

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 03.11.2021. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

“SMILTS, MELNZEMES UN DOLOMĪTA ŠĶEMBU PIEGĀDE”

(identifikācijas Nr.RŪ-2021/195)

NOLIKUMS

2021.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	7
10. Finanšu piedāvājums	7
11. Piedāvājumu atvēršana	7
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	7
13. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	8
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	9
15. Līguma slēgšanas kārtība	9
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne	10
Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	11
Pielikums Nr.3 - Pretendenta pieredzes saraksta veidne.....	12
Pielikums Nr.4 - Finanšu piedāvājuma veidne	13
Pielikums Nr.5 - Līguma projekts	14
Pielikums Nr.6 - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes	17
Pielikums Nr.7 - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes.....	18

1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Smilts, melnzemes un dolomīta šķembu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/195 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**). Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.
Reģ.Nr.: 40103023035
Tālrunis: 67088555
e-pasta adrese: office@rigasudens.lv
Mājas lapa: www.rigasudens.lv
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Ieva Aprāne, tālr.67088437, e-pasta adrese: ieva.aprane@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks smilts, melnzemes un dolomīta šķembu (turpmāk - **Preces**) piegādi.

2.2. Konkursa priekšmets

- 2.2.1. Konkursa priekšmets ir Preču, kuru tehniskā specifikācija ir norādīta **Pielikumā Nr.1**, piegāde saskaņā ar iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums**, **Pielikums Nr.5**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.2.2. Preces piegāde ietver tās piegādi līdz adresei: Rīgā, Hanzas ielā 7A un Bauskas ielā 209.
- 2.2.3. Preces piegādes termiņš – saskaņā ar Pretendenta piedāvājumu, bet ne ilgāk kā 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no attiecīga Pircēja pasūtījuma saņemšanas dienas
- 2.2.4. Pasūtītājs Preču pasūtījumus veic līdz līguma summas EUR 75000,00 (septiņdesmit pieci tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) sasniegšanai vai 12 (mēnešus) no Līguma spēkā stāšanās dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.
- 2.2.5. Minimālais viena smilts pasūtījuma apjoms – 300 m³, melnzemes un dolomīta šķembu viena pasūtījuma minimālais apjoms nav noteikts.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

- 2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;
- 2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>;
- 2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

- 2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilstīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.
- 2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.5** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pasta adresi ieva.aprane@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un

uzvārdam.

- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. Nolikuma **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2021.gada 25.novembra plkst.11.30**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija".
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
*"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpuss, 306.kab.
Piedāvājums atklātam konkursam
"Smilts, melnzemes un dolomīta šķembu piegāde",
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/195
Neatvērt pirms 2021.gada 25.novembra plkst.11.30.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruņa numurs
un e-pasta adrese>".*
- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu;
- 4.3.3.2. **Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit)**

minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “noblokētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – **SPSIL**) 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti **SPSIL** 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai pakalpojuma izpildē plāno piesaistīt

apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.6** un **Pielikums Nr.7**).

- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības,

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (minētais laika periods skaitāms no piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) vismaz 3 (trīs) pasūtītājiem ir veicis smilts, melnzemes vai dolomīta šķembu piegādi	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.3.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.6 .

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.1** pievienoto veidni.

9.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno ekspluatācijas īpašību deklarācijas (nav attiecināms uz melnzemi) un testēšanas pārskati.

10. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.4** pievienoto veidni.

11. Piedāvājumu atvēršana

11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 25.novembrī, plkst.11.30**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Piedāvājumu aplokšnes un elektroniski saņemtie piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam veicot Finanšu piedāvājuma vērtēšanu un pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja

piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;

- 12.1.1. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3. **Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas darbība

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Atklātā konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (**8.1.punkts**).
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Nr.p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvātās Preces parametri (Pretendentiem piedāvājumā jānorāda uz atbilstību vai konkrēti parametri)
Smiltis		
1.	Dabīgās smiltis ir paredzētas ceļu seguma salizturīgā un drenējoša slāņa izbūvei un remontam	<...>
2.	Smilšu filtrācijas koeficients: $k > 3 \text{ m/dnn.}$	<...>
3.	Atbilst standartu LVS EN 13242+1:2009 un LVS EN 13242+A1:2009 prasībām	<...>
4.	Granulometriskais sastāvs: 0,2 mm – 0,6 mm	<...>
5.	Smiltis nesatur koku, stiklu, plastmasas un metāla gabalus	<...>
Dolomīta šķembas		
1.	Dolomīta šķembas ir paredzētas ceļu seguma remontam	<...>
2.	Frakcijas lielums 0-45mm	<...>
3.	Atbilst standartu LVS EN 13242+1:2009 un LVS EN 13242+A1:2009 prasībām	<...>
4.	Šķembas nesatur koku, stiklu, plastmasas un metāla gabalus	<...>
Melnzeme		
1.	Melnzemei jābūt ar labu struktūru, gaisa un ūdens caurlaidību	<...>
2.	Melnzeme nevar būt kūdraina ar lielu organisko vielu saturu, optimālais trūdvielu saturs līdz 20%	<...>
3.	Augsnes skābumu pH 5,5 līdz 7	<...>
4.	Melnzeme nesatur koku, stiklu, plastmasas un metāla gabalus	<...>

Pielikumā: Eksploataācijas īpašību deklarācijas (neattiecas uz melnzemi) un testēšanas pārskati.

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pieteikuma dalībai atklāta konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“SMILTS, MELNZEMES UN DOLOMĪTA ŠĶEMBU PIEGĀDE”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. RŪ-2021/195**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Smilts, melnzemes un dolomīta šķembu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/195.
2. Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja to tiks noslēgts iepirkuma līgums, Pretendents varēs nodrošināt smiltis, melnzemes un dolomīta šķembu piegādi (tajā skaitā iekraušanu, transportēšanu un izkraušanu) uz Pasūtītāja adresēm Rīgā, Bauskas ielā 209 un Hanzas ielā 7A, saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma un līguma noteikumiem <ne ilgāk kā 5 (piecu)> kalendāro dienu laikā no konkrētā pasūtījuma veikšanas dienas.
3. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
4. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
5. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību cenu aptaujas noteikumu prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
6. Pretendenta kontaktpersona: <amats, vārds, uzvārds>, <tālruna numurs>, <e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Pretendenta pieredzes saraksta veidne

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS

Apliecinu, ka Pretendents <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādu preču piegādi¹:

Nr.p.k.	Informācija par pasūtītāju (nosaukums, kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa Nr.)	Preces nosaukums un piegādātais apjoms	Piegādes gads, mēnesis
1.	<...>	<...>	<...>
2.	<...>	<...>	<...>
3.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norādāma tikai tā informācija, kas apliecina Pretendenta atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībai.

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Preces nosaukums un piegādes vieta	Apjoms, m ³ *	Cena par vienu m ³ , EUR bez PVN **	Summa, EUR bez PVN
Dabīgās smiltis ar piegādi Rīgā, Hanzas ielā 7A	6900	<...>	<...>
Dabīgās smiltis ar piegādi Rīgā, Bauskas ielā 209	3400	<...>	<...>
Melnzeme ar piegādi Rīgā, Hanzas ielā 7A	20	<...>	<...>
Melnzeme ar piegādi Rīgā, Bauskas ielā 209	15	<...>	<...>
Dolomīta šķembas ar piegādi Rīgā, Hanzas ielā 7A	25	<...>	<...>
Dolomīta šķembas ar piegādi Rīgā, Bauskas ielā 209	25	<...>	<...>
Summa kopā, EUR bez PVN			<...>

* Norādītajiem apjomiem ir informatīvs raksturs, kas tiks ņemts vērā pretendentu piedāvājumu vērtēšanā.

** Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ietvertas visas ar Preču piegādi (transportēšanu) saistītās izmaksas uz šādām SIA "Rīgas ūdens" adresēm: Rīgā, Hanzas ielā 7A un Bauskas ielā 209.

<Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās
personas vārds, uzvārds, amats>
<Paraksts>
<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

par smilts, melnzemes un dolomīta šķembu piegādi
(iepirkuma id.Nr.RŪ-2021/195)

Rīgā, 2021.gada __. _____

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās _____ personā, kur __ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2021.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2021/__) pamata, turpmāk - “Pircējs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr. _____, tās _____ personā, kur __ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Pārdevējs”, no otras puses, turpmāk abi kopā - “Puses”, noslēdz šo līgumu, turpmāk - “Līgums”, par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod un Pircējs pērk smilti, melnzemi un dolomīta šķembas saskaņā ar **Pielikumā Nr.1** norādīto specifikāciju (turpmāk – Prece), pamatojoties uz Pircēja veiktiem Preču pasūtījumiem (turpmāk – Pasūtījums).
- 1.2. Pārdevējs veic Preces piegādi saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem līdz Pircēja adresēm: Rīga, Bauskas iela 209 un Hanzas iela 7A.

2. Līguma izpildes kārtība

- 2.1. Konkrētās Preces partijas piegādi uz kādu no Līguma **1.2.punktā** minētajām Pircēja noliktavām Pārdevējs veic _____ (*ne ilgāk kā 5 (piecu)*) kalendāro dienu laikā no attiecīga Pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 2.2. Pasūtījumus Pircējs nosūta uz Līguma **6.5.punktā** norādīto Pārdevēja kontaktpersonas e–pasta adresi. Pasūtījumā Pircējs norāda Preces veidu, daudzumu un piegādes adresi. Minimālais viena smilts Pasūtījuma apjoms – 300 (trīs simti) m³, melnzemes un dolomīta šķembu viena Pasūtījuma minimālais apjoms nav noteikts.
- 2.3. Preces iekraušanu Pārdevēja transportlīdzeklī, transportēšanu no Preču atrašanās vietas uz Līguma **1.2.punktā** minētajām Pircēja noliktavām un izkraušanu Pircēja noliktavā nodrošina Pārdevējs.
- 2.4. Pēc konkrētās Preces partijas piegādes kādā no Pircēja noliktavām Pārdevējs sagatavo un iesniedz Pircējam Attaisnojuma dokumentu. Attaisnojuma dokumentā tiek norādīts:
 - 2.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 2.4.2. Piegādātās Preces nosaukums, apjoms kubikmetros, cena, piegādes adrese;
 - 2.4.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 2.4.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.
- 2.5. Pircēja pilnvarotais pārstāvis veic Preču pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preču kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Pārdevējam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 2.6. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Pārdevējs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 2.7. Preces netiek pieņemtas, ja tās neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.8. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārēja izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem, Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam.
- 2.9. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Attaisnojuma dokumentā norādītās Pirkuma maksas apmaksai.

3. Norēķinu kārtība

- 3.1. Puses vienojas, ka Līguma summu veido atsevišķo Preču Pasūtījumu kopējā vērtība. Pirkuma maksa par konkrētās Preces partijas piegādi tiek aprēķināta saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** norādītajām cenām.
- 3.2. PVN tiek piemērots saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.3. Samaksu par piegādāto Preci Pircējs veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no konkrētā Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 3.4. Pircējs veic maksājumu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto Pārdevēja bankas kontu.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Līguma izpildes laikā Puses ievēro visu saistošo normatīvo aktu prasības.
- 4.2. Pircējs, konstatējot Preču neatbilstību Līgumam, nekavējoties pieaicina Pārdevēja pārstāvi trūkumu konstatēšanai. Ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā Pārdevējs par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic neatbilstošo Preču nomaiņu.
- 4.3. Gadījumā, ja Pārdevējs nokavē Līguma 2.1.punktā norādīto Preces piegādes vai Līguma 4.2.punktā norādīto Preces nomaiņas termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 % (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no attiecīgā Pasūtījuma Pirkuma maksas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no šīs Pirkuma maksas. Šo līgumsodu Pircējs ir tiesīgs ieturēt no summām, kuras Pārdevējam pienākas saskaņā ar Līgumu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pārdevēju no saistību izpildes.
- 4.4. Puses tiek atbrīvotas no atbildības, ja Līguma izpilde ir kļuvusi neiespējama no Pusēm neatkarīgu nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

5. Līguma termiņš un izbeigšanas kārtība

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pircējs veic Preču Pasūtījumus līdz Līguma summas 75 000,00 EUR (septiņdesmit pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) bez PVN sasniegšanai vai 12 (mēnešus) no Līguma spēkā stāšanās dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.
- 5.2. Pusēm ir tiesības Līgumu vienpusēji izbeigt, par to otru Pusi rakstiski brīdinot vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.
- 5.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Pārdevējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no Līguma vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiek risināts saistošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš.
- 6.3. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 6.4. Pircēja kontaktpersona Līguma izpildē, kura tajā skaitā ir tiesīga nosūtīt Pasūtījumus, pieņemt piegādāto Preci un parakstīt Attaisnojuma dokumentus, ir _____.
- 6.5. Pārdevēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 6.6. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām u.tml.), uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram

Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana

- 6.7. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes.
- 6.8. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 6.9. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz ___ lapaspusēm katrs ar Pielikumu Nr.1 uz _____ lapaspuses un Pielikumu Nr.2 uz _____ lapaspuses. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pārdevējam, otrs – Pircējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu rekvizīti

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Smilts, melnzemes un dolomīta šķemšu piegāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/195; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā "Smilts, melnzemes un dolomīta šķemšu piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/195f, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Smilts, melnzemes un dolomīta šķembu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/195) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši pakalpojumi²:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās pakalpojumu daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Smilts, melnzemes un dolomīta šķembu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/195, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norādāmi apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.