

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 12.08.2021. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA

**“KANALIZĀCIJAS PĀRSŪKNĒŠANAS STACIJAS RĪGĀ, IMANTAS
15.LĪNIJĀ 10, ĒKAS FASĀDES ATJAUNOŠANA, JUMTA SEGUMA
NOMAIŅA UN ZIBENSAIZSARDZĪBAS SISTĒMAS IZBŪVE”**

(identifikācijas Nr.RŪ-2021/133)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti	6
9. Tehniskais piedāvājums	9
10. Finanšu piedāvājums.....	10
11. Piedāvājumu atvēršana	10
12. Piedāvājumu vērtēšana.....	10
13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	11
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	11
15. Apakšuzņēmēju saraksts	12
16. Līguma slēgšanas kārtība	12
17. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija	13
18. Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne	16
19. Pielikums Nr.3 - Iepirkuma līguma projekts.....	17
20. Pielikums Nr.4 - Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne	27
21. Pielikums Nr.5 - Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	28
22. Pielikums Nr.6 - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes	29
23. Pielikums Nr.7 - Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes.....	30
24. Pielikums Nr.8 - Finanšu piedāvājuma veidne	31
25. Pielikums Nr.9 - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas	32
26. Pielikums Nr.10 - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	33
27. Pielikums Nr.11 - Būvprojekts.....	34

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/133 (turpmāk - **Konkurss**), organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zīgrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinate-iekirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Agnese Laizāne, tālr.67032856, e-pasta adrese: agnese.laizane@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošanu, jumta seguma nomaiņu un zibensaizsardzības sistēmas izbūvi.

2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BALTS UN MELNS” izstrādāto apliecinājuma karti “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas fasāžu atjaunošana un jumta seguma nomaiņa Imantas 15.līnija 10” un paskaidrojuma rakstu “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas zibensaizsardzības sistēmas izbūve” (turpmāk - **Būvprojekts, Pielikums Nr.11**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.3**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.3. Līguma izpildes laiks

Darbu izpildes laiks ir **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas), Darbu pieņemšanas - nodošanas akta iesniegšanas termiņš ir **60 (sešdesmit) kalendāra dienas** pēc akta par Darbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas.

2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv.

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.5. Līguma projekts

Līguma projekta (**Pielikums Nr.3**) noteikumi Pretendentam (turpmāk - **Pretendents**) ir saistoši, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.6. Darbu izpildes vietas apskate

2.6.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) ieinteresētajiem piegādātājiem ir **obligāti jāveic Darbu izpildes vietas apskate**, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas Nekustamā īpašuma sektora būvuzraugu Andri Podiņu (mob.tālr.29220718, e-pasta adrese: andris.pdins@rigasudens.lv).

- 2.6.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietu apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma **2.6.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.6.1.punktā** norādīto tālruņa numuru.
- 2.6.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.6.1.punktā** minētie darbinieki) izsniegtajā reģistrācijas lapā - norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikušā piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē. Veicot apskati, jāievēro valstī noteiktie drošības pasākumi Covid-19 izplatības ierobežošanai.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Pasūtītāja kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2021.gada 07.septembra plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zīgrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Būvprojekts elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi agnese.laizane@rigasudens.lv un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.10** (ar Būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp Komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viens) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī MS Excel programmā.
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

“SIA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

“Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve”,

iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/133

Neatvērt pirms 2021.gada 07.septembra plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānobloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nobloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.6.punktam** ir veikis Darbu izpildes vietas apskati.
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam

apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 48.pantā noteiktajā kārtībā. Pretendenta uzticamības nodrošināšanai iesniegtie pierādījumi, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, tiks vērtēti SPSIL 49.pantā noteiktajā kārtībā.

7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam SPSIL 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.6 un Pielikums Nr.7**).
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja par iepirkuma procedūras uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas noformēsies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.	Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		Republikas Būvkomersantu reģistrā un darbu veikšanā paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un darbu veikšanā paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad ārvalstu speciālists saņems atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
8.4.	Pretendents var nodrošināt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā.	Vispārējās spēkā esošas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, pirms Darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz Objektiem.
8.5.	Pretendents var nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā - EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).	Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā - EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši <i>euro</i> un 00 centi).
8.6.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) ir veicis savietotā jumta konstrukcijas pārbūvi vismaz 340 m ² platībā vienai būvei.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.4 pievienoto veidni, kurā norādīta informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma 8.6.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.6.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.6 un Pielikumu Nr.7.

Nr. p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.7.	Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējās dienas) ir veicis III.klases zibensaizsardzības sistēmas izbūvi vienai būvei.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.4 pievienoto veidni, kurā norādīta informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 8.7.punkta prasību izpildi. Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma 8.7.punkta izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma Pielikumu Nr.6 un Pielikumu Nr.7 .
8.8.	Pretendents Darbu izpildei Līguma darbības laikā var nodrošināt šādus speciālistus:	
8.8.1.	Darbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.	Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.5 pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārlicināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates .
8.8.2.	Zibensaizsardzības sistēmas izbūves darbu vadītāju , kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu (līdz 1 kilovoltam) vadīšana jomā.	Pretendenta piedāvātā elektroietaišu izbūves darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.5 pievienoto veidni. Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārlicināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates .
8.8.3	Darba aizsardzības koordinatoru - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	Pretendenta piedāvātā Darba aizsardzības koordinatora profesionālo kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti un darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.5 pievienoto veidni.

- 8.9. Pretendents ir veicis Darbu izpildes vietas apskati atbilstoši Nolikuma **2.6.punktā** noteiktajam.
- 8.10. Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.
- 8.11. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

9. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Pielikums Nr.9**).

10. Finanšu piedāvājums

- 10.1.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.8** veidni, kas pievienota atsevišķā datnē.
- 10.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu (t.sk. darbu un materiālu izmaksas, kas papildus nepieciešamas, ievērojot darbu tehnoloģiju vai ražotāju instrukcijas) iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.
- 10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.
- 10.4.** Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

11. Piedāvājumu atvēršana

- 11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 07.septembrī plkst.11:00** Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 11.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 11.3.** Piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 11.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā kopējā piedāvājuma cena bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 11.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 11.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 11.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

12. Piedāvājumu vērtēšana

- 12.1.** Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 12.1.1.** atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
 - 12.1.2.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
 - 12.1.3.** pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un **8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
 - 12.1.4.** pārbaudīs vai uz Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **6.punktā** noteiktajam;
 - 12.1.5.** veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3.** Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis

Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

13. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Komisijas tiesības un pienākumi

13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.

13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.

13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.

13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.

13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:

13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;

13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;

13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

13.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;

13.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;

13.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

13.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

13.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.

13.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

13.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.

13.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

13.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

13.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

14. Pretendentu tiesības un pienākumi

14.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

14.2. Pretendentu pienākumi

- 14.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

15. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma līguma izpildē, plāno Darbu izpildē iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Darbu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz darbu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

16. Līguma slēgšanas kārtība

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA - DARBA UZDEVUMS

1. DARBU NOSAUKUMS:

Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve (turpmāk minētie darbi tiek saukti - Darbi).

2. DOKUMENTĀCIJA:

Darbi tiek veikti saskaņā šo tehnisko specifikāciju un sekojošiem projektiem un risinājumiem:

- 2.1. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTS UN MELNS" izstrādāto apliecinājuma karti "Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas fasāžu atjaunošana un jumta seguma nomaiņa Imantas 15.līnija 10" (2021.gads, pasūtījuma Nr.2021-ARPD/73);
- 2.2. Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "BALTS UN MELNS" izstrādāto paskaidrojuma rakstu "Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas zibensaizsardzības sistēmas izbūve", (2021.gads, pasūtījuma Nr.2021-ARPD/73) (turpmāk minētie projekti un risinājumi tiek saukti - Būvprojekts).

3. DARBA UZDEVUMS:

- saņemt Būvprojektā atzīmi par būvdarbu uzsākšanu;
- veikt Būvprojekta realizācijas būvdarbus;
- saņemt atzīmi Būvprojektā par būvdarbu pabeigšanu.

Šī tehniskā specifikācija ir uzskatāma par prioritāru salīdzinājumā ar iepriekš norādītajiem projektiem un risinājumiem.

4. VEICAMO GALVENO DARBU APRAKSTS:

- 4.1. Uzņēmējam jāparedz visi darbu apjomi, kas jāveic tieši vai netieši, lai veiktu kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas fasādes atjaunošanu, jumta seguma nomaiņu un zibens aizsardzības sistēmas izbūvi;
- 4.2. Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas fasādes atjaunošana un jumta seguma nomaiņa:
 - 4.2.1. Esošā jumta seguma demontāža līdz betona virsmai atbilstoši projektā norādītām robežām;
 - 4.2.2. Esošo ventilācijas izvadu demontāža un atvērumu jumta pārsegumā aizbetonēšana;
 - 4.2.3. Jumta seguma tvaika izolācijas plēves montāža;
 - 4.2.4. Jumta siltināšana divās kārtās ar akmens vati;
 - 4.2.5. Slīpuma veidojošo slāni ar siltumizolācijas materiālu ierīkošana;
 - 4.2.6. Hidroizolācijas bitumenizēta ruļļu materiālu ieklāšana divās kārtās - apakšklājs un augšklājs, nelīdzenumi nedrīkst pārsniegt 4 mm;
 - 4.2.7. Hidroizolācijas PVC membrānas ieklāšana jumta daļai;
 - 4.2.8. Jumta parapetu atjaunošana ar siltināšanu;
 - 4.2.9. Jaunu jumta parapetu izbūve;
 - 4.2.10. Jumta parapeta apdare ar skārda segumu;
 - 4.2.11. Jaunu lietus ūdens savākšanas un novadīšanas sistēmu, t.sk. jumta noteku (lapu ķērāju) montāža;
 - 4.2.12. Esošu ventilācijas izvadu atjaunošana;
 - 4.2.13. Siltumizolācijas ventilācijas un ūdens tvaika novadīšanai jumta ventilācijas izvadu - deflektoru uzstādīšana.
- 4.3. Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas zibensaizsardzības sistēmas izbūve:
 - 4.3.1. III klases zibens aizsardzības sistēmas uzstādīšana;
 - 4.3.2. Betona pamatnes, pamatnes plāksnes, mastu uzstādīšana;
 - 4.3.3. Zemējuma elektrodu (vertikālo zemētāju) un zemējuma kontūru montāža;
 - 4.3.4. Zemējumietais pretestības pārbaude.

5. DARBA VEIKŠANAS NOSACĪJUMI:

- 5.1. Uzņēmējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Uzņēmējs ir atbildīgs par fotogrāfijām un videoierakstiem būvniecības laikā. Darbu fotografēšana jāveic būvniecības laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresu etapus. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par:
 - 5.1.1. to, lai fotografēšana būvlaukumā atbilstu visiem darba drošības noteikumiem un norādījumiem, kā arī darbu progresam;
 - 5.1.2. kopā ne mazāk kā 10 (desmit) pieņemamas kvalitātes vispārējo darbu krāsu fotogrāfiju;
- 5.2. Uzņēmējam ir pienākums fotogrāfiju elektroniskās versijas iesniegt pirms katra starpmaksājuma. Uz fotogrāfijām jābūt šādai informācijai:
 - 5.2.1. Objekta nosaukums;
 - 5.2.2. Fotogrāfijas numurs;
 - 5.2.3. Fotografēšanas datums;
 - 5.2.4. Mezgla numurs saskaņā ar projektu;
 - 5.2.5. Shēma, norādot mezgla novietojumu, un aprakstu par fotogrāfijā redzamo, norādot vai fotografēts pirms būvniecības vai būvniecības fāzē.
- 5.3. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt pirms katra starpmaksājuma izpilduzmērījumu plānu;
- 5.4. Uzņēmējam ir pienākums iesniegt Pasūtītājam un būvuzraugam nedēļas ziņojumus par paveiktiem, tekošiem un plānotiem darbiem;
- 5.5. Siltumizolāciju, tvaika izolāciju, bitumenizēto ruļļu materiālu, PVC membrānas, jumta noteku, un citu elementu specifikācijas pirms pasūtīšanas rakstiski ir jāsaskaņo ar būvuzraugu un autoruzraugu. Materiāla apstiprināšanas forma ir jāizstrādā uz katru materiālu atsevišķi, pievienojot materiāla atbilstības deklarāciju valsts valodā. Gadījumā, ja tiek piedāvāti ekvivalenti materiāli, uzņēmējam ir jāpamato Pasūtītājam tehniskās specifikācijas atbilstība un ekvivalenta materiāla izvēle;
- 5.6. Visiem materiāliem jābūt uzklātiem un izbūvētiem atbilstoši projekta risinājumiem un iekārtu ražotāja nosacījumiem;
- 5.7. Uzņēmējam ir pienākums pārbaudīt esošās situācijas atbilstību projektam, pirms materiālu pasūtīšanas un pirms tiek veikti ar esošās situācijas izmaiņām saistīti darbi;
- 5.8. Uzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic visu esošo priekšmetu pārvietošanu un demontāžu Pasūtītāja norādītā vietā un veidā, kuri traucē jumta seguma nomaiņai;
- 5.9. Uzņēmējs veic būvgružu un citu materiālu utilizāciju, kas radies darbu veikšanas procesā, saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotiem normatīviem aktiem;
- 5.10. Visi montāžas darbi jāveic saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Valsts izdotajiem būvniecības normatīviem, Eiropas normatīviem (EN), tiem Eiropas standartiem, kuriem ir Latvijas standartu statuss (LVS EN), kā arī Pasūtītāja norādījumiem.

6. DARBU VEIKŠANAS PROJEKTS:

- 6.1. Pirms katra objekta būvdarbu uzsākšanas jābūt sagatavotam un ar būvuzraugu saskaņotam darbu veikšanas projektam, atbilstoši LBN 310-14 "Darbu veikšanas projekts" prasībām, kas jāiesniedz Pasūtītāja pārstāvim 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas. Darbus nedrīkst uzsākt bez saskaņota darbu veikšanas projekta;
- 6.2. Darbu veikšanas projektā jāņem vērā visas prasības un ierobežojumi, kurus nosaka Līgums. Katrā metodes izklāstā jābūt secīgam konkrēto veicamo darbu un uzdevumu sarakstam, kur katram darba gaitu raksturojošam solim dots apraksts, datums, laiki un ilgums. Būvuzņēmēja iesniegtais laika grafiks jāiesniedz, atsevišķi uzrādot veicamo darbu veidus. Izklāstam jāpievieno skices, diagrammas vai cita papildu informācija, kas nepieciešama, lai gūtu skaidru izpratni par metodi un katra darba procesa soļa nozīmi;

7. DARBA APJOMU APSTIPRINĀŠANA:

- 7.1. Uzņēmējam jānodrošina pilns Būvuzrauga un Pasūtītāja pieprasīto dokumentu kopums kas apliecina izpildīto darbu apjomu un kvalitāti, tas ir:

- 7.1.1. Uzmērījums un tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot, iebūvēto materiālu un apjomu atsevišķi;
- 7.1.2. Mezgla detalizācija;
- 7.1.3. Segto darbu akti un tiem saistošie materiālu kvalitāti apliecinošie dokumenti;
- 7.1.4. Fotofiksācija atbilstoši norādītajām prasībām;
- 7.1.5. Un citi ar būvniecību saistošie dokumenti, kas pierāda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti.

8. PRASĪBAS DOKUMENTĀCIJAS NOFORMĒŠANAI (SATURS, EKSEMPĻĀRU SKAITS U.C.)

- 8.1. Visa izpilddokumentācija jāiesniedz Pasūtītājam pēc darbu pabeigšanas 2 (divos) eksemplāros. Izpilddokumentācijai jābūt attiecināmai uz katru projektu atsevišķi. Izpilddokumentācijai jābūt A4 formātā uz 80 g balta papīra, rakstot uz abām lapas pusēm. Rasējumi jāsaloka A4 formātā un jāievieto plastikāta kabatiņās vai jānodrošina stiprinājums ar ātršuvēja loksnītēm. Katrai tēmai jānodrošina atdalītājlapas ar identifikācijas norādēm;
- 8.2. Katrs sējums jāiesien kvalitatīvā mapē ar 4 (četrus) riņķu mehānismu, bieziem, izturīgiem un tīrāmiem plastmasas vākiem. Uz katra sējuma priekšējā vāka un muguriņas skaidri un neizdzēšami jānorāda atsauce uz projektu, tā nosaukums un sējuma numurs.
- 8.3. Izpilddokumentācija jāiesniedz arī CD formā, kur tās atbilstoši sakārtotas un indeksētas. Izpilddokumentācijas failu formātam jābūt *.doc, *.xls, *.dwg, *.pdf, kas ir piemērota esošajai datorsistēmai.
- 8.4. Izpilddokumentācijai jābūt latviešu valodā;
- 8.5. Izpilddokumentācijā jāietver vismaz sekojoša informācija:
 - 8.5.1. Segto darbu akti;
 - 8.5.2. Izpildrasējumi;
 - 8.5.3. Projekta izmaiņas;
 - 8.5.4. Atbilstības deklarācijas.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne
PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ “KANALIZĀCIJAS
PĀRSŪKNĒŠANAS STACIJAS RĪGĀ, IMANTAS 15.LĪNIJĀ 10, ĒKAS FASĀDES
ATJAUNOŠANA, JUMTA SEGUMA NOMAIŅA UN ZIBENSAIZSARDZĪBAS SISTĒMAS
IZBŪVE”,
IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.RŪ-2021/133

2021.gada <datums>.<mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/133; turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma, t.sk. tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam uzsākt kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošanu, jumta seguma nomaiņu un zibensaizsardzības sistēmas izbūvi nekavējoties pēc līguma spēkā stāšanās dienas un tos izpildīt atklāta konkursa nolikumā noteiktajā termiņā.
4. Apliecinām, ka:
 - 4.1. visa piedāvājumā sniegtā informācija ir patiesa;
 - 4.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 4.3. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 4.4. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu specifiku un apjomu;
 - 4.5. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
5. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto darbu izpildei.
6. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Līguma projekts

Līgums Nr. _____

**par kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošanu,
jumta seguma nomaiņu un zibensaizsardzības sistēmas izbūvi**
(iepirkuma procedūra Nr.RŪ-2021/133)

Rīgā, 2021.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.**40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2021.gada _____ lēmuma (prot.Nr.2.4.1/2021/____) pamata, turpmāk - “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ.Nr._____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk - “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi - “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - “Līgums”:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums - Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti - akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, Darbu galīgās pārbaudes akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, darbu veikšanas projekts, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs - fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Darbu vadītājs - Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.5. Būvdarbi - Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.6. Darbi - visas darbības - būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības - kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.7. Līguma cena - kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.8. Būvobjekts - Būvprojektā norādītais objekts (turpmāk - Objekts) ar tam pieguļošo teritoriju.
- 1.9. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2021/133.
- 1.10. Būvprojekts - sabiedrības ar ierobežotu atbildību “BALTS UN MELNS” izstrādātā apliecinājuma karte “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas fasāžu atjaunošana un jumta seguma nomaiņa Imantas 15.līnija 10” (2021.gads, pasūtījuma Nr.2021-ARPD/73) un paskaidrojuma raksts “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas ēkas zibensaizsardzības sistēmas izbūve”, (2021.gads, pasūtījuma Nr.2021-ARPD/73).

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektu, Pasūtītāja Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu, kā arī Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (_____ euro un _____ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līguma cena atbilst Uzņēmēja Piedāvājumam (**Pielikums Nr.5**).

- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei, lai nodrošinātu Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Latvijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā.
- 4.2. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam jāatbilst atklāta konkursa “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve”, id.Nr.RŪ-2021/133, nolikumā noteiktajām darbu vadītājam izvirzītajām prasībām.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja nomaiņu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.4. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk - **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības kompetencē ir _____, tālr.: _____, e-pasta adrese: _____.

5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšanas neizpildīšana, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomaiņu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam:
- 6.1.1. noslēgtu Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšus dokumentus. Uzņēmējs nodrošina apdrošināšanas līgumu spēkā esību visā darbu izpildes un garantijas laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Ja būvspeciālists vai Uzņēmējs apdrošināts uz noteiktu termiņu (nevis par konkrēto objektu), tad apdrošināšanas polises kopijai jāpievieno apdrošinātāja izziņa, kas apliecina apdrošināšanas aizsardzības esību attiecībā uz konkrēto objektu.
- 6.1.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur norādīts “Esošais īpašums” ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā - EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši euro un 00 centi), un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecināšus dokumentus.

- 6.2. Uzņēmējs uzsāk būvdarbus nākamajā dienā pēc tam, kad ir saņemta būvvaldes atzīme Būvprojektā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
- 6.3. Darbu organizāciju būvlaukumā nodrošina Uzņēmējs. Pirms būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējs izstrādā un saskaņo ar Būvuzraugu un Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu, kā arī izpilda Būvniecības ieceres dokumentācijā norādītos būvdarbu uzsākšanas nosacījumus un Būvniecības ieceres dokumentāciju iesniedz būvvaldē atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai. Darbu veikšanas projektu Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 6.4. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Būvobjektu un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 6.5. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas:
 - 6.5.1. Būvdarbus pabeigt 90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 6.5.2. iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu kopā ar Būvprojektu ar atzīmi Būvprojektā par būvdarbu pabeigšanu 60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā, skaitot no akta par būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 6.7. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem. Uzņēmējs ir tiesīgs atkāpties no Būvprojekta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 6.8. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.
- 6.9. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas.
- 6.10. Būvsapulcē obligāti piedalās Pasūtītāja pārstāvis, Būvuzraugs, autoruzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.
- 6.11. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.12. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
- 6.13. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē - 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 6.13.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 6.13.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 6.13.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 6.13.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 6.13.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 6.14. Par Būvdarbu pabeigšanu un gatavību galīgai pārbaudei Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam rakstiski 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš.
- 6.15. Līguma 6.12.punktā un 6.13.punktā paredzētajos gadījumos Uzņēmējs savus paziņojumus iesniedz Pasūtītājam un Būvuzraugam.

- 6.16. Piedāvājumā norādītos materiālus Darbu izpildes laikā var mainīt vienīgi saskaņojot ar Būvprojekta izstrādātāju (autoruzraugu) un Pasūtītāju.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

7.1. Uzņēmējs atbild par:

- 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
- 7.1.2. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un pareizības pārbaudi Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
- 7.1.3. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 7.1.4. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstisku saskaņošanu ar Pasūtītāju;
- 7.1.5. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
- 7.1.6. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.7. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 7.1.8. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
- 7.1.9. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
- 7.1.10. pārbaudē atklāto Darbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
- 7.1.11. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
- 7.1.12. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
- 7.1.13. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 7.1.14. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.

7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:

- 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
- 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.

7.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.

7.4. Pasūtītājs atbild par:

- 7.4.1. autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;

- 7.4.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
- 7.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
- 7.4.4. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.6. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.7. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 7.8. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
 - 7.8.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsapulču protokolos, būvdarbu žurnālā;
 - 7.8.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kuras Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 9.1. Izpildītie Darbi netiks pieņemti, ja tie neatbilst faktiski izpildītajam apjomam, neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
- 9.2. Pēc pilnīgas Darbu pabeigšanas Būvobjektos, Uzņēmējs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam. Pasūtītājs un Būvuzraugs 5 (piecu) dienu laikā veic izpildīto Darbu galīgo pārbaudi.
- 9.3. Ja Darbu galīgā pārbaude ir sekmīga, par to tiek parakstīts akts par būvdarbu pabeigšanu.
- 9.4. Pēc būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas Uzņēmējs iesniedz būvvaldē Būvprojektu atzīmes par būvdarbu pabeigšanu saņemšanai. Pēc minētās atzīmes saņemšanas Uzņēmējs sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un to kopā ar Būvprojektu iesniedz Pasūtītājam.
- 9.5. Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Darbu pieņemšanas.

10. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 10.1. Darbu un tajos izmantoto būvizstrādājumu garantijas laiks ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši pēc Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.
- 10.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.
- 10.3. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma cenas bez PVN.
- 10.4. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektos konstatētos būvdarbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 10.5. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objektu ekspluatācijas laikā konstatētos būvdarbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 10.6. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 10.7. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

- 10.8. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma 10.7.punktā minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 10.9. Ja Uzņēmējs pēc Līguma 9.5.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Būvdarbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma 9.7.punktā minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus.
- 10.10. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs bez saskaņošanas ar Uzņēmēju ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

11. Norēķinu kārtība

- 11.1. Samaksa par izpildītajiem Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:
- 11.1.1. starpmaksājums, ņemot vērā starpmaksājuma pieprasījumus (Akti par izpildītajiem darbiem). No starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā. Līguma darbības laikā var tikt veikts viens starpmaksājums 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par Darbu izpildi;
- 11.1.2. galīgais norēķins (izņemot garantijas laika ieturējuma summu) par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja izrakstīta rēķina saņemšanas;
- 11.1.3. PVN tiek piemērots Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 11.1.4. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
- 11.1.5. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam, kas ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas, Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma 10.2.punktā minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti - komercbankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam.
- 11.2. Garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumu Latvijas Republikā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, ekspromisorisku garantiju, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.

- 11.3. Starpmaksājuma veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs un kuru veidnes norādītas Līguma Pielikumā Nr.2.
- 11.4. Galīgā maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par izpildītiem darbiem, kuru veidnes norādītas Līguma Pielikumā Nr.2, un Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr.3.
- 11.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem materiāliem, tehnoloģijām un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

12. Līdzēju mantiskā atbildība

- 12.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 12.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Būvobjektiem, kas rodas veicot Darbus, kā arī par Darbu defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ.
- 12.3. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
 - 12.3.1. par Līguma **6.5.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu - 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
 - 12.3.2. par Līguma **6.1. un 6.5.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu - 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 12.4. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma 7.2.1.punktā noteikto saistību neizpildes faktu.
- 12.5. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 12.6. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 12.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 12.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

13. Līguma darbība

- 13.1. Līgums stājas spēkā pēc abpusējās parakstīšanas, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises un būvniecības visu risku apdrošināšanas (CAR) polises kopā ar apdrošināšanas prēmiju samaksu apliecinošo dokumentu iesniegšanas Pasūtītājam. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem to vienpusēji lauž saskaņā ar šo Līgumu.
- 13.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 13.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis Darbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 13.2.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;

- 13.2.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 13.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;
 - 13.2.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma 7.1. un 7.2.punktā noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
 - 13.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 13.2.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
 - 13.2.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis Darbu izpildi veikšanu Piedāvājumā nenorādītam vai ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam;
 - 13.2.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 13.2.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 13.2.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises;
 - 13.2.12. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Uzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā to paredz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likums.
- 13.3. Līguma 13.2.1. līdz 13.2.12.punktos minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus. Ja Pasūtītājs atkāpjas no Līguma 13.2.9.-13.2.10.punktos minētajos gadījumos Uzņēmējs nemaksā līgumsodu un neatlīdzina Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 13.4. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Būvobjekti sakārtojami un atstājami drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas par kārtību, kādā tiek segti izdevumi Būvobjektu sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

14. Līguma grozījumi

- 14.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 14.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 14.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
 - 14.2.2. izmaiņas Darbu apjomos;
 - 14.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 14.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
- 14.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
 - 14.3.2. Uzņēmējs Līguma 14.9.punktā noteiktajos gadījumos.
- 14.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 14.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 14.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 14.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.

- 14.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 14.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbus izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
- 14.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
- 14.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
- 14.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 14.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 14.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņoto Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (forma pievienota Pielikumā Nr.4), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 14.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu tiek saskaņoti vienīgi nomaināmie būvizstrādājumi un netiek saskaņota nomaināmo būvizstrādājumu cena. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu).
- 14.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja pārstāvis**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 14.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 14.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.
- 14.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 14.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 14.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 14.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 14.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 14.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 14.22. Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
- 14.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījīs visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:

- 14.23.1.papilddarbi;
- 14.23.2.Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
- 14.23.3.objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 14.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 14.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

15. Noslēguma noteikumi

- 15.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektu, kā arī iepazīties ar Objekta stāvokli.
- 15.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 15.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 15.4. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 15.5. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 15.6. Pasūtītājs pilnvaro _____:
 - 15.6.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
 - 15.6.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu;
 - 15.6.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu un izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00 (bez PVN).
- 15.7. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 15.8. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz _____lapaspusēm un tam pievienoti sekojoši pielikumi: Pielikums Nr.1 uz _____ lapaspusēm, Pielikums Nr.2 uz _____ lapaspusēm, Pielikums Nr.3 uz _____ lapaspuses, Pielikums Nr.4 uz _____ lapaspuses un Pielikums Nr.5 _____.
- 15.9. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs – Uzņēmējam.

PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI:

Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> veicis šādus darbus¹:

Nr. p.k.	Veikto darbu īss apraksts	Darbu pasūtītāja nosaukums	Veikto darbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Darbu pasūtītāja kontaktainformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.6. un 8.7.punkta prasībai.

Speciālista pieejamības apliecinājuma veidne

SPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/133; turpmāk - atklāts konkurss) rezultātā tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<Zibensaizsardzības sistēmas izbūves darbu vadītāju>/<Darbu aizsardzības koordinators> pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>²

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

² Ja attiecināms (darbu aizsardzības koordinators gadījumā).

Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes**INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2021/133) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2021/133; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācijas par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve” (identifikācijas Nr.RŪ-2021/133) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/133, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi³,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

³ Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Darbu līguma vērtības.

Finanšu piedāvājuma veidne

(Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā
pievienota atsevišķā datnē)

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

Tehniskam piedāvājumam kopumā jāsniedz pārliecība par Pretendenta spēju izpildīt būvdarbus Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Tehniskajā piedāvājumā jāietver šāda informācija:

- Darbu organizācijas apraksts.** Uzņēmējam rakstiski jāizklāsta visi plānotie būvdarbi un to etapi sākot no līguma noslēgšanas līdz līguma izpildes beigām. Uzskaitītas visas būvdarbu veikšanas metodes loģiskā un hronoloģiskā secībā.
- Darbu izpildes kalendārais grafiks,** kas ietver darbu izpildes grafiku dienās. Kalendārajā grafikā norādīts darbu uzsākšanas un pabeigšanas laiks. Katram grafikā uzskaitītajam darbu veidam norādīts brigāžu skaits (darbinieku skaitu).
- Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) saraksts** atbilstoši zemāk norādītajai formai, kā arī ražotāja/piegādātāja apliecinājumu par pamatmateriālu piegādes iespējām vai materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) vai atbilstības deklarāciju (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Darbos izmantojamo pamatmateriālu (būvizstrādājumu) saraksts*:

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs**	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Plānotais piegādes laiks	Marka	Tehniskie parametri / Apraksts
1.	Parapeta mūris-FIBO keramzīta bloki 3Mpa						
2.	Siltumizolācijas materiāls-PAROC akmens vate ROS 30g						
3.	Siltumizolācijas materiāls-PAROC akmens vate ROS 30						
4.	Siltumizolācijas materiāls-PAROC akmens vate ROB 80						
5.	Jumta seguma materiāls-PVC membrāna 2,50 mm Wolfin Tectofin RV Pluss						
6.	Jumta bitumena seguma pamatkkārtas materiāls-Icopal Ultra Base						
7.	Jumta bitumena seguma virskārtas materiāls-Icopal Ultra Top						
8.	Nosegskārds - karsti cinkotas tērauda loksnes b=0,6 mm, ar PUR pārklājumu RUUKI						

* Ja Pasūtītāja tehniskajā specifikācijā (vai finanšu piedāvājuma veidnē) norādīts konkrēts preču, standarta nosaukums vai marka, pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces, marku. Pretendenta Piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehniskie vai finanšu piedāvājumu varianti.

** Materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne**KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS**

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saitī, ir saņēmis SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) rīkotā atklātā konkursa "Kanalizācijas pārsūkņēšanas stacijas Rīgā, Imantas 15.līnijā 10, ēkas fasādes atjaunošana, jumta seguma nomaiņa un zibensaizsardzības sistēmas izbūve" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/133; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma pielikumu Nr.11 "Būvprojekts" (turpmāk - Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA "Rīgas ūdens" iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu "konfidenciāla informācija" šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

BŪVPROJEKTS

(Būvprojekts saņemams Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā)