

Apstiprināts  
SIA "Rīgas ūdens"  
Iepirkuma komisijas 24.01.2022. sēdē  
protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**“SŪKŅU STACIJAS “REMBERĢI” KRĀJAKAS PĀRBŪVE”**  
**(identifikācijas Nr.RŪ-2022/3)**

**NOLIKUMS**

2022.gads

## NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Ziņas par pasūtītāju .....                                                                                   | 3  |
| 2. Vispārīgā informācija .....                                                                                  | 3  |
| 3. Informācijas apmaiņa.....                                                                                    | 4  |
| 4. Piedāvājuma sagatavošana.....                                                                                | 4  |
| 5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās.....                                         | 5  |
| 6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....                                                                      | 6  |
| 7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....                                                                      | 6  |
| 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....                                           | 6  |
| 9. Tehniskais piedāvājums .....                                                                                 | 10 |
| 10. Finanšu piedāvājums.....                                                                                    | 10 |
| 11. Piedāvājumu atvēršana .....                                                                                 | 10 |
| 12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....                                                                   | 11 |
| 13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....                                                    | 11 |
| 14. Pretendentu tiesības un pienākumi .....                                                                     | 12 |
| 15. Apakšuzņēmēju saraksts .....                                                                                | 12 |
| 16. Līguma slēgšanas kārtība.....                                                                               | 12 |
| Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums.....                                                   | 14 |
| Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai Konkursā veidne.....                                                        | 17 |
| Pielikums Nr.3 - Informācija par Pretendentu pieredzi .....                                                     | 18 |
| Pielikums Nr.4 - Līguma projekts.....                                                                           | 19 |
| Pielikums Nr.5 - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes..... | 36 |
| Pielikums Nr.6 - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes .....                                | 37 |
| Pielikums Nr.7 - Būvspeciālista pieejamības apliecinājums .....                                                 | 38 |
| Pielikums Nr.8 - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājums.....                                 | 39 |
| Pielikums Nr.9 - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne .....                                                  | 40 |
| Pielikums Nr.10 - Finanšu piedāvājuma veidne .....                                                              | 41 |
| Pielikums Nr.11 - Būvprojekts .....                                                                             | 42 |
| Pielikums Nr.12 - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....                                            | 43 |

## 1. Ziņas par pasūtītāju

### 1.1. Atklātu konkursu “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/3 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: [office@rigasudens.lv](mailto:office@rigasudens.lv)

Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

### 1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks krājakas pārbūvi sūkņu stacijā “Rembergi”.

### 1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekauris, tālr.67088428, e-pasta adrese: [Arnis.Kalekauris@rigasudens.lv](mailto:Arnis.Kalekauris@rigasudens.lv).

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir krājakas pārbūve sūkņu stacijā “Rembergi” (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AQUA-BRAMBIS”, reģ.Nr.50003038591, izstrādāto būvprojektu “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve” (turpmāk - **Būvprojekts, Pielikums Nr.11**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.4**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

### 2.2. Darbu izpildes laiks

Būvdarbu izpildes laiks ir **240 (divi simti četrdesmit)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.

### 2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

### 2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

### 2.5. Darbu izpildes vietas apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem jāveic Darbu izpildes vietas apskate, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Infrastruktūras attīstības departamenta projektu vadītāju Jāni Korni (mob.tālr. 28303831, e-pasta adrese: [janis.kornis@rigasudens.lv](mailto:janis.kornis@rigasudens.lv)).

2.5.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietas apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā**

norādīto tālruna numuru.

- 2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.5.1.punktā** minētie darbinieki) izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē. Veicot apskati, jāievēro valstī noteiktie drošības pasākumi Covid-19 izplatības ierobežošanai.

### 3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekpirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekpirkumi).
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi [arnis.kalekaurs@rigasudens.lv](mailto:arnis.kalekaurs@rigasudens.lv) vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

### 4. Piedāvājuma sagatavošana

#### 4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2022.gada 18.februāra plkst.11.00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [tirgusizpete@rigasudens.lv](mailto:tirgusizpete@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir **jāsanem** Būvprojekts un Finanšu piedāvājuma veidne elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi [arnis.kalekaurs@rigasudens.lv](mailto:arnis.kalekaurs@rigasudens.lv) un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.9** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

#### 4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

#### 4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī *MS Excel* programmā.
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:  
*“SIA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.  
Piedāvājums atklātam konkursam  
“Sūkņu stacijas “Remberģi” krājakas pārbūve”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/3  
Neatvērt pirms 2022.gada 18.februāra plkst.11.00.  
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”*
- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai**
- 4.3.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz *MS Excel* programmā.
- 4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**
- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā saņem piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (skatīt Nolikuma **4.1.3.punktu**).
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**
- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

**5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi,

iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

## 6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

## 7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtēšanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.5** un **Pielikums Nr.6**).
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības                                                                 | Iesniedzami dokumenti                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1.    | Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz | Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši |

| Nr.p.k.     | Kvalifikācijas prasības                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Iesniedzami dokumenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.</p>                                                                                                                                                                  | <p>normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.</p> |
| <b>8.2</b>  | <p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p> | <p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>                                                                                                      |
| <b>8.3.</b> | <p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Iesniedzami dokumenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad ārvalstu speciālists saņems atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> |
| 8.4.    | <p>Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz vienas kanalizācijas vai ūdens apgādes sūkņu stacijas ar kopējo darbības jaudu ne mazāku kā 100m<sup>3</sup>/st. izbūves vai pārbūves darbus.</p> <p>Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> | <p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.3</b> pievienoto veidni.</p> <p>Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma <b>8.4.punkta</b> prasību izpildi.</p> <p>Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto darbu izpildi vai citi dokumenti (piemēram, akta par izpildītiem darbiem vai segto darbu akta kopijas), kas pierāda prasības izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>8.4.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumu Nr.5</b>.</p>                                                                                                                                                |
| 8.5.    | Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.5.1.  | <p><b><u>Darbu vadītāju:</u></b></p> <p>a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā;</p>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.7</b> pievienoto veidni, kurā norādāma informācija par Darbu vadītāja pieredzi, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma <b>8.5.1.punkta</b> prasību izpildi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Iesniedzami dokumenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>b) kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir vadījis vismaz vienas kanalizācijas vai ūdens apgādes sūkņu stacijas ar kopējo darbības jaudu ne mazāku kā 100m<sup>3</sup>/st. izbūves vai pārbūves darbus.</p> <p>Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> | <p>Pieejamības apliecinājumam jāpievieno veikto darbu dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti Nolikumā prasīto darbu vadīšanā, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina pieejamības apliecinājumā norādīto līgumu ietvaros vadītos darbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai.</p> <p>Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsaukmes no pieejamības apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem par darbu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis darbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto darbu aprakstu (par izpildīto darbu veidu un apjomu) un darbu pabeigšanas laiku.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificats">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificats</a>.</p> |
| 8.5.2.  | <p><b><u>Elektroietaišu būvspeciālistu</u></b>, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts elektroietaišu (ar spriegumu līdz 1 kV) izbūves darbu vadīšanā.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Pretendenta piedāvātā elektroietaišu būvspeciālista parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.7</b> pievienoto veidni.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificats">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificats</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 8.5.3.  | <p><b><u>Darba aizsardzības koordinators</u></b> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".</p>                                                                                                                                                                                                                            | <p>Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.8</b> pievienoto veidni.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.6.    | <p>Pretendents var nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nr.p.k. | Kvalifikācijas prasības                                                                                                                                                                   | Iesniedzami dokumenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | Pasūtītājam, kur būs norādīts “Esošais īpašums” ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 170 000,00 (viens simts septiņdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).                   | līgums par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts “Esošais īpašums” ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 170 000,00 (viens simts septiņdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).                                                                             |
| 8.7.    | Pretendents var nodrošināt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā. | Vispārējās spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz Objektiem. |

**8.8.** Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus;

**8.9.** Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.

**8.10.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Pielikums Nr.12**).

## 10. Finanšu piedāvājums

**10.1.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.10** veidni. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.

**10.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

**10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

## 11. Piedāvājumu atvēršana

**11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 18.februārī plkst.11.00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

**11.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

**11.3.** Piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

**11.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

**11.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

**11.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

**11.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## 12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

**12.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

## **13 Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

### **13.1. Komisijas darbība**

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
  - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
  - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
  - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
  - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
  - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
  - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās

- datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

### **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## **14. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **14.1. Pretendentu tiesības**

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

### **14.2. Pretendentu pienākumi**

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

## **15. Apakšuzņēmēju saraksts**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno Darbu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

## **16. Līguma slēgšanas kārtība**

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Atklātā konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Atklātā konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma

noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Atklātā konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Tehniskā specifikācija - darba uzdevums****1. DARBA UZDEVUMS:**

- 1.1. Veikt sūkņu stacijas "Rembergi" krājakas pārbūves darbus saskaņā ar šo Tehnisko specifikāciju un SIA "Aqua-Brambis" izstrādāto būvprojektu "Sūkņu stacijas "Rembergi" krājakas pārbūve", (2020. gada, pasūtījums Nr. 1906), kas saskaņots Garkalnes novada būvvaldē 11.09.2020. (būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2019-533);
- 1.2. Tehniskās specifikācijas prasības ir prioritāras attiecībā pret Būvprojektos norādītajām prasībām.

**2. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS:**

Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu sūkņu stacijas "Rembergi" krājakas pārbūvi, paredzot tehnoloģijas iekārtu, cauruļvada sistēmas un citu sistēmas elementu demontāžu un montāžu atbilstoši projekta nosacījumiem, grendakas sienu un grīdas hidroizolāciju un betona stiprināšanu, stiegrota monolītā dzelzbetona čaulas izveidi krājakas daļas iekšpusē, betona pārsedzes un starpsienas demontāžu un jaunas pārsedzes un starpsienas izbūvi, sūkņu stacijas sūcvadu/spiedvadu pārbūvei sūkņu telpās grīdas un sienu atjaunošanu, sūkņu telpās zemējuma kontūras atjaunošanu, nepieciešamības gadījumā esošo apkalpes tiltiņu demontāžu un to montāžu, tehnoloģijas atvērumu lūku izbūvi un to montāžu, daļēju apgaismojuma, elektrokabeļu un citu elektroapgādes elementu demontāžu, un zemējuma tīkla izbūvi un pieslēgšanu pie iekārtām atbilstoši projekta robežām.

**3. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI:**

- 3.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs veic būvvietas foto fiksāciju. Foto fiksācijā dokumentējams visu būvvietā esošo sistēmu tehniskais stāvoklis. Uzņēmējam Darbu veikšanas process jāfiksē fotogrāfijās (darbus uzsākot, darbu gaitu, darbus pabeidzot);
- 3.2. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam un Būvuzraugam nedēļas ziņojumus par paveiktiem, tekošiem un plānotiem darbiem;
- 3.3. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošās situācijas atbilstību Projektam, pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi;
- 3.4. Visu metāla izstrādājumu, iekārtu komplektāciju un pārējo projektiem saistošo materiālu specifikācijas pirms pasūtīšanas rakstiski saskaņo ar Būvuzraugu un Autoruzraugu. Gadījumā, ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli, uzņēmējam ir jāpamato Pasūtītājam tehniskās specifikācijas atbilstība un ekvivalenta materiāla izvēle;
- 3.5. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem jāveic visu esošo iekārtu, konstrukciju, kabeļu, apkalpes tiltiņu un citu sūkņu stacijas elementu pārvietošanu un/vai demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē veikt būvdarbus. Pēc darbu pabeigšanas Uzņēmējs par saviem līdzekļiem uzstāda atpakaļ iepriekš demontētos elementus;
- 3.6. Uzņēmējs veic grendakas tīrīšanu tik tālu, cik tas nepieciešams, lai veiktu visus darbus, saistītās izmaksas jāiekļauj Būvdarbu veicēja piedāvātajā cenā;
- 3.7. Uzņēmējam jāņem vērā, ka iespējama gruntsūdens iekļūšana grendakā. Ar gruntsūdens novadīšanu saistītās izmaksas jāiekļauj Būvdarbu veicēja piedāvātajā cenā;
- 3.8. Būvdarbu veicējam būvdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Būvdarbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu Pasūtītājam;
- 3.9. Būvniecības laikā paredzēt esošo iekārtu, kabeļu un konstrukciju mehānisku aizsardzību;
- 3.10. Visām iekārtām jābūt ieregulētām, nobalansētām, nokalibrētām atbilstoši Projekta risinājumam un iekārtu ražotāja nosacījumiem;
- 3.11. Metāla elementu metināšanu un/vai krāsošanu paredzēt rūpnieciskos apstākļos;

- 3.12. Kabeļi kanālos, kabeļu trepēm, un citās kabeļu novietnēs, kabeļi nedrīkst šķērsot citu kabeļi;
- 3.13. Darbu izpildes laiks ir **240 (divi simti četrdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbu izpildes laika periodā sūkņu stacija “Rembergi” darbība uz būvniecības laiku tiks vienreizēji apturēta uz **150 (simtu piecdesmit) kalendārām dienām**. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas termiņš būvuzņēmējam ir **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas;
- 3.14. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), **kā arī pasūtītāja norādījumiem**;
- 3.15. Darbu izpildes laikā demontētās iekārtas, metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem pārvieto SIA “Rīgas ūdens” objektā sūkņu stacijas “Rembergi” teritorijā un ar atbilstošu aktu nodot SIA “Rīgas ūdens” materiālu atbildīgai personai. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par iekārtu un metāla izstrādājumu saglabāšanu;

#### **4. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS:**

- 4.1. Pirms būvdarbu uzsākšanas jābūt sagatavotam un ar būvuzraugu saskaņotam – darbu veikšanas projektam, kas jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim **20 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas**. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņota darbu veikšanas projekta;
- 4.2. Darbu veikšanas projektā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Būvuzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi;

#### **5. OBJEKTA APSEKOŠANA**

- 5.1. Pirms veicamajiem Darbiem Uzņēmējam jāveic iekārtu, aprīkojumu, konstrukciju apsekošana, kas varētu ietekmēt būvdarbu veikšanu. Jāapseko arī būvdarbu veikšanai tiešā tuvumā esošās teritorijas, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē;
- 5.2. Šāda atskaite iesniedzama Pasūtītāja norīkotam pārstāvim divos eksemplāros latviešu valodā pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukuma teritorijā. Ja defektu nav, Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītāja norīkotam pārstāvim rakstisks apstiprinājums par apsekošanu ar foto fiksāciju, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukuma vietā. Šāda atskaite Pasūtītājam ir jāiesniedz **20 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas**.
- 5.3. Uzņēmējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo pārstāvju klātbūtne apsekošanas laikā. Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Uzņēmēja darbiem konstatētie, bet neregistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērs par Uzņēmēja līdzekļiem un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītāja norīkotam pārstāvim un/vai citām kontroles institūcijām;

#### **6. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPLĀRU SKAITS U.C.)**

- 6.1. Visa izpildedokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 1 (vienā) eksemplārā. Izpildedokumentācijai jābūt attiecināmai uz katru projektu atsevišķi. Izpildedokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm;

- 6.2. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem. Uz katra sējuma priekšējā vāka un muguriņas skaidri un neizdzēšami jānorāda atsauce uz projektu, tā nosaukums un sējuma numurs.
- 6.3. Izpilddokumentācija jāiesniedz arī CD formā, kur tās atbilstoši sakārtotas un indeksētas. Izpilddokumentācijas failu formātam jābūt \*.doc, \*.xls, \*.dwg, \*.pdf, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai;
- 6.4. Izpilddokumentācijai jābūt Latviešu valodā.

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2022/3**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/3 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
  - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
  - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
  - 3.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
  - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
  - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
  - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 5 (pieci) gadi, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

#### INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus būvdarbus<sup>1</sup>:

| Nr.<br>p.k. | Pretendenta vai<br>apakšuzņēmēja<br>nosaukums | Veikto būvdarbu īss<br>apraksts, norādot<br>būvdarbu izpildes<br>vietu un sūkņu<br>stacijas jaudu | Būvdarbu<br>pasūtītāja<br>nosaukums | Veikto<br>būvdarbu<br>izpildes sākuma<br>un objekta<br>nodošanas<br>ekspluatācijā<br>gads un mēnesis | Būvdarbu pasūtītāja<br>kontaktainformācija<br>(vārds, uzvārds, amats,<br>tālruņa numurs,<br>e-pasta adrese) |
|-------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | <...>                                         | <...>                                                                                             | <...>                               | <...>                                                                                                | <...>                                                                                                       |
| <...>       | <...>                                         | <...>                                                                                             | <...>                               | <...>                                                                                                | <...>                                                                                                       |

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>1</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

**Līguma projekts**  
**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**par sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūvi**  
 (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/3)

Rīgā, 202\_\_ .gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 202\_\_ .gada \_\_\_\_\_ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/202\_\_), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi - Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

### 1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – Akti par izpildītājiem būvdarbiem (formas Nr.2, Nr.3), Būvizstrādājumu saskaņošanas akts, Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akts, Akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, pārbaužu akti, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises, būvatļauja, būvdarbu veikšanas projekts, izpildedokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Autoruzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas veic darbu uzraudzību ar mērķi nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
- 1.5. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.6. Būvdarbi – Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.7. Darbi – visas darbības – būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.9. Būvobjekts – Būvprojektā norādītais objekts (turpmāk un iepriekš **Objekts**) ar tam pieguļošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”, id. Nr.RŪ-2022/3.
- 1.11. Būvprojekts – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “AQUA-BRAMBIS”, reģ.Nr.50003038591, izstrādātais būvprojekts “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”. 11.09.2020. būvatļauja Nr. BIS-BV-4.2-2019-533.

### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektu, Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu, kā arī Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

### 3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam atklātam konkursam ar id. Nr.RŪ-2022/3.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai nodrošinātu Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

### 4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā atklātam konkursam “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”, id. Nr.RŪ-2022/3.
- 4.2. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju vai citus speciālistus, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam un citiem speciālistiem jāatbilst atklātā konkursa ar id. Nr.RŪ-2022/3, nolikumā speciālistiem izvirzītajām prasībām.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja vai cita speciālista nomainu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai cita speciālista nomainu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.4. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk – **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē ir Infrastruktūras attīstības departamenta Projektu vadītājs \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_.

### 5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšana neizbrīdina, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomainu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

### 6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas dienas **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam:
  - 6.1.1. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšanos dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto

- objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu;
- 6.1.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanu Pasūtītājam, kur būs norādīts “Esošais īpašums” ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 170 000,00 (viens simts septiņdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus.
- 6.2. Pirms Darbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas, Uzņēmējs izstrādā un saskaņo ar Būvuzraugu un Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu un iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildē iesaistīto Uzņēmēja darbinieku sarakstu (darbinieku saraksta izmaiņu gadījumā, Uzņēmējam savlaicīgi jāiesniedz aktualizētu Līguma izpildē iesaistīto Uzņēmēja darbinieku sarakstu).
- 6.3. Pasūtītājs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas, pēc tam, kad saņemti visi no Uzņēmēja nepieciešamie dokumenti, BIS ievieto nepieciešamos dokumentus un saņem būvvaldes atzīmi par Būvdarbu uzsākšanai izvirzīto nosacījumu izpildi.
- 6.4. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 6.5. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 6.6. Būvdarbos Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju saskaņotus būvizstrādājumus.
- 6.7. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 6.8. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.
- 6.9. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas. Būvsapulces var notikt attālināti tiešsaistes platformās MS TEAM vai ZOOM. Šādos gadījumos būvsapulces protokolu visas piedalījušās personas paraksta elektroniski ar drošu elektronisko parakstu.
- 6.10. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, autoruzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.
- 6.11. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.12. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 6.13. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
- 6.13.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
  - 6.13.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 6.13.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
  - 6.13.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
  - 6.13.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

## 7. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 7.1. Uzņēmējs atbild par:
- 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
  - 7.1.2. par visu Darbu izpildei un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo atļauju (**izņemot būvatļauju**), saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu (**izņemot – par Būvprojekta izmaiņu projekta izstrādi atbild Pasūtītājs**).

- 7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un pareizības pārbaudi Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
- 7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
- 7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
- 7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
- 7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
- 7.1.11. pārbaudē atklāto Darbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
- 7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
- 7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
- 7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
  - 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
  - 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.
- 7.3. **Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.**
- 7.4. Pasūtītājs atbild par:
  - 7.4.1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
  - 7.4.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
  - 7.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
  - 7.4.4. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 7.7. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:

- 7.7.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsapulču protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;
- 7.7.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

## 8. Apakšlīgumi

- 8.1. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

## 9. Pārbaudes

- 9.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas pārbaudes Līguma **9.8. – 9.15. punktos** noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
- 9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā.
- 9.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarotā persona vai Būvuzraugs iepriekš paziņo Uzņēmējam. 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas Uzņēmējam jāpaziņo Būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā 3 (trīs) darba dienām, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
- 9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:
  - 9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
  - 9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;
  - 9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
- 9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
- 9.7. Nepieciešamības gadījumā, Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbaužu plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem kārtējo pārbaužu kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
- 9.8. Līdzēji var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:
  - 9.8.1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais Darbs nevar būt pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;
  - 9.8.2. pēc Darbu vai pārbaudāmo Darbu pabeigšanas konstatēto defektu novēršana var radīt kādam Līdzējam īpašas neērtības;
  - 9.8.3. to prasa kādi citi iemesli.
- 9.9. Iepriekšēja pārbaude organizējama nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.
- 9.10. Ja Līdzējiem, Būvuzraugam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu izpildē, var veikt īpašu pārbaudi attiecībā par to Darbu daļu, kas ietilpst kontroles institūcijas kompetencē un nav paredzēta kārtējo pārbaužu plānā. Īpašu pārbaudi katrs no Līdzējiem var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzrauga konstatētajiem defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā.

- 9.11. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc defektu novēršanas.
- 9.12. **Galīgā pārbaude notiek pēc Būvprojekta izmaiņu saskaņošanas būvvaldē (ja tādas tiek izstrādātas), kad Būvprojektā (tajā skaitā būvprojekta izmaiņās, ja Darbu izpildes laikā tādas tiek izstrādātas) un Līgumā paredzētie Būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpildedokumentācija.**
- 9.13. Galīgo Būvdarbu un Būvdarbu dokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc Līguma **10.5.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas.
- 9.14. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.
- 9.15. Ja Būvdarbu izpilde vai Būvdarbu dokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem defektiem, **Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs** vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti defekti. Ja pēc atkārtotās pārbaudes Būvdarbu izpilde un Būvdarbu dokumentācija tiek apstiprināta (tiek parakstīts Galīgās pārbaudes akts), Uzņēmējs no Pasūtītāja saņem būvvaldei adresētu apliecinājumu par Objekta gatavību ekspluatācijai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniedz būvvaldē.
- 9.16. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

## **10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 10.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 10.2. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstiski. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Būvprojektā paredzētie darbi un attiecībā uz tiem ir veikta ūdensvada tīklu dezinfekcija, tīklu hidrauliskā pārbaude, kā arī visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** veic Objekta apsekošanu.
- 10.3. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Būvdarbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.2.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1. punktā** norādītā termiņa ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts (tā adrese), informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, seguma atjaunošanu, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Būvdarbu laikā radušos atkritumu izvešanu un nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Būvdarbu izpildi attiecināma informācija.** Ar šāda Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Būvdarbi nav uzskatāmi par pieņemtiem, Būvdarbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neapliecina Būvdarbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliktie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie darbi), Aktā par Būvdarbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.
- 10.4. Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.2.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Būvdarbus vai trūkumus Būvdarbu pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu apliecināt Būvdarbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Būvdarbu pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.2. un 10.3.punktā** noteiktajā kārtībā.

- 10.5. Uzņēmējs ne vēlāk kā **60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā** no Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas un Būvprojekta izmaiņu un būves kadastrālās uzmērīšanas lietas saņemšanas dienas (ja tādi dokumenti tiek izstrādāti Darbu izpildes laikā) sagatavo un ievieto BIS visus dokumentus, kuri nepieciešami Objekta nodošanai ekspluatācijā, tai skaitā atzinumus no tehnisko noteikumu izdevējiem, un ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam iesniegumu ar lūgumu saskaņot BIS apliecinājumu par inženierbūves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai, vienlaicīgi iesniedzot uzstādīto iekārtu tehniskās pasēs un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas.
- 10.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.5.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.
- 10.7. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to tiek parakstīts Darbu galīgās pārbaudes akts. Pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas, Pasūtītājs Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus saskaņo iesniegšanai būvvaldē.
- 10.8. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.6.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.5.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.6. un 10.7.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.9. Ja būvvalde Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamajos dokumentus konstatē trūkumus, Uzņēmējam ir pienākums uz sava rēķina nekavējoties veikt šo trūkumu novēršanu un pēc tam Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamos dokumentus iesniegt būvvaldē atkārtoti. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā apliecina normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sastādīts un parakstīts akts par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
- 10.10. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes un Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs.
- 10.11. Aktu par izpildītajiem Būvdarbiem (skat. **Pielikumu Nr.2**) parakstīšana ir uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līguma noteiktajā kārtībā. Šo aktu parakstīšana vai starpmaksājuma samaksa nav uzskatāma par Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Būvdarbu apjomu, par Būvdarbu kvalitāti un/vai Būvdarbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
- 10.12. Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta, akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana un/vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā.

## **11. Garantijas laiks un defektu novēršana**

- 11.1. Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **5 (pieci) kalendāra gadi** no Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
- 11.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai atbildīgo konstrukciju (starpņemšanas) aktiem.
- 11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
  - 11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
  - 11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1. un 14.3.2. punktā** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
  - 11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;

- 11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Darbu izpildes summas bez PVN.
- 11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus.
- 11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Būvdarbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 11.10. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 11.11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus.
- 11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Būvdarbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Būvdarbu defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Būvdarbu defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Būvdarbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

## 12. Norēķinu kārtība

### 12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:

- 12.1.1. priekšapmaksa 20% (divdesmit procentu) apmērā no **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN, kas sastāda **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**. Maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus;
- 12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Akti par izpildītajiem darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 10% (desmit procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Būvdarbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārā mēnesī, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprināto Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa;
- 12.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;

- 12.1.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **12.1.2.punktā** norādītā ieturējuma apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
- 12.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 12.3. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 12.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 12.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līguma **14.3.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 12.4. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs.
- 12.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

### 13. Līdzēju mantiskā atbildība

- 13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
- 13.2.1. par Līguma **14.3.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
- 13.2.2. par Līguma **6.1. un 14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 13.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.
- 13.4. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 13.5. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 13.6. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.

- 13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 13.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

#### **14. Termiņi un Līguma darbība**

- 14.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Līdzēju savstarpējo saistību pilnīgai izpildei vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma pārtraukšanu vai arī kāds no Līdzējiem, Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 14.2. **Līguma 6.1.** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti **punktos 6.1.1. un 6.1.2.** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.
- 14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbu veikt tā, lai:**
- 14.3.1. Līgumā norādītie Būvdarbi tiktu veikti **240 (divi simti četrdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
  - 14.3.2. Darbu pieņemšanas un nodošanas akts iesniegts Pasūtītājam **90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 14.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 14.4.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
  - 14.4.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
  - 14.4.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram Būvdarbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
  - 14.4.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
  - 14.4.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
  - 14.4.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
  - 14.4.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāja nesaskaņots apakšuzņēmējs;
  - 14.4.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
  - 14.4.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
  - 14.4.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 14.5. Līguma **14.5.1. līdz 14.5.10.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 14.6. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.6.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;

- 14.6.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
- 14.6.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.6.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 14.7. Līguma **14.7.1.** līdz **14.7.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 14.8. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 14.9. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.
- 14.10. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

## **15. Līguma izmaiņas**

- 15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 15.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
- 15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos;
- 15.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 15.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
- 15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
- 15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.
- 15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
- 15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
- 15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
- 15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.

- 15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņoto Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15(piecpadsmi) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu).
- 15.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.
- 15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
- 15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
- 15.23.1. papilddarbi;
- 15.23.2. Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
- 15.23.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 15.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 15.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

## 16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektu, kā arī iepazīties ar Objekta stāvokli.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otra Līdzēja rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 16.5. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 16.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 16.7. Pasūtītājs pilnvaro \_\_\_\_\_:
  - 16.7.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
  - 16.7.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
  - 16.7.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz 15000,00 EUR (bez PVN).
- 16.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē: \_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 16.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_ lapām valsts valodā un tam pievienoti sekojoši pielikumi: Pielikums Nr.1 - Darba uzdevums uz \_\_\_\_\_ lapām, Pielikums Nr.2 – Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz \_\_\_\_\_ lapām, Pielikums Nr.3 – Darbu pieņemšanas – nodošanas akta paraugs uz 1 lapas, Pielikums Nr.4 – Uzņēmēja piedāvājums uz CD.
- 16.10. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

## 17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

Pielikuma Nr.4 pielikums Nr.2  
Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

Akts Nr.  
Atskaites periods no līdz

| Nr.<br>p. k.                                                         | Kods | Būvdarbu veida nosaukums un apraksts | Mēr-<br>vien. | Daudzums | RŪ materiāli | Vienības izmaksas saskaņā ar | Kopā uz visu apjomu | Izpildīts līdz atskaites periodam |                   | Izpildīts atskaites periodā |                   |            |                 |           | Izpildīts KOPĀ |      | Atlikums |                 |            |                 |           |       |  |
|----------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|---------------|----------|--------------|------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|------------|-----------------|-----------|----------------|------|----------|-----------------|------------|-----------------|-----------|-------|--|
|                                                                      |      |                                      |               |          |              | * tāmi                       |                     |                                   |                   |                             |                   |            |                 |           |                |      |          |                 |            |                 |           |       |  |
|                                                                      |      |                                      |               |          |              | Kopā                         |                     | Summa                             | Paveiktais apjoms | Summa                       | Paveiktais apjoms | Darba alga | Būvizstrādājumi | Mehānismi | Summa          | Kopā | Summa    | Atlikuma apjoms | Darba alga | Būvizstrādājumi | Mehānismi | Summa |  |
|                                                                      |      |                                      |               |          |              | EUR                          |                     | EUR                               |                   |                             |                   | EUR        | EUR             | EUR       | EUR            | EUR  | EUR      |                 | EUR        | EUR             | EUR       | EUR   |  |
|                                                                      |      |                                      |               |          |              |                              |                     |                                   |                   |                             |                   |            |                 |           |                |      |          |                 |            |                 |           |       |  |
|                                                                      |      |                                      |               |          |              |                              |                     |                                   |                   |                             |                   |            |                 |           |                |      |          |                 |            |                 |           |       |  |
|                                                                      |      |                                      |               |          |              |                              |                     |                                   |                   |                             |                   |            |                 |           |                |      |          |                 |            |                 |           |       |  |
|                                                                      |      |                                      |               |          |              |                              |                     |                                   |                   |                             |                   |            |                 |           |                |      |          |                 |            |                 |           |       |  |
|                                                                      |      |                                      |               |          |              |                              |                     |                                   |                   |                             |                   |            |                 |           |                |      |          |                 |            |                 |           |       |  |
| Tiešās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (24,09%) |      |                                      |               |          |              |                              |                     |                                   |                   |                             |                   |            |                 |           |                |      |          |                 |            |                 |           |       |  |

\*Minētajā kolonnā pretī materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

Pasūtītājs:

datums  
Būvuzņēmēja nosaukums  
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds  
Paraksttiesīgās personas amats

datums  
Būvuzrauga nosaukums  
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds  
Paraksttiesīgās personas amats

datums  
Pasūtītāja nosaukums  
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds  
Paraksttiesīgās personas amats

Akta kopsavilkums

Nr.

Atskaites periods: no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Līgums Nr.

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Būvuzraugs :

| Nr.p.k.                        | Kods, tāmes Nr. | Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas (euro) | Izpildīts līdz atskaites periodam |          | Izpildīts atskaites periodā |          | Izpildīts KOPĀ |          | Atlikums    |          |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|----------|-----------------------------|----------|----------------|----------|-------------|----------|
|                                |                 |                                                 |                       | summa (EUR)                       | Procenti | summa (EUR)                 | Procenti | summa (EUR)    | Procenti | summa (EUR) | Procenti |
|                                |                 |                                                 |                       |                                   |          |                             |          |                |          |             |          |
|                                |                 |                                                 |                       |                                   |          |                             |          |                |          |             |          |
| <b>Kopā</b>                    |                 |                                                 |                       |                                   |          |                             |          |                |          |             |          |
| Virszdevumi ( __ % )           |                 |                                                 |                       |                                   |          |                             |          |                |          |             |          |
| <i>t.sk. darba aizsardzība</i> |                 |                                                 |                       |                                   |          |                             |          |                |          |             |          |
| Peļņa ( __ % )                 |                 |                                                 |                       |                                   |          |                             |          |                |          |             |          |
| <b>KOPĀ</b>                    |                 |                                                 |                       |                                   |          |                             |          |                |          |             |          |

| Ieturējumi                              | Ieturējumu izmaksas, EUR | Ieturējumi līdz atskaites periodam |   | Ieturējumi atskaites mēnesī |   | Ieturējumi KOPĀ |   | Atlikums    |   |
|-----------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|---|-----------------|---|-------------|---|
|                                         |                          | summa (EUR)                        | % | summa (EUR)                 | % | summa (EUR)     | % | summa (EUR) | % |
| Avansa maksājuma atmaksas               | %                        |                                    |   |                             |   |                 |   |             |   |
| Darbu nodrošinājuma ieturējums procenti | %                        |                                    |   |                             |   |                 |   |             |   |
| Garantijas laika ieturējums procenti    | %                        |                                    |   |                             |   |                 |   |             |   |
| <b>IETURĒJUMI KOPĀ</b>                  |                          |                                    |   |                             |   |                 |   |             |   |

| Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR | Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem | Samaksai līdz atskaites periodam |  | Samaksai atskaites mēnesī |  | Samaksai KOPĀ |  | Atlikums |  |
|------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------|--|---------------|--|----------|--|
| <b>Kopā</b>                              |                                 |                                  |  |                           |  |               |  |          |  |

Uzņēmējs:

Datums  
Būvuzņēmēja nosaukums  
Paraksttiesīgās personas amats  
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

datums  
Būvuzrauga nosaukums  
Paraksttiesīgās personas amats  
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Pasūtītājs

datums  
Pasūtītāja nosaukums  
Paraksttiesīgās personas amats  
Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

**DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS**

Rīgā 202\_ . gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

|                      |  |
|----------------------|--|
| OBJEKTU NOSAUKUMI    |  |
| ADRESE               |  |
| Līguma Nr. un datums |  |
| Līguma priekšmets    |  |

|              |                   |           |  |
|--------------|-------------------|-----------|--|
| PASŪTĪTĀJS : | SIA „Rīgas ūdens” | UZŅĒMĒJS: |  |
|--------------|-------------------|-----------|--|

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_ . noslēgto līgumu Nr. \_\_\_\_\_.
  2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
  3. Līgumā paredzētais Darbu izpildes termiņš \_\_\_\_\_
  4. Būvdarbu izpildes datums \_\_\_\_\_
  5. Izpildīto Darbu veids – \_\_\_\_\_.
  6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par UZŅĒMĒJA izpildītajiem Darbiem.
  7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 12.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ euro un \_\_\_\_ centi) apmērā.
  8. Darbu garantijas termiņš \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.
  9. Darbu garantijas nodrošinājuma apjoms EUR \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).
- Piezīmes : \_\_\_\_\_
- Šis akts ir \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 202\_ . noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā: Akti par būvdarbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma  
PASŪTĪTĀJS

Nodeva:  
UZŅĒMĒJS

**Būvizstrādājumu nomaiņas akts**

**Uzņēmējs:** \_\_\_\_\_

**Reģ. Nr.** \_\_\_\_\_

**Pasūtītājs:** SIA „Rīgas ūdens”

**Objekts:**

**Līguma Nr.:**

| Būvizstrādājums                                         | Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija | Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē | Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi | Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR) |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr. |                                                                           |                                          |                                                                                                          |                                   |
| Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums        |                                                                           |                                          |                                                                                                          |                                   |

**Pielikumā:** Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinoši dokumenti uz lapām.

|                                                                                                                                                                           |                           |                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <p>Iesniegts: _____<br/>(datums)</p> <p><b>Uzņēmējs:</b></p> <p>_____<br/>(uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____<br/>(vārds, uzvārds)</p>                                      |                           |                                                                             |
| <p>Saņemts: _____<br/>(datums)</p> <p><b>Būvuzraugs:</b></p> <p>_____<br/>(uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____<br/>(vārds, uzvārds)</p>                                      | Norādīt<br>“Apstiprināts” | Norādīt “Nav apstiprināts” un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu |
| <p>Saņemts: _____<br/>(datums)</p> <p><b>Autoruzraugs:</b></p> <p>_____<br/>(uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____<br/>(vārds, uzvārds)</p>                                    | “_”                       | “_”                                                                         |
| <p>Saņemts: _____<br/>(datums)</p> <p><b>SIA “Rīgas ūdens” ŪKTD vadītājs:</b></p> <p>_____<br/>(vārds, uzvārds)</p>                                                       | “_”                       | “_”                                                                         |
| <p>Saņemts: _____<br/>(datums)</p> <p><b>SIA “Rīgas ūdens” IAD projektu vadītājs:</b></p> <p>_____<br/>(vārds, uzvārds)</p>                                               | “_”                       | “_”                                                                         |
| <p>Saņemts: _____<br/>(datums)</p> <p><b>SIA “Rīgas ūdens” pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu:</b></p> <p>_____<br/>(vārds, uzvārds)</p> | “_”                       | “_”                                                                         |

**Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes****INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/3) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

| Nr. p.k. | Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs | Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <...>                                                                              | <...>                                                                       |
| <...>    | <...>                                                                              | <...>                                                                       |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/3; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

## INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2022/3) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi:

| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs | Nododamās Līguma daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas) | Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <...>                                         | <...>                                                    | <...>                                                      |
| <...>                                         | <...>                                                    | <...>                                                      |

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrit piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/3, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus darbus: <Īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
  - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi<sup>2</sup>,
  - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>2</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Darbu līguma vērtības.

## Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

## BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/3, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<elektroietaišu būvspeciālista> pienākumus sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūves darbos.

Apliecinu, ka esmu veicis būvdarbu vadītāja pienākumus šādu objektu būvdarbu izpildē<sup>3</sup>:

| Nr. p.k. | Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu un sūkņu stacijas jaudu | Būvdarbu pasūtītāja nosaukums | Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi) | Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese) |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | <...>                                                                                 | <...>                         | <...>                                                                                               | <...>                                                                                          |
| <...>    | <...>                                                                                 | <...>                         | <...>                                                                                               | <...>                                                                                          |

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

<sup>3</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībām.

**Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne**

**DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/3, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūves darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

**Konfidencialitātes apliecinājuma veidne**

**KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS**

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk -Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Sūkņu stacijas “Rembergi” krājakas pārbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2022/3; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma pielikumu Nr.10 “Finanšu piedāvājuma veidne” un pielikumu Nr.11 “Būvprojekts” (turpmāk - Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

*Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.*

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

**Finanšu piedāvājuma veidne**

Finanšu piedāvājuma veidne saņemama Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā

**Būvprojekts**

Būvprojekts saņemams Nolikuma 4.1.3.punktā noteiktajā kārtībā

### Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāsatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **Pielikumā Nr.1** pievienotajai tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam, **Pielikumā Nr.11** pievienotajam Būvprojektam, kā arī Nolikuma **2.2.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika) un kuram jāpievieno laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem. Sagatavojot darba organizācijas aprakstu un laika grafiku ir jāņem vērā, ka Darbu izpildes laika periodā sūkņu stacijas “Rembergi” darbība tiks vienreizēji apturēta uz 150 (simtu piecdesmit) kalendārām dienām, lai veiktu nepieciešamos būvdarbus tajā.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksti atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju vai ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

#### Būvizstrādājumu saraksts

| Nr.p.k. | Nosaukums                                                                                                      | Ražotājs | Ražotāja valsts | Piegādātājs | Marka | Tehniskie parametri |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-------------|-------|---------------------|
| 1.      | Betons C30/37                                                                                                  |          |                 |             |       |                     |
| 2.      | Grīdu krāsošana ar epoksīda pārklājuma sistēmu "Mapefloor System 53" vai ekvivalents                           |          |                 |             |       |                     |
| 3.      | Sienas hidroizolācija ar injekcijas sastāvu PURINJEC 1c 115 ECO vai ekvivalents                                |          |                 |             |       |                     |
| 4.      | Epoksīda pārklājuma sistēmu "Mapecoat KB" vai ekvivalents                                                      |          |                 |             |       |                     |
| 5.      | Vakuuma kolonnas konstrukcijas elementi, t.i. caurules, pārejas, gala noslēgs balsti (tērauda marka AISI 316L) |          |                 |             |       |                     |
| 6.      | Atloki DN400-DN600 (tērauda marka AISI 304)                                                                    |          |                 |             |       |                     |
| 7.      | Uz stiepi noturīgais atloku adapteris DN500-DN600                                                              |          |                 |             |       |                     |
| 8.      | Hidrostatiskais līmeņa sensors                                                                                 |          |                 |             |       |                     |

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes tīklus SIA “Rīgas ūdens” piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro būvprojektā un interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem. Interneta vietnē izvirzītās prasības ir prioritāras attiecībā pret būvprojektā norādītajām prasībām.

Iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.

Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Būvdarbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus.