

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 18.02.2022. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSVADA PĀRBŪVES RĪGĀ, JAUNCIEMA GATVĒ, POSMĀ
NO EMMAS IELAS LĪDZ MĪLGRĀVIM, BŪVUZRAUDZĪBA”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/36)

NOLIKUMS

2022.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Finanšu piedāvājums.....	9
10. Piedāvājumu atvēršana	9
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	10
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	10
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	11
14. Apakšuzņēmēju saraksts	11
15. Līguma slēgšanas kārtība	12
16. Nolikuma 1.pielikums - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	13
17. Nolikuma 2.pielikums - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	17
18. Nolikuma 3.pielikums - Būvspeciālistu pieejamības apliecinājuma veidne.....	18
19. Nolikuma 4.pielikums - Līguma projekts	19
20. Nolikuma 5.pielikums - Informācijas par apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, veidne.....	24
21. Nolikuma 6.pielikums - Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	25
22. Nolikuma 7.pielikums - Finanšu piedāvājuma veidne.....	26
23. Nolikuma 8.pielikums – Konfidencialitātes apliecinājums	27

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese: Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kurš Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensvada tīkla pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzību.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “LAKALME” izstrādātā būvprojekta “Centralizētās ūdensapgādes sistēmas pārbūve Jaunciema gatvē posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim” (turpmāk – Būvprojekts) īstenošanas būvdarbu (turpmāk - **Darbi**) būvuzraudzība (turpmāk - **Pakalpojums**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Nolikuma 1.pielikums.**), būvuzraudzības līguma (turpmāk - **Līgums**, **Nolikuma 4.pielikums**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

2.3.1. Būvuzraudzība jānodrošina visā Darbu izpildes laikā līdz Darbu pieņemšanai no Pasūtītāja puses ar Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu.

2.3.2. Darbu izpildes laiks ir **250 (divi simti piecdesmit)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3.3. Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir **90 (deviņdesmit)** kalendāra dienas pēc akta par Darbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas katra Darbu izpildes līguma ietvaros.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Līgumu projekts pievienots **Nolikuma 4.pielikumā** un tā noteikumi ir saistoši pretendentiem (turpmāk - **Pretendents**), sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja

- rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

- 4.1.** Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 11.marta plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.2.** Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.3.** Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētais piegādātājs vai tā pilnvarotais pārstāvis var pieprasīt Būvprojektu elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi Nolikuma 1.3.punktā norādītajai kontaktpersonai un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar **Nolikuma 8.pielikumu** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.4. Piedāvājuma valoda

- 4.4.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.4.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.5. Piedāvājuma noformējums

- 4.5.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.5.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aplloksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.5.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
- 4.5.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
“SIA “Rīgas ūdens”, Rīga, LV-1495, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
“Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim,
būvuzraudzība”,
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36,
Neatvērt pirms 2022.gada 11.marta plkst.10:00
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>.”
- 4.5.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt cauršūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

- 4.5.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.5.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.5.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.5.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.6.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.6.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.6.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.7. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.7.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.7.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.7.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Nolikuma 2.pielikumā** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma 8.punktu.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 9.punktu.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Pakalpojumu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas formas (**Nolikuma 5.pielikums** un **Nolikuma 6.pielikums**).
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliecināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Būvdarbu veikšanai paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad ārvalstu speciālists saņems atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.4.1.	<u>Būvuzraugu/-s:</u> 8.4.1.1. kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraudzībā; 8.4.1.2. kurš kā būvuzraugs pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā (septiņi pilni gadi un periods līdz piedāvājumu iesniegšanai) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās¹ ir uzraudzījis: a) viena vai divu līgumu ietvaros vismaz 200 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 300 mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi; b) viena līguma ietvaros vismaz 100 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 100 mm būvdarbus ar	Pretendenta piedāvātā būvuzrauga parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Būvuzrauga apliecinājumā norādāma informācija par speciālista pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.1.2.punkta prasību izpildi. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es.

¹ Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	horizontāli vadāmo urbšanas (beztranšejas) metodi. Būvdarbu vai būvniecības līgumā veiktajiem darbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tai pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs). Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazāka skaita līgumu ietvaros, tai skaitā viena līguma ietvaros.	
8.4.2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugu, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu būvuzraudzībā	Pretendenta piedāvātā ceļu būvdarbu būvuzrauga parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma 3.pielikumā pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Nolikuma 7.pielikuma** veidni.

9.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visas iespējamās izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā realizētu Pakalpojumu saskaņā ar Nolikumu, Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

9.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

10. Piedāvājumu atvēršana

10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 11.marta plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē.

10.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.3. Piedāvājumu aplokšnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

10.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena.

10.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

10.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

10.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 11.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 11.3.** Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 11.4.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 11.5.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 11.6.** Ja iepirkuma komisija pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatē, ka vismaz divu pretendentu iesniegto finanšu piedāvājumu novērtējums (piedāvātās līgumcenas) ir vienāds, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura piedāvātā būvuzrauga Nolikuma 8.4.1.2.punkta a) apakšpunkta un b) apakšpunkta atbilstības pierādīšanai norādītajos līgumos ir lielāks ārējo ūdensvada un kanalizācijas tīklu kopējais garums.

12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

12.1. Komisijas darbība

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts

- piedāvājums;
- 12.1.6.5.veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 12.1.6.6.sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 12.1.6.7.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 12.1.6.8.ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7.Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2.Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3.Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4.Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5.Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

13. Pretendentu tiesības un pienākumi

13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1.Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2.Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3.Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

- 15.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

- I. Būvobjekts:** Centralizētās ūdensapgādes sistēmas pārbūve Jaunciema gatvē posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim.
- II. Dokumentācija:** sabiedrības ar ierobežotu atbildību "LAKALME" reģ.Nr.40003379590, izstrādātais būvprojekts "Centralizētās ūdensapgādes sistēmas pārbūve Jaunciema gatvē posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim", Rīgas pilsētas būvvaldē 2020. gada 11.decembrī izsniegta būvatļauja Nr. BIS-BL-143420-3870.
- III. Darba uzdevums:** Veikt būvprojekta realizācijas būvdarbu būvuzraudzību un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu minēto būvdarbu izpildē.

Projekta ietvaros jāizbūvē ūdensvada tīkli:

- Kaļamā ķeta caurule DN600 ar enkursavienojumiem un ārējo PE pārklājumu ~191.3m (montāža ar horizontāli vadāmās urbšanas metodi);
- Kaļamā ķeta caurule DN600 ar enkursavienojumiem ~ 505.9m (izbūve atklātā tranšejā);
- PE cauruļvadi – diametrs 110 mm, ~ 10.25 m (izbūve atklātā tranšejā),
- PE cauruļvadi – diametrs 200 mm, ~ 2.05 m (izbūve atklātā tranšejā),
- PE cauruļvadi – diametrs 450 mm, ~ 63 m (izbūve atklātā tranšejā),
- PE cauruļvadi – diametrs 200 mm, ~ 40 m (pagaidu tīkli).

1. Vispārīgas prasības

- 1.1 iepazīties ar būvprojektu, Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja līguma nosacījumiem attiecībā uz būvdarbu apjomu izpildi un būvuzrauga pienākumiem un tiesībām;
- 1.2 izskatīt un ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā saskaņot Būvdarbu veicēja izstrādāto būvdarbu veikšanas projektu vai sniegt Būvdarbu veicējam motivētus iebildumus to saskaņot;
- 1.3 veikt Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja līgumā noteiktos būvuzrauga pienākumus, sniedzot Būvdarbu veicējam norādījumus, kas var būt nepieciešami būvdarbu izpildei vai būvdarbu defektu novēršanai;
- 1.4 pārbaudīt būvdarbu secības un kvalitātes atbilstību būvprojektam, būvdarbu veikšanas projektam, kā arī būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 1.5 pieprasīt no Būvdarbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju par atjaunošanas darbu veikšanas posmiem, secību, laika grafiku, pielietojamajiem būvizstrādājumiem, darbu izpildes tehnoloģijām, metodēm un tehnisko aprīkojumu;
- 1.6 atrasties objektā nozīmīgāko būvdarbu veikšanas laikā, ja nepieciešams, arī vakara un nakts stundās, kā arī brīvdienās;
- 1.7 ziņot Pasūtītājam un atbildīgajām institūcijām par būvdarbu vadītāja prombūtni būvdarbu laikā, būvniecību reglamentējošo aktu pārkāpumiem būvdarbu sagatavošanas un būvdarbu laikā, kā arī par atkāpēm no būvprojekta;
- 1.8 pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās, sasaukt būvsapulces, nodrošināt būvsapulču organizāciju un sagatavot to protokolus;
- 1.9 nekavējoties izziņot strādājošo evakuāciju no būvlaukuma, ja būvlaukumā konstatētas bīstamas konstrukciju deformācijas, sabrukšanas pazīmes, zemes nogrūvuma iespējamība vai tieši ugunsgrēka izcelšanās vai eksplozijas draudi, un paziņot par to pasūtītājam, būvvaldei, kā arī, ja nepieciešams, izsaukt Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un citu speciālo dienestu pārstāvjus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Būvuzraugs rīkojumus un darbības koordinē ar atbildīgo būvdarbu vadītāju;
- 1.10 veikt citus Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" norādītos būvuzrauga pienākumus.
- 1.11 veikt būvdarbu kvalitātes kontroli, veicot regulāras apskates uz vietas būvobjektā hidrauliskai pārbaudei, kā arī šķembu un grunts sablīvējuma pārbaudi.

- 9) pārbaudīt, vai cauruļvadu šķērsojumi caur aku sienām tiek aizdarīti ar hermētiskiem materiāliem;
 - 10) pārbaudīt aku vertikālītāti;
 - 11) veikt kontrolrakumus, lai pārlicinātos par smilts pabēruma slāņa biezuma atbilstību Būvprojektam;
 - 12) pārbaudīt piegādāto materiālu atbilstību saskaņotajiem materiāliem un to atbilstību Būvprojektam;
 - 13) pārbaudīt cauruļvadu izbūves atbilstību ražotāja montāžas instrukcijai;
 - 14) kontrolēt, vai tiek izveidots atbilstoša biezuma apbērums un vai tiek sablīvētas cauruļu sānu malas;
 - 15) veikt sablīvējuma pārbaudes aizbērtai tranšejai pa slāņiem, sākot ar cauruļvada apbērumu + 30cm. Sagatavot pārbaudes protokolu;
 - 16) veikt salizturīgā slāņa biezuma pārbaudi un atbilstību būvprojektam, kā arī veikt sablīvējuma pārbaudi ar Beldornii penetrometru;
 - 17) veikt salizturīgā slāņa nestspējas pārbaudi ar Brīvi krītošā svara deflektometru-sagatavojot pārbaudes protokolu ar rezultātu izdrukām, vai piedalīties Statiskās plātnes pārbaudē un fiksēt rezultātus;
 - 18) piedalīties hidrauliskās pārbaudes veikšanā izbūvētajiem cauruļvadiem;
 - 19) veikt aku un tekņu pārbaudi atbilstoši būvprojekta un DVP norādītajām prasībām.
 - 20) katra posma darbi tiek fiksēti foto fiksācijā;
 - 21) pasūtītājam tiek sagatavota un iesniegta atskaite un apliecinājums par būves gatavību nodošanai ekspluatācijā;
- 2.7 nepieciešamības gadījumā, pieprasīt no Būvdarbu veicēja detalizētu informāciju un dokumentāciju saistībā ar būvdarbu izpildes kvalitāti;
- 2.8 ja tiek konstatēti trūkumi būvdarbu izpildē, pārtraukt tos uz laiku, kamēr trūkumi tiek novērsti;

3. Darba un vides aizsardzība, atbilstība ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem

- 3.1 pārbaudīt būvdarbu atbilstību būvniecību, darba aizsardzību, vides aizsardzību, ceļu satiksmi un ugunsdrošību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
- 3.2 veikt būvdarbu drošības, kvalitātes un iekšējās organizācijas uzraudzību un kontroli;
- 3.3 pirms būvdarbu sākšanas pārbaudīt, vai ir izpildīti visi uzsākšanai izvirzītie nosacījumi;
- 3.4 pārbaudīt būvdarbu atbilstību pašvaldības institūciju izdotajām atļaujām un rīkojumiem.

4. Atbilstība darba uzdevumam, darbu izpildes apjomi

- 4.1 nodrošināt būvdarbu līguma nosacījumu, tai skaitā, tehniskās specifikācijas, skici un tāmju izpildi;
- 4.2 veikt izpildīto būvdarbu apjomu pārbaudi, fiksēt atšķirības no līguma tāmē noteiktajiem darbu apjomiem;
- 4.3 fiksēt iespējamo papilddarbu un izslēgto darbu apjomus un ar tiem saistīto laika ieguldījumu vai ietaupījumu, pārbaudīt un apstiprināt papilddarbu un izslēgto darbu tāmē;
- 4.4 pēc atsevišķu būvdarbu posmu pabeigšanas, samontētajiem mezgliem, veikt fotofiksāciju;
- 4.5 piedalīties būvdarbu pieņemšanā, sevišķu uzmanību pievēršot segtajiem darbiem un pieņemt tikai tos būvdarbus, kas izpildīti atbilstoši tehniskajai specifikācijai un būvprojektam;
- 4.6 veikt būvdarbu izpildes laika grafika un līguma izpildes termiņa kontroli.

5. Dokumentācijas pārbaude

- 5.1 trīs darba dienu laikā pēc saņemšanas pārbaudīt un komentēt/saskaņot Būvdarbu veicēja iesniegto Darbu veikšanas projektu;
- 5.2 ikmēneša izpildīto darbu izpildshēmas salīdzināšana ar būvprojektu un salīdzinājuma iesniegšana Pasūtītājam;
- 5.3 pārbaudīt vai Būvdarbu veicēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija;
- 5.4 pirms sanāksmēm pārbaudīt un apstiprināt Būvdarbu veicēja regulāras atskaites par būvdarbu progresu;

- 5.5 pārbaudīt veikto būvdarbu apjomus, Būvdarbu veicēja sagatavotos un iesniegtos dokumentus (atskaites, pārbaužu rezultātus, būvizstrādājumu ekspluatācijas īpašību un atbilstības deklarācijas, tehniskās pases, ražotāju garantijas, aktus par fakta konstatāciju, segto darbu un atbildīgo konstrukciju pieņemšanas aktus, aktus par izpildītājiem darbiem - formas 2 un 3, papilddarbu un izslēgto darbu tāmes, darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, izpilddokumentāciju, u.c.).

IV. Uzdevuma izpildes noteikumi

1. Izpildot III.sadaļā minētos uzdevumus, Uzņēmējam jānodrošina sekojošs Pārstāvju laika ieguldījums:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs	488
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	25

2. **Uzņēmējam tabulas 1.punktā un 2.punktā noteiktajā stundu apjomā jānodrošina Pārstāvja fiziskā atrašanās būvobjektā.**
3. Pārstāvju būvobjektā pavadītā laika uzskaite tiek veikta, ņemot vērā ierakstus Būvdarbu žurnālā. Pārstāvim ir pienākums katru reizi ierodoties būvobjektā Būvdarbu žurnālā veikt ierakstu par būvobjektā pavadīto laiku, norādot ierašanās un būvobjekta atstāšanas laikus, kā arī izpildītos uzdevumus.
4. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvdarbu veikšanas projekta saskaņošanas Uzņēmējs izstrādā un iesniedz Pasūtītājam būvuzraudzības plānu. Papildus normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, būvuzraudzības plānā jānorāda arī Pārstāvju būvobjektā pavadāmo cilvēkstundu skaita sadalījumu pa galvenajiem būvdarbu posmiem tā, lai nodrošinātu Uzdevuma izpildi līdz būvobjekta pieņemšanai ekspluatācijā, ņemot vērā, ka Pārstāvjiem jāpiedalās segto darbu, nozīmīgu konstrukciju pieņemšanā, būtisku būvdarbu pārbaudēs un būvobjekta pieņemšanā ekspluatācijā.

Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajam atklātam konkursam “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36 (turpmāk - atklāts konkurss) .
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos būvuzraudzības pakalpojumus (turpmāk – Pakalpojumi) sniegt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas.

Būvuzrauga pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVUZRAUGA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība”, (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums par ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzību, apņemos veikt <būvuzrauga>/<ceļu būvdarbu būvuzrauga> pienākumus.

Apliecinu, ka esmu veicis būvuzrauga pienākumus šādu darbu izpildē² atbilstoši atklāta konkursa nolikuma 8.4.1.punktam:

Nr. p.k.	Būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu un diametru/ ceļa seguma materiālu un apjomu	Darbu pasūtītāja nosaukums	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

< Būvuzrauga vārds, uzvārds>
 <Sertifikāta Nr.>
 <Paraksts>
 <Datums, vieta>

² Jānorāda informācija, kas apliecina būvuzrauga atbilstību atklāta konkursa nolikuma 8.4.1.punkta prasībām.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par ūdensvada tīklu izbūves un pārbūves darbu būvuzraudzību
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. 40103023035, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk saukti **Līdzēji**, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Līguma priekšmets un termiņi

- 1.1. Uzņēmējs veic **1.pielikumā** norādītā būvobjekta – ūdensvada Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, (turpmāk - **Būvobjekts**), pārbūves (turpmāk - **Būvdarbi**) būvuzraudzību un Pasūtītāja interešu nodrošināšanu Būvdarbu izpildē (kopā - **Uzdevums**).
- 1.2. Uzdevums tiek veikts Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņā ar Pasūtītāja un Būvdarbu veicēja noslēgto līgumu par Būvdarbu izpildi.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas Līgumā noteiktajā kārtībā samaksāt par Līgumā un saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veikto Uzdevumu.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka Būvobjektu ir apsekojis, iepazīties ar Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, Būvdarbu izpildes līguma noteikumiem un apzinās Uzdevuma apjomu.

2. Uzdevuma izpildes kārtība

- 2.1. Uzņēmējs uzsāk pildīt Uzdevumu nākamajā dienā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.2. Uzņēmējs atbild par fizisko personu (**Pārstāvju**), kuri būs tiešie Uzdevumā norādīto pienākumu izpildītāji, kvalifikācijas atbilstību Uzdevumam. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pārstāvja darbu un viņa radītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām. Ja Uzņēmējs Pasūtītājam Pārstāvja profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises kopijas nav iesniedzis līdz Līguma spēkā stāšanās dienai, Uzņēmējs šo polišu kopijas Pasūtītājam iesniedz 2 (divu) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.
- 2.3. Uzņēmēja Pārstāvis Līguma izpildes ietvaros ir _____ (vārds, uzvārds, darbības sfēra, sertifikāta Nr. _____).
- 2.4. Pasūtītājs jebkurā laikā var prasīt Uzņēmējam Pārstāvja(-u) nomaiņu. Uzņēmējs veic Pārstāvja nomaiņu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc atbilstoša Pasūtītāja rakstveida paziņojuma saņemšanas un rakstveidā paziņo Pasūtītājam par iecelto Pārstāvi.
- 2.5. Pildot Uzdevumu, Uzņēmējs un Pārstāvis neparaksta dokumentus Pasūtītāja vārdā, izņemot gadījumus, kad saņemts atbilstošs Pasūtītāja rakstveida pilnvarojums.
- 2.6. Pārstāvim ir tiesības pieprasīt no Būvdarbu veicēja visu informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama Uzdevuma izpildei.
- 2.7. Pārstāvis jebkurā laikā var sniegt Būvdarbu veicējam saistošus norādījumus Būvdarbu izpildei, Būvdarbu defektu un Būvdarbu izpildedokumentācijas trūkumu novēršanai.
- 2.8. Pārstāvim ir pienākums, tajā skaitā, parakstīt Aktus par izpildītajiem Darbiem un Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, segto darbu pieņemšanas aktus, aktus par fakta konstatāciju.

3. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 3.1. Pasūtītājs Līguma izpildei:

- 3.1.1. veic Līgumā paredzētos maksājumus Uzņēmējam;
- 3.1.2. izsniedz Uzņēmējam Pasūtītāja rīcībā esošo un Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju un informāciju;
- 3.1.3. nepieciešamības gadījumā izsniedz Uzņēmējam pilnvaras Uzdevuma izpildei;
- 3.1.4. jebkurā laikā var pieprasīt no Uzņēmēja informāciju, atzinumus un konsultācijas, kas saistītas ar Būvdarbu izpildi vai Uzdevumu;
- 3.1.5. tiesīgs apturēt Līgumam neatbilstošas Uzņēmēja darbības Uzdevuma izpildē.
- 3.2. Uzņēmējs Līguma izpildei:
 - 3.2.1. veic Līguma **1.pielikumā** minētos uzdevumus;
 - 3.2.2. informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var ietekmēt Būvdarbu izpildes termiņus, izmaksas vai kvalitāti;
 - 3.2.3. pieprasa no Būvdarbu izpildītājiem visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešamas Būvdarbu izpildes kontrolei un Uzdevuma izpildei;
 - 3.2.4. saņem no Pasūtītāja Uzdevuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju, pilnvaras un informāciju;
 - 3.2.5. nodrošina Pārstāvju būvobjektā pavadītā laika uzskaiti;
 - 3.2.6. dod Būvdarbu izpildītājiem saistošus uzdevumus;
 - 3.2.7. nodrošina citu Vispārīgajos būvnoteikumos paredzēto būvuzrauga pienākumu izpildi;
 - 3.2.8. pirms Pasūtītāja veiktās Būvdarbu galīgās pārbaudes Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam pārskatu par saskaņā ar Līgumu veikto būvuzrauga pienākumu, tajā skaitā par būvuzraudzības plānā norādīto pasākumu, izpildi, un apliecinājumu, ka inženierbūve ir uzbūvēta atbilstoši būvdarbu kvalitātes prasībām un normatīvajiem aktiem. Pārskatam Uzņēmējs pievieno Būvdarbu izpildes fotogrāfijas.

4. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 4.1. Par Uzdevuma izpildi Uzņēmējs saņem atbilstoši Pārstāvju laika ieguldījumam Uzdevuma izpildē, bet ne vairāk kā **EUR _____ (_____ euro un __ centi)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek piemērots Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 4.2. Maksājumu veikšanai tiek piemērotas šādas Pārstāvja stundas likmes un cilvēkstundu ieguldījums Uzdevuma izpildē:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums	Stundas likme, EUR, bez PVN
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs	488	<..>
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	25	<..>

- 4.3. Līguma **4.1.punktā** norādīto summu Uzņēmējs saņem, ja Pārstāvis Uzdevuma izpildes laikā Būvobjektā ir pavadījis maksimālo **4.2.punktā** norādīto cilvēkstundu skaitu, veicis visus Līgumā norādītos pienākumus un Uzdevums ir izpildīts pilnībā. Par pilnībā izpildītu Uzdevums tiek uzskatīts pēc tam, kad Pasūtītājs pieņem Būvdarbus.
- 4.4. Pasūtītājs samaksu veic sekojošā kārtībā:
 - 4.4.1. starpmaksājumi par iepriekšējā periodā izpildīto Uzdevuma daļu tiek veikti ne biežāk kā reizi mēnesī. No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Uzdevuma izpildes nodrošinājuma summu 10% (desmit procentu) apmērā;
 - 4.4.2. galīgais norēķins par Uzdevuma izpildi tiek veikts, kad Pasūtītājs no Būvdarbu veicēja ar darbu nodošanas un pieņemšanas aktu Būvdarbus ir pieņēmis.
- 4.5. Līguma **4.4.1.punktā** minēto maksājumu saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzdevuma daļas izpildes pieņemšanas nodošanas aktu saskaņā ar **2.pielikumā** pievienoto formu.

- 4.6. Galīgā norēķina saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu, kurā norādīta ieturētā Uzdevuma izpildes nodrošinājuma summa.
- 4.7. Pasūtītājs izskata Uzņēmēja iesniegtos maksājuma pieprasījumus 5 (piecu) darba dienu laikā. Konstatējot trūkumus Uzņēmēja iesniegtajos dokumentos, Pasūtītājs par to informē Uzņēmēju un atgriež iesniegtos dokumentus trūkumu novēršanai. Pasūtītājs veic Uzņēmēja rēķina apmaksu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no tā saņemšanas un akta par Uzdevuma daļas izpildi attiecīgajā periodā vai Uzdevuma izpildes pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.
- 4.8. Pasūtītājam ir tiesības pārmaksas gadījumā ieturēt Uzņēmējam pārmaksāto summu no nākamā rēķina summas.

5. Uzņēmēja atbildība

- 5.1. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Uzdevuma izpildes laikā Būvdarbu veicējam doto saistošo rīkojumu un norādījumu, saskaņoto un akceptēto dokumentu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm, kā arī par visiem Uzdevuma izpildes laikā patstāvīgi pieņemtajiem lēmumiem.
- 5.2. Uzņēmējs atbild par zaudējumiem vai kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Uzdevuma izpildes laikā nodarīts Pasūtītājam vai trešajai personai.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Līdzēju saprātīgai kontrolei.

7. Uzdevuma izpildes termiņš un Līguma darbība

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Līgums par Būvdarbu izpildi noslēgts _____. Būvdarbu izpildītāja kontaktpersona Būvdarbu līguma izpildes jautājumos ir: _____. Šajā līgumā norādītais Būvdarbu izpildes termiņš ir __ (_____) kalendāra dienas, skaitot no Būvdarbu līguma spēkā stāšanās dienas. Būvdarbu izpildi apliecina parakstīts Darbu pieņemšanas – nodošanas akts un Akts par darbu izpildi.
- 7.3. Uzņēmējs veic Uzdevuma izpildi līdz Būvdarbu izpildes pabeigšanai un Būvdarbu pieņemšanai no Pasūtītāja puses ar Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja Būvdarbi tiek pabeigti ilgākā termiņā nekā norādīts Līguma **7.2.punktā**, attiecīgi pagarinās Uzdevuma izpildes termiņš.
- 7.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs un Būvdarbu veicējs noslēdz vienošanos par papildu Būvdarbu izpildi vai būtiski tiek pārsniegts plānotais Būvdarbu izpildes laiks un šajā laikā Uzņēmējam rodas ar Uzdevuma izpildi saistīti pamatoti izdevumi, Līdzēji noslēdz Līguma vienošanos par Uzdevuma papildināšanu ar uzdevumu par papildu Būvdarbu būvuzraudzību. Uzņēmējam nav tiesību atteikties veikt papildu Būvdarbu būvuzraudzību.
- 7.5. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja tiesā ir iesniegts pieteikums par otra Līdzēja atzīšanu par maksātnespējīgu.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības katrā laikā vienpusēji atkāpties no Līguma. Par atkāpšanos no Līguma Pasūtītājs paziņo rakstiski 10 (desmit) darba dienas iepriekš.
- 7.7. Līdzēji var izbeigt Līgumu pirms termiņa vai apturēt tā darbību savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 7.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas

nacionālo sankciju likums.

8. Noslēguma noteikumi

- 8.1. Visi strīdi un domstarpības, kas Līdzējiem rodas uz Līguma pamata vai izriet no tā, vispirms tiek risināti sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstveida piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot būvdarbu veicējam, uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 8.3. Pasūtītāja pilnvarotā persona Līguma izpildē, kura tajā skaitā pilnvarota pieņemt izpildīto Uzdevumu, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktus, ir _____.
- 8.4. Pasūtītāja kontaktpersona un Līguma izpildē ir _____.
- 8.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 8.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 8.7. Visi grozījumi, papildinājumi pie Līguma, kā arī citas Līdzēju vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi Līdzēji. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, uz 4 (četrām) lapām ar **1.pielikumu** (Darba uzdevums) uz _ (____) lapas un **2.pielikumu** (Uzdevuma izpildes nodošanas – pieņemšanas akta paraugs) uz 1 (vienas) lapas. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs Uzņēmējam.

9. Līdzēju paraksti un rekvizīti:

UZDEVUMA IZPILDES PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS AKTS

Rīgā, 202_.gada __._____

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kura darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2022/__) pamata, turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses,

sastādīja šo aktu par to, ka Uzņēmējs saskaņā ar __. __.202_. līgumu Nr. _____ ir sniedzis būvuzraudzības pakalpojumus laika periodā no 202_.gada _____ līdz 202_.gada _____ un Pasūtītājs pieņem būvuzraudzības pakalpojumus šādā apjomā:

Nr. p.k.	Pārstāvis	Cilvēkstundu ieguldījums
1.	Ēku būvdarbu būvuzraugs	
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	

Kopā par summu EUR ____ (_____) bez PVN.

No Starpmaksājuma tiek ieturēta 10% ieturējuma summa EUR ____ (_____).

Summa apmaksai bez PVN ir EUR ____ (_____);
PVN 21% ir EUR ____ (_____).

Uzņēmēja tiks pārskatīti kopā EUR ____ (_____).

Būvuzraudzības pakalpojumi sniegti atbilstoši Darba uzdevumam un abpusēju pretenziju nav.

Pakalpojumus nodeva:
Uzņēmējs

Pakalpojumus pieņēma
Pasūtītājs
SIA “Rīgas ūdens”

Informācijas par apakšuzņēmējiem un personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, veidne

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība”, (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

Gadījumā, ja ar Pretendentu atklāta konkursa rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Pakalpojumu daļas apjoms (% no Pakalpojumu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja sniedzamo Pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Apakšuzņēmēja un personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts līgums par Darbu izpildi, apņemas: veikt šādus darbus: <īss darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo darbu izpilde ir vismaz 10% no kopējās darbu līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36, piedāvā veikt ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzību (turpmāk - Pakalpojums) par šādām izmaksām:

Nr. p.k.	Uzņēmēja Pārstāvji	Vienības (Uzņēmēja Pārstāvja būvobjektā pavadītās cilvēkstundas) cena, EUR bez PVN	Maksimālais vienību skaits	Kopā, EUR bez PVN
1.	Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu būvuzraugs	<...>	488	<...>
2.	Ceļu būvdarbu būvuzraugs	<...>	25	<...>
Pakalpojuma cena, EUR bez PVN				<...>
PVN 21%, EUR				<...>
Pakalpojuma cena, EUR ar PVN				<...>

Apliecinām, ka Uzņēmuma pārstāvju būvobjektā pavadītās cilvēkstundas likmē ir iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, t.sk.:

1. Ar Pakalpojuma izpildi saistītie izdevumi ārpus Būvobjekta;
2. Nodokļi, izņemot PVN;
3. Samaksa par visiem Pakalpojuma sniegšanā iesaistītiem Uzņēmēja speciālistiem;
4. Visi ar Pakalpojuma izpildi saistītie administratīvie izdevumi, tai skaitā, transporta, sakaru izdevumi, telpu noma, atļaujas, civiltiesiskā un medicīniskā apdrošināšana, darba drošības izdevumi un citi darba izdevumi;
5. Uzņēmēja peļņa, citu iestāžu, institūciju un speciālistu sniegto pakalpojumu izmaksas;
6. visas citas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas.

Apliecinām, ka piedāvājumā iekļautas visas norādītās nepieciešamās Pakalpojuma izpildes izmaksas atbilstoši Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma prasībām (Nolikuma 1.pielikums)

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Vieta, Datums>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

**ATKLĀTĀ KONKURSA “ŪDENSVADA PĀRBŪVES RĪGĀ, JAUNCIEMA GATVĒ,
POSMĀ NO EMMAS IELAS LĪDZ MĪLGRĀVIM, BŪVUZRAUDZĪBA” (IEPIRKUMA
IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2022/36) IETVAROS**

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti sabiedrības ar ierobežotu atbildību “LAKALME” izstrādātā būvprojekta “Centralizētās ūdensapgādes sistēmas pārbūve Jaunciema gatvē posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim” SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Ūdensvada pārbūves Rīgā, Jaunciema gatvē, posmā no Emmas ielas līdz Mīlgrāvim, būvuzraudzība” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/36; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros (turpmāk – Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta/-u informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā/-o būvprojekta/-u informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>