

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 28.12.2021. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

“TEHNOLOĢISKĀ TRANSPORTA GARĀŽAS RĪGĀ, BAUSKAS IELĀ 209 REMONTA DARBI”

(identifikācijas Nr.RŪ-2021/219)

NOLIKUMS

2021.gads

Nolikuma satura rādītājs

1. Ziņas par Pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums.....	8
10. Finanšu piedāvājums.....	8
11. Piedāvājumu atvēršana.....	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts.....	10
16. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība.....	10
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija – darba uzdevums.....	11
Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai Konkursā veidne	16
Pielikums Nr.3- Informācija par Pretendenta pieredzi	17
Pielikums Nr.4 - Līguma projekts	18
Pielikums Nr.5 - Speciālista pieejamības apliecinājums.....	26
Pielikums Nr.6 - Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājums.....	27
Pielikums Nr.7 - Informācija un apliecinājuma formas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās	28
Pielikums Nr.8 - Finanšu piedāvājuma veidne	29
Pielikums Nr.9 – Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	30

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi”, identifikācijas Nr.RŪ-2021/219 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1495

Reģ. Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks tehnoloģiskā transporta garāžas remonta darbus Rīgā, Bauskas ielā 209.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA „Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekauris, tālr.67088428, e-pasta adrese Arnis.Kalekauris@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi (turpmāk - **Darbi**) atbilstoši Tehniskās specifikācijas – darba uzdevuma (**Pielikums Nr.1**), līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.4**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma projekts

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Darbu izpildes vietas apskate

2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem ir iespēja veikt Darbu izpildes vietas apskati, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas Nekustamā īpašuma sektora būvuzraugu Andri Podiņu (mob.tālr.29220718, e-pasta adrese: andris.podins@rigasudens.lv).

2.5.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietas apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.

2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.5.1.punktā** minētais darbinieks) izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā

piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē. Veicot apskati, jāievēro valstī noteiktie drošības pasākumi Covid-19 izplatības ierobežošanai.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Konkursa Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.3.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz **līdz 2022.gada 18.janvāra plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
 - 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
 - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
 - 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
 - 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jā sagatavo arī MS Excel programmā).
 - 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SIA „Rīgas ūdens”, Rīga, LV-1495, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/219,

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
 - 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
 - 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**
 - 4.3.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.6.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.6.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.6.4. Saņemtie Pretendenta piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezt netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto formu.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā **Pielikumā Nr.6** pievienotās formas.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **Pielikumā Nr.7** pievienotās formas.
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta,

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) vismaz 2 (divos) objektos ir veicis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgus remonta darbus (par līdzvērtīgiem darbiem tiks uzskatīti betonēšanas darbi vai apdares darbi) ar remonta darbu kopējo platību vienā būvobjektā vismaz 106 m ² (viens simts seši kvadrātmetri).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto formu. Minētajā formā jānorāda i.6nformācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.6 .
8.5.	Pretendents var nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).	Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).
8.6.	Pretendents var nodrošināt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā.	Vispārējās spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz Objektiem.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.7.	Pretendents var nodrošināt <u>darbu vadītāju</u> , kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.	Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 8.7.punkta prasībām jāiesniedz piedāvātā speciālista pieejamības apliecinājums saskaņā ar Pielikumā Nr.5 pievienoto veidni; Par Pretendenta 8.7.punktā piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates .

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Pielikums Nr.9**).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.8** veidni.
- 10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.3. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2022.gada 18.janvāra plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
 - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.punktu** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas

neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Atklātā konkursā;

- 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. Par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Iepirkuma komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Iepirkuma komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā

piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Pedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem spēkā stāšanās dienas.

16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

1. Objekta adrese: **Bauskas ielā 209, Rīga**
2. Objekta nosaukums: **Tehnoloģiskā transporta garāžas remonts**

SIA “Rīgas ūdens” valdījumā esošajā ēkā ar kadastra Nr.01001190273018 “tehnoloģiskā transporta garāža” (turpmāk – Ēka) Bauskas ielā 209, Rīgā nepieciešams veikt grīdas, sienas, apmales ap ēku, lietus ūdens kanalizācijas remontu, nodrošinot ēkas drošu ekspluatāciju. Remontējamā grīdas platība – 80m²; ēkas apmales remonts 26,6m²; lietus ūdens kanalizācijas remonts 32,0m, sienu apmetuma remonts 45,4m².

3. **Vispārējās prasības**

Visi darbi jāizpilda saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem un noteikumiem.

Piecas dienas pirms remontu darbu uzsākšanas uzņēmējs informē pasūtītāju par darbu uzsākšanu. Lai netiktu traucēta uzņēmuma darbība, darbus veikt arī brīvdienās, darbus saskaņojot ar pasūtītāju.

4. **Vispārējs darbu apraksts**

Remonta darbi ietver:

- grīdas atjaunošanu 80m² platībā, telpās ir izveidojušies daļēji betona grīdas nosēdumi un bojāta grīda;
- ēkas bojātās betona apmales atjaunošanu 26,6m², kura ir nosēdusies, saplaisājusi;
- lietus ūdens kanalizācijas sistēmas atjaunošanu 32,0m, lai novadītu lietus ūdeni no ēkas pamatiem;
- kā arī sienu apmetuma remonts 45,4 m².

Veikt esošās grīdas laukuma demontāžu, norakt esošos būvgružus, bļietēt esošo pamatni, izveidot bļietētu šķembu un smilšu pamatni. Izveidot armētas betona grīdas pamatni, betonu apstrādāt ar virsmas cietinātāju.

Veikt esošās apmales ap ēku demontāžu, izveidot bļietētu šķembu un smilšu pamatni, izveidot jaunu betona apmali ap ēku.

Veikt vecās bojātās lietus ūdens kanalizācijas trases demontāžu, jaunas lietus ūdens kanalizācijas trases izbūvi 32,0m un infiltrācijas akas iebūvi.

Veikt sienu apmetuma remonta darbus.

5. **Fotofiksācija**

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par fotogrāfijām darbu laikā. Darbu veicējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Turpmākā darbu fotografēšana jāveic būvniecības laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresu etapus.

6. **Aizsardzība pret bojājumiem.**

Darbu veicējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no esošo ēku, to apdares, komunikāciju un citu bojājumu izraisīšanas.

Ja tiktu atklāti bojājumi vai noplūdes, Darbu veicējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un jānodrošina bojātās vietas vai iekārtas remonts vai nomaiņai.

7. **Pagaidu būves un aprīkojums.**

Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, apgaismojums, kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Darbu veicēja cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

8. **Amatpersonu piekļūšana būvlaukumam.**

Pilnvarotām amatpersonām jābūt pastāvīgai iespējai piekļūt objektam un pie iekārtām visā to sagatavošanas vai darbības laikā, un Būvdarbu veicējam jānodrošina adekvāta iespēja šādi piekļūšanai un apsekošanai.

9. Vides apsaimniekošana Būvniecības laikā- laukumi atkritumu izvietošanai un būvlaukuma tīrība.

Būvdarbu veicējam jānodrošina nepieciešamie atkritumu konteineri un to izvešana.

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par Būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā, kā to nosaka ražotājs un kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

10. Uzkopšana-Būvlaukuma tīrīšana būvdarbu laikā un pēc darbu pabeigšanas.

Būvdarbu veicējam jāuzkopj objekts katras dienas beigās, kā arī būvgruži, būvizstrādājumi un citi priekšmeti, kas traucē darbu veikšanai un var izraisīt pakļupšanas, paslīdēšanas vai citus nelaimes gadījuma faktorus – jānovāc nekavējoties.

Pēc remonta darbu pabeigšanas veikt remonta darbu zonas sakopšanu.

11. Esošās komunikācijas

Darbu veicējam jākonsultējas ar Pasūtītāju pirms darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai ko var ietekmēt darbi. Esošo komunikāciju uzturēšana un aizsardzība, kā arī visus komunikāciju bojājumus darbu veicējs novērš par saviem līdzekļiem.

Gadījumā, ja darbu veicēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības, telefona vai citas komunikācijas (neatkarīgi no to marķējuma), darbu veicējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs.

Jebkuri darbu veicēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās, ēkā vai tai piegulošajā teritorijā jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim uz paša darbu veicēja rēķina, pirms tam saskaņojot ar Pasūtītāju remonta darbu metodes un pielietojamos materiālus. Pēc darbu pabeigšanas jāuzrāda Pasūtītājam labojuma vieta.

Ja nepieciešams uz būvdarbu laiku pārvietot ugunsdzēsības signalizācijas trauksmes uztvērējus/devējus būvdarbu izpildītājs to veic saviem spēkiem un finanšu līdzekļiem, iepriekš informējot pasūtītāju.

12. Darbu apjomu apstiprināšana

Darbu veicējam jāveic izpildīto darbu apjomu uzmērījums, kas jāiesniedz kopā ar maksājuma pieprasījumu.

13. Būvmateriālu vispārīgs apraksts

Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina darbu veicējam, jābūt jauniem un nelietotiem.

Būvizstrādājumus pielietot atbilstoši ražotāja noteiktajām iestrādes prasībām.

Visus iestrādājamus būvizstrādājumus jāaskāņo ar Pasūtītāju.

14. Izpildedokumentācija

Segto darbu akti.

Pielietoto būvizstrādājumu kvalitāti apliecinošie dokumenti.

15. Telpu plāni un attēli:

15.1. Ēkas plāns, grīdas remonts paredzēts telpās pelēkā tonī iezīmētās vietās.

15.2. Esošās situācijas fotofiksācija:





Pieteikums dalībai atklātā konkursā „Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/219

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/219 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka pretendents *<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>* ir veicis šādus remonta darbus¹:

N.p. k.	Veikto darbu īss apraksts (t.sk. darbu veids un platība)	Darbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>
<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>	<i><...></i>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma **8.4.punkta** prasībai.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par telpu remontu Rīgā, Bauskas ielā 209
 (iepirkuma id.Nr.RŪ-2021/219)

Rīgā, 2022.gada ____.

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/_) pamata, turpmāk – „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – „Uzņēmējs”, no otras puses,
 turpmāk abi kopā – „Puses”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – „Līgums”, par sekojošo:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums - Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti - akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošie dokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Darbu vadītājs - Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
- 1.4. Darbi - visas darbības - Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi u.c. darbības - kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Līguma cena - kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 3.punktā.
- 1.6. Būvobjekts vai Objekts - Līguma 2.1.punktā minētais objekts.
- 1.7. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2021/219.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja Darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja Piedāvājumu apņemas veikt tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (**_____ euro un _____ centi**) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Pielikumu Nr.3. Pasūtītājs nodrošina Līguma cenas samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Līguma cena atbilst Uzņēmēja Piedāvājumam.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu izpildē tiek iesaistīti vienīgi atbilstoši sertificēti speciālisti.
- 4.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu vadītāja pienākumus Darbu izpildē veic vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs: _____.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju vai citu speciālistu nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai citu speciālistu nomaiņu 10 (desmit) darba

dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

5. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam:
 - 5.1.1. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu;
 - 5.1.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 20 000,00 (divdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinājošus dokumentus.
- 5.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 5.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 5.4. Visus sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 5.5. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus pabeigt **90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas, tai skaitā iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu un visu ar Darbu izpildi saistīto izpilddokumentāciju.
- 5.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 5.7. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
- 5.8. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē - 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 5.8.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 5.8.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 5.8.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 5.8.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 5.8.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

6. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 6.1. Uzņēmējs atbild par:
 - 6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.2. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos un citiem apstākļiem;
 - 6.1.3. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstiskā saskaņošanu ar Pasūtītāju;
 - 6.1.4. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;

- 6.1.5. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Būvobjektā līdz Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;
- 6.1.6. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām;
- 6.1.7. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Būvobjektā;
- 6.1.8. tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Būvobjektā esošie gruzi un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
- 6.1.9. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Būvobjektā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
- 6.1.10. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgрузu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 6.1.11. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi;
- 6.1.12. Pasūtītāja pārstāvju iekļūšanu Būvobjektā.
- 6.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs nodrošinātu savu klātbūtni Būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.
- 6.4. Pasūtītājs atbild par:
 - 6.4.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 6.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 6.4.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 6.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 6.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7. Apakšlīgumi

- 7.1. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 8.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 8.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 8.3. Par Darbu pilnīgu pabeigšanu Uzņēmējs sastāda Aktu par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr.2 pievienoto paraugu (turpmāk - Akti) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 8.4. Pasūtītājs paraksta Aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktus parakstīt.
- 8.5. Līguma 8.4.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 8.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti ievērojot Līguma 8.4. un 8.5.punkta noteikumus.
- 8.7. Darbu nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc minētā akta parakstīšanas.

9. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 9.1. Darbu un tajos izmantoto būvuzstrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 9.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.
- 9.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
 - 9.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
 - 9.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma 5.5.punktā noteikto izpildes termiņu ietvaros;
 - 9.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
 - 9.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 9.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 9.5. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 9.6. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 9.7. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 9.8. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma 9.8.punktā minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 9.9. Ja Uzņēmējs pēc Līguma 9.5.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma 9.7.punktā minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus.
- 9.10. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 10.2. Pasūtītājs veic samaksu Uzņēmējam šādā kārtībā:
 - 10.2.1. Priekšapmaksa 20% (divdesmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **10.3.punktā** minētos nosacījumus;
 - 10.2.2. Gala maksājumu par faktiski izpildītajiem Darbu apjomiem Pasūtītājs samaksā Uzņēmējam 30 (trīsdesmit) dienu laikā, skaitot no Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Akta par izpildītiem darbiem parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 10.3. Priekšapmaksas saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras

teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

10.3.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;

10.3.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līguma 5.5.punktā norādītā termiņa beigām.

Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.

10.4. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinos norādīto norēķinu kontu. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kad maksājums tiek ieskaitīts Uzņēmēja bankas kontā.

10.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 10.2.punktā minētos rēķinus vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms to apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķinu iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katra rēķina iesniegšanas termiņa kavējumu. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt no Uzņēmējam pienākošās naudas summas.

11. Līdzēju mantiskā atbildība

11.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.

11.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu par Līguma 5.5.punktā noteiktā Darbu pabeigšanas un Darbu nodošanas – pieņemšanas akta un izpilddokumentācijas iesniegšanas termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.

11.3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma 6.2.punktā noteikto saistību neizpildes faktu.

11.4. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā vai tādu objektīvu no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.

11.5. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.

11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.

11.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

12. Līguma darbība

12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma 5.1.punktā minēto polisi. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem to vienpusēji lauž saskaņā ar šo Līgumu.

12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:

12.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;

12.2.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;

- 12.2.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, neievērojot normatīvo aktu prasības, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
- 12.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;
- 12.2.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma 6.2.punktā noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
- 12.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
- 12.2.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
- 12.2.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
- 12.2.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 12.2.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
- 12.2.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 12.3. Līguma 12.2.1. līdz 12.2.10.punktos minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 12.4. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 12.4.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 12.4.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 12.4.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.4.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 12.5. Līguma 12.4.1. līdz 12.4.4.punktos minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 12.6. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 12.7. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Būvobjekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Būvobjekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

13. Līguma grozījumi

- 13.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 13.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
 - 13.2.1. Izmaiņas Darbu apjomos;
 - 13.2.2. izmaiņas Līguma termiņos.
- 13.3. Ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Darba uzdevumā norādītajiem risinājumiem un faktisko situāciju, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Darbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 13.4. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Darbu apjomi ir palielinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz papilddarbu tāmes.

- 13.5. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Darbi tiek aizstāti ar citiem Darbiem, kopā ar papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam arī izslēdzamo Darbu tāme.
- 13.6. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 13.7. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Darbu izmaiņas.
- 13.8. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 13.9. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 13.10. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Darbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Darbiem Uzņēmējam jāsaņem un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 13.11. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Darbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs saņem un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 13.12. Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.
- 13.13. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījīs visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
 - 13.13.1. papilddarbi;
 - 13.13.2. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 13.14. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecinā, ka ir iepazinies ar Objekta stāvokli.
- 14.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 14.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 14.4. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 14.5. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 14.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.7. Pasūtītājs pilnvaro _____ pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu par izpildītajiem Darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu, un slēgt vienošanās par grozījumiem Darbu apjomos, ja visu Līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15000,00 (bez PVN), kā arī veikt citus Līgumā noteiktos pasūtītāja pilnvarotās personas pienākumus.
- 14.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.9. Līgums sagatavots un parakstīts elektroniski uz __ lapaspusēm latviešu valodā un tam pievienoti šādi pielikumi: Pielikums Nr.1 (Darba uzdevums) uz __ lapaspusēm, Pielikums Nr.2 (Darbu pieņemšanas - nodošanas akta veidne) uz 1 (vienas) lapaspuses un Pielikums Nr.3 (Izmaksas).

15. Pušu paraksti un rekvizīti

DARBU NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS AKTS

Rīgā

2022. gada ____ . _____

OBJEKTA NOSAUKUMS	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod, un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA ____ . ____ .2022. savstarpēji noslēgto līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids – remonta darbi.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 10.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un ____ centi), tai skaitā PVN 21% - _____.
8. Darbu garantijas termiņš ____ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir ____ . ____ .2022. noslēgtā līguma Nr. ____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akts par darbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma:

PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:

UZŅĒMĒJS:

Speciālista² pieejamības apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/219, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt būvdarbu vadītāja pienākumus tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbiem.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

² Atbilstoši Nolikuma 8.7.punktam.

Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājums

Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu apjoms

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi” (identifikācijas Nr.RŪ-2021/219) rezultātā tiks noslēgts līgums par tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbiem (turpmāk – Darbi) izpildi, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Darbu sastāvā ietilpstoši darbi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Darbu daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo Darbu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/219, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Darbu līguma vērtības.

Informācija un apliecinājuma formas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi", (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/219; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Tehnoloģiskā transporta garāžas Rīgā, Bauskas ielā 209 remonta darbi", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/219, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <iss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> <Paraksts>

<Datums, vieta>

Finanšu piedāvājuma veidne

(pievienota atsevišķā failā)

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskam piedāvājumam kopumā jāsniedz pārlicība par Pretendenta spēju izpildīt būvdarbus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Tehniskajā piedāvājumā jāietver šāda informācija:

- Darbu organizācijas apraksts.** Uzņēmējam rakstiski jāizklāsta visi plānotie būvdarbi un to etapi sākot no līguma noslēgšanas līdz līguma izpildes beigām. Uzskaitītas visas būvdarbu veikšanas metodes loģiskā un hronoloģiskā secībā.
- Darbu izpildes kalendārais grafiks,** kas ietver darbu izpildes grafiku dienās. Kalendārajā grafikā norādīts darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Katram grafikā uzskaitītajam darbu veidam norādīts brigāžu skaits (darbinieku skaitu).
- Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) saraksts** atbilstoši zemāk norādītajai formai, kā arī ražotāja/piegādātāja apliecinājumu par pamatmateriālu piegādes iespējām vai materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) vai atbilstības deklarāciju (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) saraksts*:

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Plānotais piegādes laiks	Marka	Tehniskie parametri / Apraksts
1.	Mūra sienas plaisu gruntēšanas materiāls no fasādes puses-grunts „Sika Primer-3N”						
2.	Mūra sienas plaisu blīvējošs materiāls no fasādes puses-mastika „SIKA Hyflex-250 Fasade”						
3.	Mūra sienas plaisu aizpildīšanas materiāls no iekšpuses-bezrukuma cementa java „SikaRep””						
4.	Kolonnu plaisu aizpildīšanas materiāls- remontsastāvs „Sika Mono Top-412N”						
5.	Dzelzsbetona ailu pārsedžu virsmas aizpildīšanas materiāls- remontsastāvs „Sika Mono Top-412N”						

* Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (vai finanšu piedāvājuma veidnē) norādīts konkrēts preču, standarta nosaukums vai marka, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces, marku. Pretendenta Piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti.

** Materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.