

ATKLĀTA KONKURSA

**“ŪDENSVADA PIEVADU IZBŪVE RĪGĀ, CERIŅU IELĀ 2, CERIŅU
IELĀ 2A, CERIŅU IELĀ 6, CERIŅU IELĀ 7B UN ĒNAS IELĀ 7”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2021/193)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Finanšu piedāvājums.....	8
10. Tehniskais piedāvājums	8
11. Piedāvājumu atvēršana	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts	11
16. Līguma slēgšanas kārtība	11
17. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums	12
18. Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	17
19. Pielikums Nr.3 - Informācijas par pretendentu pieredzi veidne	18
20. Pielikums Nr.4 - Līguma projekts.....	19
21. Pielikums Nr.5 - Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	25
22. Pielikums Nr.6 - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes	26
23. Pielikums Nr.7 - Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne	27
24. Pielikums Nr.8 - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne	28
25. Pielikums Nr.9 - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne.....	29
26. Pielikums Nr.10 - Finanšu piedāvājuma veidne	30
27. Pielikums Nr.11 - Apliecinājuma kartes	31
28. Pielikums Nr.12 - Būvizstrādājumu saraksts	32

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu "Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/193 (turpmāk - **Konkurss**), organizē SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA "Rīgas ūdens" Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālr.67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensvada pievadu izbūvi.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7 (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar apliecinājuma kartēm (turpmāk - **Apliecinājuma kartes, Pielikums Nr.11**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.4**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes laiks ir **10 (desmit) kalendāra dienas** no Darbu uzsākšanas dienas katrā atsevišķā objektā pēc Akta par darba frontes nodošanu parakstīšanas. Pēc šāda Akta parakstīšanas Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Objektu. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **60 (sešdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no akta par būvdarbu pabeigšanu parakstīšanas dienas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv.

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu

laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2021.gada 23.novembra plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Apliecinājuma kartes, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi vita.rubene@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.9** (ar Apliecinājuma karšu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:
"SLA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.
Piedāvājums atklāta konkursa
"Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7",
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/193
Neatvērt pirms 2021.gada 23.novembra plkst.11:00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"
- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. Piedāvājums "jānobloķē" ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma

4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā saņem piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (skatīt Nolikuma **4.1.3.punktu**).
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo Darbu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par

nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.5 un Pielikums Nr.6**).
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un darbu veikšanā paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un darbu veikšanā paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad ārvalstu speciālists saņems atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		pakalpojumu sniegšanu, reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās¹ ir veicis vismaz 5 (piecu) pieslēgumu ārējam (centralizētajam) ūdensvada vai kanalizācijas tīklam izbūvi. Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.4.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.4.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.5 un Pielikumu Nr.6.
8.5.	Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.5.1.	<u>Darbu vadītāju</u> , kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā.	Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.7 pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārlicināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificaties.
8.5.2.	<u>Darba aizsardzības koordinators</u> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.	Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.8 pievienoto veidni.

8.6. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

8.7. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskajā piedāvājumā jāietver Būvizstrādājumu saraksts saskaņā ar **Pielikums Nr.12**.

10. Finanšu piedāvājums

10.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikumā Nr.10** pievienoto veidni.

10.2. Sagatavojot finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

10.3. Pretendents nav tiesīgs finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

¹ Pilsēta vai apdzīvotā vieta ir teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotās vietas statuss attiecīgajā valstī

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 23.novembra plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3.** Piedāvājumi tiek atvērti piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 11.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 11.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 12.1.1.** atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija Pretendenta piedāvājumā konstatē aritmētiskas kļūdas, Komisija tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus. Ja Pretendenta Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikuma prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
 - 12.1.2.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4.** pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
 - 12.1.5.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu Tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3.** Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 13.1.1.** Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2.** Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3.** Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē

Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma līguma izpildē, plāno Darbu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

1. Uzņēmējam jāierīko ūdensvada pievadi piecos īpašumos. Būvdarbu izpildes secību, ņemot vērā Līguma norādīto Būvdarbu pabeigšanas termiņu katrā Objektā, nosaka Uzņēmējs un informē Pasūtītāja atbildīgo darbinieku pirms Būvdarbu uzsākšanas.
2. Uzņēmējam jāveic visi Apliecinājuma kartēs norādīto pievadu ierīkošanas būvdarbi.
3. Pirms Būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja būvobjektā nodarbināto personu sarakstu, kas apstiprināts ar parakstu, norādot sarakstā personas vārdu un uzvārdu, personas kodu.
4. Pirms Būvdarbiem Uzņēmējam jāveic būvlaukuma apsekošana. Jāapseko arī teritorijas tiešā būvlaukuma tuvumā, kuras varētu ietekmēt Būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāreģistrē un jānofotografē. Šāda atskaite iesniedzama Pasūtītājam pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukuma teritorijā.
5. Būvdarbos jāizmanto apliecinājuma kartē norādītie būvizstrādājumi un materiāli.
6. Pievadu pieslēgšanas ēkas iekšējiem tīkliem risinājums Uzņēmējam savlaicīgi jāaskaņo ar Pasūtītāju.
7. Gruntsūdens novadīšanai centralizētājā kanalizācijas tīklā Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja akcepts.
8. Uzņēmējam jāveic šādas pārbaudes:
 - 8.1. Ierīkotajam ūdensvada pievadam jāveic hidrauliskā pārbaude. Hidraulisko pārbaudi nepieciešams veikt ar darba spiedienu Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē. Pārbaudes rezultāti tiek apkopoti sastādot aktu, ko paraksta Uzņēmēja būvdarbu vadītājs un Pasūtītāja pārstāvis;
 - 8.2. Grunts blīvuma pārbaudes jāveic regulāri ar Beldorni grunts blīvuma mērītāju.
9. Pēc ūdens pievada izbūves jāveic skalošana, ūdens analīžu noņemšana un nogādāšana uz SIA "Rīga ūdens" laboratoriju Rīgā, Bauskas ielā 209.
10. Uzņēmējam Būvdarbu fotografēšana jāveic Būvdarbu izpildes laikā, tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresu etapus.

I. Pievada ierīkošana Ceriņu ielā 2, Rīgā

1. Veikt ūdensvada pievada ierīkošanu atbilstoši būvvaldē saskaņotai apliecinājuma kartei un Līgumam pievienotajam Uzņēmēja piedāvājumam:
 - 1.1. Ūdensvads - polietilēna plastmasas spiediena caurules ierīkošana būvgrāvī, savienošana ar ēkas iekšējo sistēmu;
 - 1.2. Veikt ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta mezgla un skatakas Dn500 montāžu;
 - 1.3. Pieslēguma izveide pie esošā ūdensvada;
 - 1.4. Veikt citus apliecinājuma kartē un Uzņēmēja piedāvājumā norādītos būvdarbus.

II. Pievada ierīkošana Ceriņu ielā 2A, Rīgā

2. Veikt ūdensvada pievada ierīkošanu atbilstoši būvvaldē saskaņotai apliecinājuma kartei un Līgumam pievienotajam Uzņēmēja piedāvājumam:
 - 2.1. Ūdensvads - polietilēna plastmasas spiediena caurules ierīkošana būvgrāvī, savienošana ar ēkas iekšējo sistēmu;
 - 2.2. Veikt ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta mezgla un skatakas Dn500 montāžu;
 - 2.3. Pieslēguma izveide pie esošā ūdensvada;
 - 2.4. Veikt citus apliecinājuma kartē un Uzņēmēja piedāvājumā norādītos būvdarbus.

III. Pievadu ierīkošana Ceriņu ielā 6, Rīgā

3. Veikt ūdensvada pievada ierīkošanu atbilstoši būvvaldē saskaņotai apliecinājuma kartei un Līgumam pievienotajam Uzņēmēja piedāvājumam:
 - 3.1. Ūdensvads - polietilēna plastmasas spiediena caurules ierīkošana būvgrāvī, savienošana ar ēkas iekšējo sistēmu;
 - 3.2. Esošā pievada atvienošana no pilsētas ūdensvada tīkliem ar gaisa spraugu.
 - 3.3. Veikt citus apliecinājuma kartē un Uzņēmēja piedāvājumā norādītos būvdarbus.

IV. Pievadu ierīkošana Ceriņu ielā 7B, Rīgā

4. Veikt ūdensvada pievada ierīkošanu atbilstoši būvvaldē saskaņotai apliecinājuma kartei un Līgumam pievienotajam Uzņēmēja piedāvājumam:
 - 4.1. Ūdensvads - polietilēna plastmasas spiediena caurules ierīkošana būvgrāvī, savienošana ar ēkas iekšējo sistēmu;
 - 4.2. Veikt ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta mezgla un skatakas Dn500mm montāžu;
 - 4.3. Ūdensvads - polietilēna plastmasas aizsargcaurules ierīkošana būvgrāvī;
 - 4.4. Bruģa seguma noņemšana un atjaunošana;
 - 4.5. Esošās akmeņu atbalsta sienas demontāža un atjaunošana
 - 4.6. Esošā pievada atvienošana no pilsētas ūdensvada tīkliem ar gaisa spraugu.
 - 4.7. Veikt citus apliecinājuma kartē un Uzņēmēja piedāvājumā norādītos būvdarbus.

V. Pievadu ierīkošana Ēnas ielā 7, Rīgā

5. Veikt ūdensvada pievada ierīkošanu atbilstoši būvvaldē saskaņotai apliecinājuma kartei un Līgumam pievienotajam Uzņēmēja piedāvājumam:
 - 5.1. Ūdensvads - polietilēna plastmasas spiediena caurules ierīkošana būvgrāvī, savienošana ar ēkas iekšējo sistēmu;
 - 5.2. Ūdensvads - polietilēna plastmasas aizsargcaurules ierīkošana būvgrāvī;
 - 5.3. Veikt ūdens patēriņa komercuzskaites mēraparāta mezgla un skatakas Dn500mm montāžu;
 - 5.4. Esošā pievada atvienošana no pilsētas ūdensvada tīkliem ar gaisa spraugu.
 - 5.5. Veikt citus apliecinājuma kartē un Uzņēmēja piedāvājumā norādītos būvdarbus.

Pielikumā: Būvdarbu apjomi uz 3 (trīs) lapām.

Būvdarbu apjomi**I. Pievada ierīkošana Ceriņu ielā 2, Rīgā**

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	3	4	5
1	Ūdensvada polietilēna plastmasas spiediena caurules d32 mm Pn10 montāža un izbūve būvgrāvī, ieskaitot tranšejas rakšanu, izlīdzinošo kārtu h=15cm, apbērumu h=30cm, tranšejas aizbēršanu ar esošu smilti un ūdensvada hidraulisko pārbaudi	m	6,35
2	Rūpnieciski izgatavota, siltināta ūdens mērīšanas akas DN500mm komplektā ar vāku uzstādīšanai zaļajā zonā un komercuzskaites mēraparāta mezgla montāža	kpl	1,00
3	Izbūvētā ūdensvada izpildmērījuma veikšana	kpl.	1,00
4	Mobilizācija, būvlaukuma sagatavošana	kpl	1,00
5	Ūdensvada skalošana un sistēmas pārbaude	kpl	1,00
6	Pieslēguma montāža pie iepriekš projektēta ūdensvada atzara	vietas	1,00
7	Ūdensvada pieslēguma savienošana ar ēkas iekšējo ūdensvada sistēmu	vietas	1,00
8	Esošā ūdensvada atvienošana no ēkas iekšējās ūdensapgādes sistēmas, uzstādot noslēgtapu	vietas	1,00

*Būvdarbu apjomi norādīti informatīvi un pretendētam, sagatavojot piedāvājumu, darbu apjomi jānosaka atbilstoši Apliecinājuma kartei. Ūdens analīžu izmaksas sedz SIA "Rīgas ūdens".

II. Pievada ierīkošana Ceriņu ielā 2A, Rīgā

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	3	4	5
1	Ūdensvada polietilēna plastmasas spiediena caurules d32 mm Pn10 montāža un izbūve būvgrāvī, ieskaitot tranšejas rakšanu, izlīdzinošo kārtu h=15cm, apbērumu h=30cm, tranšejas aizbēršanu ar esošu smilti un ūdensvada hidraulisko pārbaudi	m	33,11
2	Rūpnieciski izgatavota, siltināta ūdens mērīšanas akas DN500mm komplektā ar ķeta vāku uzstādīšanai braucamai zonai un komercuzskaites mēraparāta mezgla montāža	kpl	1,00
5	Izbūvētā ūdensvada izpildmērījuma veikšana	kpl.	1,00
6	Mobilizācija, būvlaukuma sagatavošana	kpl	1,00
7	Ūdensvada skalošana un sistēmas pārbaude	kpl	1,00
8	Pieslēguma montāža pie iepriekš projektēta ūdensvada atzara	vietas	1,00
9	Ūdensvada pieslēguma savienošana ar ēkas iekšējo ūdensvada sistēmu	vietas	1,00
10	Esošā ūdensvada atvienošana no ēkas iekšējās ūdensapgādes sistēmas, uzstādot noslēgtapu	vietas	1,00

*Būvdarbu apjomi norādīti informatīvi un pretendētam, sagatavojot piedāvājumu, darbu apjomi jānosaka atbilstoši Apliecinājuma kartei. Ūdens analīžu izmaksas sedz SIA "Rīgas ūdens".

III. Pievadu ierīkošana Ceriņu ielā 6, Rīgā

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	3	4	5
1	Ūdensvada polietilēna plastmasas spiediena caurules d32 mm Pn10 montāža un izbūve būvgrāvī, ieskaitot tranšejas rakšanu, izlīdzinošo kārtu h=15cm, apbērumu h=30cm, tranšejas aizbēršanu ar esošu smilti un ūdensvada hidraulisko pārbaudi	m	37,82
2	Mobilizācija, būvlaukuma sagatavošana	kpl	1,00
3	Ūdensvada skalošana un sistēmas pārbaude	kpl	1,00
4	Pieslēguma montāža pie iepriekš projektēta ūdensvada atzara	vietas	1,00
5	Ūdensvada pieslēguma savienošana ar ēkas iekšējo ūdensvada sistēmu	vietas	1,00
6	Esošās ūdensapgādes sistēmas atvienošana no pilsētas ūdensvada tīkliem	vietas	1,00
7	Izbūvētā ūdensvada izpildmērījuma veikšana	kpl	1,00

*Būvdarbu apjomi norādīti informatīvi un pretendētam, sagatavojot piedāvājumu, darbu apjomi jānosaka atbilstoši Apliecinājuma kartei. Ūdens analīžu izmaksas sedz SIA "Rīgas ūdens".

IV. Pievadu ierīkošana Ceriņu ielā 7B, Rīgā

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	3	4	5
1	Ūdensvada polietilēna plastmasas spiediena caurules d32 mm Pn10 montāža un izbūve būvgrāvī, ieskaitot tranšejas rakšanu, izlīdzinošo kārtu h=15cm, apbērumu h=30cm, tranšejas aizbēršanu ar esošu smilti un ūdensvada hidraulisko pārbaudi	m	50,20
2	Rūpnieciski izgatavota, siltināta ūdens mērīšanas akas DN500mm komplektā ar vāku uzstādīšanai zaļajā zonā un komercuzskaites mērāparāta mezgla montāža	kpl	1,00
4	Mobilizācija, būvlaukuma sagatavošana	kpl	1,00
5	Ūdensvada skalošana un sistēmas pārbaude	kpl	1,00
6	Pieslēguma montāža pie iepriekš projektēta ūdensvada atzara	vietas	1,00
7	Ūdensvada pieslēguma savienošana ar ēkas iekšējo ūdensvada sistēmu	vietas	1,00
8	Esošās ūdensapgādes sistēmas atvienošana no pilsētas ūdensvada tīkliem	vietas	1,00
10	Bruģa seguma noņemšana un atjaunošana	m ²	28,00
	Esošās akmeņu atbalsta sienas demontāža un atjaunošana	vietas	1,00
9	Izbūvētā ūdensvada izpildmērījuma veikšana	kpl.	1,00

*Būvdarbu apjomi norādīti informatīvi un pretendētam, sagatavojot piedāvājumu, darbu apjomi jānosaka atbilstoši Apliecinājuma kartei. Ūdens analīžu izmaksas sedz SIA "Rīgas ūdens".

V. Pievadu ierīkošana Ēnas ielā 7, Rīgā

Nr.p.k.	Būvdarbu nosaukums	Mērvienība	Daudzums
1	3	4	5
1	Ūdensvada polietilēna plastmasas spiediena caurules d32 mm Pn10 montāža un izbūve būvgrāvī, ieskaitot tranšejas rakšanu, izlīdzinošo kārtu h=15cm, apbērumu h=30cm, tranšejas aizbēršanu ar esošu smilti un ūdensvada hidraulisko pārbaudi	m	31,35
2	Rūpnieciski izgatavota, siltināta ūdens mērīšanas akas DN500mm komplektā ar ķeta vāku uzstādīšanai braucamai zonai	kpl	1,00
3	Ūdensvada polietilēna plastmasas aizsargcaurules d63 mm Pn10	m	2,00
4	Komercuzskaites mēraparāta mezgla montāža akā	kpl	1,00
5	Mobilizācija, būvlaukuma sagatavošana	kpl	1,00
6	Ūdensvada skalošana un sistēmas pārbaude	kpl	1,00
7	Pieslēguma montāža pie iepriekš projektēta ūdensvada atzara	vietas	1,00
8	Ūdensvada pieslēguma savienošana ar ēkas iekšējo ūdensvada sistēmu	vietas	1,00
9	Esošās ūdensapgādes sistēmas atvienošana no pilsētas ūdensvada tīkliem	vietas	1,00
10	Izbūvētā ūdensvada izpildmērījuma veikšana	kpl.	1,00

*Būvdarbu apjomi norādīti informatīvi un pretendētājam, sagatavojot piedāvājumu, darbu apjomi jānosaka atbilstoši Apliecinājuma kartei. Ūdens analīžu izmaksas sedz SIA "Rīgas ūdens".

Uzņēmējam jāparedz visi Būvdarbu apjomi, lai ierīkotu ūdensvada tīkla pievadus.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ
“ŪDENSVADA PIEVADU IZBŪVE RĪGĀ, CERĪŅU IELĀ 2, CERĪŅU IELĀ 2A, CERĪŅU
IELĀ 6, CERĪŅU IELĀ 7B UN ĒNAS IELĀ 7”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2021/193

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursa “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/193 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
 - 3.2. uz <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
 - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta par katru Objektu abpusējas parakstīšanas dienas;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus ūdensvada vai kanalizācijas tīklu pieslēguma darbus²:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par ūdensvada pievadu ierīkošanu _____
 (iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2021/193)

Rīgā, 2021.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur_ darbojas _____ pamata, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur_ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā - Puses, atsevišķi - Puse, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Uzņēmējs veic ūdensvada pievadu ierīkošanu (turpmāk - Darbi) piecos objektos Rīgā - _____ (turpmāk - Objekts Nr.1), _____ (turpmāk - Objekts Nr.2), _____ (turpmāk - Objekts Nr.3), _____ (turpmāk - Objekts Nr.4), _____ (turpmāk - Objekts Nr.5), (turpmāk visi objekti kopā saukti - Objekti) saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju (turpmāk - BID) un Pasūtītāja darba uzdevumu (Pielikums Nr.1) un Uzņēmēja piedāvājumu iepirkumam ar identifikācijas Nr.RŪ-2021/193.
- 1.2. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējs veic nepieciešamās darbības Darbu uzsākšanai un saņem visus saskaņojumus Darbu veikšanai, ja tādi nepieciešami.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Latvijas normatīvajiem aktiem un Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja visu Darbu izpildei nepieciešamo dokumentāciju, iepazīties ar būvlaukumu un apzinās veicamo Darbu apjomu.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ

- 2.1. Darbu izpildes termiņš katrā Objektā tiek noteikts:
 - 2.1.1.būvdarbu izpildei - 10 (desmit) kalendārās dienas no Darbu uzsākšanas datuma;
 - 2.1.2.Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanai - 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no būvdarbu pabeigšanas dienas.
- 2.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju.
- 2.3. Līguma izpildes termiņu Puses var grozīt vienīgi ar rakstisku papildus vienošanos, ko noslēdz pēc vienas no Pusēm ierosinājuma šādos gadījumos:
 - 2.3.1.Pasūtītājs vēlas izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
 - 2.3.2.tādu apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja un tām nebija jāparedz, kā arī nevarēja ietekmēt, Darbu izpilde tiek apgrūtināta vai padarīta uz laiku neiespējama.
- 2.4. Uzņēmējs pēc Līguma abpusējas parakstīšanas līdz Darbu uzsākšanai **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 2.5. Uzņēmējs katrā Objektā uzsāk Darbu izpildi ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā Būvdarbu uzsākšanas dienā pēc Akta par darba frontes nodošanu parakstīšanas starp Būvniecības ierosinātāju (Objekta īpašnieku), Uzņēmēja būvdarbu vadītāju un Pasūtītāja kontaktpersonu. Pēc šāda Akta parakstīšanas Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Objektu.

- 2.6. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties informē Pasūtītāja kontaktpersonu.
- 2.7. Ja Darbu izpildes laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Līgumā **Pielikumā Nr.1** norādītajiem Darbu apjomiem un faktisko situāciju un šajā sakarā Darbu izpildei ir nepieciešams veikt papildu (neparedzētus) darbus, kuri nav minēti Līgumā, Līguma **Pielikumā Nr.1** un Apliecinājuma kartēs, Uzņēmēja būvdarbu vadītājs un Pasūtītāja kontaktpersona paraksta Fakta konstatācijas aktu (veidne Pielikumā Nr.3), kurā norāda konstatētās neatbilstības.
- 2.8. Būvdarbos Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja iepirkuma ar id.Nr.RŪ-2021/193 norādītus vai ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotus būvuzbūvniecības darbus.
- 2.9. Par Būvdarbu pabeigšanu katrā Objektā Uzņēmējs paziņo Pasūtītāja kontaktpersonai. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja veikti visi Līgumā, Līguma Pielikumā Nr.1, Apliecinājuma kartēs un Fakta konstatācijas aktā (ja tāds tika parakstīts) paredzētie darbi un attiecībā uz tiem ir veiktas **Pielikumā Nr.1** noteiktās pārbaudes un pārbaūžu rezultāti ir pozitīvi.
- 2.10. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas Būvdarbu vadītājs un Pasūtītāja kontaktpersona veic Būvdarbu izpildes vietas apsekošanu.
- 2.11. Ja apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka Objektā visi Darbi pabeigti un ir veiktas Līgumā minētās pārbaudes, Uzņēmēja būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja kontaktpersona un Būvniecības ierosinātājs (Objekta īpašnieks) paraksta Aktu par Darbu pabeigšanu Objektā.
- 2.12. Uzņēmējs pēc Akta par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas sagatavo būvdarbu izpildedokumentāciju un veic nepieciešamās darbības ierīkoto pievadu nodošanai ekspluatācijā. Pēc pievadu nodošanas ekspluatācijā, kad Rīgas pilsētas būvvalde BID veikusi atzīmi, kas apstiprina, ka Objekts izbūvēts atbilstoši Rīgas pilsētas būvvaldes rīcībā esošajai būvniecības dokumentācijai, un atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, Uzņēmējs un Pasūtītājs par katru Objektu atsevišķi paraksta Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu.
- 2.13. Akta par Darbu pabeigšanu Objektā vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc pievadu nodošanas ekspluatācijā.

3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīviem aktiem, atbilstošā kvalitātē un Līgumā noteiktajā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
 - 3.2.1. visi darba drošības pasākumi Darbu izpildes vietā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar Darbiem, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
 - 3.2.2. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas zonā visā Darbu izpildes laikā;
 - 3.2.3. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
 - 3.2.4. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu novēršana.

4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam un tā personālam netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma cena par Darbu izpildi Objektos noteikta **EUR ____ (_____ euro un __ centi)** apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk PVN). PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā. Līguma cena par katrā atsevišķā Objektā veicamajiem Darbiem atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2021/193 (**Pielikums Nr.2**):
- 5.1.1. Objektā Nr.1 - EUR ____;
 - 5.1.2. Objektā Nr.2 - EUR ____;
 - 5.1.3. Objektā Nr.3 - EUR ____;
 - 5.1.4. Objektā Nr.4 - EUR ____;
 - 5.1.5. Objektā Nr.5 - EUR ____;
- 5.2. Uzņēmējs apliecina, ka Līguma cenā iekļautas visas ar Darbu izpildi saistītas izmaksas, tai skaitā darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo būvdarbu izpildes izdevumu izmaksas, tādējādi Līdzēji vienojas, ka Līguma cena ir fiksēta un netiks grozīta.
- 5.3. Pasūtītājs samaksu par katrā atsevišķā Objektā veiktajiem Darbiem veic šādā kārtībā:
- 3.3.1. 50% (piecdesmit procenti) no faktiski veikto Darbu summas 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Akta par Darbu pabeigšanu parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 3.3.2. galīgais norēķins par Darbu izpildi katrā Objektā tiek veikts 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc ierīkoto pievadu pieņemšanas ekspluatācijā, Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 5.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Būvdarbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem, materiāliem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Būvdarbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFEKTU NOVĒRŠANA

- 6.1. Darbu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta par katru Objektu abpusējas parakstīšanas dienas. Darbos izmantoto materiālu un uzstādīto būvizstrādājumu garantijas laiks - ne mazāks par ražotāja noteikto.
- 6.2. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstisku paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 6.3. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līgums summas par katru nokavējuma dienu, bet nepārsniedzot 10% no minētās summas.
- 6.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

7. LĪGUMA GROZĪJUMI

- 7.1. Ja rodas nepieciešamība izdarīt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 7.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

8. PUŠU ATBILDĪBA

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu katrā atsevišķā Objektā, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas dienā, bet ne vairāk kā 10% no minētās summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.
- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, citas dabas parādības, kara darbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība, tiesu spriedumi un jebkuri citi apstākļi, kas nav pakļauti Pušu

saprātīgai kontrolei.

- 8.3. Nepārvaramas varas gadījumā Pušu saistību izpildes termiņš tiek pagarināts uz termiņu, kādā darbojas šie apstākļi un to sekas.
- 8.4. Gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi un to sekas ilgst vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas vai tiem iestājoties kļūst skaidrs, ka šie apstākļi un to sekas ilgs vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas, Puses vienojas par līgumattiecību turpināšanu, ņemot vērā minētos apstākļus, vai Līguma izbeigšanu.
- 8.5. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 8.4.punktā minētajā gadījumā Pasūtītājam tiek nodoti, un Pasūtītājs veic samaksu par Uzņēmēja faktiski veiktajiem un Līguma noteikumiem atbilstošajiem Darbiem.
- 8.6. Līguma 8.5.punktā paredzētajā gadījumā, Uzņēmējs nodrošina, lai Objekts paliktu drošā un no trešo personu darbības aizsargātā stāvoklī, ievērojot spēkā esošos normatīvus aktus par būvniecības darbu apturēšanu un nekustamā īpašuma uzturēšanu.

9. LĪGUMA DARBĪBA

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 10 (desmit) kalendārajām dienām vai Darbus veic, nepildot Līguma 3.2.punktā minētās saistības. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto tiešo zaudējumu summu un līgumsodu.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 9.4. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus puses vispirms risina sarunu ceļā.
- 10.2. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīdu izšķir tiesa Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Pasūtītāja pārstāvis, kurš pilnvarots parakstīt Aktu par darba frontes nodošanu, Fakta konstatācijas aktu un Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, ir _____.
- 10.5. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē, kura ir pilnvarota parakstīt Aktu par būvdarbu pabeigšanu Objektā un pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu, ir _____, tālr.: _____, mob.tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.
- 10.6. Uzņēmēja kontaktpersonas Līguma izpildē ir _____.
- 10.7. Līgumam pievienoti Līguma tekstā norādītie pielikumiem - Pielikums Nr.1 (Darba uzdevumi uz ___ lapām, Pielikums Nr.2 (Finanšu piedāvājums) uz ___ lapām un Pielikums Nr.3 (Darbu pieņemšanas nodošanas akta veidne) uz 1 (vienas) lapas. Visi Līguma pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

DARBU NODOŠANAS - PIEŅĒMŠANAS AKTS

Rīgā

202_.gada __. _____

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas - pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __.__.202_. savstarpēji noslēgto darbu līgumu Nr._____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš _____;
4. Faktiskais darbu izpildes datums _____;
5. Izpildīto darbu veids - _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 4.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ *euro* un __ centi) bez PVN.
8. Darbu garantijas termiņš __ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir __.__.202_. noslēgtā līguma Nr._____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Darbu izpilddokumentācija
2. Akts par darbu izpildi

Pušu paraksti:

Pieņēma:
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:
UZŅĒMĒJS:

Akts par fakta konstatāciju

Rīga, ____ .gada ____ .

Būvniecības ieceres dokumentācijas nosaukums:

Būvdarbu līguma numurs un noslēgšanas datums _____

Apsekojot Objektu:

Uzņēmēja pārstāvis: _____

Pasūtītāja pārstāvis : _____

konstatēja ka :

Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis vienojās, ka pieslēguma ierīkošanas nodrošināšanai ir nepieciešams veikt šādus papildu darbus:

Plānotais papildu darbu izpildes laiks ir: _____

Akts sastādīts 4 (četros) eksemplāros uz 1 lapas, pa diviem eksemplāriem Uzņēmēja pārstāvim un pārējiem apsekojuma dalībniekiem pa vienam eksemplāram katram.

Uzņēmēja pārstāvis: _____

Pasūtītāja pārstāvis : _____

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7” (identifikācijas Nr.RŪ-2021/193; turpmāk - atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/193, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/193) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/193, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi³,
4. Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/193, apjomā ietverto Darbu izpildi, apņemos veikt Darbu vadītāja pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne

DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/193, apjomā ietverto Darbu izpildi, apņemos veikt Darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>⁴

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

⁴ Norāda, ja darbu aizsardzības koordinators saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” ir saņēmis būvprakses sertifikātu.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti, ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/193; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma pielikumu Nr.11 “Apliecinājuma kartes” (turpmāk - Apliecinājuma kartes) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Apliecinājuma karšu informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu “konfidenciāla informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā Apliecinājumu karšu informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Finanšu piedāvājuma veidne

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ar šo, iesniedzot finanšu piedāvājumu atklāta konkursa “Ūdensvada pievadu izbūve Rīgā, Ceriņu ielā 2, Ceriņu ielā 2A, Ceriņu ielā 6, Ceriņu ielā 7B un Ēnas ielā 7”, identifikācijas Nr.RŪ-2021/193, piedāvājam nodrošināt ūdensvada pievadu izbūvi par zemāk norādītajām cenām, kas ietver visas izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā nodrošinātu darbu izpildi saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju, līguma noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā ietverot darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

Nr. p.k.	Objekta nosaukums	Piedāvāta cena, EUR bez PVN
1.	Ūdensvada pievada ierīkošana Rīgā, Ceriņu ielā 2	<...>
2.	Ūdensvada pievada ierīkošana Rīgā, Ceriņu ielā 2A	<...>
3.	Ūdensvada pievada ierīkošana Rīgā, Ceriņu ielā 6	<...>
4.	Ūdensvada pievada ierīkošana Rīgā, Ceriņu ielā 7B	<...>
5.	Ūdensvada pievada ierīkošana Rīgā, Ēnas ielā 7	<...>
	KOPĀ, EUR bez PVN	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Vieta, Datums>

Apliecinājuma kartes

Apliecinājuma kartes saņemamas Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā

Būvizstrādājumu saraksta veidne
BŪVIZSTRĀDĀJUMU SARAKSTS

Nr.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1.	Ūdensvada cauruļvadi:					
1.1	PE32 PN10 SDR 17 ūdensvada caurule					
1.2	PE63 PN10 SDR 17 ūdensvada caurule					
1.3	Ūdensapgādes cauruļvadu veidgabali De32m PN10					
1.4	Ūdensapgādes cauruļvadu veidgabali De63m PN10					
2.	Akas					
2.1	Rūpnieciski izgatavota, siltināta ūdens mērīšanas akas DN500mm					
2.2	Kaļamā ķeta peldošā lūka Ø500, D400 (40t)					
3.	Citi materiāli					
3.1	Betons (ja nepieciešams)					
3.2	Šķembas (ja nepieciešams)					
3.3	Smilts filtrācijas koef. 1m/dnn (cauruļvadu pamatnei un ja nepieciešama smilts nomaiņa)					