

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 01.11.2021. sēdē
protokols Nr.1

SARUNU PROCEDŪRAS

“FRONTĀLĀ TELESKOPISKĀ IEKRĀVĒJA PIEGĀDE”

(identifikācijas Nr.RŪ-2021/202)

NOLIKUMS

2021.gads

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Pieteikumā un iedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	8
10. Finanšu piedāvājums	8
11. Pieteikumu un piedāvājumu atvēršana	8
12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
15. Līguma slēgšanas kārtība	10
16. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne	11
17. Pielikums Nr.2 - Nododamās traktortehnikas tehniskā specifikācija	13
18. Pielikums Nr.3 - Pieteikuma dalībai sarunu procedūrā veidne	14
19. Pielikums Nr.4 - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes	15
20. Pielikums Nr.5 - Līguma projekts	16
21. Pielikums Nr.6 - Finanšu piedāvājuma veidne	22

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Sarunu procedūru "Frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/202 (turpmāk - **Sarunu procedūra**), organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**). Juridiskā un pasta adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Agnese Laizāne, tālr.67032856, e-pasta adrese: agnese.laizane@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Sarunu procedūras mērķis

Sarunu procedūras mērķis ir noteikt Sarunu procedūras nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju (turpmāk - **Piegādātājs**), kas Pasūtītājam piegādās 1 (vienu) frontālo teleskopisko iekrāvēju (turpmāk - **Traktortehnika**), ar nosacījumu, ka Pasūtītājs nodod Piegādātājam Pielikumā Nr.2 norādīto tehniku kā daļēju iemaksu par piegādāto Traktortehniku.

2.2. Sarunu procedūras priekšmets

2.2.1. Sarunu procedūras priekšmets ir:

2.2.1.1. 1 (viena) jauna, nelietota frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegāde un reģistrēšana uz Pasūtītāja vārda Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā (turpmāk - **VTUA**), kā arī obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises iegāde uz 1 (vienu) gadu, skaitot no Traktortehnikas reģistrēšanas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas;

2.2.1.2. Traktortehnikas garantijas un servisa apkalpošana līdz Traktortehnikas **Pielikumā Nr.1** norādītajām nostrādātajām darba stundām vai norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.

2.2.2. Piegādes adrese - Bauskas iela 209, Rīga, LV-1076.

2.2.3. Piegādes termiņš saskaņā ar pretendenta (turpmāk - **Pretendents**) piedāvājumu, bet ne ilgāk kā **Pielikumā Nr.1** norādītajā termiņā.

2.2.4. Līguma izpildes laikā Piegādātājs nodrošina Traktortehnikas piegādi, tehnisko apkopi, garantijas remontu un nepieciešamības gadījumā arī ārpus garantijas remontu saskaņā ar Nolikumu, Līguma noteikumiem un Pretendenta piedāvājumu Sarunu procedūrai.

2.2.5. Traktortehnikas tehniskie parametri un aprīkojums norādīti **Pielikumā Nr.1**.

2.2.6. Pasūtītājs nodod Piegādātājam **Pielikumā Nr.2** norādīto tehniku kā daļēju iemaksu par piegādāto Traktortehniku atbilstoši Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītajai cenai.

2.2.7. **Pielikumā Nr.2** norādītās tehnikas nodošanas noteikumi atrunāti Līguma projektā (**Pielikums Nr.5**) un **Pielikumā Nr.2**.

2.3. Sarunu procedūras izsludināšana

Sarunu procedūra tiek izsludināta, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā;

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Sarunu procedūras rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.5** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam,

sagatavojot piedāvājumu Sarunu procedūrai.

2.5. Nododamās tehnikas apskate

- 2.5.1. Pieteikuma un piedāvājuma sagatavošanas laikā (ieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem tiek nodrošināta **Pielikumā Nr.2** norādītās nododamās tehnikas apskate (Bauskas iela 209, Rīga, LV-1076). Apskati norādītajā termiņā darba dienās no plkst.9:00 līdz plkst.16:00 nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Automatizācijas ceha vadītājs Andris Sleja, mob.tālr.29148800, e-pasta adrese: andris.sleja@rigasudens.lv.
- 2.5.2. Par vēlmi veikt nododamās tehnikas apskati piegādātājiem jāinformē Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā persona, nosūtot attiecīgu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi, un apskates laiks jāsaskaņo, piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruna numuru.
- 2.5.3. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši nododamās tehnikas apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par nododamās tehnikas apskati.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Ieteikuma un piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam ieteikums un piedāvājums Sarunu procedūrai jāiesniedz līdz **2021.gada 24.novembra plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

4.2. Ieteikuma un piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Ieteikums un piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Sarunu procedūras norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents ieteikumā un piedāvājumā var iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Ieteikuma un piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Ieteikumam un piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums gadījumā, ja pieteikums un piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Pieteikums un piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

“SLA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpuss, 306.kab.

Piedāvājums sarunu procedūrai

“Frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegāde”,

iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/202

Neatvērt pirms 2021.gada 24.novembra plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”

4.3.2.4. Pieteikuma un piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Pieteikumā un piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Pieteikuma un piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Pieteikums un piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Pieteikums un piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Pieteikuma un piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents pieteikumu un piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Sarunu procedūras izsludināšanas dienu.

4.4.2. Pieteikumu un piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma Sarunu procedūrai iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu pieteikumi un piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto pieteikumu un piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Pieteikumu un piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Sarunu procedūrā.

4.5.2. Pieteikumus un piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Sarunu procedūrā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.

5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Sarunu procedūrā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Pieteikumā un piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

7.1. Pieteikuma dokumenti:

7.1.1. Pieteikums dalībai Sarunu procedūrā saskaņā ar **Pielikumā Nr.3** pievienoto veidni.

7.1.2. Pilnvara, ja pieteikumu un piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja pieteikumu un piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.

7.1.3. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7.2. Piedāvājuma dokumenti:

7.2.1. Tehniskais piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.

7.2.2. Finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība).	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents ir Traktortehnikas ražotājs vai autorizēts Traktortehnikas tirgotājs (dīleris).	Pretendenta piedāvātās Traktortehnikas ražotāja pilnvara, līgums, licence vai citi dokumenti, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības pārdot Traktortehnikas ražotāja produkciju un uzņemties Traktortehnikas tehniskās apkopes un remonta garantijas saistības. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.3.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.4 pievienoto veidni.

8.4. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Aizpildīta Traktortehnikas tehniskās specifikācijas veidne (**Pielikums Nr.1**), katrā tehniskās specifikācijas veidnes rindā norādot atbilstošo Pretendenta piedāvājumu.

9.2. Aizpildīta Traktortehnikas garantijas un piegādes termiņa veidne (**Pielikums Nr.1**).

9.3. Traktortehnikas tehniskās apkopes apraksta tabula, kas sagatavota atbilstoši finanšu

piedāvājuma Traktortehnikas tehniskās apkopes darbu un atsevišķu tehniskās apkopes darbu cenu tabulai (**Pielikums Nr.6**), kurā atbilstoši Traktortehnikas nostrādātām darba stundām jānorāda tehniskās apkopes darbi, rezerves daļas, materiāli.

9.4. Garantijas noteikumi, kuros atsevišķi jānorāda, kas ir iekļauts garantijā un ko garantija nesedz.

9.5. Pretendenta apliecinājums, ka trešo pušu Pasūtītāja uzdevumā veikta GPS iekārtas uzstādīšana Traktortehnikā neietekmēs Traktortehnikas tehniskās apkopes un remonta garantijas laiku un apjomu. Pretendents var norādīt samērīgus un atbilstošus GPS iekārtas uzstādīšanas noteikumus, kuri neierobežo Pasūtītāju GPS iekārtas uzstādītāja izvēlē.

10. Finanšu iedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājumu jā sagatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumā Nr.6** pievienoto veidni. Piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa.

10.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka:

10.2.1. Traktortehnikas tehniskās apkopes jāveic ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā;

10.2.2. Traktortehnikas tehniskās apkopes jāveic Bauskas ielā 209, Rīgā, LV-1076;

10.2.3. Pasūtītājs nodos Piegādātājam **Pielikumā Nr.2** norādīto tehniku kā daļēju iemaksu par piegādāto Traktortehniku. Izvērtējot Pretendenta piedāvājumā iekļauto **Pielikumā Nr.2** norādīto tehnikas vērtību, Pasūtītājs ņems vērā uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi spēkā esošās piespiedu realizācijas cenas, kuras noteicis neatkarīgs eksperts.

11. Pieteikumu un piedāvājumu atvēršana

11.1. Pieteikumi un piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 24.novembrī plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Sarunu procedūras pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

11.3. Pieteikumu un piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas to saņemšanas kārtībā.

11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

11.6. Pēc visu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko pieteikumu un piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.

11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pieteikumu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc Pretendentu pieteikumu un piedāvājumu atvēršanas komisija pārbauda:

12.1.1. vai Pretendenta pieteikuma un piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma **4.punkta** prasībām. Ja Komisija konstatē pieteikuma un piedāvājuma neatbilstību kādai no noformējuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku pieteikuma un piedāvājuma neizskatīšanu, ja neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē pieteikuma un piedāvājuma vērtēšanu;

12.1.2. vai Pretendenta pieteikums dalībai Sarunu procedūrā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Sarunu procedūrā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;

12.1.3. vai Pretendents pieteikumā ir iekļāvis Nolikuma **7.punktā** noteiktos dokumentus;

12.1.4. vai Pretendents atbilst Nolikuma **8.punktā** noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku vai Pretendenta norādīto ziņu patiesumu, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākās dalības Sarunu procedūrā;

12.1.5. vai uz Pretendentu neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam.

12.1.6. vai Pretendents ir sagatavojis Tehnisko piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām

- prasībām. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 12.1.7. vai Pretendents ir sagatavojis Finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3.** **Par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.**
- 12.4.** Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto piedāvājuma kopējo cenu bez PVN¹.
- 12.5.** Pasūtītājam ir tiesības Pasūtītāja noteiktajā termiņā rakstveidā uzaicināt uz sarunām Pretendentus, kuri un kuru piedāvājumi atbilst Nolikuma prasībām, lai apspriestu Pretendentu iesniegtajos piedāvājumos norādītos Traktortehnikas piegādes un tehnisko apkopju sniegšanas nosacījumus, Traktortehnikas un tehnisko apkopju atsevišķu izmaksu samazināšanas iespējas, kā rezultātā Pretendentiem var tikt dota iespēja iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus.
- 12.6.** Sarunas var notikt klātienē vai rakstveidā. Sarunas klātienē tiek protokolētas. Visi rakstveida piedāvājumu grozījumi tiks atvērti vienlaikus.
- 12.7.** Ja sarunu rezultātā netiek panākta vienošanās par visiem Līguma noteikumiem, Līgums ar Pretendentu netiek slēgts un tiek uzskatīts, ka Pretendents ir atteicies no tiesībām slēgt Līgumu.
- 12.8.** Visas panāktās un rakstveidā noformētās vienošanās kļūst par Pretendenta piedāvājuma neatņemamu sastāvdaļu un tiks ņemtas vērā, izvēloties piedāvājumu saskaņā ar šajā Nolikumā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Sarunu procedūras organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Sarunu procedūras Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Sarunu procedūru norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Sarunu procedūrā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 13.1.7. Komisija Sarunu procedūras rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5. Pieņemt lēmumu par Sarunu procedūras uzvarētāju, ja Sarunu procedūrā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Sarunu procedūru.
- 13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Sarunu procedūras rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Sarunu procedūras rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Sarunu procedūrā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā pieteikuma un piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Sarunu procedūras Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Sarunu procedūrā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Sarunu procedūras rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 15.2. Ja par Sarunu procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 15.3. Sarunu procedūrā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Sarunu procedūras uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Sarunu procedūras uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Sarunu procedūras rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Sarunu procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - Tehniskā piedāvājuma veidne

1. Frontālā teleskopiskā iekrāvēja tehniskā specifikācija

Specifikācijas pozīcija	Prasība	Piedāvājums
Marka (ražotāja tirdzniecības nosaukums (zīmols))		<...>
Frontālā teleskopiskā iekrāvēja komercnosaukums (modelis)		<...>
Frontālo teleskopisko iekrāvēju skaits	1	<...>
Gads, kurā frontālais teleskopiskais iekrāvējs ražots	Ne vecāks par 2021 (nelietots).	<...>
Gabarītizmēri: garums līdz priekšējai sakabei neieskaitot agregātu augstums platums apgriešanās rādiuss svars	Ne vairāk kā 3750 mm Ne vairāk kā 2000 mm Ne vairāk kā 1820 mm Ne vairāk kā 3300 mm Ne vairāk kā 4500 kg	<...>
Degvielas veids	Dīzeļdegviela	<...>
Dzinēja jauda	19-55 kW	<...>
Riteņu piedziņa	patstāvīgi piedziņa 4x4	<...>
Transmisija	Hidrostatiska	<...>
Pārnesuma kārbā	Braukšanas virzienu maiņa ar reversa slēdzi uz strēles vadības dīkstīva	<...>
Stūrēšana	Visi četri riteņi, tikai priekšējie, "krabju" stils	<...>
Pārvietošanās ātrums	Ne mazāks kā 15 km/h	<...>
Hidrosūkņa ražība	Vismaz 40 l/min., mainīga ražība	<...>
Celtspēja	Ne mazāks kā 2000 kg	<...>
Pacelšanas augstums	Ne mazāks kā 4000 mm	<...>
Frontālā kausa ierīce	Frontālā kausa griežmala, divpusēja, pieskrūvējama. Frontālā kausa platums ne vairāk par 2050 mm, tilpums ne mazāks kā 0,7 m ³ ,	<...>
Palešu dakšas	Dakšu rāmis ar hidraulisku sānu pārbīdi "sideshift"	<...>
Apgaismojuma ierīces:	Darba apgaismojums priekšā un aizmugurē	<...>
	Uz frontālā teleskopiskā iekrāvēja jumta augstākās daļas stacionāri nostiprināta oranža diožu (LED) bākguns, atbilstoši ES Direktīvas ECE R65 prasībām, ieslēdzama un izslēdzama ar atsevišķu slēdzi panelī	<...>

Vējstikla un jumta loga aizsargrežģi		<...>
Medicīniskā aptieciņa		<...>
Ugunsdzēsamais aparāts		<...>
Avārijas zīme		<...>
Instrumentu komplekts - no rūpnīcas paredzētais		<...>
Salona aprīkojums	Slēgta apsildāma kabīne stikla tīrītājiem un apskalošanai, regulējams krēsls, elkoņu balstiem, saulesargi, ārējie un interjera spoguļi, radio, antena un ierīkoti skaļruņi	<...>

2. Garantijas un piegādes termiņi

	Prasība	Pretendenta piedāvājums
Garantijas prasība	Garantijas termiņš - 3 (trīs) gadi, skaitot no frontālā teleskopiskā iekrāvēja reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā dienas, vai līdz 2000 nostrādātām darba stundām, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais	<...>
Piegādes termiņš	Frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegādes termiņš ir līdz 01.07.2022.	<...>

3. Tehnisko apkopju prasības

	Prasība	Pretendenta piedāvājums
Tehnisko apkopju periodiskums	Traktortehnikas tehniskās apkopes jāveic saskaņā ar ražotāja noteikto periodiskumu, bet ne retāk, kā 1 (vienu) reizi gadā arī tad, ja nav sasniegts attiecīgais darba stundu skaits.	<...>
Tehnisko apkopju veikšanas vieta	Traktortehnikas tehniskās apkopes jāveic Bauskas ielā 1D, Rīga, LV-1076. Tehniskās apkopes var tikt nodrošinātas arī Pretendenta servisa vietā ar nosacījumu, ka Pretendents bez papildus samaksas nodrošina Traktortehnikas transportēšanu no Bauskas ielas 209, Rīgā, LV-1076 līdz tehniskās apkopes veikšanas vietai un atpakaļ, kā arī nepagarinot tehniskās apkopes veikšanas laiku.	<...>

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

NODODAMĀS TRAKTORTEHNIKAS TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Nododamās traktortehnikas saraksts:

Nr. p.k.	Tehnika	Valsts Nr.	Izlaiduma gads	Degviela	M/h uz 01.08.2021.
1.	JCB 520-40	T7975LT	2007	Dīzeļdegviela	7200

2. Nododamās traktortehnikas nodošanas nosacījumi

1. Traktortehnikas nodošanas adreses: Bauskas ielā 209, Rīgā.
2. Nodotās traktortehnikas pārreģistrācijas kārtība: normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Pieteikuma dalībai sarunu procedūrā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI SARUNU PROCEDŪRĀ
“FRONTĀLĀ TELESKOPISKĀ IEKRĀVĒJA PIEGĀDE”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2021/202**

2021.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā sarunu procedūrā “Frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/202 (turpmāk - sarunu procedūra).
2. Piedāvājam piegādāt sarunu procedūras nolikuma prasībām atbilstošu frontālo teleskopisko iekrāvēju (turpmāk - traktortehnika) un veikt šīs traktortehnikas garantijas tehniskās apkopes, garantijas remontus un ārpus garantijas remontus.
3. Piedāvājam pieņemt Pasūtītāja sarunu procedūras nolikuma **Pielikumā Nr.2** norādīto tehniku kā daļēju iemaksu par piegādāto traktortehniku, ņemot vērā iesniegto Finanšu piedāvājumu.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa sarunu procedūrai sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. sarunu procedūras nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.4. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi traktortehnikas piegādei, tehnisko apkopes darbu un remontdarbu izpildei garantijas laikā.
5. Ja būs nepieciešamība veikt traktortehnikas ārpus garantijas remonta darbus, šādu remonta darbu izpildē izmantotajām rezerves daļām un materiāliem tiks piemērota cenu atlaide <ne mazāk kā 15% (piecpadsmit procenti) > % apmērā no rezerves daļu un materiālu mazumtirdzniecības cenām, kā arī darbu izpildes normstundas izmaksām tiks piemērota cenu atlaide <ne mazāk kā 15% (piecpadsmit procenti) > % apmērā no attiecīgo remonta darbu izpildes cenrādī norādītajām normstundas izmaksām.
6. Nodrošināsim pilna apjoma garantijas servisa pakalpojumus atbilstoši sarunu procedūras nolikuma pielikumos norādītiem nobrauktiem km vai šajos pielikumos norādītajā termiņā, skaitot no traktortehnikas reģistrācijas uz pasūtītāja vārda Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka sarunu procedūras "Frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/202) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā sarunu procedūrā "Frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegāde" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/202; turpmāk - Sarunu procedūra), kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Sarunu procedūra atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegādi
 (iepirkuma id.Nr.RŪ-2021/202)

Rīgā, 2021.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās valdes priekšsēdētājas Dagnijas Kalniņas personā, kura darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2021.gada ____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2021/____) pamata, turpmāk **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kurš darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Piegāde - 1 (viena) frontālā teleskopiskā iekrāvēja (turpmāk - Traktortehnika), kura specifikācija pievienota Līguma Pielikumā Nr.1 (Tehniskā specifikācija) un Uzņēmēja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2021/202:
 - 1.1.1. piegāde saskaņā ar DDP (*Incoterms 2020*) - Bauskas iela 209, Rīga, LV-1076, Latvija;
 - 1.1.2. reģistrēšana uz Pasūtītāja vārda Valsts tehniskās uzraudzības aģentūrā (turpmāk - VTUA), kā arī obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises iegāde uz 1 (vienu) gadu, skaitot no Traktortehnikas reģistrēšanas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas;
 - 1.1.3. tehniskā apkope un garantijas remonts līdz Pielikumā Nr.1 norādītiem Traktortehnikas nobrauktiem km vai Pielikumā Nr.1 norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais, nodrošinot garantijas un servisa apkalpošanu.
- 1.2. Materiāli - Uzņēmēja Līguma izpildē izmantotie materiāli, iekārtas un izejvielas;
- 1.3. Līguma summa - Uzņēmēja atlīdzība par Līguma izpildi, kas ietver visus Uzņēmēja materiālu, transporta, darba algu izdevumus, kā arī visus citus iespējamus izdevumus. Puses atzīst Līguma summu par atbilstošu Uzņēmēja izdevumiem un paredzamai peļņai. Līguma summa ir noteikta, ņemot vērā, ka Uzņēmējs pieņem Līguma Pielikumā Nr.4 norādīto Pasūtītāja tehniku (turpmāk - Tehnika) kā daļēju iemaksu par piegādāto Traktortehniku.
- 1.4. Attaisnojuma dokuments - Pušu pilnvaroto personu parakstīts Traktortehnikas piegādi saskaņā ar Līguma 1.1.1.punktu apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā tiek norādīta šāda informācija:
 - 1.4.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.4.2. Traktortehnikas zīmola un modeļa nosaukums;
 - 1.4.3. Traktortehnikas piegādes cena;
 - 1.4.4. Traktortehnikas piegādes datums;
 - 1.4.5. Norāde par to, vai Traktortehnika atbilst un ir piegādātas atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 1.4.6. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.4.7. Garantijas termiņi un garantijas nobraukums (km);
 - 1.4.8. Dokumentu saņemšanas datums;
 - 1.4.9. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā minētā informācija.
- 1.5. Akts - Pušu pilnvaroto personu parakstīts akts par Traktortehnikas garantijas tehniskās apkopes vai remonta darbu veikšanu līdz Pielikumā Nr.1 norādītiem Traktortehnikas nobrauktiem km vai Pielikumā Nr.1 norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais, un kurā tiek norādīta šāda informācija:
 - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.5.2. Veikto darbu nosaukums un apjoms;
 - 1.5.3. Darbu izpildes datums;

- 1.5.4. Norāde par to, vai veiktā Traktortehnikas tehniskā apkope vai remonts atbilst Līguma noteikumiem un norāde par konstatētajiem trūkumiem;
- 1.5.5. Akta parakstīšanas vieta un laiks.
- 1.6. Akts Nr.2 - Pušu pilnvaroto personu parakstīts akts par Pasūtītāja Tehnikas kā daļējas samaksas par piegādāto Traktortehniku nodošanu Uzņēmējam, un kurā tiek norādīta šāda informācija:
 - 1.6.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.6.2. Tehnikas zīmola un modeļa nosaukums;
 - 1.6.3. Tehnikas vērtība atbilstoši Uzņēmēja piedāvājumam iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2021/202;
 - 1.6.4. Tehnikas nodošanas datums;
 - 1.6.5. Norāde par to, vai Tehnika atbilst iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2021/202 pievienotajai tehniskajai specifikācijai;
 - 1.6.6. Akta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.6.7. Aktam Nr.2 tiek pievienots attaisnojuma dokuments par Pasūtītāja Tehniku.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs apņemas veikt Piegādi Līgumā noteiktajā kārtībā, kā arī pieņemt Pielikumā Nr.4 norādīto Tehniku kā daļēju samaksu par piegādāto Traktortehniku.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt Traktortehniku, Traktortehnikas tehnisko apkopju, garantijas remonta un ārpus garantijas remonta darbus un samaksāt Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā, kā daļēju samaksu nododot Uzņēmējam Pielikumā Nr.4 norādīto Tehniku.

III Līguma izpildes kārtība

- 3.1. Uzņēmējs apņemas sniegt Pasūtītājam pilnu informāciju par Piegādes gaitu un izpildīt Pasūtītāja Līgumam un saistošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošus norādījumus Līguma izpildes laikā.
- 3.2. Uzņēmējs apņemas Piegādi veikt profesionāli, kā krietns un rūpīgs saimnieks, nenodarot kaitējumu Pasūtītāja vai trešo personu mantai.
- 3.3. Uzņēmējs par Traktortehnikas piegādes saskaņā ar Līguma 1.1.1.punktu laiku informē Pasūtītāja pilnvaroto personu vismaz 5 (piecas) kalendāra dienas iepriekš.
- 3.4. Uzņēmējs Traktortehniku piegādā pilnā komplektācijā.
- 3.5. Uzņēmējs garantē, ka Traktortehnika tās Piegādes brīdī piederēs vienīgi Uzņēmējam, nebūs jebkāda veidā atsavināta, ieķīlāta, apgrūtināta, par Traktortehniku nebūs reģistrēts aizliegums un nepastāvēs strīds.
- 3.6. Uzņēmējs apliecina, ka Traktortehnika tās piegādes brīdī būs jauna, nelietota un līdz Piegādei Pasūtītājam tiks glabātas tai piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.7. Pēc Traktortehnikas Piegādes saskaņā ar Līguma 1.1.1.punktu Uzņēmējs sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Attaisnojuma dokumentu saskaņā ar Līguma 1.4.punktu. Pēc Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas Uzņēmējs veic Līguma 1.1.2.punktā noteiktās saistības, kā arī iesniedz Pasūtītājam dokumentus, kas apliecina Traktortehnikas reģistrēšanu VTUA uz Pasūtītāja vārda, Traktortehnikas tehnisko dokumentāciju, servisa grāmatiņas un OCTA polises (turpmāk - Dokumenti). Par Dokumentu saņemšanu Puses izdara atzīmi Attaisnojuma dokumentā. Abpusēji parakstīts Attaisnojuma dokuments un Uzņēmēja iesniegtie Dokumenti ir pamats Līguma 4.1.1. un 4.1.3.punktā minētās Līguma summas daļas samaksai.
- 3.8. Par katru Traktortehnikas tehnisko apkopi līdz Pielikumā Nr.1 norādītiem Traktortehnikas nobrauktiem km vai Pielikumā Nr.1 norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais, Uzņēmējs sastāda Aktu. Abpusēji parakstīts Akts ir pamats Līguma 4.1.2.punktā minētās Līguma summas daļas samaksai atbilstoši veiktajam Traktortehnikas tehniskās apkopes apjomam. Uzņēmējs Traktortehnikas tehnisko apkopi un garantijas remontu veic **Bauskas ielā 209, Rīgā. Nepieciešamības gadījumā Puses rakstiski vienojas par Traktortehnikas tehnisko apkopju un remonta darbu izpildes kārtību.** Atsevišķu tehnisko apkopju laikā izpildāmie tehniskās apkopes darbi norādīti Pielikumā Nr.3 (Tehniskās apkopes darbu un darbu cenu

- tabula). Tehniskā apkope tiek veikta vienā vietā **vienas līdz divu dienu laikā**.
- 3.9. Par katru atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījumam veiktajam Traktortehnikas ārpus garantijas remontam līdz Pielikumā Nr.1 norādītiem Traktortehnikas nobrauktiem km vai Pielikumā Nr.1 norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais, Uzņēmējs sagatavo Aktu. Abpusēji parakstīts Akts ir pamats Līguma 4.7.punktā minētās summas samaksai. Uzņēmēja pienākums ir pēc Pasūtītāja pilnvarotās personas pieprasījuma izsniegt Uzņēmēja piedāvāto rezerves daļu un materiālu cenu katalogu un Traktortehnikas ražotāja noteikto remonta darbu un tehniskās apkopes darbu izpildes laika (termiņu) sarakstu.
- 3.10. Uzņēmējs garantē un apliecina, ka:
- 3.10.1. viņam ir visas tiesības veikt Traktortehnikas Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 3.10.2. piegādātā Traktortehnika atbildīs saistošo normatīvo aktu par mašīnu drošību prasībām;
- 3.10.3. Pasūtītāja uzdevumā trešo personu veikta GPS iekārtu uzstādīšana Traktortehnikai neietekmēs Traktortehnikas garantijas laiku un garantijas apjomu. Uzņēmējs ir tiesīgs norādīt samērīgus un atbilstošus GPS iekārtu uzstādīšanas noteikumus, kuri neierobežo Pasūtītāju GPS iekārtu uzstādītāja izvēlē.
- 3.11. Pasūtītājs kā daļēju samaksu par Uzņēmēja piegādāto Traktortehniku nododot Uzņēmējam Pielikumā Nr.4 norādīto Tehniku. Tehnikas nodošanas nosacījumi norādīti Pielikumā Nr.4. Par Tehnikas nodošanu Puses sagatavo un paraksta Aktu Nr.2 saskaņā ar Līguma 1.6.punktu.

IV Norēķinu kārtība

- 4.1. Puses vienojas, ka Līguma summu bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) veido:
- 4.1.1. Traktortehnikas piegādes saskaņā ar Līguma 1.1.1. un 1.1.2.punktu cena - **EUR** _____ atbilstoši Pielikumam Nr.3;
- 4.1.2. Traktortehnikas tehnisko apkopju līdz Pielikumā Nr.1 norādītiem Traktortehnikas nobrauktiem km vai Pielikumā Nr.1 norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais, cena saskaņā ar Līguma 1.1.2.punktu - **EUR** _____. Atsevišķu tehnisko apkopju cenas norādītas Pielikumā Nr.3. Finanšu piedāvājumā norādītajās garantijas tehnisko apkopju darbu izmaksās ir ietverti darbu un materiālu izdevumi (t. sk. eļļas, smērvielas, tehniskie šķidrumi, filtri, kā arī citi materiāli un darbi, atbilstoši Traktortehnikas ražotāja prasībām un rekomendācijām).
- 4.1.3. Traktortehnikas OCTA apdrošināšanas uz 1 (vienu) gadu no reģistrācijas dienas VTUA izdevumi **EUR** _____ atbilstoši Pielikumam Nr.3;
- 4.1.4. Traktortehnikas ārpus garantijas remonta darbu izmaksas, kuras tiek noteiktas saskaņā ar Līguma 4.7.punktu.
- 4.1.5. Līguma summa ir noteikta, ņemot vērā Pielikumā Nr.4 norādītās Pasūtītāja Tehnikas vērtību, kas tiek ieskaitīta kā daļēja samaksa par Uzņēmēja piegādāto Traktortehniku atbilstoši Pielikumam Nr.3.
- 4.2. PVN tiek aprēķināts saistošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 4.3. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar nosacījumu, ka Uzņēmējs pilnā apjomā izpilda attiecīgos Līguma noteikumus, šādā kārtībā:
- 4.3.1. Līguma 4.1.1. un 4.1.3.punktā minēto Līguma summas daļu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas un Dokumentu saņemšanas dienas;
- 4.3.2. Līguma summas daļu par attiecīgajā periodā veikto Traktortehnikas tehnisko apkopi vai ārpus garantijas remontu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķiniem.
- 4.4. Traktortehnikas garantijas remontu garantijas termiņa laikā Uzņēmējs veic bez maksas.
- 4.5. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā un Uzņēmēja rēķinos norādīto bankas kontu.
- 4.6. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 4.3.2.punktā minētos rēķinus vismaz 15 (piecpadsmit) dienas pirms to apmaksas termiņa, pretējā gadījumā attiecīgās Līguma summas daļas samaksas termiņš var tikt pagarināts.

- 4.7. Atbilstoši Pasūtītāja pilnvarotās personas atsevišķam pieprasījumam veiktos Traktortehnikas ārpus garantijas remonta darbus Pasūtītājs apmaksā starp šo Pasūtītāja pilnvaroto personu un Uzņēmēju iepriekš saskaņotā tāmē norādītās summas apmērā. Uzņēmējs šādu remonta darbu izpildē izmantotajām rezerves daļām un materiāliem piemēro atlaidi ne mazāk kā _____ % apmērā no rezerves daļu un materiālu mazumtirdzniecības cenām, darbu izpildes normstundas izmaksām - ne mazāk kā _____ % atlaidi no Uzņēmēja aktuālā remonta darbu izpildes cenrādī norādītajām normstundas izmaksām un šīs atlaides un to apmēru naudas izteiksmē norāda rēķinā par remonta darbu izpildi.

V Pušu saistības

- 5.1. Uzņēmēja saistības:
- 5.1.1. Uzņēmējs apņemas veikt savlaicīgu Traktortehnikas piegādi, kā arī kvalitatīvu Traktortehnikas tehnisko apkopi, garantijas remontu un ārpus garantijas remontu šajā Līgumā noteiktā laikā un vietā.
 - 5.1.2. Uzņēmējs ir atbildīgs par Traktortehnikas atbilstību Eiropas Savienības spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
 - 5.1.3. Uzņēmējs apņemas nodrošināt tehniskajās apkopēs, garantijas remonta un ārpus garantijas remonta darbos izmantoto materiālu, metožu, paņēmieni, kā arī darbu izpildē un pārraudzībā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību.
 - 5.1.4. Uzņēmējs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Uzņēmējs tajos vainojams.
 - 5.1.5. Uzņēmējs pieņem Pasūtītāja Tehniku kā daļēju samaksu par Līguma ietvaros piegādāto Traktortehniku.
- 5.2. Pasūtītāja saistības:
- 5.2.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi pieņemt Traktortehniku, tehniskās apkopes garantijas un ārpus garantijas remonta darbus.
 - 5.2.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu, ievērojot Līguma IV sadaļas noteikumus.
 - 5.2.3. Pasūtītājs nodod Uzņēmējam Tehniku kā daļēju samaksu par Līguma ietvaros piegādāto Traktortehniku.

VI Strīdu risināšana un Pušu atbildība

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā Puses nav vienojušās, strīds tiek risināts saistošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs savas vainas dēļ nokavē Līguma 7.2.punktā noteikto piegādes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle komats viens procents) apmērā no Traktortehnikas cenas bez PVN par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no atsevišķas Traktortehnikas, kuras piegāde tiek kavēta, piegādes cenas bez PVN. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt šajā punktā minēto līgumsodu no naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas saskaņā ar Līgumu.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteikto saistību izpildes.

VII Līguma termiņš

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 7.2. Uzņēmējs Traktortehnikas saskaņā ar Līguma 1.1.1. un 1.1.2.punktu piegādā _____ dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.3. Traktortehnikas tehniskās apkopes, garantijas remonta un ārpus garantijas remonta darbus Uzņēmējs veic līdz Pielikumā Nr.1 norādītiem Traktortehnikas nobrauktiem km vai Pielikumā Nr.1 norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.
- 7.4. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.
- 7.5. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Līguma 7.2.punktā norādīto Traktortehnikas piegādes termiņu

vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, Pasūtītājam ir tiesības, Uzņēmēju 5 (piecas) dienas iepriekš rakstiski brīdinot, vienpusēji atkāpties no Līguma. Šādā gadījumā Pasūtītājam nav pienākuma apmaksāt Uzņēmēja Traktortehnikas piegādes faktiskos izdevumus.

- 7.6. Puses ir tiesīgas vienpusēji, otru Pusi rakstiski brīdinot vismaz 15 (piecpadsmi) dienas iepriekš, atkāpties no Līguma, ja otra Puse ir atzīta par maksātnespējīgu, saņemts iesniegums no tiesas par otras Puses maksātnespēju vai pastāvot citiem noteikumiem, kas rada šaubas par otras Puses finansiālo stāvokli un iespējām izpildīt Līguma noteikumus.
- 7.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

VIII Garantijas noteikumi

- 8.1. Uzņēmējs garantē, ka piegādātā Traktortehnika pilnībā atbildīs Sarunu procedūras ar id.Nr.RŪ-2021/202 piedāvājumam un visu to spēkā esošo Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, kas uz to attiecas.
- 8.2. Ja pēc Traktortehnikas Piegādes atklāsies, ka Uzņēmēja piegādātās Traktortehnikas tehniskā specifikācija neatbilst Uzņēmēja Sarunu procedūras ar id.Nr.RŪ-2021/202 iesniegtajam piedāvājumam, Uzņēmējam ir pienākums 30 (trīsdesmit) dienu laikā no pārkāpuma atklāšanas nomainīt piegādāto Traktortehniku pret jaunu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Traktortehniku.
- 8.3. Traktortehnikas garantijas laiks tiek noteikts līdz Pielikumā Nr.1 norādītiem Traktortehnikas nobrauktiem km vai Pielikumā Nr.1 norādītajā termiņā, skaitot no Traktortehnikas reģistrācijas uz Pasūtītāja vārda VTUA dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.
- 8.4. Garantijas laikā Uzņēmējs ir atbildīgs par katru Traktortehnikas defektu, ja vien tas nav radies Pasūtītāja nepareizas rīcības dēļ, neatbilstoši ekspluatējot Traktortehniku.
- 8.5. Garantijas laikā Uzņēmējs apņemas veikt bojātās Traktortehnikas garantijas remontu un ārpus garantijas remontu 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša elektroniska pieprasījuma saņemšanas, kas tiek nosūtīts uz Līgumā vai Pasūtītāja mājas lapā norādīto e-pasta adresi, izņemot, ja remonta izpildei nepieciešama atsevišķa rezerves daļu piegāde, par ko Uzņēmējs Pasūtītāju informē, nosūtot ziņojumu uz Līgumā norādīto e-pasta adresi, un Puses saskaņo garantijas saistību izpildes termiņu.
- 8.6. Ja Traktortehnikas nomaiņa vai garantijas tehniskā apkope, vai garantijas remonts, vai ārpus garantijas remonts netiek veikti Līguma 8.5.punktā norādītajā termiņā, Uzņēmējs maksā līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un 00 centi) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no attiecīgās atsevišķās tehniskās apkopes vai atsevišķā remonta cenas bez PVN. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt šajā punktā minēto līgumsodu no naudas summām, kuras Uzņēmējam pienākas saskaņā ar Līgumu.
- 8.7. Uzņēmējs ir atbildīgs par Traktortehnikas nejaušu, pilnīgu vai daļēju bojājumu no Traktortehnikas pieņemšanas tehniskajai apkopei vai remontam līdz Akta parakstīšanai.
- 8.8. Garantijas noteikumi pievienoti Līguma Pielikumā Nr.2.

IX Nepārvaramā vara

- 9.1. Puses nenes atbildību par Līguma noteikumu kavējumu vai neizpildi, kas radusies karu, revolūcijas, ugunsgrēku, plūdu, karantīnas ierobežojumu, valsts institūciju noteikto ierobežojumu un citu no Pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmi) dienas iepriekš.
- 10.2. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums

- ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 10.3. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.4. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.5. Pasūtītāja pilnvarotās personas Līguma izpildē, kuras ir pilnvarotas (katra atsevišķi) pieņemt Traktortehniku, Traktortehnikas tehniskās apkopes, garantijas remonta un ārpus garantijas remonta darbus, parakstot Attaisnojuma dokumentus un Aktus, saskaņot Līguma 4.7.punktā minētās tāmes, kā arī nodot Uzņēmējam Tehniku, parakstot Aktu Nr.2, ir:
- 10.5.1. _____;
- 10.5.2. _____.
- 10.6. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____. Kontaktpersona Traktortehnikas tehniskās apkopes, garantijas remonta un ārpus garantijas remonta darbu jautājumos ir _____.
- 10.7. Uzņēmēja e-pasta adreses, uz kurām var tikt nosūtīts pieteikums par nepieciešamību veikt Traktortehnikas remontu vai tehnisko apkopi: _____.
- 10.8. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz ___ lapām ar Pielikumu Nr.1 uz ___ lapām, Pielikumu Nr.2 uz ___ lapām, Pielikumu Nr.3 uz ___ lapām un Pielikumu Nr.4 uz ___ lapām. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

XI Pušu rekvizīti

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. Frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegāde:

Piedāvājam SIA "Rīgas ūdens" piegādāt sarunu procedūras "Frontālā teleskopiskā iekrāvēja piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/202, nolikuma pielikumā Nr.1 norādītajai tehniskajai specifikācijai atbilstošu traktortehniku par šādu kopējo piedāvājuma cenu **EUR bez PVN**, kurā ietvertas visas ar traktortehnikas piegādi saistītās izmaksas:

Traktortehnikas cena EUR	Traktortehnikas garantijas laika tehnisko apkopju cena EUR	Traktortehnikas OCTA apdrošināšanas uz 1 gadu no reģistrācijas dienas CSDD cena EUR	Kopējā traktortehnikas piegādes cena EUR
<...>	<...>	<...>	<...>
Kopējā piedāvājuma cena:			<...>

Traktortehnikas tehniskās apkopes darbu un atsevišķu tehniskās apkopes darbu cenu tabula

Traktortehnikas tehniskās apkopes reize atbilstoši traktortehnikas ražotāja tehniskās apkopes noteikumiem**	Nostrādātās stundas	Tehniskās apkopes darbi (īss uzskaitījums) un rezerves daļas, materiāli	Traktortehnikas tehniskās apkopes darbu cena EUR
1.	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
Kopā:	<...> stundas	Cena kopā*:	

*šai cenai jāsakrīt ar Finanšu piedāvājumā norādīto.

** Traktortehnikas tehniskās apkopes jāveic ne retāk kā 1 (vienu) reizi gadā, arī tad, ja nav sasniegtas attiecīgās darba stundas.

Kopējā piedāvājuma cenā ir ietvertas visas iespējamās piedāvātās traktortehnikas piegādes izmaksas - darbinieku alga, transporta, muitas nodokļu nomaksas, pirms pārdošanas sagatavošanas, obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polise (OCTA) uz vienu gadu, traktortehnikas reģistrācijas VTUA uz Pasūtītāja vārda, garantijas tehnisko apkopju un garantijas remonta darbu, kā arī visas citas ar traktortehnikas piegādi saistītās izmaksas. Finanšu piedāvājumā norādītajās garantijas tehnisko apkopju izmaksās ir ietverti darbu un materiālu izdevumi (t. sk. eļļas, smērvielas, tehniskie šķidrumi, filtri, kā arī citi materiāli un darbi, atbilstoši traktortehnikas ražotāja prasībām un rekomendācijām).

Visas cenas tiek uzrādītas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

2. Traktortehnikas pieņemšana:

Nr. p.k.	Tehnika	Valsts Nr.	Traktortehnikas pieņemšanas cena, EUR
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
Kopā:			<...>

3. Finanšu piedāvājuma apkopojums:

Nr.p.k.	Nosaukums	Cena, EUR bez PVN
1.	Kopējā traktortehnikas piegādes cena	<...>
2.	Kopējā traktortehnikas pieņemšanas cena	<...>
3.	Kopējā Finanšu piedāvājuma summa	<...>

Izbraukuma ārpus servisa Traktortehnikas apkopes, garantijas un ārpusgarantijas remonta veikšanai Bauskas ielā 209, Rīgā, izmaksas ir **EUR** _____ (____ euro un ____ centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli.

<Pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>