7 “ECSM’2019 konferences raksts”

Helmut Krois (2019) “ Sewage Sludge processing and management perspectives in EUROPE”. Institut of Water Quality, Austria.

Citāts no raksta: National policies – making P recycling mandatory Germany. AbfKlärV 2017 (sewage sludge regulation): phosphorus recycling becomes obligatory - within 12/15 years - for all WWTPs > 100 000 P.E. / 50 000 P.E.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Pakalpojumus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, varam Pakalpojumu veikt ne ilgāk kā 365 (trīs simti sešdesmit piecu) kalendāro dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklātā konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu,
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.

SPECIĀLISTA CV UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Izglītība:

Izglītības iestāde	Mācību laiks (no/līdz)	Iegūtais grāds vai kvalifikācija
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>
<...>	<...>/<...>	<...>

4. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 – pamatzināšanas)

Valoda	Lasot	Runājot	Rakstot
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

5. Dalība profesionālās organizācijās:

6. Citas prasmes:

7. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:

8. Profesionālā pieredze:

Laiks (no/līdz)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Valsts	Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:

Projekta izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Projekta izpildes vieta (valsts)	Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)	Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona	Īss veikto darbu apraksts, atbilstoši Nolikuma kvalifikācijas prasībām
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>/<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Ar šo es apņemos

No	Līdz
<1.perioda sākums>	<1.perioda beigas>
<2.perioda sākums>	<2.perioda beigas>
<...>	<...>

saskaņā ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk - Pretendents) piedāvājumu SIA "Rīgas ūdens" (reģ.Nr.40103023035, adrese: Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495), turpmāk - Pasūtītājs, organizētajam atklātam konkursam "Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9, kā <speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pasākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Vārds, uzvārds>

<Paraksts>

<Datums>

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds un uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkuma priekšmeta raksturojums> iepriekš minētajos laika posmos, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

<Darba devēja nosaukums>

<Reģistrācijas numurs>

<Adrese>

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>]^{1 2}

¹ CV sadaļa aizpildāma, ja speciālists nav pretendenta, personālsabiedrības biedra (ja pretendents ir personālsabiedrība), personu apvienības dalībnieka (ja pretendents ir personu apvienība) vai apakšuzņēmēja darbinieks vai apakšuzņēmējs.

² Ja Pretendenta nominētais speciālists uz Piedāvājuma iesniegšanas brīdi nav Pretendenta darba ņēmējs, vai arī tam ir vairāki Darba devēji, CV ir jāiekļauj arī speciālista šī brīža Darba devēju apliecinājums, ka, ja ar Pretendentu tiks slēgts līgums par darbu veikšanu, tas būs pieejams visu līguma izpildes laiku.

Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus³:

N.p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Īss veikto pakalpojumu apraksts	Pakalpojuma pasūtītāja nosaukums	Veikto pakalpojumu izpildes laiks (gads un mēnesis)	Pakalpojuma pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībām.

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu
apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/9)

Rīgā, 202_.gada __._____

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kurš/-a darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kurš/-a darbojas uz _____ pamata, turpmāk **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. Pakalpojumi – Līgumā noteiktajā kārtībā Uzņēmēja sniegtie tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2022/9 (**Pielikums Nr.2**).
- 1.2. Nodevumi – Pakalpojumu izpildes rezultātā Uzņēmēja sagatavotie sākuma ziņojums, starpziņojumi, beigu ziņojums, dokumenti un cita veida informācija, kurā atspoguļoti Pakalpojumu sniegšanas rezultāti.
- 1.3. Akts – Uzņēmēja sagatavots un Pušu parakstīts akts par Pakalpojumu izpildi un Nodevumu nodošanu. Par atsevišķu Nodevumu var tikt sagatavots atsevišķs Akts. Aktā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.3.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.3.2. sniegto Pakalpojumu nosaukums, apjoms, faktiskās izpildes datums, Nodevumi;
 - 1.3.3. sniegto Pakalpojumu vērtība;
 - 1.3.4. norāde par to, vai sniegtie Pakalpojumi un Nodevumi atbilst Līguma noteikumiem;
 - 1.3.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs saskaņā ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem, kā arī atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām apņemas sniegt Pasūtītājam Pakalpojumus un nodot sagatavotos Nodevumus.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā.

3. Pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 3.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas iesniedz Pasūtītājam Līguma **4.5. punktā** minēto Līguma izpildes nodrošinājumu (garantiju).
- 3.2. Uzņēmējs apņemas sniegt Pakalpojumus profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, Pakalpojuma sniegšanā iesaistot Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2022/9 minētos speciālistus. Nepieciešamības gadījumā Uzņēmējs Pakalpojumu izpildē ir tiesīgs iesaistīt citus Uzņēmēja speciālistus, kuru iesaistīšana Pakalpojumu izpildē ir saskaņota ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 3.3. Gadījumā, ja atbilstoši Līguma 3.2.punktam Uzņēmējs veic speciālistu nomaiņu, jaunajiem speciālistiem ir jāatbilst iepirkumā ar id.Nr.RŪ-2022/9 norādītajām speciālistiem izvirzītajām prasībām.
- 3.4. Uzņēmējs Pakalpojumu sniegšanas laikā apņemas izpildīt Pasūtītāja un Pasūtītāja pilnvaroto personu Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus.
- 3.5. Uzņēmējs apņemas Pakalpojumu sniegšanu pabeigt ne vēlāk kā **365 (trīs simti sešdesmit piecu) kalendāro dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, tai skaitā nodot Pasūtītājam Nodevumus. Uzņēmējs sniedz Pakalpojumus, t.sk., iesniedz Nodevumus Pasūtītājam termiņos

atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2022/9 norādītajam Laika grafikam (Pielikumā Nr.2).

- 3.6. Līguma 3.5.punktā minētajā termiņā neietilpst Nodevumu izskatīšanas un Pasūtītāja lēmumu pieņemšanas laiks.
- 3.7. Pakalpojumi vai Pakalpojumu daļa tiek uzskatīta par izpildītu pēc Akta abpusējas parakstīšanas par attiecīgā Nodevuma pieņemšanu. Nodevumus Uzņēmējs un kopā ar Aktu iesniedz Pasūtītāja pilnvarotajai personai, kura 10 (desmit) darba dienu laikā izskata Uzņēmēja iesniegtos dokumentus un Aktu, un pieņem Pakalpojumus, vai, konstatējot trūkumus, sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt. Pēc trūkumu novēršanas Aktu kopā ar izstrādātajiem dokumentiem Uzņēmējs iesniedz atkārtoti.
- 3.8. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.8.1. sagatavot un nodot Uzņēmējam pieprasīto un Pakalpojumu izpildei nepieciešamo informāciju.
 - 3.8.2. nodrošināt, ka Pasūtītāja darbinieki ir informēti par Uzņēmēja sniedzamajiem Pakalpojumiem un Pasūtītāja pilnvarotie darbinieki sadarbojas ar Uzņēmēja darbiniekiem vai pārstāvjiem Līgumā paredzēto Pakalpojumu sniegšanas nolūkā, kā arī piedalās Pušu plānotajās sanāksmēs.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Uzņēmējs par pienācīgi izstrādātu un Pasūtītāja pieņemto TEP saņem samaksu saskaņā ar piedāvājumu atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2022/9, **EUR _____ (_____ euro un __ centi)**, neieskaitot PVN. PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Atsevišķas TEP izstrādes izmaksas norādītas Uzņēmēja piedāvājumā (**Pielikums Nr.2**).
- 4.2. Pasūtītājs veic samaksu par TEP izstrādi šādā kārtībā:
 - 4.2.1. Avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma summas Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam Līguma **4.4.punktā** noteiktajā kārtībā;
 - 4.2.2. Starpmaksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā no TEP izstrādes summas Pasūtītājs samaksā, kad Uzņēmējs izstrādājis un iesniedzis Pasūtītājam Starpziņojumu Nr.1, pamatojoties uz Līdzēju parakstīto Pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas aktu un Uzņēmēja iesniegto rēķinu. No starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā proporcionāli Pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam Pakalpojuma apjomam.
 - 4.2.3. Starpmaksājumu 30% (trīsdesmit procentu) apmērā no TEP izstrādes summas Pasūtītājs samaksā, kad Uzņēmējs izstrādājis un iesniedzis Pasūtītājam Starpziņojumu Nr.2, pamatojoties uz Līdzēju parakstīto Pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas aktu un Uzņēmēja iesniegto rēķinu. No starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmērā proporcionāli Pakalpojumu daļas pieņemšanas – nodošanas aktā norādītajam Pakalpojuma apjomam.
 - 4.2.4. Atlikušo TEP izstrādes summas daļu Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam, kad Uzņēmējs izstrādājis un iesniedzis Pasūtītājam TEP ar Beigu ziņojumu, pamatojoties no Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja iesniegto rēķinu.
 - 4.2.5. Pasūtītājs veic **4.2.2. – 4.2.4.punktā** noteiktos maksājumus Uzņēmējam ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja norēķinu kontu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina iesniegšanas dienas. Šajā punktā minētos pieņemšanas – nodošanas aktus sagatavo Uzņēmējs. Uzņēmējs apņemas iesniegt minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) kalendārās dienas pirms to apmaksas termiņa.
- 4.3. Līgumā noteiktā Uzņēmēja atlīdzība par Pakalpojumu sniegšanu ietver sevī visus iespējamus Uzņēmēja izdevumus. Puses atzīst to par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai.
- 4.4. Uzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu 20% (divdesmit procentu) apmēram no TEP izstrādes summas. Šāda pieprasījuma gadījumā Pasūtītājs avansa maksājumu Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā no Uzņēmēja rēķina un kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju

sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisoriskas garantijas avansa maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, saņemšanas dienas. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Avansa maksājuma garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz Līguma **3.5.punktā** norādītā termiņa beigu datumam (ieskaitot). Ja šajā laikā Akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt avansa maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

- 4.5. Uzņēmējs Līguma saistību izpildi nodrošina ar kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Līguma izpildes nodrošinājums tiek noteikts 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **4.1.punktā** norādītās Līguma summas (bez PVN) **EUR _____ (_____ euro un __ centi)** apmērā. Līguma izpildes nodrošinājumam jābūt spēkā 365 (trīs simti sešdesmit piecas) kalendāra dienas skaitot no Līguma spēkā stāšanās - līdz Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta par Pakalpojumu izpildi pilnā apjomā parakstīšanai. Ja 365 (trīs simti sešdesmit piecas) kalendāra dienu laikā skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas netiek parakstīts Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akts par Pakalpojumu izpildi pilnā apjomā, Uzņēmējam ir pienākums savlaicīgi pagarināt Līguma izpildes garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

5. Strīdu risināšana un atbildība

- 5.1. Līgums ir izskatāms saskaņā spēkā esošiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.3. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojumu kvalitāti, tajā skaitā atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem un apņemas nekavējoties novērst visus trūkumus, atlīdzināt ar savu darbību vai nekvalitatīviem Pakalpojumiem nodarītos tiešos zaudējumus Pasūtītājam un trešajām personām, kas nodarīti Uzņēmēja vainas dēļ.
- 5.4. Sniegto Pakalpojumu pieņemšana no Pasūtītāja puses neatbrīvo Uzņēmēju no pienākuma uz sava rēķina novērst visus vēlāk atklātos trūkumus un neprecizitātes Pakalpojumos.
- 5.5. Par Līguma **3.5.punktā** noteiktā termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Uzņēmēja līgumsodu 0,1% (procenta viena desmitā daļa) apmērā no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas par katru nokavēto kalendāra dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma **4.1.punktā** norādītās summas. Līgumā minēto līgumsoda summu Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līguma saistību izpildes
- 5.6. Pasūtītājs nevar prasīt līgumsodu, ja Līguma saistību izpildi kavēja tādi objektīvi apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja un tiem nebija tie jāparedz, kā arī, ja Līdzēji nevarēja ietekmēt šo apstākļu nelabvēlīgās sekas.

6. Autortiesības

- 6.1. Puses attiecības autortiesību jomā apspriež saskaņā ar Latvijas normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Uzņēmējs, parakstot Līgumu, piešķir Pasūtītājam ekskluzīvas tiesības iegūt visas ar Nodevumiem saistītās materiālās autortiesības.
- 6.3. Pasūtītājam nodotie Nodevumi kļūst par Pasūtītāja īpašumu pēc samaksas Uzņēmējam par pienācīgi sniegtiem Pakalpojumiem.

7. Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā, kad atbilstoši Līguma **3.1.punktā** noteiktajam Uzņēmējs ir iesniedzis Līguma izpildes nodrošinājumu, un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Pusēm ir tiesības savstarpēji vienojoties grozīt Pakalpojumu sniegšanas termiņu.
- 7.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Pakalpojumu sniegšanas termiņu, t.sk., katra Nodevuma iesniegšanas termiņu, vairāk nekā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienas vai būtiski pārkāpj citus Līguma noteikumus, vai savlaicīgi Pasūtītājam neiesniedz Līguma **3.1.punktā** norādīto polisi vai Līguma izpildes garantiju vai Līguma izpildes garantijas derīguma termiņa pagarinājuma dokumentu (skat. Līguma **4.5.punktu**), Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt visu iemaksāto summu nekavējošu atmaksu.
- 7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:
 - 7.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu.
 - 7.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā.
 - 7.4.3. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 7.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

8. Nepārvaramā vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu saprātīgai kontrolei.
- 8.2. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.3. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.4. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma būs spēkā tikai pēc tam, kad tie tiks sastādīti rakstveidā un abas Puses tos būs parakstījušas.
- 9.5. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.

- 9.6. Pasūtītāja pilnvarotā persona, kura veic Līgumā minētos pienākumus un pieņem Pakalpojumus, parakstot Aktus, ir _____.
- 9.7. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____. Uzņēmējs visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.8. Uzņēmēja kontaktpersona līguma izpildē ir _____. Pasūtītājs un Pasūtītāja pilnvarotā persona visus ar Līguma izpildi saistītos ziņojumus nosūta uz šajā Līguma punktā norādīto e-pasta adresi.
- 9.9. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapām un Pielikumu Nr.2 (Uzņēmēja piedāvājums) uz elektroniskā datu nesēja. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs Uzņēmējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi⁴,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds,
amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

⁴ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklātam konkursam “Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9, piedāvā veikt tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrādi efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem par šādām izmaksām, kas ietver visas ar pakalpojumu izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, nodokļus un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli, kas norādīts atsevišķi:

Nr.p.k.	Pakalpojums	Skaitis, gab.	Vienības izmaksas, EUR bez PVN	Summa, EUR bez PVN
1.	Sākuma ziņojums t.sk. BASD dūņu daudzuma, sastāva un utilizācijas pieejamās informācijas novērtējums, Projekta darba uzdevumu izpildes priekšlikumi, laika grafika aktualizācija (TS p.10.1)	1		
2.	Starpziņojums I BASD dūņu apsaimniekošanas īstermiņa stratēģija un ieviešanas plāns (0-5 g.) t.sk. ieguldījumu un ekspluatācijas izmaksu ietaupījuma analīze (TS p.3; 9.3; 10.2)	1		
3.	Starpziņojums II BASD dūņu apsaimniekošanas ilgtermiņa stratēģija un ieviešanas plāns (5-20 g.). t.sk. optimālo tehnisko risinājumu finanšu analīze pārbaudītiem, stabiliem, ekonomiski pamatotiem ilgtermiņa risinājumiem (TS p.3; 9.3;10.3)	1		
4.	Nobeiguma ziņojums BASD dūņu apsaimniekošanas stratēģijas un ieviešanas datu apkopojums, secinājumi, rekomendācijas (TS p.4-8;9.4.-9.9; 10.4)	1		
KOPĀ , EUR bez PVN				

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne**KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS**

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Tehniski ekonomiskā pamatojuma izstrāde efektīviem notekūdeņu dūņu apsaimniekošanas uzlabošanas pasākumiem” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/9; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma Pielikuma Nr.1 “Tehniskā specifikācija” 12.punktā “Pielikumi” norādītos dokumentus un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Pretendentam Tehniskajā piedāvājumā, ievērojot Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības, kā minimums jāietver šāda informācija, demonstrējot spēju kvalitatīvi un laicīgi veikt pakalpojumu:

1. Pakalpojuma izpildes apraksts:
 - a. pakalpojuma sniegšanai piedāvāto izpildāmo darbu un veicamo pasākumu uzskaitījums un apraksts, raksturojot to savstarpējo saistību un mijiedarbību;
 - b. plānotās darba metodes (tostarp, sanāksmju organizēšanas un datu iegūšanas principi), sniedzot to izvēles pamatojumu;
 - c. pakalpojuma izpildei nodrošināšanai nepieciešamo resursu pieejamība.
2. Pretendenta personāla un darba organizācijas apraksts:
 - a. pakalpojuma izpildē piesaistīto speciālista pienākumu sadalījums, darba apjoms, norādot konkrētus uzdevumus, lēmumu pieņemšanas process, darba organizācija;
 - b. nepieciešamības gadījumā - papildu ekspertu iesaistīšanas procedūra, kas nepieciešama pakalpojumu sniegšanai, un viņu loma.
3. Sadarbības ar Pasūtītāju un citām iesaistītajām pusēm apraksts.
4. Pakalpojuma sniegšanas galveno risku un pieņēmumu raksturojums, pasākumi risku vadībai.
5. Pakalpojuma izpildes detalizēts laika grafiks, kurā jānorāda līguma visu posmu kopējais izpildes laiks, izvērstis aktivitāšu laika plāns (dalījumā pa Tehniskās specifikācijas darba uzdevumiem), nodevumu izstrādes, iesniegšanas un saskaņošanas laiks, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām. No izstrādātā laika grafika jāgūst pārliecība, ka nodevumi tiks iesniegti saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.