

ATKLĀTA KONKURSA

**“KANALIZĀCIJAS CAURUĻVADU SONĒŠANA AR
BEZTRANŠEJAS METODI”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2022/35)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	3
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
9. Finanšu piedāvājums.....	8
10. Tehniskais piedāvājums	8
11. Piedāvājumu atvēršana	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	12
15. Apakšuzņēmēju saraksts	12
16. Līguma slēgšanas kārtība.....	12
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums.....	13
Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai Konkursā forma.....	15
Pielikums Nr.3 - Informācijas par Pretendentu pieredzi forma	16
Pielikums Nr.4 - Līguma projekts.....	17
Pielikums Nr.5 - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma formas	22
Pielikums Nr.6 - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma formas	23
Pielikums Nr.7 - Finanšu piedāvājuma forma	24

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Kanalizācijas cauruļvadu sonēšana ar beztranšejas metodi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/35 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks kanalizācijas cauruļvadu sonēšana ar beztranšejas metodi.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Ieva Aprāne, tālr.67088437, e-pasta adrese: ieva.aprane@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā izvietoto kanalizācijas cauruļu (cauruļvadu) diametrā no 150mm līdz 800mm sonēšana, izmantojot beztranšejas ielāpa uzlikšanas metodi (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.4**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

Pasūtītājs Darbus piesaka 1 (viena) gada laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma kopējās summas EUR 33 000,00 (trīsdesmit trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu ieva.aprane@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2022.gada 7.marta plkst.11.00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija". Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī MS Excel programmā.
 - 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
*"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Kanalizācijas cauruļvadu sonēšana ar beztranšējas metodi",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/35
Neatvērt pirms 2022.gada 7.marta plkst.11.00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"*
 - 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
 - 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.3.3.2. **Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole "nobloķētā" dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto formu, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai

personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.

- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas formas (**Pielikums Nr.5** un **Pielikums Nr.6**).
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalsts pretendenta reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu un iesniedzot informācijas par pretendenta reģistrācijas fakta tulkojumu). Piezīme: Ja Pieteikumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem	Pasūtītājs pārliicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Ārvalsts Pretendentam tā amatpersonas, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, paraksta (pārstāvības) tiesības ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts noteikumiem (piemēram, iesniedzot kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu vai norādot publiski pieejama reģistra tīmekļvietnes adresi, kur Pasūtītājs var pārliicināties par Pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām un iesniedzot informācijas par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām tulkojumu). Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliicinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc speciālistu iekļaušanas Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.4.	Pretendents var nodrošināt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā.	Vispārējās spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz iepirkuma Līguma ietvaros veicamajiem darbiem.
8.5.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) vismaz 1 (viena) līguma ietvaros ir veicis vismaz vienas kanalizācijas caurules (cauruļvadu), kuras diametrs ir ne mazāks kā 150mm, sonēšanu, izmantojot beztranšējas ielāpa uzlikšanas metodi.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto formu. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5 .

- 8.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj Darbu izpildei nepieciešamā un Pretendenta rīcībā esošā tehnoloģiskā aprīkojuma saraksts un Darbu izpildes tehnoloģijas apraksts.

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.7** formu.
- 10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu (t.sk. darbu un materiālu izmaksas, kas papildus nepieciešamas, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas) iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 7.martā, plkst.11.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā katras atsevišķās izmaksu pozīcijas cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvērtības Komisija:

- 12.1.1. atlasīs saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu (piedāvājumu ar viszemāko kopējo nosacīto cenu) ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
 - 12.1.2. veiks Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas var ietekmēt piedāvājuma vērtēšanu, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Atklātā konkursā;
 - 12.1.4. veiks Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendentu piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendentu piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kura iesniegtais piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 12.4. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums ir piedāvājums, kuram ir zemākā kopējā nosacītā cena saskaņā ar šādu formulu:

$$KNC = Z_{1.1} + Z_{1.2} + \dots Z_{4.13} + Z_5 + Z_6, \text{ kur}$$

KNC – kopējā nosacītā cena;

Z – katras atsevišķās izmaksu pozīcijas nosacītā cena

Katras atsevišķās izmaksu pozīcijas nosacītā cena tiek aprēķināta pēc šādas formulas:

$$Z = X * Y, \text{ kur}$$

Z – attiecīgās izmaksu pozīcijas nosacītā cena,

X – izmaksu pozīcijas cenas īpatsvars (koeficients);

Y – piedāvātā izmaksu pozīcijas cena

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Izmaksu pozīcijas cenas īpatsvars (koeficients)
1	Cena kanalizācijas cauruļvadu sonēšanai ar beztranšējas ielāpa uzlikšanas metodi ielāpa garumam līdz 0,5 m un zemāk norādītajam caurules iekšējam diametram (mm)	
1.1.	150	0,31
1.2.	200	1,82
1.3.	225	1,82
1.4.	250	0,46
1.5.	300	1,06
1.6.	315	0,51
1.7.	375	0,55
1.8.	400	0,58
1.9.	450	0,63
1.10.	500	0,67
1.11.	600	0,82

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Izmaksu pozīcijas cenas īpatsvars (koeficients)
1.12.	700	0,82
1.13.	800	0,94
2	Cena kanalizācijas cauruļvadu sonēšanai ar beztranšējas ielāpa uzlikšanas metodi ielāpa garumam līdz 1 m un zemāk norādītajam caurules iekšējam diametram (mm)	
2.1.	150	0,34
2.2.	200	3,45
2.3.	225	6,9
2.4.	250	4,81
2.5.	300	6,71
2.6.	315	0,6
2.7.	375	3,86
2.8.	400	2,52
2.9.	450	0,86
2.10.	500	0,79
2.11.	600	1,04
2.12.	700	2,19
2.13.	800	1,55
3	Cena kanalizācijas cauruļvadu sonēšanai ar beztranšējas ielāpa uzlikšanas metodi ielāpa garumam līdz 1,5 m un zemāk norādītajam caurules iekšējam diametram (mm)	
3.1.	150	0,46
3.2.	200	0,58
3.3.	225	0,88
3.4.	250	0,93
3.5.	300	1
3.6.	315	1,07
3.7.	375	1,12
3.8.	400	1,13
3.9.	450	1,16
3.10.	500	1,2
3.11.	600	1,24
3.12.	700	1,33
3.13.	800	1,37
4	Cena kanalizācijas cauruļvadu sonēšanai ar beztranšējas ielāpa uzlikšanas metodi ielāpa garumam līdz 2 m un zemāk norādītajam caurules iekšējam diametram (mm)	
4.1.	150	0,48
4.2.	200	0,64
4.3.	225	0,93
4.4.	250	0,99
4.5.	300	7,51
4.6.	315	1,12
4.7.	375	1,18
4.8.	400	1,2
4.9.	450	1,24
4.10.	500	1,29

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Izmaksu pozīcijas cenas īpatsvars (koeficients)
4.11.	600	1,33
4.12.	700	1,37
4.13.	800	1,42
5	Stundas izmaksas tīrīšanas un sūkņēšanas darbiem cauruļvadu sonēšanas laikā ar hidrodinamisko iekārtu	9,76
6	Stundas izmaksas par CCTV inspekciju pirms un pēc ielāpa uzstādīšanas	9,46

- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.6. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Darbu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu vai sniedzamo pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Atklātā konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Atklātā konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Atklātā konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir nākamais saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

Uzņēmējam jāveic Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā izvietoto kanalizācijas cauruļu (cauruļvadu) diametrā no 150mm līdz 800mm sonēšana, izmantojot beztranšējas ielāpa uzlikšanas metodi (turpmāk – Darbi). Darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošajām ugunsdrošības, ekoloģiskajām (vides), sanitārajām, darba aizsardzības un darba drošības prasībām un visām uz Darbu izpildi attiecināmajām saistošo normatīvo aktu prasībām.

Darbi jāveic šādā kārtībā:

1. Pasūtītāja pilnvarotā persona Darbu izpildes pieteikumu (turpmāk - Pieteikums) nosūta uz Uzņēmēja e-pasta adresi, norādot:
 - 1.1. Darbu izpildes vietu.
 - 1.2. Darbu apjomu.
 - 1.3. Vēlamo Darbu izpildes laiku un to, vai Darbi izpildāmi steidzamā kārtā.
 - 1.4. Darbu izpildes īpašos apstākļus.
2. Pieteikumi tiek nosūtīti darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 17.00.
3. Pēc 1.punktā minētā e-pasta nosūtīšanas Pasūtītāja pilnvarotā persona Darbus piesaka arī telefoniski.
4. Uzņēmēja nozīmētā atbildīgā kontaktpersona, kurai Pasūtītāja pilnvarotā persona var pieteikt pieteikumu telefoniski, ir Uzņēmēja _____, mob. tālr.: _____.
5. Uzņēmējs, saņemot Pasūtītāja elektroniski nosūtīto Pieteikumu, apliecina tā saņemšanu, norāda aptuveno Darbu izpildes laiku un Darbu uzsākšanas laiku, nosūtot atbilstošu ziņojumu Pasūtītāja pilnvarotajai personai uz e-pastu. Darbu izpildi Uzņēmējs uzsāk ne vēlāk kā 48 (četrdesmit astoņas) stundas pēc Pieteikuma saņemšanas, ja vien Pieteikumā nav norādīts vēlāks Darbu izpildes uzsākšanas laiks.
6. Uzņēmējs nedrīkst atteikties no Līgumā paredzēto Darbu izpildes.
7. Uzņēmējs Darbus izpilda brīvdienās, svētku dienās vai ārpus pamata darba laika (skat. 25.punktu), tikai gadījumā, ja Pasūtītāja pilnvarotā personā Pieteikumā ir norādījusi uz nepieciešamību Darbus izpildīt steidzamā kārtā.
8. Ceļu satiksmes organizāciju Darbu izpildes laikā nepieciešamības gadījumā nodrošina Pasūtītājs.
9. Ceļu satiksmes organizācijas nepieciešamību nosaka Uzņēmējs, Pasūtītāja pilnvarotajai personai elektroniski un savlaicīgi nosūtot pamatotu pieteikumu.
10. Pasūtītāja pilnvarotās personas nodrošina Uzņēmēja darbinieku piekļūšanu Darbu izpildes vietai.
11. Uzņēmējs šajā Līgumā minēto Darbu izpildei Darbu izpildes vietā nozīmē atbildīgo Darbu vadītāju un ziņo par to Pasūtītāja pilnvarotajai personai, savlaicīgi iesniedzot atbilstošo rīkojumu apliecinātas kopijas, kā arī visu Darbu izpildes laiku nodrošina atbildīgā Darbu vadītāja vai tā pilnvarotas personas klātbūtni Darbu izpildes vietā.
12. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja nomaiņu, ja esošais Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējs veic Darbu vadītāju nomaiņu un informē par to Pasūtītāja pilnvaroto personu.
13. Uzņēmējs Darbu izpildes vietā veic cauruļu (cauruļvadu) izskalošanu ar hidrodinamisko mašīnu, likvidējot visus šķēršļus, pirms tam bloķējot kanalizācijas plūsmu un nodrošinot notekūdeņu pagaidu pārsūkņēšanu, tajā skaitā pievadu notekūdeņu pārsūkņēšanu. Ja Darbu izpildes laikā pastāv avārijas situācijas izveidošanās risks pievados, Uzņēmējam savlaicīgi jāveic nelielu atveru (caurumu) izveidošana notekūdeņu plūsmai no pievadiem.
14. Pirms Darbu uzsākšanas ar TV inspekcijas robota palīdzību Uzņēmējs veic cauruļvada bojātās vietas fotofiksāciju un video filmēšanu.
15. Uzņēmējs veic cauruļvadu sonēšanu, izmantojot beztranšējas metodi – ielāpa uzlikšana.
16. Darbu izpilde jāveic caur esošajām kanalizācijas skatakām, bez papildu būvbedru izveides.
17. Uzņēmējs visā Darbu izpildes laikā veic atsevišķu TV inspekcijas darbu un darbu, kas veikti ar hidrodinamisko mašīnu, izpildes laika uzskaiti.

18. Pēc Darbu pabeigšanas ar TV inspekcijas robota palīdzību Uzņēmējs veic vietas, kurā novērsts caurules (cauruļvada) bojājums, fotofiksāciju un video filmēšanu, atjauno kanalizācijas notekūdeņu plūsmu, noslēdz skatakas, sakopj Darbu izpildes vietu.
19. Uzņēmējs ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā pēc Darbu izpildes par to informē Pasūtītāja pilnvaroto personu un Pasūtītāja Vienoto dispečeru dienestu. Pasūtītāja Vienotā dispečeru dienesta tālr. 27882205.
20. Pēc Darbu izpildes Uzņēmēja darbinieks veic ceļu satiksmes organizācijas iekārtu uzraudzību, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) stundas pēc ziņojuma par Darbu izpildi saskaņā ar 19.punktu.
21. Darbus Uzņēmējs nodod Pasūtītājam ar Aktu, kuram pievieno izpilddokumentāciju - TV inspekcijas datus elektroniskā formātā un elektroniska datu nesēja (TV filma un fotoattēli, inspekcijas ziņojums (CCTV atskaite)), materiālu atbilstības sertifikātu kopijas u.c. dokumentāciju. Pirms izpilddokumentācijas sagatavošanas, tās formu un saturu Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
22. Aktu sagatavo Uzņēmējs par katru saskaņā ar atsevišķu Pieteikumu veikto Darbu izpildi.
23. Uzņēmējam sagatavojot Aktu īpašu uzmanību jāpievērš TV inspekcijas darbu un darbu, kas veikti ar hidrodinamisko mašīnu, izpildes laika uzskaites un izpildīto darbu apjoma atbilstībai. Minēto darbu izpildes laiks jānorāda ar precizitāti līdz pusstundai.
24. Aktu pēc tā saņemšanas Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta 5 (piecu) darba dienu laikā.
25. Uzņēmējam Darbu izpildes laikā par ārkārtas situācijas izveidošanos nekavējoties jāinformē Pasūtītāja pilnvarotā persona un Pasūtītāja Vienoto dispečeru dienestu.
26. Sonējamo cauruļu (cauruļvadu) un ielāpa izmēri norādīti Pielikumā Nr.____. Pielikuma Nr.____ tabulā minētie ielāpa garumu raksturojošie parametri norāda cauruļu (cauruļvadu) sonācijā izmantoto ielāpu garumu diapazonus:

<i>Līguma Pielikumā Nr.2 minētais ielāpa garuma parametrs</i>	<i>Tiek piemērots Līguma izpildē, aprēķinot samaksu par Darbu izpildi, ja Darbu izpildē izmantotā ielāpa garums ir:</i>
0,5 m	no 0,001m līdz 0,6m
1 m	no 0,61m līdz 1,1m
1,5 m	no 1,11m līdz 1,6m
2 m	No 1,61m līdz 2,1m

27. Darbu izpildes tehnoloģija norādīta Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam Nr.RŪ-2022/35.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā forma

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“KANALIZĀCIJAS CAURUĻVADU SONĒŠANA AR BEZTRANŠEJAS METODI”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. RŪ-2022/35**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Kanalizācijas cauruļvadu sonēšana ar beztranšejas metodi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/35 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no atsevišķo Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas dienas
4. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu specifiku un apjomu;
 - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto darbu izpildei.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi forma

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta (vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> ir veicis šādus kanalizācijas cauruļvadu sonēšanas, izmantojot beztranšējas metodi, darbus¹:

N.p.k.	Pretendenta vai personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums	Veikto sonēšanas darbu īss apraksts, norādot darbu izpildes vietu, sonētā cauruļvada diametru	Pasūtītāja nosaukums	Veikto sonēšanas darbu izpildes sākuma un beigu laiks (norādot gadus un mēnešus)	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.punkta prasībai.

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par kanalizācijas cauruļvadu sonēšanu ar beztranšējas metodi
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2022/35)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2022.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2022/____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi – “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Uzņēmējs apņemas veikt Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā esošo kanalizācijas cauruļu (cauruļvadu) diametrā no 150mm līdz 800mm sonēšanas darbus, izmantojot beztranšējas metodi – ielāpa uzlikšana (turpmāk - Darbi).
- 1.2. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 pievienoto Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu, Uzņēmēja piedāvājumu atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/35, šī Līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas samaksāt Uzņēmējam atlīdzību par kvalitatīvi, saskaņā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem izpildītajiem Darbiem šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

2. DARBU ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Darbu izpildes organizācijas kārtība un Darbu izpildes tehnoloģija norādīta Līgumā, tā pielikumos un Uzņēmēja piedāvājumā atklātam konkursam ar identifikācijas Nr.RŪ-2022/35.
- 2.2. Darbu izpildes procesā Uzņēmējs izpilda Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumus un prasības. Šādi norādījumi un prasības (vai to neesamība) neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu atbilstību saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.3. Ja Uzņēmējs uzskata, ka minētie norādījumi un prasības ir vērstas uz nekvalitatīvu Darbu izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, Uzņēmēja pienākums ir rakstveidā iesniegt Pasūtītājam ziņojumu, kurā tiek pamatoti iebildumi Pasūtītāja pilnvaroto personu norādījumiem.
- 2.4. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties ziņot Pasūtītājam par apstākļiem, kas atklājušies Darbu izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei. Pretējā gadījumā Uzņēmējs atbild par sekām neatkarīgi no viņa vainas pastāvēšanas šo apstākļu sakarā.
- 2.5. Uzņēmējs atbilstoši Līguma Pielikumā Nr.1 noteiktajai kārtībai nozīmē Darbu vadītāju. Pasūtītāja pilnvarotā persona ir tiesīga pieprasīt Darbu vadītāja nomainīšanu, ja esošais Darbu vadītājs nepienācīgi pilda savus pienākumus vai viņa kvalifikācija nav atbilstoša veicamo Darbu apjomam un specifikācijai. Uzņēmējam ir pienākums šajā punktā noteiktajā gadījumā veikt Darbu vadītāja nomainīšanu un par to informēt Pasūtītāja pilnvaroto personu.

3. DARBU PIENĒMŠANA UN NODOŠANA

- 3.1. Uzņēmējs nodod Darbus Pasūtītājam ar Darbu nodošanas un pieņemšanas aktu (turpmāk - Akts), kas tiek sagatavots saskaņā ar Pielikumā Nr.3 pievienoto formu.
- 3.2. Uzņēmējs sagatavo Aktus Līguma Pielikumā Nr.1 norādītajā kārtībā un iesniedz tos Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā izskata un paraksta Aktus par atsevišķu Darbu izpildi vai arī sniedz Uzņēmējam argumentētu Akta parakstīšanas atteikumu.
- 3.3. Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Pasūtītāja prasībām, saistošajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma noteikumiem, vai ir veikti nekvalitatīvi. Neatbilstošo Darbu labošana un trūkumu novēršana Uzņēmējam jāveic ar Pasūtītāja pilnvaroto personu elektroniski saskaņotā termiņā.

- 3.4. Aktiem pievienojamās izpilddokumentācijas un citas saskaņā ar Līgumu vai normatīvajiem aktiem nepieciešamās dokumentācijas neiesniegšana vai iesniegšana nepilnā apjomā ir viens no pamatiem Pasūtītājam atteikt pieņemt izpildītos Darbus.
- 3.5. Akta parakstīšana no Pasūtītāja pilnvarotās personas puses ir pamats Uzņēmēja rēķina sagatavošanai.

4. APMAKSAS KĀRTĪBA

- 4.1. Līguma kopējā summa Līguma darbības laikā nepārsniegs EUR 33 000,00 (trīsdesmit trīs tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN. Darbu izpildes cenas bez PVN ir norādītas Līguma Pielikumā Nr.2. PVN tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.2. Par Darbu izpildi Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Akta parakstīšanas un atbilstoša Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Aktu Uzņēmējs sagatavo par katru saskaņā ar atsevišķu pieteikumu veikto Darbu izpildi.
- 4.3. Līguma 4.1.punktā minētajās cenās ietilpst Uzņēmēja ar Darbu izpildi saistītie transporta izdevumi, materiālu izmaksas, darba algas un visi citi iespējamie izdevumi.
- 4.4. Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem Darbiem ar pārskaitījuma uz Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 4.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā tiek veikta maksājuma uzdevuma iesniegšana bankai.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu izpildi, ja Uzņēmējs Darbu izpildē neievēro Līguma noteikumus vai saistošo normatīvo aktu prasības.

6. UZŅĒMĒJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 6.1. Uzņēmējs apņemas veikt Darbus Līgumā noteiktajā termiņā, pilnā apjomā un labā kvalitātē, augsti profesionālā līmenī, atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā ievērojot darba drošības noteikumus un vides aizsardzības prasības, ievērojot tīrību un sanitārās normas, gruzus un citus Darbu izpildes procesā radušos atkritumus uzglabājot Uzņēmēja konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu.
- 6.2. Uzņēmējs apņemas nodrošināt, lai darbinieki, kuri veic Darbus, varētu Darbu izpildes vietā uzrādīt darba apliecības.
- 6.3. Uzņēmējs apņemas nepieļaut alkoholisko dzērienu un narkotisko vielu lietošanu, kā arī smēķēšanu neatļautās un nesaskaņotās vietās Darbu izpildes vietā.
- 6.4. Uzņēmējs visā Līguma darbības laikā nodrošina visu Darbu izpildei nepieciešamo atļauju (izņemot ceļu satiksmes organizāciju Darbu izpildes laikā), sertifikātu un apdrošināšanas polisi spēkā esamību.
- 6.5. Uzņēmējs Darbus veic tā, lai netiktu bojātas cauruļu (cauruļvadu) konstrukcijas, Darbu izpildes vietā un tās apkārtnē esošie apstādījumi, citas ēkas vai zemes gabali, kā arī netiktu izdarīti neatļauti vai nepamatoti traucējumi Darbu izpildes vietas un tās apkārtnē esošo ēku vai biroju, kā arī zemes īpašumu izmantošanai.
- 6.6. Ja Līguma darbības laikā Uzņēmēja vainas dēļ (darbības vai bezdarbības rezultātā) tiek bojāts Pasūtītāja vai trešās personas īpašums, Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties par to ziņot Pasūtītāja pilnvarotajai personai un attiecīgiem dienestiem un nekavējoties likvidēt bojājumu.
- 6.7. Uzņēmējs atbildi uz Pasūtītāja pilnvaroto personu uz Uzņēmēja e-pasta adresi nosūtītajiem pieteikumiem, norādījumiem, priekšlikumiem un pieprasījumiem, sniedz ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā pēc šāda Pasūtītāja pilnvarotās personas ziņojuma saņemšanas.

7. DARBU UZRAUDZĪBA

- 7.1. Vispārējo Darbu uzraudzību Darbu izpildes vietās veiks Pasūtītāja pilnvarotā persona vai Pasūtītāja pilnvarotās personas norīkota Pasūtītāja atbildīgā persona.
- 7.2. Uzņēmējam ir pienākums ievērot Pasūtītāja darbinieka, kurš veic vispārējās Darbu uzraudzības pienākumus, Līguma noteikumiem atbilstošos norādījumus.

8. ATBILDĪBA

- 8.1. Uzņēmējs ir pilnā mērā atbildīgs par Darbu izpildē iesaistīto darbinieku kvalifikāciju un darbībām, Darbu veikšanas procesā pielietoto tehnisko nodrošinājumu, materiālu kvalitāti un izmantoto tehnoloģiju.
- 8.2. Uzņēmējs sedz visus tiešos zaudējumus, kas, izpildot Darbus, Pasūtītājam vai trešajām personām rodas Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, tajā skaitā Uzņēmējs ir atbildīgs par Pasūtītāja ceļu satiksmes regulēšanas iekārtu, zīmju u.tml. saglabāšanu Darbu izpildes laikā un līdz šo iekārtu, zīmju noņemšanai pēc Darbu izpildes, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) stundas pēc ziņojuma par Darbu izpildi nosūtīšanas Pasūtītājam Pielikumā Nr.1 noteiktajā kārtībā.
- 8.3. Uzņēmējam ir jāatlīdzina zaudējumi Pasūtītājam 1 (viena) mēneša laikā no attiecīgā Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Zaudējuma apmēriem ir jābūt apstiprinātiem ar attiecīgiem dokumentiem.
- 8.4. Puse nav atbildīgas par darījumiem, ko otra Puse ir noslēgusi ar trešajām personām.
- 8.5. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu Puses atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.6. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles. Nepārvarama vara neietver sevī preču, materiālu, iekārtu ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 8.7. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.
- 8.8. Uzņēmējam ir nekavējoties jāziņo Pasūtītāja pilnvarotajai personai par gadījumiem, kad Darbu veikšanas laikā cietušas personas vai bojātas vērtības, kā arī par apstākļiem, kas var būt bīstami cilvēku veselībai vai dzīvībai, un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai tos novērstu.

9. DARBU GARANTĪJA

- 9.1. Uzņēmējs garantē izpildīto Darbu un tajos izmantoto materiālu un izstrādājumu kvalitāti atbilstoši Līguma prasībām un saistošajiem normatīvajiem aktiem un visu tehnisko risinājumu atbilstošu funkcionēšanu pēc Darbu pabeigšanas Darbu izpildes vietā.
- 9.2. Garantijas laiks tiek rēķināts no Akta par atsevišķo Darbu izpildi parakstīšanas dienas. Garantija Uzņēmēja veiktajiem Darbiem un Darbos izmantotajiem materiāliem ir 24 (divdesmit četri) mēneši.
- 9.3. Garantijas laikā Uzņēmējam par saviem līdzekļiem ir jānovērš visi Uzņēmējam uzrādītie Darbu izpildes trūkumi (defekti), kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, tajā skaitā, ja tiek konstatēta tehnisko risinājumu neatbilstība Līguma noteikumiem, nekvalitatīvu Darbu rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvu materiālu un izejvielas, kā arī pieļauto tehnisko kļūdu rezultātā, kā arī jāatlīdzina Pasūtītājam un trešajām personām visi tiešie zaudējumi, kas radušies sakarā ar izpildīto Darbu trūkumiem (defektiem), par ko tiek sastādīts un parakstīts akts.
- 9.4. Uzņēmējs veic garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no atbilstoša Pasūtītāja vai Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma, kas tiek nosūtīts uz Uzņēmēja Līgumā norādīto e-pasta adresi, saņemšanas dienas.
- 9.5. Uzņēmējs pamatojoties uz pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, kā arī garantijas saistību izpildi.
- 9.6. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk par summu, kuru Pasūtītājs samaksāja par atbilstošo atsevišķo Darbu izpildi.
- 9.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no garantijas saistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības minēto līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējams saskaņā ar Līgumu pienākošajiem maksājumiem.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs Darbus piesaka 1 (viena) gada laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz Līguma 4.1.punktā norādītās summas sasniegšanai atkarībā no tā, kurš no apstākļiem iestāsies pirmais.

- 10.3. Atsevišķo Darbu izpildes termiņu Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu Pielikumā Nr.1 noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Pusēm, rakstiski vienojoties, ir tiesības izbeigt Līgumu pirms tā darbības termiņa beigām.
- 10.5. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, Uzņēmēju par to rakstiski brīdinot vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, ja:
 - 10.5.1. Uzņēmējs būtiski pārkāpj Līguma noteikumus,
 - 10.5.2. Uzņēmējs neievēro saistošos normatīvos aktus,
 - 10.5.3. Uzņēmējs pieņem lēmumu par likvidāciju vai tiesā ir iesniegts pieteikums par Uzņēmēja atzīšanu par maksātnespējīgu,
 - 10.5.4. Uzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi vai tehnoloģiski nepareizi.
- 10.6. Līguma priekšlaicīgas izbeigšanās gadījumā Pasūtītājs veic samaksu par izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem, pirms tam no samaksas summas ieturot līgumsoda un zaudējumu summas.
- 10.7. Gadījumā, ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem Līgums tiek izbeigts priekšlaicīgi (pirms termiņa), tad uz izpildīto Darbu garantiju attiecināmie Līguma noteikumi paliek spēkā.
- 10.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

11. DARBU UN MATERIĀLU KVALITĀTE

- 11.1. Uzņēmējs Darbu izpildē pielieto tikai sertificētus materiālus, izstrādājums un iekārtas un Pasūtītāja pilnvarotajai personai iesniedz atbilstības sertifikātus.
- 11.2. Gadījumā, ja Uzņēmējs Darbu izpildē ir izmantojis nesertificētus materiālus vai izstrādājumus, Pasūtītājam ir tiesības par šo Darbu izpildi samaksu neveikt.

12. APDROŠINĀŠANA

- 12.1. Uzņēmējam pirms Darbu izpildes uzsākšanas ir jāveic savu darbību Darbu izpildes laikā vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana.
- 12.2. Atbildības limits vispārējās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanā Līguma darbības laikā nedrīkst būt mazāks par EUR 30 000,00 (trīsdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi).
- 12.3. Apdrošināšanai ir jābūt spēkā visā Darbu izpildes termiņā.
- 12.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par šajā Līgumā paredzēto Darbu izpildē nodarbināto darbinieku apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 12.5. Uzņēmējs ir atbildīgs par šajā Līgumā paredzēto Darbu veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un citu būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu un gadījumā, ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, Pasūtītājs nav atbildīgs par šo zaudējumu.
- 12.6. Uzņēmējam apdrošināšanas polises, kas minētas Līguma 12.1.punktā, apliecināta kopija Pasūtītāja pilnvarotajai personai ir jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 13.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 13.3. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski

- izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 13.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas, kuras, tajā skaitā, tiek pilnvarotas (katra atsevišķi) pieņemt Darbus, parakstot Aktus no Pasūtītāja puses, ir:
- 13.5.1. _____.
- 13.5.2. _____.
- 13.6. Uzņēmēja kontaktpersona, kura tajā skaitā veic Darbu izpildes koordinators pienākumus no Uzņēmēja puses, ir _____.
- 13.7. Uzņēmēja e-pasta adrese, uz kuru Pasūtītāja pilnvarotās personas nosūta visus Līgumā minētos ziņojumus ir _____.
- 13.8. Līgums sagatavots un parakstīts divos eksemplāros uz ___ lapām katrs, tajā skaitā:
- 13.8.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija – darba uzdevums uz ___ lapām.
- 13.8.2. Pielikums Nr.2 - Darbu izpildes cenas uz ___ lapas.
- 13.8.3. Pielikums Nr.3 - Darbu izpildes akta veidne uz ___ lapas.
- 13.9. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam, otrs - Pasūtītājam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

14. PUŠU REKVIZĪTI

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma formas**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Kanalizācijas cauruļvadu sonēšana ar beztranšējas metodi” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/35) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Kanalizācijas cauruļvadu sonēšana ar beztranšējas metodi” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/35; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma formas

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kanalizācijas cauruļvadu sonēšana ar beztranšējas metodi” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/35) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi²:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Kanalizācijas cauruļvadu sonēšana ar beztranšējas metodi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/35, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <Īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi³,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo Darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 % no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Darbu līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma forma

Finanšu piedāvājuma forma *MS Excel* formātā
pievienota atsevišķā datnē