

Apstiprināts
SIA "Rīgas ūdens"
Iepirkuma komisijas 09.08.2021. sēdē
protokols Nr.1

ATKLĀTA KONKURSA
“REAGENTA – DŪŅU ATŪDEŅOŠANAS FUGĀTA PUTU
DZĒSĒJA PIEGĀDE”

(identifikācijas Nr.RŪ-2021/112)

NOLIKUMS

NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju.....	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa.....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi	6
6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti	6
7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti.....	6
8. Tehniskais un finanšu piedāvājums	8
9. Piedāvājumu atvēršana	8
10. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	8
11. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi.....	9
12. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
13. Līguma slēgšanas kārtība.....	11
14. Pielikums Nr.1 - Pieteikums dalībai atklātā konkursā.....	12
15. Pielikums Nr.2 – Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma.....	13
16. Pielikums Nr.3 - Informācija par Pretendentu un piedāvāto speciālistu.....	14
17. Pielikums Nr.4 - Preču laboratoriski – tehnoloģisko izmēģinājumu veikšanas kārtība	15
18. Pielikums Nr.5 - Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji	17
19. Pielikums Nr.6 - Līguma projekts.....	18

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklātu konkursu “Reaģenta – dūņu atūdeņošanas fugāta putu dzēsēja piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/112 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālrunis: 67088347, e-pasts: vita.rubene@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas veiks reaģenta – dūņu atūdeņošanas fugāta putu dzēsēja (turpmāk - **Prece**) piegādi.

2.2. Konkursa priekšmets

2.2.1. Konkursa priekšmets ir Preces, kuras tehniskā specifikācija ir norādīta **Pielikumā Nr.2**, piegāde saskaņā ar Nolikuma un iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.6**) noteikumiem.

2.2.2. Piegādes apjoms – līdz **11 000 kg (vienpadsmit tūkstoši kilogrami)** Preces aptuveni 1 (viena) gada laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas (Pasūtītājs veic Preču pasūtījumus atsevišķās partijās).

2.2.3. Preču partiju Piegādes termiņš: ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no atsevišķā pasūtījuma nosūtīšanas dienas.

2.2.4. Preces piegāde jāveic saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem līdz adresei Rīgā, Dzintara ielā 60.

2.2.5. Pretendents var iesniegt 1 (vienu) vai 2 (divus) piedāvājuma variantus (t.i., piedāvāt ne vairāk kā 2 (divas) Nolikuma **Pielikumā Nr.2** norādītajai tehniskajai specifikācijai atbilstošas Preces).

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv.

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.

2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā www.eis.gov.lv.

2.3.4. Eiropas Savienības Oficiālajā Vēstnesī <https://ted.europa.eu/>.

2.4. Līguma slēgšana

2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar vienu Pretendentu, kurš atbildīs Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un kura Piedāvājums būs saimnieciski visizdevīgākais, ņemot vērā **Pielikumā Nr.5** noteiktos vērtēšanas kritērijus.

2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.6** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

2.5. Cita informācija

2.5.1. Ieinteresētiem piegādātājiem pirms piedāvājumu iesniegšanas Pasūtītājs nodrošinās

- iespēju veikt Preču laboratorisko izmēģinājumu.
- 2.5.2. Par nepieciešamību veikt Preču laboratorisko izmēģinājumu piegādātājiem rakstveidā elektroniskajā pastā jāinformē Nolikuma **1.2.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona līdz 2021.gada 31.augusta plkst.11:00, norādot pilnvarotās personas, kura veiks izmēģinājumu, vārdu un uzvārdu.
- 2.5.3. Laika posmā līdz 2021.gada 3.septembrim Pasūtītājs informēs ieinteresētos piegādātājus par Preču laboratorisko izmēģinājumu datumu un laiku.
- 2.5.4. Preces laboratorisko izmēģinājumu veikšanas kārtība:
- 2.5.4.1. piegādātāja pilnvarots pārstāvis Pasūtītāja norādītajā datumā un laikā ar Preču paraugiem ierodas BAS "Daugavgrīva", Dzintara ielā 60, Rīgā;
- 2.5.4.2. piegādātājs veic izmēģinājumus ar atbilstošām reaģenta markām Apvienotās ūdens kvalitātes kontroles BAS "Daugavgrīva" laboratorijā, Dzintara ielā 60, Rīgā;
- 2.5.5. Fugātu paraugi tiks ievākti procesā, piedaloties Pasūtītājam un piegādātāja pilnvarotajam pārstāvim. Šie paraugi tiek nodoti ieinteresētajam piegādātājam.

3. Informācijas apmaiņa

- 3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas (www.rigasudens.lv) iepirkumu sadaļā.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.3.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2021.gada 08.septembra plkst.11:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zīgfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi tirgusizpete@rigasudens.lv, ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.

4.2. Piedāvājuma valoda

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu un/vai angļu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu un/vai angļu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu un/vai angļu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu un/vai angļu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta

pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

4.3. Piedāvājuma noformējums

4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:

4.3.2.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.3.2.2. Piedāvājums jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja.

4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

“SLA “Rīgas ūdens”, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

“Reaģenta – dūņu atūdeņošanas fugāta putu dzēsēja piegāde”,

iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/112

Neatvērt pirms 2021.gada 08.septembra plkst.11:00.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>”

4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogatam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:

4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.

4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmi) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**

4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar Konkursa izsludināšanas dienu.

4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.

4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.

4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.

4.5.3. Konkursā iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

5. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

6. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 6.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.1** pievienoto elektronisko veidni.
- 6.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 6.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **7.punktu**.
- 6.4. Tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 6.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 6.6. Ja Pretendents ir reģistrēts ārpus Latvijas – izziņas, kas izdotas ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas un sastādītas saskaņā ar piegādātāja reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem un kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas neviens no Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas noteikumiem. Ja tādi dokumenti netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz Pretendentu neattiecas Likuma 48.panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi, šādus dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša piegādātāja apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

7. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
7.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
7.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	Pasūtītājs pārlicināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
7.3.	Pretendents ir piedāvātās Preces ražotājs vai autorizēts ražotāja pārstāvis.	Pretendenta piedāvātās Preces ražotāja pilnvara, līgums, vai cits dokuments, kas apliecina, ka Pretendentam ir tiesības izplatīt ražotāja produkciju, ja vien Pretendents pats nav ražotājs.
7.4.	Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) vismaz 1 (vienam) pasūtītājam (Eiropas Savienībā reģistrētai juridiskai personai) piegādājis iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu preci ne mazāk kā 5000 kg (pieci tūkstoši	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma Pielikumā Nr.3 pievienoto elektronisko veidni. Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma 7.4.punkta prasības izpildi.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	kilogramu) apjomā 1 (viena) gada laikā.	
7.5.	Pretendents tehniskā atbalsta problēmu risināšanai, ja tādas rodas Preces izmantošanas dēļ, var nodrošināt <u>Preces ražotāja speciālistu</u> ar zināšanām dūņu apstrādes jomā, izmantojot putošanās novēršanas līdzekļus un vismaz 5 (piecu) gadu pieredzi notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģisko problēmu risināšanā	Informācija par piedāvātā speciālista izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kas nodrošinās tehnisko atbalstu problēmu risināšanas nolūkā, ja tādas rodas Preces izmantošanas dēļ (atbilstoši 7.5.punktam). Šī informācija jā sagatavo saskaņā ar Pielikumu Nr.3 .

- 7.6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

8. Tehniskais un finanšu piedāvājums

- 8.1. Tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti iesniedzami par katru piedāvājuma variantu atsevišķi (ja Pretendents iesniedz piedāvājuma variantus).

- 8.2. Pretendenta apliecināta piedāvātās Preces kvalitātes sertifikāta kopija (atbilstoši Eiropas Savienības direktīvām), kurā norādīts, ka piedāvātā Prece ir Putu dzēsējs (Defomer) – putu regulēšanas līdzeklis, kas paredzēts dažādām ūdens bāzes virsmas aktīvām sistēmām, kā arī piedāvātās Preces drošības datu lapa un tehnisko datu lapa.

- 8.3. Tehniskais un finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto formu.

- 8.4. Sagatavojot Tehnisko un finanšu piedāvājumu Pretendentam ir jāņem vērā, ka:

8.4.1. Preces vienības cenā jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar tās piegādi līdz piegādes vietai BAS “Daugavgrīva”, Dzintara iela 60, Rīgā, saskaņā ar *Incoterms 2010 DDP*;

8.4.2. Tehniskā atbalsta nodrošinājuma izmaksās jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistīti ar 1 (viena) Pretendenta speciālista vizīti 2 (divas) reizes gadā pa vienai 8 (astoņu) stundu darba dienai problēmu risināšanas nolūkā.

- 8.5. Tehniskajā un finanšu piedāvājumā cenām jābūt norādītām *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

9. Piedāvājumu atvēršana

- 9.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 08.septembra plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Lielajā zālē (300.telpa).

- 9.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

- 9.3. Piedāvājumi tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

- 9.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

- 9.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

- 9.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

- 9.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

10. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

- 10.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atvēršanas komisija pārbauda:

10.1.1. vai Pretendenta piedāvājuma noformējums atbilst Nolikuma **4.punkta**

- prasībām. Ja Komisija konstatē piedāvājuma neatbilstību kādai no noformējuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 10.1.2. vai Pretendenta pieteikums dalībai Konkursā atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja pieteikums dalībai Konkursā nav ietverts Pretendenta piedāvājumā vai neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts;
- 10.1.3. vai Pretendents piedāvājumā ir iekļāvis Nolikuma **6.punktā** noteiktos dokumentus;
- 10.1.4. vai Pretendents atbilst Nolikuma **7.punktā** noteiktajām kvalifikācijas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlasē dokumentus vai iesniegtajos atlasē dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku vai Pretendenta norādīto ziņu patiesumu, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlasē dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākās dalības Konkursā;
- 10.1.5. vai uz Pretendentu neattiecas SPSIL 48.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas gadījumi atbilstoši Nolikuma **5.punktā** noteiktajam;
- 10.1.6. vai Pretendents ir sagatavojis Tehnisko un finanšu piedāvājumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajām prasībām. Ja Tehniskais un finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Par atbilstošiem tiks atzīti tikai tie piedāvājumi, kuri pilnībā atbilst Tehniskai specifikācijai.
- 10.2. Pretendentus, kuru Tehniskie un finanšu piedāvājumi atbildīs Nolikuma prasībām, komisija rakstveidā uzaicina piegādāt piedāvātās Preces paraugus 1,0 kg (viena kilograma) apjomā laboratorisko – tehnoloģisko izmēģinājumu veikšanai. (Izmēģinājumu veikšanai nepieciešamā Preces daudzuma izmaksas sedz Pretendents.) Preces paraugu piegādes adrese: BAS “Daugavgrīva”, Dzintara iela 60, Rīga, LV-1016, Latvija.
- 10.3. Pasūtītājs veiks piegādāto Preču paraugu laboratoriski – tehnoloģisko izmēģinājumu **Pielikumā Nr.4** noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Reāģentu laboratoriski – tehnoloģisko izmēģinājumu rezultātā iegūtos parametrus komisija izmantos saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanai atbilstoši Nolikuma **Pielikumā Nr.5** norādītajiem vērtēšanas kritērijiem.
- 10.5. No visām prasībām atbilstošiem piedāvājumiem iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, tas ir piedāvājumu, kurš iegūs visaugstāko punktu skaitu.
- 10.6. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 10.7. Vērtējot piedāvājumu, Komisija ņem vērā piedāvājumā norādīto cenu bez PVN¹.

11. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

11.1. Komisijas darbība

- 11.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 11.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 11.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 11.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.

¹ Ja Finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskās kļūdas, vērā ņem pareizi aprēķināto summu.

- 11.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 11.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītājām tiesībām var:
- 11.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 11.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 11.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 11.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 11.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 11.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 11.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 11.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 11.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

11.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 11.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 11.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 11.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.2.5. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 11.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 11.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 11.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

12. Pretendentu tiesības un pienākumi

12.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

12.2. Pretendentu pienākumi

- 12.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 12.2.2. Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš

pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.

- 12.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

13. Līguma slēgšanas kārtība

- 13.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 13.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 13.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 13.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **13.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā
“Reaģenta – dūņu atūdeņošanas fugāta putu dzēsēja piegāde”,
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/112**

1. <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents), iesniedzot šo pieteikumu, piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajā atklātā konkursā “Reaģenta – dūņu atūdeņošanas fugāta putu dzēsēja piegāde”, identifikācijas Nr.RŪ-2021/112 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs nodrošināsim putu dzēsēja piegādi <dienu skaits> (ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit)) kalendāra dienu laikā no atsevišķā pasūtījuma nosūtīšanas dienas un tehnisko atbalstu iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.2. visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās;
 - 3.3. uz <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
 - 3.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto preču piegādei;
 - 3.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
 - 3.6. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītās preces specifiku un apjomu;
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītās preces piegādei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <kontaktpersonas vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Piezīme: Pretendenta rekvizīti var būt norādīti uz veidlapas

Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma			Pretendenta piedāvājums
Nr.	Prasības		
1.	Nosaukums:		
2.	Ražotājs:		
3.	Reaģents:	Putu dzēsējs (<i>Defomer</i>) – putu regulēšanas līdzeklis, kas paredzēts notekūdeņu attīrīšanas, dūņu atūdeņošanas un anaerobās apstrādes procesos	
4.	Agregātstāvoklis:	Elļu nesaturošs uz virsmaktīvo vielu un esteru bāzes šķīdums (Taukskābes alkohola alkoksilāts)	
5.	Viskozitāte pēc <i>Brookfielda</i> :	<500 mPa·s	
6.	Aktīvās vielas saturs:	> 99%	
7.	Specifiskais blīvums:	0,98–0,99 kg/dm ³	
8.	Šķīdība ūdenī:	Paaugstināta dispersijas spēja. Bioloģiski sadalāms apkārtējā vidē	
9.	Substances marķējuma standarts:	Atbilstoši EU Direktīvai 67/548/EEC vai 1999/45/EC	
10.	pH līmenis	7,4 (100 g/l) (izšķīstot ūdenī)	
11.	Iepakojuma veids un tilpums:	1000 Litru standarta IBC (<i>Intermediate bulk container</i>) konteineros	
12.	Minimālais pasūtījuma apjoms:	2000 kg	
13.	Pasūtītāja paredzētais Preces pielietojums:	Dūņu atūdeņošanas procesā atdalītā fugāta putošanās novēršana pielietojot norādīto reaģentu minimālā daudzumā no 1 mg/l līdz 50 mg/l maksimāli.	
14.	Tehniskais atbalsts:	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt sertificētu speciālistu tehniskajam atbalstam – 1 (viena) speciālista vizīti 2 reizes gadā pa vienai 8 stundu darba dienai problēmu risināšanas nolūkā, ja tādas rodas reaģenta izmantošanas dēļ (kopā 16 darba stundas)	
		Preces cena par 1 kg (EUR, bez PVN):	
		Tehniskā atbalsta izmaksas gadā (EUR bez PVN) (atbilstoši 14.punktam):	

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>, <Datums, vieta>

Informācija par Pretendentu un piedāvāto speciālistu

1. Pretendenta informācija par iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) izpildītajiem pasūtījumiem iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgo Preču piegādē (saskaņā ar Konkursa nolikuma **7.4.punktu**):

Nr. p.k.	Pasūtītāja kontaktinformācija	Ķīmiskā reaģenta nosaukums	Pasūtījuma apjoms kilogramos vienā gadā	Piegādes gads
1.		Putu dzēsējs (<i>Defoamer</i>)		

2. Informācija par tās personas izglītību un profesionālo kvalifikāciju, kura nodrošinās Tehnisko atbalstu problēmu risināšanas nolūkā, ja tādas rodas Reaģenta izmantošanas dēļ (iesniedzot Pretendenta apstiprinātas apliecināšu dokumentu kopijas) (saskaņā ar Konkursa nolikuma **7.5.punktu**):

Nr. p.k.	Vārds un uzvārds	Apliecināšas dokumenta/Sertifikāta numurs	Profesionāla kvalifikācija	Darba stāžs (pieredze) notekūdeņu attīrīšanas tehnoloģisko problēmu risināšanā	Ieņemamais amats Pretendenta uzņēmumā un nostrādātie gadi
1.					

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Preču laboratoriski – tehnoloģisko izmēģinājumu veikšanas kārtība

Izmēģinājuma mērķis:

Izmērīt putu dzēsēja efektivitāti un novērtēt iedarbības efektu pielietojot laboratorijas iekārtas.

Uzmanību:

Iegūtie rezultāti var tikt izmantoti tikai ar mērķi noskaidrot pašu piemērotāko produktu, un nevar tikt izmantots dozēšanas noteikšanai pilnā apjomā.

Izmēģinājuma vide:

- Eļļu nesaturošs uz virsmaktīvo vielu un esteru bāzes šķīdums (taukskābes alkohola alkoksilāts);
- fugāts;

Reaģentu atšķaidīšana nav paredzēta.

Laboratorijas iekārtas:

- mērcilindrs $V = 500$ ml.;
- porains akmens;
- mazas jaudas gaisa sūkni ar gaisa padeves jaudas regulēšanu;
- laboratorijas termometrs;
- hronometrs;
- mikropipete 0,5 līdz 10 μ l, 5 līdz 20 μ l.

Testēšanas procedūras apraksts

Fugāta parauga temperatūra: $19 \div 22^{\circ}\text{C}$

1. Mērcilindrā ielejam 200 ml fugāta;
2. Iegremdējam porainu akmeni ar lokanu cauruli, kas savienots ar gaisa sūkni;
3. Ieslēdzam gaisa sūkni uz pilnu jaudu;
4. Panākam maksimālo putu rašanos $\approx \geq 300$ ml;
5. Ar mikropipeti dozējam minimālo putu dzēsēja parauga daudzumu;
6. Ar hronometru nosakām putu dzēsēja iedarbības laiku, līdz putu pilnīgai pazušana;
7. Iegūtos rezultātus ierakstām tabulā Nr.1 (sk. piel.)

Piezīmes:

- dozēšanu sākam veikt ar minimālo dozu, pakāpeniski palielinot līdz panākam pilnīgu putu dzēšanu;
- pēc katras testēšanas rūpīgi mazgājam laboratorijas traukus.

Iegūtie rezultāti attēloti tabulā Nr.1 (skat zemāk) kurā norādīts:

- testēšanas datums;
- Piegādātāja nosaukums;
- putu dzēsēja marka;
- fugāta temperatūra;
- putu dzēsēja doza;
- putu dzēsēja iedarbības laiks līdz pilnīgai putu pazušana.

Putu dzēsēja tests

Testēšanas datums 202_.gada _____
Piegādātāja nosaukums _____
Fugāta temperatūra 24⁰ C
Putu dzēsēja doza 0,5 ÷ 8,0 µl uz 200ml

Putu dzēsēja nosaukums (marka)	Putu dzēsēja iedarbības laiks, sek.										Piezīmes
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	0.5	1.0	1.5	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	Putu dzēsēja doza no 0,5 līdz 8,0 µl
											Putu dzēsēja iedarbības laiks no ... līdz ... sek

Tehnoloģiskā ceha vadītājs

BAS „Daugavgrīva” vadītājs

Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji

Atbilstoši Konkursa nolikuma **Pielikumā Nr.4** norādītajā kārtībā veiktajam izmēģinājumam iegūtie dati tiks apkopoti kopējā tabulā un noteikts efektīvākais putu dzēsējs, ņemot vērā sekojošus kritērijus:

Nr. p.k.	Kritērijs	Punkti
A	Putu dzēsēja reakcijas laiks no 1 līdz 10 sekundēm. Visātrākais reakcijas laiks – maksimālais punktu skaits	40
B	Putu dzēsēja daudzums uz apstrādājamā fugāta vienību no 1 līdz 50 g/m ³ . Zemākais daudzums – maksimālais punktu skaits	40
C	Finanšu piedāvājumā norādītā putu dzēsēja cena par 1kg. Zemākā cena – maksimālais punktu skaits	20
Kopā:		100

Kritēriju vērtības aprēķināšanas kārtība:Vērtēšanas kritērijs – Putu dzēsēja reakcijas laiks

Visātrākais reakcijas laiks tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 40. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas:

$$40 \cdot (x/y) = z, \text{ kur}$$

40 – Maksimāli iespējamais punktu skaits;

X – Visātrākais Putu dzēsēja reakcijas laiks;

Y – Putu dzēsēja reakcijas laiks, kuram aprēķina punktus;

Z – Attiecīgā Putu dzēsēja reakcijas laika punkti

Vērtēšanas kritērijs – Putu dzēsēja daudzums uz vienību

Vismazākais putu dzēsēja daudzums tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 40. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas:

$$40 \cdot (x/y) = z, \text{ kur}$$

40 – Maksimāli iespējamais punktu skaits;

X – Vismazākais putu dzēsēja daudzums;

Y – Putu dzēsēja daudzums, kuram aprēķina punktus;

Z – Attiecīgā putu dzēsēja daudzuma punkti.

Vērtēšanas kritērijs – Putu dzēsēja finanšu piedāvājuma cena par kg.

Vizzemākā cena tiek vērtēta ar maksimāli iespējamo punktu skaitu – 20. Pārējo piedāvājumu punkti tiek aprēķināti pēc sekojošas formulas:

$$20 \cdot (x/y) = z, \text{ kur}$$

20 – Maksimāli iespējamais punktu skaits;

X – Vizzemākā cena;

Y – Cena, kurai aprēķina punktus;

Z – Attiecīgā finanšu piedāvājuma cenas par kg, punkti.

Reaģents ar maksimālo punktu skaitu tiks atzīts par saimnieciski visizdevīgāko.

Līguma projekts

Līgums Nr. _____
par reaģenta – dūņu atūdeņošanas fugāta putu dzēsēja piegādi
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/112)

Rīgā, 202_.gada __. _____

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 202_.gada __. _____ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/202_/____) pamata, turpmāk – „Pircējs”, no vienas puses, un _____ reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – „Piegādātājs”, no otras puses, turpmāk abi kopā – „Puses”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – „Līgums”:

I Līgumā lietotie termini

- 1.1. Preces – reaģents – dūņu atūdeņošanas procesa fugāta putu dzēsējs saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.1 un Piegādātāja piedāvājumā iepirkumam ar id.Nr.RŪ-2021/112 pievienoto specifikāciju.
- 1.2. Pirkuma maksa – summa, ko Pircējs samaksā Piegādātājam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā. Pirkuma maksa atbilst īstai Preču vērtībai, ietver sevī visus Piegādātāja izdevumus un Piegādātāja peļņu.
- 1.3. Piegāde – Preču nodošana Pircējam saskaņā ar DDP (*Incoterms 2010*) noteikumiem adresē Dzintara ielā 60, Rīgā, Latvijā.
- 1.4. Pasūtījums – Pircēja attiecīgās Preču partijas pasūtījums (pa faksu, telefonu vai e-pastu). Pasūtījumā Pircēja pārstāvis norāda Preču nosaukumu, daudzumu, Piegādes adresi un Piegādes termiņu.
- 1.5. Attaisnojuma dokuments – Pušu pilnvaroto personu parakstīts Preču piegādi apliecinošs dokuments. Attaisnojuma dokumentā jābūt ietvertai šādai informācijai:
 - 1.5.1. Līguma numurs un datums;
 - 1.5.2. nododamo Preču nosaukums, daudzums un cena;
 - 1.5.3. Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas vieta un laiks;
 - 1.5.4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 125.pantā noteiktā informācija.
- 1.6. Derīguma termiņš – Līgumā noteikts laika periods, kurā Precēm jāsaņem visas īpašības un kurā Piegādātājs Līgumā noteiktajos gadījumos un kārtībā nodrošina Preču nomaiņu pret līdzvērtīgām.

II Līguma priekšmets

- 2.1. Piegādātājs apņemas piegādāt Pircējam un Pircējs apņemas pieņemt īpašumā Preces Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.2. Pircējs apņemas samaksāt Preču Pirkuma maksu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Piegādātājs apņemas pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma sniegt informāciju par Preču piegādes gaitu, kā arī nodrošināt tehnisko atbalstu - 1 (viena) speciālista vizīti 2 (divas) reizes gadā pa vienai 8 (astoņu) stundu darba dienai problēmu risināšanas nolūkā, ja tādas rodas reaģenta izmantošanas dēļ (kopā 16 (sešpadsmit) darba stundas). Tehniskais atbalsts tiek pieteikts 1 (vienu) nedēļu iepriekš, nosūtot pieteikumu uz Piegādātāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
- 2.4. Puses, noslēdzot Līgumu, apliecina, ka:
 - 2.4.1. ir pilnībā apspriedušas Līguma noteikumus, atzīst tos par abpusēji izdevīgiem, un apņemas pildīt tos pilnā apmērā;
 - 2.4.2. Pusēm ir tiesības nodarboties ar to uzņēmējdarbību, ko tās šobrīd veic, tām ir tiesības būt par sava īpašuma un aktīvu īpašnieku, tās ir izpildījušas visas normatīvo aktu prasības attiecībā uz savu uzņēmējdarbību;

2.4.3. Līguma noslēgšana, pienākumu izpilde un noteikumu ievērošana:

- 2.4.3.1. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu spēkā esošu likumu, noteikumu vai norādījumu, spriedumu, lēmumu vai atļauju, kas ir saistoši Pusēm, vai kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem;
- 2.4.3.2. nav un nebūs pretrunā ne ar vienu līgumu, kas attiecas uz to īpašumu vai aktīviem, neradīs jebkādu šāda Līguma noteikumu laušanu vai neizpildi;
- 2.4.3.3. nebūs pretrunā ne ar vienu Pušu statūtu noteikumu.

III Piegādes noteikumi un Preču kvalitātes apliecinājumi

- 3.1. Piegādātājs veic attiecīgu Preču partiju Piegādi saskaņā ar Līguma noteikumiem, pamatojoties uz Pircēja rakstveida Pasūtījumiem, Pasūtījumā norādītajā termiņā, bet ne ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtījuma nosūtīšanas dienas.
- 3.2. Piegādātājs nodod Preces nebojātā iepakojumā un nekavējošai lietošanai derīgā stāvoklī.
- 3.3. Piegādātājs garantē un apliecina, ka Preces pieder vienīgi viņam, nav jebkādā veidā atsavinātas, ieķīlātas, apgrūtinātas, par Precēm nav reģistrēti aizliegumi un nepastāv strīds.
- 3.4. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir jaunas, nelietotas un līdz Piegādei Pircējam tika glabātas tām piemērotos apstākļos, ar krietna un kārtīga saimnieka rūpību.
- 3.5. Puses konstatē Piegādes faktu Līgumā noteiktajā kārtībā, parakstot Attaisnojuma dokumentu.
- 3.6. Puses vienojas, ka visi uz Precēm attiecināmie riski pāriet uz Pircēju pēc Attaisnojuma dokumenta parakstīšanas.
- 3.7. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir sertificētas izmantošanai Eiropas Savienības un Latvijas Republikas teritorijā un to ekspluatācija atbilstoši to uzdevumam un ekspluatācijas noteikumiem nenodarīs zaudējumus vai kaitējumu cilvēka veselībai vai īpašumam, vai apkārtējai videi. Piegādātājs garantē, ka par Precēm ir samaksāti visi ievadumuitas nodokļi un nodevas.

IV Preču pieņemšanas noteikumi

- 4.1. Vienlaicīgi ar Preču Piegādi Piegādātājs iesniedz Pircēja pilnvarotajam pārstāvim parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu kopā ar ķīmisko vielu un ķīmisko produktu drošības lapu.
- 4.2. Līguma 4.1.punktā minētais Pircēja pilnvarotais pārstāvis veic Preču pārbaudi uz vietas un pārbauda Attaisnojuma dokumentā norādītās informācijas atbilstību Līgumam, novērtē Preču kvalitāti, atbilstību Līguma noteikumiem un atbilstību informācijai, kas norādīta Attaisnojuma dokumentā, pēc tam paraksta attiecīgo Attaisnojuma dokumentu vai arī sniedz Piegādātājam pamatotu atteikumu parakstīt Attaisnojuma dokumentu.
- 4.3. Atteikuma parakstīt Attaisnojuma dokumentu saņemšanas gadījumā Piegādātājs novērš visus trūkumus Attaisnojuma dokumentā, Preču kvalitātē un atbilstībā Līguma noteikumiem un atkārtoti iesniedz Pircējam parakstīšanai Attaisnojuma dokumentu.
- 4.4. Preces netiek pieņemtas, ja tās neatbilst Līguma noteikumiem vai spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Pircējs pieņem Preces tikai pēc ārēja izskata un patur sev tiesības celt iebildumus par Preču apslēptiem trūkumiem, Preču kvalitāti un atbilstību Līgumam.
- 4.6. Attaisnojuma dokumenta abpusēja parakstīšana ir pamats Attaisnojuma dokumentā norādītās Pirkuma maksas apmaksai.

V Norēķinu kārtība

- 5.1. Puses vienojas, ka Pirkuma maksa ir EUR ____ (_____) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) par 1 kg (vienu kilogramu) Preces. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai.
- 5.2. Atlīdzība par Piegādātāja tehniskā atbalsta nodrošināšanu par 1 (viena) speciālista vizīti 2 (divas) reizes gadā pa vienai 8 (astoņu) stundu darba dienai problēmu risināšanas nolūkā, ja tādas rodas Preces izmantošanas dēļ (kopā 16 (sešpadsmit) darba stundas), ir EUR ____ (_____).
- 5.3. Pircējs veic samaksu par Precēm 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Attaisnojuma dokumenta

abpusējas parakstīšanas dienas.

- 5.4. Pircējs veic Līguma 5.2.punktā noteiktās atlīdzības samaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no maksājuma veikšanu pamatojošo dokumentu – Pušu parakstīta akta par tehniskā apbalsta sniegšanu un Piegādātāja rēķina saņemšanas dienas.
- 5.5. Pircējs veic Pirkuma maksas un Līguma 5.2.punktā noteiktās atlīdzības samaksu ar pārskaitījumu uz Attaisnojuma dokumentā un/vai rēķinā norādīto Piegādātāja bankas kontu.

VI Strīdu risināšana

- 6.1. Šis Līgums ir izskatāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Visus strīdus un nesaskaņas, kas izriet no šī Līguma un/vai skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, Puses atrisinās sarunu ceļā. Ja 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc uzaicinājuma par sarunu uzsākšanu saņemšanas dienas Puses nav vienojušās par risinājumu, strīds tiks galīgi atrisināts tiesā, Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

VII Derīguma termiņš

- 7.1. Puses vienojas, ka Preču Derīguma termiņš ir 12 (divpadsmit) mēneši.
- 7.2. Pircējs, konstatējot Preču neatbilstību Līgumam, to bojājumus, apslēptus trūkumus vai neatbilstību kvalitātei, 5 (piecu) dienu laikā sastāda pieprasījumu.
- 7.3. Piegādātājs veic Derīguma termiņa saistību izpildi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pircēja pieprasījuma saņemšanas dienas.
- 7.4. Piegādātājs, pamatojoties uz Pircēja pieprasījumu, par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku veic Preču nomaiņu pret līdzvērtīgām.
- 7.5. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu, Derīguma termiņa saistību izpildi vai nokavē Līguma 2.3.punktā minētā tehniskā atbalsta nodrošināšanu, tas maksā Pircējam līgumsodu 0,1 (vienas desmitās daļas) % apmērā no attiecīgā Pasūtījuma Pirkuma maksas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no šīs Pirkuma maksas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Piegādātāju no saistību izpildes. Pircējam ir tiesības Līgumā minētās līgumsoda summas ieturēt no Piegādātājam saskaņā ar Līgumu pienākošās naudas summas.
- 7.7. Derīguma termiņa saistību darbība sākas ar Attaisnojuma dokumenta abpusējas parakstīšanas brīdi.

VIII Līguma termiņš

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 8.2. Līguma ietvaros saskaņā ar Pasūtījumu tiek piegādātas līdz 11 000 kg (vienpadsmit tūkstoši kilogrami) Preces.
- 8.3. Gadījumā, ja Piegādātājs nokavē Piegādes termiņu vairāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas, Pircējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma.
- 8.4. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, gadījumos, ja:
 - 8.4.1. tiesā ir iesniegts pieteikums par otras Puses atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 8.4.2. jebkurš otras Puses Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
 - 8.4.3. otra Puse pārdod vai citādi atbrīvojas no saviem aktīviem vai īpašuma, kas ir būtisks tās uzņēmējdarbības veikšanai;
 - 8.4.4. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana, vai pilnvara, kas Pusei ir nepieciešama šajā vai citos līgumos, kuriem ir saistība ar šo Līgumu, minēto saistību izpildei.
- 8.5. Pircējs var vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

IX Nepārvaramā vara

- 9.1. Puses ir atbrīvojamas no atbildības par Līguma pārkāpšanu, ja Līguma izpilde ir nokavēta vai citas tajā paredzētās saistības nav izpildītas nepārvaramas varas dēļ. Nepārvarama vara šī Līguma izpratnē ietver sevī notikumu ārpus Pušu saprātīgas kontroles, t.i.: karus, revolūcijas, ugunsgrēkus, plūdus, karantīnas ierobežojumus, valsts institūciju noteiktos ierobežojumus u.c. Nepārvarama vara neietver sevī preču ražotāju vai pārvadātāju rīcību.
- 9.2. Ja izceļas nepārvaramas varas situācija, Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādiem apstākļiem un to cēloņiem.

X Citi noteikumi

- 10.1. Puses apņemas brīdināt otru Pusi par savu rekvizītu, pasta vai juridiskās adreses maiņu vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš.
- 10.2. Puses vienojas, ka tām nav tiesību cedēt vai citādi nodot trešajām personām jebkuras no šajā Līgumā minētajām tiesībām vai saistībām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas.
- 10.3. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu, uzskatāma par komercnoslēpumu, un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otrai Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.4. Līguma izbeigšanās jebkādu iemeslu dēļ neatbrīvo Puses no uzņemto saistību izpildes. Līgums ir saistošs Pušu tiesību pārņēmējiem.
- 10.5. Pircēja kontaktpersona līguma izpildē, kura ir pilnvarota sagatavot Pasūtījumu, pieprasīt tehnisko atbalstu un pieņemt Preces un tehniskā atbalsta pakalpojumus, parakstot Attaisnojuma dokumentu un aktu par tehniskā atbalsta sniegšanu, ir _____.
- 10.6. Piegādātāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 10.7. Līgums ir sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapaspusēm, katrai Pusei tiek nodots viens eksemplārs.

XI Pušu rekvizīti