

Apstiprināts  
SIA "Rīgas ūdens"  
Iepirkuma komisijas 24.09.2021. sēdē  
protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**"DARBA APĢĒRBU PIEGĀDE"**  
(identifikācijas Nr.RŪ-2021/96)

**NOLIKUMS**

2021.gads

## NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju .....	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa .....	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	5
7. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti .....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	6
9. Tehniskais piedāvājums .....	7
10. Finanšu piedāvājums.....	7
11. Piedāvājumu iesniegšana un atvēršana .....	8
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	8
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi .....	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts .....	10
16. Līguma slēgšanas kārtība .....	10
17. Pielikums Nr.1.1 Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai ..	11
18. Pielikums Nr.1.2 Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai ..	12
19. Pielikums Nr.2 Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne.....	13
20. Pielikums Nr.3 Līguma projekts .....	14
21. Pielikums Nr.4 Informācija par Pretendenta pieredzi.....	18
22. Pielikums Nr.5 Informācija par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājumu veidnes.....	19
23. Pielikums Nr.6 Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājumu veidnes .....	20
24. Pielikums Nr.7.1 Finanšu piedāvājuma veidne 1.iepirkuma daļai.....	21
25. Pielikums Nr.7.2 Finanšu piedāvājuma veidne 2.iepirkuma daļai.....	22

## 1. Ziņas par pasūtītāju

### 1.1. Atklātu konkursu “Darba apgērbu piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ-2021/96 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495.

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

E-pasta adrese: [office@rigasudens.lv](mailto:office@rigasudens.lv)

Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

### 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese: [Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv](mailto:Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv).

## 2. Vispārīga informācija

### 2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu/-s piegādātāju/-s, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks darba apgērbu piegādi.

### 2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Iepirkuma priekšmets ir darba apgērbu (turpmāk – **Preces**) piegāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1.1** un **Pielikums Nr.1.2**), iepirkuma līguma (turpmāk - **Līgums**, **Pielikums Nr.3**) noteikumiem, kā arī saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2.2. Iepirkums ir sadalīts 2 (divās) daļās:

**1.iepirkuma daļa** - “Darba apgērbu piegāde”;

**2.iepirkuma daļa** - “Specializētā darba apgērbu piegāde”.

2.2.3. Preču piegāde jānodrošina ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja pasūtījuma saņemšanas dienas.

### 2.3. Līguma izpildes laiks

2.3.1. Līguma izpildes laiks: 12 (divpadsmit) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz kopējās Līguma summas sasniegšanai (atkarībā, kurš no šiem apstākļiem iestājas pirmais):

2.3.1.1. 1.iepirkuma daļai - EUR 58 000,00 (piecdesmit astoņi tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN);

2.3.1.2. 2.iepirkuma daļai - EUR 28 000,00 (divdesmit astoņi tūkstoši euro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

### 2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievieojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

### 2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu attiecīgajā iepirkuma daļā.

2.5.2. Līgumu projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.3** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

## 3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas ([www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)) iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja **1.2.punktā** minētajai

kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

## **4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana**

### **4.1. Vispārīgie noteikumi**

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2021.gada 18.oktobra plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.4.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [tirgusizpete@rigasudens.lv](mailto:tirgusizpete@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.4.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.1.3. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir tiesības pieteikties uz jebkuru vienu iepirkuma daļu vai uz abām iepirkuma daļām.

### **4.2. Piedāvājuma valoda**

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

### **4.3. Piedāvājuma noformējums**

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja (Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāsaprot arī *MS Excel* programmā).
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnē) jānorāda:  
*"SLA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.  
Piedāvājums atklātam konkursam  
"Darba apgērbu piegāde",  
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/96  
Neatvērt pirms 2021.gada 18.oktobra plkst.11:00.*
- <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"*
- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.4.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.4.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

- 4.4.3.2. Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai**
- 4.4.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.**

#### **4.5. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.5.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.
- 4.5.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.5.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

#### **4.6. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**

- 4.6.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.6.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.6.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

#### **5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju noligtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

#### **6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

#### **7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti**

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokuments, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai

personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums par attiecīgo daļu, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums par attiecīgo daļu, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **Pielikumā Nr.5** un **Pielikumā Nr.6** pievienotās formas.
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.</p>
8.2	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	<p>Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
<b>8.3.</b>	<b>1.iepirkuma daļā:</b>	
8.3.1.	Pretendents pēdējo 2 (divu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par darba apgērbu piegādi, kur katra atsevišķā līguma summa nav bijusi mazāka par EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi) bez PVN.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.4</b> pievienoto formu. Minētājā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par <b>8.3.1.punkta</b> prasību izpildi.
<b>8.4.</b>	<b>2.iepirkuma daļā:</b>	
8.4.1.	Pretendents pēdējo 2 (divu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) ir izpildījis vismaz 2 (divus) līgumus par darba apgērbu piegādi, kur katra atsevišķā līguma summa nav bijusi mazāka par EUR 5 000,00 (pieci tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi) bez PVN.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.4</b> pievienoto formu. Minētājā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par <b>8.4.1.punkta</b> prasību izpildi.

**8.5.** Ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par abām iepirkuma daļām, tad 8.3.1. un 8.4.1.punktos minētās prasības attiecībā uz pretendenta pieredzi jāsummē, proti, pretendentam ir jāatbilst abās daļās noteiktajām prasībām. Attiecīgi, var tikt summēts arī līgumu skaits pieredzes apliecināšanai

**8.6.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 9. Tehniskais piedāvājums

9.1. Tehniskais piedāvājums par katru iepirkuma daļu Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar attiecīgās daļas Tehnisko specifikāciju - tehniskā piedāvājuma veidni (**Pielikums Nr.1.1.** un **Pielikums Nr.1.2.**).

9.2. Tehniskajā piedāvājumā jānorāda piedāvāto Preču ražotājs un modelis, kā arī jāpievieno piedāvāto Preču atbilstības deklarāciju un/vai sertifikātu kopijas, vai cita veida informācija (atsauce uz preces ražotāja mājaslapu), kas apliecina konkrētās Preces atbilstību katrai tehniskās specifikācijas prasībai.

## 10. Finanšu piedāvājums

**10.1.** Finanšu piedāvājums par attiecīgo iepirkuma daļu, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.7.1** un **Pielikuma Nr.7.2** veidni.

**10.2.** Sagatavojot finanšu piedāvājumu, jāņem vērā, ka:

- 10.2.1. piedāvājumā cena jānorāda euro, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata. Par atsevišķām pozīcijām nedrīkst būt norādīta cena 0;
- 10.2.2. piedāvājumā par konkrēto pozīciju jānorāda konkrēts skaitlis, varianti (piemēram, no ... līdz ...) nav atļauti;
- 10.2.3. finanšu piedāvājumā norādītajās cenās ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Preces izgatavošanas vērtību, piegādi, transporta izdevumiem, garantijas nodrošināšanu, trūkumu un nepilnību novēršanu, nodokļi (izņemot – PVN), nodevas un citas ar līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītās izmaksas.

## **11. Piedāvājumu atvēršana**

- 11.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 18.oktobra plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3. Piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa par katru daļu atsevišķi.
- 11.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## **12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana**

- 12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
  - 12.1.1. katrā iepirkuma daļā atsevišķi atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
  - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
  - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
  - 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā, lai pārliecinātos par piedāvāto Preču atbilstību Tehniskajai specifikācijai, Pretendentam var tikt pieprasīti **Pielikumā Nr.1.1** vai **Pielikumā Nr.1.2** norādīto Preču un/vai Preču materiāla paraugi. Šādā gadījumā Pretendents tiks aicināts nodrošināt Tehniskajai specifikācijai (**Pielikumam Nr.1.1 un Pielikums Nr.1.2.**) atbilstošu preču paraugu, 15×15 cm lielu materiāla paraugu un 20 cm garu rāvējslēdzēju paraugu iesniegšanu Pasūtītājam apskatei. Visus izdevumus, kas saistīti ar paraugu apskates nodrošināšanu, sedz Pretendents. Preču paraugi pēc to apskates tiks atdoti Pretendentam.
- 12.3. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.4. Par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.5. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas



tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.

- 12.6.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu atsevišķā iepirkuma daļā, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā.

### **13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

#### **13.1. Komisijas darbība**

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

#### **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu visās iepirkuma daļās vai jebkurā iepirkuma daļā atsevišķi.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju katrā iepirkuma daļā, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu vai jebkuru iepirkuma daļu.

13.2.6. Līgums katrā atsevišķā iepirkuma daļā var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## **14. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **14.1. Pretendentu tiesības**

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

### **14.2. Pretendentu pienākumi**

14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.

14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

## **15. Apakšuzņēmēju saraksts**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma līguma izpildē, plāno Pakalpojumu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

## **16. Līguma slēgšanas kārtība**

**16.1.** Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.

**16.2.** Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

**16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

**16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta vai 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas neregistrējas Latvijas Būvkomersantu reģistrā, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un pārskatīt attiecīgās Konkursa iepirkuma daļas rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu konkrētajā iepirkuma daļā, vai pārtraukt attiecīgo Konkursa iepirkuma daļu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne  
1.iepirkuma daļai**

(pievienota atsevišķā failā)

**Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma veidne  
2.iepirkuma daļai**

(pievienota atsevišķā failā)

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā “Darba apgērbu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/96**

2021.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursa “Darba apgērbu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/96 (turpmāk - atklāts konkurss) <iepirkuma daļas numurs>.
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikuma <iepirkuma daļas numurs un nosaukums saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 2.2.2.punktu> norādīto darba apgērbu (turpmāk - Preču) piegādi veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
  - 3.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
  - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
  - 3.3. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai;
  - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
  - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu specifiku un apjomu;
  - 3.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Pakalpojumu sniegšanai atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Pakalpojumu sniegšanai.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

*Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz Pretendenta veidlapas.*

## Līguma projekts

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

### par darba apgērbu piegādi

(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/96, <..>.iepirkuma daļa)

Rīgā, 2021.gada \_\_. \_\_\_\_\_

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2021.gada \_\_\_\_ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2021/\_\_\_\_) pamata, turpmāk – “Pircējs”, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur \_\_\_\_\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – “Piegādātājs”, no otras puses, turpmāk abi kopā – “Puses”, noslēdz šo līgumu, turpmāk – “Līgums”, par sekojošo:

### I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Preces – Līguma Pielikumā Nr.1 esošajā specifikācijā un Piegādātāja preču katalogā norādītie darba cimdi.
- 1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu. Pirkuma maksa katrai konkrētai Precei noteikta Līguma Pielikumā Nr.1.
- 1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem pēc attiecīgajā Pasūtījumā norādītās adreses.
- 1.4. Pasūtījums – Pircēja attiecīgās Preču partijas pasūtījums (pa faksu, telefonu vai e-pastu). Pasūtījumā Pircēja pārstāvis norāda Preču nosaukumu, daudzumu, Piegādes adresi un Piegādes termiņu. Preču Pasūtījumu no Pircēja puses veic \_\_\_\_\_.
- 1.5. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu (Pircēja pilnvaroto personu saraksts norādīts Pielikumā Nr.2) parakstīts Preču Piegādi apliecinošs dokuments, kurā Puses ietver:
  - 1.5.1. Līguma numuru un datumu;
  - 1.5.2. Nododamo Preču nosaukumu un daudzumu;
  - 1.5.3. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā minēto informāciju.
- 1.6. Paziņojums – Pircēja sastādīts paziņojums (rakstiski vai elektroniski), kurā norāda Preču trūkumus un neatbilstību Līguma noteikumiem. Paziņojumu no Pircēja puses sastāda Līguma Pielikumā Nr.2 minētās personas.

### II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam, un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Preču Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Puses, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka:
  - 2.3.1. ir pilnībā apspriedušas Līguma noteikumus, atzīst tos par abpusēji izdevīgiem, un apņemas pildīt tos pilnā apmērā;
  - 2.3.2. Pusēm ir tiesības nodarboties ar to uzņēmējdarbību, ko tās šobrīd veic, tām ir tiesības būt par sava īpašuma un aktīvu īpašnieku, tās ir izpildījušas visas normatīvo aktu prasības attiecībā uz savu uzņēmējdarbību;
  - 2.3.3. Līguma noslēgšana, pienākumu izpilde un noteikumu ievērošana:
    - 2.3.3.1. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu spēkā esošu likumu, noteikumu vai norādījumu, spriedumu, lēmumu vai atļauju, kas ir saistoši Pusēm, vai kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem;
    - 2.3.3.2. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu līgumu, kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem, neradīs jebkādu šāda līguma noteikumu laušanu vai neizpildi;
    - 2.3.3.3. nebūs pretrunā ne ar vienu Pušu statūtu noteikumu.

### **III Piegādes noteikumi, Preču kvalitātes apliecinājumi un Garantijas nosacījumi**

- 3.1. Piegādātājs veic attiecīgu Preču partiju Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pircēja rakstveida Pasūtījumiem, Pasūtījumā norādītajā termiņā, bet ne ilgāk kā \_\_\_\_\_ laikā no Pasūtījuma saņemšanas dienas.
- 3.2. Piegādātājs nodod Preces pilnā komplektācijā, nebojātā iepakojumā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.3. Pircējam ir tiesības veikt Preču pārbaudi uz vietas un atteikties pieņemt Līgumam neatbilstošās Preces, neparakstot Attaisnojuma dokumentu, kā tas norādīts Līguma 4.2.punktā.
- 3.4. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārēja izskata un ir tiesīgs celt iebildumus par Preču atbilstību Līgumam un/vai acīmredzamiem bojājumiem/kvalitātes trūkumiem 10 (desmit) dienu laikā no Preču pieņemšanas un Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas. Ja tiek konstatēti kādi pārkāpumi, defekti vai neatbilstība Līguma noteikumiem, tas tiek norādīts Paziņojumā. Pircējs patur tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem un Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam arī pēc augstākminētā termiņa notecēšanas.
- 3.5. Līguma 3.4.punktā noteiktajos gadījumos Piegādātājs apņemas uz sava rēķina aizvietot Līgumam neatbilstošās, bojātās un/vai iztrūkstošās Preces 3 (trīs) darba dienas laikā no Paziņojuma saņemšanas dienas.
- 3.6. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, ieķīlātas, aprūtinātas, par Precēm nav reģistrēts aizliegums un nepastāv strīds.
- 3.7. Piegādātājs apliecina, ka Preces piegādes brīdī būs jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.8. Puses konstatē Piegādes faktu, Līgumā noteiktajā kārtībā parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.9. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmie riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.
- 3.10. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā, un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs materiālu zaudējumu vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadmuitas nodokļi un nodevas.
- 3.11. Attiecībā uz Preču piegādi ir spēkā šādi Garantijas noteikumi:
  - 3.11.1. Garantija šī Līguma izpratnē ir Piegādātāja saistības Garantijas termiņa laikā veikt Preču remontu un/vai nomaiņu pret līdzvērtīgām. Piegādātājs veic Garantijas saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no konkrēta Pircēja pieprasījuma (turpmāk – Pieprasījums) saņemšanas dienas.
  - 3.11.2. Puses vienojas, ka Preču Garantijas termiņš tiek norādīts katrā konkrētajā Attaisnojuma dokumentā. Garantijas darbība sākas ar konkrētā Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas brīdi.
  - 3.11.3. Piegādātājs, pamatojoties uz Pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Garantijas gadījuma apsekošanu, defektācijas akta sastādīšanu, ko no Pircēja puses paraksta kāda no Līguma Pielikumā Nr.2 minētajām personām, kā arī Līguma 3.11.1.punktā minēto saistību izpildi.

### **IV Preču pieņemšanas noteikumi**

- 4.1. Pēc Preču Piegādes veikšanas, Piegādātājs iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.2. Pircējs veic Preču pārbaudi uz vietas, novērtējot to kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā un pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā, Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču piegādē un/vai Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem, un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Pirkuma maksas samaksai.

### **V Norēķinu kārtība**

5.1. Puses vienojas, ka Līguma darbības laikā Līguma summa nedrīkst pārsniegt EUR 58 000,00 (piecdesmit astoņi tūkstoši *euro* un 00 centi) *1.iepirkuma daļā*/ EUR 28 000,00 (divdesmit astoņi tūkstoši *euro* un 00 centi) *2.iepirkuma daļā* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). PVN tiek aprēķināts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.2. Puses vienojas, ka Pirkuma maksa tiek aprēķināta, pamatojoties uz konkrēto Preču Pasūtījumu un cenu, kas noteikta Pielikumā Nr.1 vai saskaņā ar Līguma 1.2.punktu.

5.3. Pircējs veic samaksu par Precēm šādā kārtībā:

5.3.1. Pirkuma maksu Pircējs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas dienas.

5.3.2. Pircējs veic Pirkuma maksas samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā norādīto bankas kontu.

## **VI Strīdu risināšana un Pušu atbildība**

6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma, un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

6.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Garantijas saistību izpildi vai Preču Piegādes termiņu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par attiecīgo Preču Pirkuma maksas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no attiecīgās Preces Pirkuma maksas.

## **VII Līguma termiņš**

7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei. Pircējs veic Preču Pasūtījumus līdz Līguma 5.1.punktā minētā Līguma summas sasniegšanai vai 12 (mēnešus) no Līguma spēkā stāšanās dienas, atkarībā no tā, kurš apstāklis iestājas pirmais.

7.2. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma termiņu vai lauzt to, savstarpēji vienojoties.

7.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 5 (piecas) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.

7.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, gadījumos, ja:

7.4.1. Tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;

7.4.2. Jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;

7.4.3. Otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;

7.4.4. Tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.

7.4.5. Puse rakstiski brīdina otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš un starp Pusēm ir veikti galīgie norēķini.

7.5. Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.

## **VIII Nepārvaramā vara**

8.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumus ārpus Pušu saprātīgas kontroles, ieskaitot: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī Preču ražotāju vai pārvaldātāju rīcību.

8.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.



## **IX Citi noteikumi**

- 9.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 9.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 9.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai arī, kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 9.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 9.5. Pircēja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_.
- 9.6. Pircēja pilnvarotās personas veikt Preču pasūtījumus, pieņemt Preces, parakstīt Attaisnojuma dokumentus, sagatavot Paziņojumus un parakstīt defektācijas aktus ir norādītas Līguma Pielikumā Nr. \_\_.
- 9.7. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildes ietvaros ir \_\_\_\_\_.
- 9.8. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_ lapaspusēm, ar Pielikumu Nr.1 uz \_\_\_\_\_ lapaspusēm un Pielikumu Nr.2 uz \_\_\_\_\_ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, katrai Pusei pa vienam eksemplāram. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

## **X Pušu rekvizīti**

## Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir izpildījis šādus Preču piegādes līgumus<sup>1</sup>:

Nr. p.k.	Preču nosaukums un īss raksturojums	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Līguma darbības periods (gads un mēnesis)	Līguma kopsumma, EUR bez PVN	Pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>		<...>
2.	<...>	<...>	<...>		<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>1</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību atklāta konkursa nolikuma 8.3. un 8.4.punkta prasībai.

## Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās un apliecinājuma veidnes

### INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa "Darba apgērbu piegāde" (identifikācijas Nr.RŪ-2021/96; turpmāk - atklāts konkurss), <...>. iepirkuma daļas, ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa "Darba apgērbu piegāde", iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/96, <...>. iepirkuma daļā, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

## INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Gadījumā, ja ar Pretendentu <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Darba apgērbu piegāde” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/96), <..>. iepirkuma daļas, rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodoti šādi Līguma sastāvā ietilpstoši <darbi/pakalpojumi>:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās <darbu/pakalpojumu> daļas apjoms (% no kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo <darbu/pakalpojumu> daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese> apliecina, ka:

- <Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Darba apgērbu piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/96, <..>. iepirkuma daļā ,kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas: veikt šādus pakalpojumus: <Īss darbu/pakalpojumu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu/pakalpojumu apjomā norādītajam>; un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi<sup>2</sup>,
- Apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats >

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>2</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās līguma vērtības.

**Finanšu piedāvājuma veidne  
1.iepirkuma daļā**

(pievienota atsevišķā failā)

**Finanšu piedāvājuma veidne  
2.iepirkuma daļā**

(pievienota atsevišķā failā)