

Apstiprināts  
SIA „Rīgas ūdens”  
Iepirkuma komisijas 28.07.2021. sēdē  
protokols Nr.1

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**“SŪKŅU STACIJAS “ZAĶUMUIŽA” FILTRAKU TAMPONĀŽA”**  
**(identifikācijas Nr.RŪ-2021/118)**

**NOLIKUMS**

2021.gads

## Nolikuma satura rādītājs

1. Ziņas par Pasūtītāju .....	3
2. Vispārīgā informācija .....	3
3. Informācijas apmaiņa .....	4
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi.....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti.....	6
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	6
9. Finanšu piedāvājums.....	7
10. Piedāvājumu atvēršana.....	7
11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana.....	7
12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi .....	8
13. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	9
14. Apakšuzņēmēju saraksts.....	9
15. Lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšanas kārtība.....	9
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija – darba uzdevums.....	10
Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai Konkursā veidne .....	12
Pielikums Nr.3- Informācija par Pretendenta pieredzi .....	13
Pielikums Nr.4 - Līguma projekts .....	14
Pielikums Nr.5 - Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājums.....	18
Pielikums Nr.6 - Informācija un apliecinājuma formas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....	19
Pielikums Nr.7 - Finanšu piedāvājuma veidne .....	20

## 1. Ziņas par pasūtītāju

- 1.1. Atklātu konkursu “Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāža”, identifikācijas Nr.RŪ-2021/118 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).  
Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1495  
Reģ. Nr.: 40103023035  
Tālrunis: +371 67 088 555  
E-pasta adrese: [office@rigasudens.lv](mailto:office@rigasudens.lv)  
Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)  
Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.

## 1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāžu.

## 1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA „Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciālists Arnis Kalekaurs, tālr.67088428, e-pasta adrese [Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv](mailto:Arnis.Kalekaurs@rigasudens.lv).

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir sūkņu stacijas “Zaķumuiža” Q gruntsūdens filtraku un D spiedūdens filtraku tamponāža (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**), līguma (turpmāk - **Līgums**, **Pielikums Nr.4**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

### 2.2. Darbu izpildes laiks

Darbu izpildes termiņš – 120 (viens simts divdesmit) kalendāro dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.

### 2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

- 2.3.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);  
2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas ([www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)) iepirkumu sadaļā;  
2.3.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

### 2.4. Līguma projekts

- 2.4.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs Līgumu ar pretendentu (turpmāk – **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.  
2.4.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

### 2.5. Objektu apskate

- 2.5.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) Piegādātājiem **jāveic Darbu izpildes vietas apskate**, ierašanās laiku ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu iepriekš saskaņojot ar Ūdens sagatavošanas un padeves dienesta Pazemes ūdens ieguves daļas vadītāju Ralfu Skrīveri (mob.tālr.28622679, e-pasta adrese: [ralfs.skriveris@rigasudens.lv](mailto:ralfs.skriveris@rigasudens.lv) ).  
2.5.2. Par vēlmi veikt Darbu izpildes vietu apskati ieinteresētajiem piegādātājiem Nolikuma **2.5.1.punktā** norādītā Pasūtītāja kontaktpersona jāinformē, nosūtot atbilstošu e-pastu uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto e-pasta adresi vai piezvanot uz Nolikuma **2.5.1.punktā** norādīto tālruņa numuru.  
2.5.3. Ieinteresētā piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Darbu izpildes vietu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja atbildīgā darbinieka (Nolikuma **2.5.1.punktā** minētie darbinieki) izsniegtajā reģistrācijas lapā – norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, apskati veikuši

piegādātāja darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, apskates datumu un parakstīsies par piedalīšanos apskatē. Veicot apskati, jāievēro valstī noteiktie drošības pasākumi Covid-19 izplatības ierobežošanai.

### **3. Informācijas apmaiņa**

- 3.1. Konkursa Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja tīmekļvietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>.
- 3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.3.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

### **4. Piedāvājuma sagatavošana**

#### **4.1. Vispārīgie noteikumi**

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz **līdz 2021.gada 19.augusta plkst.11.00**, vienā no šādiem veidiem:
  - 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
  - 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [tirgusizpete@rigasudens.lv](mailto:tirgusizpete@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

#### **4.2. Piedāvājuma valoda**

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

#### **4.3. Piedāvājuma noformējums**

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
  - 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogotā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
  - 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jā sagatavo arī *MS Excel* programmā).
  - 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

*"SIA „Rīgas ūdens”, Rīga, LV-1495, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.  
Piedāvājums atklātam konkursam  
"Sūkņu stacijas "Zaķumuiža" filtraku tamponāža",  
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/118,*

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruņa numurs un e-pasta adrese>.”

- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt cauršūtam, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
  - 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
  - 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**
  - 4.3.3.3. Finanšu piedāvājums jāiesniedz MS Excel programmā.

#### **4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Objektu apskati.
- 4.6.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.6.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.6.4. Saņemtie Pretendenta piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

#### **4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atgriezti netiek.

#### **5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

- 5.1. Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3. Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk – SPSIL) 68.panta trešajai daļai.

#### **6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

## 7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti

- 7.1. Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto formu.
- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošos dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.4. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.5. Ja Pretendents Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā **Pielikumā Nr.5** pievienotās formas.
- 7.6. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām, Piedāvājumam jāpievieno aizpildītas Nolikuma **Pielikumā Nr.6** pievienotās formas.
- 7.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā – Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs. Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība, ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām iespējām piegādātājs balstās un / vai kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
8.2.	Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem	Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Kvalifikācijas prasības</i>	<i>Iesniedzami dokumenti</i>
	(ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.	parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus. Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.
8.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) ir veicis vismaz 1 (viena) ūdensapgādes urbuma, kas dziļāks par 30 metriem, tamponāžu.	Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.3</b> pievienoto formu. Minētajā formā jānorāda informācija, kas ļauj pārlicināties par Nolikuma <b>8.3.punkta</b> prasību izpildi.  Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>8.3.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumu Nr.6</b> .

8.4. Pretendents atbilstoši Nolikuma **2.5.punktam** ir veicis Darbu izpildes vietas apskati.

8.5. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## 9. Finanšu piedāvājums

9.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.7** veidni.

9.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

## 10. Piedāvājumu atvēršana

10.1. Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 19.augusta plkst.11:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

10.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

10.3. Piedāvājumu aplokšnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

10.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

10.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

10.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

10.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## 11. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana

11.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

11.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

11.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums

- būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
- 11.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 7. un 8.punktu prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
- 11.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 11.2. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 11.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 11.4. Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Iepirkumu komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Iepirkuma komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 11.5. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

## **12. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

### **12.1. Komisijas darbība**

- 12.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 12.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 12.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 12.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 12.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 12.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
- 12.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
- 12.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
- 12.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 12.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 12.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 12.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
- 12.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 12.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 12.1.7. Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.



## 12.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 12.2.1. Pieņemot lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.2. Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 12.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 12.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 12.2.5. Pieņemot lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam vai pārtraukt Konkursu.
- 12.2.6. Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 12.2.7. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 12.2.8. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## 13. Pretendentu tiesības un pienākumi

### 13.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

### 13.2. Pretendentu pienākumi

- 13.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 13.2.2. Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 13.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

## 14. Apakšuzņēmēju saraksts

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais Pakalpojumu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz Pakalpojumu izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

## 15. Līguma slēgšanas kārtība

- 15.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem apstiprināšanas dienas.
- 15.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.
- 15.3. Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 15.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **15.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

**1. Objekts:** Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” Q gruntsūdens filtraku (9 gab.) un D spiedūdens filtraku (2 gab.) tamponēšana.

### 2. Vispārīgā informācija

Ūdensapgādē neizmantotās (slēgtās) un tamponēšanai paredzētās filtrakas ierīkotas pagājušā gadsimta 30.- 90.gados. Filtraku konstrukcijā izmantoti sieta un keramiskie porainie filtri. Šāda tipa filtri tika stipri bojāti, veicot filtraku reģenerāciju ar sāļsskābi 80. gadu beigās. Rezultātā filtri ir pamazām sairuši un filtrakā ieplūst smiltis. Savlaicīgi neatslēdzot šādu smilšsūkošu filtraku no sifonvada, smiltis nonāk sifonvadā un tālāk sūkņos. Abrazīvais materiāls bojā sūkņa gredzenus, rotoru un korpusu, būtiski saīsinot tā ekspluatācijas laiku.

Abas tamponēšanai paredzētās D spiedūdens filtrakas ir atslēgtas.

Visas deviņas tamponēšanai paredzētās Q smilšsūkošās gruntsūdens filtrakas ir atslēgtas no sifonvada, lai novērstu smiltis ieplūdi tajā.

Atjaunot šīs filtrakas nav iespējams tādēļ, ka, mēģinot izsūknēt esošās smiltis, to pieplūde tikai pastiprinās, veidojot piltuvveida padziļinājumu ap šahtu, kas veicina grodu sēšanos un sifona pievadcaurules bojāšanu.

Veicot smilšsūkošo filtraku tamponēšanu, tiks novērsti potenciālie gruntsūdens piesārņojuma draudi, uzlabots stingrā režīma aizsargjoslas sanitāri-higiēniskais stāvoklis un izpildītas LR normatīvo aktu prasības.

### 3. Normatīvo aktu prasības

- LR likuma “Par zemes dzīlēm” (04.06.1996.) VI nodaļas “Zemes dzīļu aizsardzība” 15. panta 3.punkts: *“zemes dzīļu izmantošana, nepieļaujot kaitīgu ietekmi uz derīgo izrakteņu krājumiem un zemes dzīļu īpašībām”*.
- Ministru kabineta 2011.gada 6.septembra noteikumu Nr.696 “Zemes dzīļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība, kā arī publiskas personas zemes iznomāšanas kārtība zemes dzīļu izmantošanai” III nodaļas “Pazemes ūdeņu izmantošana” 21.punkts: *“ja pazemes ūdeņu ieguvējs pārtrauc izmantot ūdens ieguves urbumu, tas nodrošina urbuma konservāciju vai likvidāciju. Par urbuma likvidāciju sastāda aktu (9.pielikums)”*.

### 4. Darba uzdevums

Centralizētās ūdensapgādes filtraku tamponēšanas pamatuzdevumi, pamatojoties uz LVĢMC prasībām, ir sekojoši:

4.1. Gruntsūdens filtraku un spiedūdens filtraku sanitārā apstrāde pirms tamponēšanas, t.sk.:

- ūdens izsūknēšana no šahtas;
- filtrakas slēgdaļas demontāža un izcelšana no šahtas;
- sifona pievadcaurules atvienošana un hermetizācija;
- filtrakas atsūknēšana;
- paraugu noņemšana ūdens kvalitātes testēšanai;
- filtrakas dezinfekcija.

4.2. Gruntsūdens filtraku un spiedūdens filtraku tamponēšana, t.sk.:

- filtra intervāla un apvalkcaurules aizbēršana ar skalotu hlorētu smilti;
- cementa korķa uzstādīšana (ar sūkni);
- pazemes kameras demontāža, izceļot 2 augšējos grodus un aizberot kameru ar smiltīm;
- tamponētās filtrakas atrašanās vietas iezīmēšana, uzstādot plāksnīti ar filtrakas Nr.;
- demontēto grodu utilizācija un apkārtnes sakopšana (zemes virsmas nolīdzināšana).

- 4.3. Gruntsūdens filtraku un spiedūdens filtraku tamponēšanas aktu sastādīšana, atbilstoši MK noteikumu prasībām;
- 4.4. Tamponēšanas aktu ar likvidētās gruntsūdens filtrakas un spiedūdens filtrakas koordinātām LKS-92, ūdens kvalitātes testēšanas pārskata un atrašanās vietas plānu iesniegšana pasūtītājam.

### 5. *Sasniedzamais darba rezultāts*

Novērsti gruntsūdens piesārņojuma draudi, uzlabots stingrā režīma aizsargjoslas sanitāri-higiēniskais stāvoklis un izpildītas spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

### 6. *Tamponējamo filtraku tehniskie dati:*

Nr. p.k.	LVĢMC datu bāzes Nr.	Koordināta Xm LKS92	Koordināta Ym LKS92	ŪSPD filtrakas Nr.	Ierīkošanas gads	Slēgšanas gads	Dziļums (m) sākotnējais/ faktiskais	Filtra intervāls (m)	Apvalkcaurules DN (mm)	Kameras h/DN (m)
SS Zaķumuiža Q gruntsūdens filtrakas										
1.	1129.	6319543.71	525450.23	9.	1966.	2006.	39/ 30	16- 39	168	5/ 1,2
2.	1135.	6319213.87	525567.44	17.	1967.	2006.	34/ 15	16- 32	168	5/ 1,2
3.	11419.	6319139.85	525629.08	19.	1935.	2009.	34/ 17	13- 34	150	5/ 1,2
4.	1138.	6319050.34	525688.53	21.	1965.	2020.	36/ 19	16- 32	168	5/ 1,2
5.	1139.	6319014.99	525714.33	22.	1965.	2020.	36/ 18	16- 32	168	5/ 1,2
6.	1140.	6318948.73	525763.46	24.	1965.	2020.	34/ 15	16- 30	168	5/ 1,2
7.	1142.	6318879.59	525815.39	26.	1965	2016.	33/ 21	15- 29	168	5/ 1,2
8.	1159.	6320427.00	525332.05	62.	1964.	2019.	34/ 23	16- 34	168	4/ 1,2
9.	11429.	6320476.35	525328.65	63.	1934.	2019.	46/ 31	13- 44	150	4/ 1,2
SS Zaķumuiža D spiedūdens filtrakas										
10.	3096.	6320035.23	525443.33	IV-e	1994.	1999.	70/ 66	49- 65	219	2,5/ 1,2
11.	3094.	6319785.89	525224.45	228.	1994.	2020.	67/ 64	47- 65	219	3,5/ 2,5

**Pieteikums dalībai atklātā konkursā „Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāža”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2021/118**

1. Iesniedzot šo pieteikumu, **<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>** (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāža”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/118 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Darbu garantijas laiks ir **< piedāvātais garantijas laiks >** (ne mazāks kā 2 (divi)) kalendāra gadi no Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas dienas.
4. Darbu veikšanas termiņš **< piedāvātais termiņš >** (ne ilgāk kā 120 (viens simts divdesmit)) kalendāra dienas no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
5. Apliecinām, ka:
  - 5.1. gadījumā, ja ar **<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>** tiks noslēgts līgums par filtraku tamponāžu, tad 45 (četrdesmit piecu) kalendāra dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas tiks saņemta Pakalpojuma izpildei nepieciešamā Valsts vides dienesta izsniegtā Zemes dzīļu izmantošanas licence urbumu likvidācijai;
  - 5.2. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
  - 5.3. uz **<pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>** neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi;
  - 5.4. esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un atklāta konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildes nodrošināšanai;
  - 5.5. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami un apzināties atklāta konkursa nolikumā noteikto Darbu izpildes specifiku un apjomu;
  - 5.6. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi (t.sk. viss nepieciešamais tehniskais aprīkojums un apkalpojošais personāls) atklāta konkursa nolikumā noteikto Darbu izpildes nodrošināšanai atklāta konkursa nolikumā norādītajā laikā un apjomā;
  - 5.7. Darbu izpildes gaitā tiks ievērotas visas stingrā režīma aizsargjoslā noteiktās prasības vides aizsardzībā (Aizsargjoslu likuma 9. pants).
6. Pretendenta kontaktpersona: **<vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e pasta adrese>**.

**<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>**

**<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>**

**<Pretendenta bankas rekvizīti>**

**<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>**

**<Paraksts>**

**<Datums, vieta>**

## Informācija par Pretendenta pieredzi

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir sniedzis šādus pakalpojumus <sup>1</sup>:

N.p. k.	Sniegto pakalpojumu īss raksturojums un līguma summa	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pakalpojumu pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Pakalpojumu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>1</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.3.punkta prasībai.

## Līguma projekts

Līgums Nr. \_\_\_\_\_  
par sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāžu  
(iepirkuma id.Nr.RŪ-2021/118)

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2021.gada \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ lēmuma (protokols Nr.2.4.1/2021/\_\_\_) pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ. Nr. \_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk – Uzņēmējs, no otras puses, turpmāk abi kopā Puses, noslēdz šādu līgumu, turpmāk Līgums:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

- 1.1. Uzņēmējs saviem materiāliem, spēkiem un mehānismiem veic Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” Q gruntsūdens filtraku (9 gab.) un D spiedūdens filtraku (2 gab.) tamponāžu (turpmāk – Darbi).
- 1.2. Darbi tiek veikti saskaņā ar Darba uzdevumu, kas tiek pievienots Līgumam kā Pielikums Nr.1.
- 1.3. Pasūtītājs apņemas pieņemt Līgumā noteiktajā termiņā, pienācīgā kvalitātē, atbilstoši Līguma prasībām izpildītus Darbus un samaksāt par tiem Līgumā noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka apzinās veicamo Darbu apjomu.

**2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA UN TERMIŅŠ**

- 2.1. Darbu izpildes termiņš ir 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Darbu organizāciju Uzņēmējs saskaņo ar Pasūtītāju. Pirms Darbu uzsākšanas Uzņēmējam ir jāsaņem Valsts vides dienesta izsniegta Zemes dziļu izmantošanas licence urbumu likvidācijai. Minētā licence ir jāsaņem ne vēlāk kā 45 (četrdesmit piecu) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, par to informējot Pasūtītāja pilnvaroto personu.
- 2.3. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs sagatavo Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) saskaņā ar Pielikumā Nr.3 pievienoto paraugu un kopā ar aktiem par katras filtrakas tamponāžu, kas sagatavoti saskaņā ar Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr.696 “Zemes dziļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība” prasībām, iesniedz Pasūtītājam.
- 2.4. Pasūtītājs paraksta Aktu 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktu parakstīt.
- 2.5. Līguma 2.4.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 2.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktu atkārtoti un tas tiek izskatīts, ievērojot Līguma 2.4. un 2.5.punkta noteikumus.
- 2.7. Darbi netiek pieņemti, ja tie veikti neatbilstoši Līgumam vai saistošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē to veikšanu.

**3. UZŅĒMĒJA PIENĀKUMI**

- 3.1. Uzņēmējs nodrošina Darbu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, atbilstoši kvalitātē un Līgumā noteiktā termiņā. Par visiem apstākļiem, kas ietekmē Darbu izpildi, Uzņēmējs nekavējoties rakstveidā informē Pasūtītāju. Uzņēmējs atturas no tādas rīcības, kas apgrūtinātu Pasūtītāja saistību izpildi.
- 3.2. Uzņēmēja pienākumos ietilpst arī:
  - 3.2.1. Valsts vides dienesta Zemes dziļu izmantošanas licences urbumu likvidācijai pieprasīšana un saņemšana pirms Darbu uzsākšanas;
  - 3.2.2. visi darba drošības pasākumi būvlaukumā attiecībā uz Darbiem, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzību pret

- kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visi nepieciešamie nostiprinājumi, uzraksti, nožogojumi un apgaismojumi;
- 3.2.3. tīrības nodrošināšana Darbu veikšanas zonā visā Darbu izpildes laikā;
  - 3.2.4. savlaicīga un pilnīga drošības pasākumu veikšana, ja Darbu laikā rodas apdraudējums personām un mantai, kas atrodas ārpus būvlaukuma;
  - 3.2.5. pēc Darbu pabeigšanas iespējamo Uzņēmēja radīto bojājumu, t.sk. teritorijas labiekārtojuma bojājumu, novēršana.

#### **4. PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS**

- 4.1. Pasūtītājs savu iespēju robežās sekmē Darbu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā, kā arī nodrošina savlaicīgu Darbu pieņemšanu. Pasūtītājs neveic darbības, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvnormatīvu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Uzņēmējam, tā personālam un iekārtām netraucētu piekļuvi Darbu veikšanas zonai un Darbu veikšanu ar Pasūtītāju saskaņotajā Darbu izpildes laikā.

#### **5. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 5.1. Līguma summa ir **EUR** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) saskaņā ar Pielikumu Nr.2. PVN tiek piemērots spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs nodrošina samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda Līguma saistības pilnā apmērā. Uzņēmējs apliecina, ka izmaksās ir iekļauti visi darbi un materiāli, kas nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.
- 5.3. Līguma summu Pasūtītājs samaksā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Akta parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu.
- 5.4. Pasūtītājs veic Līguma summas samaksu ar pārskaitījumu uz Uzņēmēja rēķinā norādīto bankas kontu.
- 5.5. Uzņēmējs apņemas iesniegt Līguma 5.3.punktā minēto rēķinu vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa. Ja Uzņēmējs nokavē šajā punktā norādīto rēķina iesniegšanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs no Uzņēmēja pieprasīt līgumsodu EUR 40,00 (četrdesmit *euro* un 00 centi) apmērā (bez PVN). Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.

#### **6. GARANTIJAS LAIKS UN DEFĒKTU NOVĒRŠANA**

- 6.1. Darbu (tajā skaitā Darbu izpildei izmantoto materiālu) garantijas laiks ir \_\_\_\_\_ kalendāra mēneši no Akta abpusējas parakstīšanas dienas.
- 6.3. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš konstatētos Darbu defektus, kas radušies Uzņēmēja vainas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis paziņojumu par atklāto defektu.
- 6.4. Gadījumā, ja Uzņēmējs nokavē Garantijas saistību izpildi, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma 5.1.punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no Garantijas saistību izpildes.

#### **7. LĪGUMA GROZĪJUMI**

- 7.1. Visi grozījumi un papildinājumi pie Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

#### **8. PUŠU ATBILDĪBA**

- 8.1. Ja Uzņēmējs savas vainas dēļ kavē Darbu izpildes termiņu, Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (vienas procenta desmitās daļas) apmērā no Līguma summas dienā, bet ne

vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Līguma summas. Pasūtītājam ir tiesības šī līgumsoda summu ieturēt, veicot norēķinu ar Uzņēmēju par veiktajiem Darbiem.

- 8.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas – tādu ārkārtas apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saprātīgiem līdzekļiem.

## **9. LĪGUMA DARBĪBA**

- 9.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt Līgumu, ja no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Uzņēmējs Darbu izpildes termiņu kavē ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām vai Darbus veic, nepildot vai nepienācīgi pildot Līguma 3.2.punktā minētās saistības. Šajā gadījumā samaksa tiek veikta tikai par Uzņēmēja faktiski veiktajiem Darbiem, pirms samaksas ieturot Pasūtītājam nodarīto tiešo zaudējumu summu un līgumsodu.
- 9.3. Puses var atkāpties no Līguma tikai Līgumā un spēkā esošajos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.

## **10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI**

- 10.1. Līguma darbības laikā radušās domstarpības un strīdus Puses vispirms risina sarunu ceļā. Ja sarunu ceļā domstarpības nav izdevies novērst, strīds tiek atrisināts spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Informācija, ko satur šis Līgums vai kas Pusēm kļūst zināma saistībā ar šo Līgumu (par cenām, garantijām utml.), uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāda no Pusēm ir prettiesiski izpaudusi informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar šo Līgumu, tādējādi nodarot otram Pusei zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 10.3. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir \_\_\_\_\_.
- 10.4. Pasūtītājs pilnvaro \_\_\_\_\_ pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Aktu.
- 10.5. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē \_\_\_\_\_.
- 10.6. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros katrs uz \_\_ lapaspusēm ar Pielikumiem uz \_\_ lapaspusēm, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Uzņēmējam un otrs – Pasūtītājam.

## **11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**



**DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS**

Rīgā

201\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_

OBJEKTU NOSAUKUMI			
ADRESE			
Līguma Nr. un datums			
Līguma priekšmets			
PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA \_\_. \_\_. 201\_. savstarpēji noslēgto līgumu Nr. \_\_\_\_\_.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai.
3. Līgumā paredzētais darbu izpildes termiņš \_\_\_\_\_;
4. Faktiskais darbu izpildes datums \_\_\_\_\_;
5. Izpildīto darbu veids – \_\_\_\_\_.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par PASŪTĪTĀJAM izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 5.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas \_\_\_\_\_ EUR ( \_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi), tai skaitā PVN 21% - \_\_\_\_\_.
8. Darbu garantijas termiņš \_\_ ( \_\_\_\_\_ ) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.

Šis akts ir \_\_. \_\_. 201\_. noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_\_ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā:

1. Akti par filtraku tamponāžu, kas sagatavoti saskaņā ar Ministru kabineta 06.09.2011. noteikumu Nr.696 “Zemes dziļļu izmantošanas licenču un bieži sastopamo derīgo izrakteņu ieguves atļauju izsniegšanas kārtība” prasībām.

Pušu paraksti:

Pieņēma:  
PASŪTĪTĀJS:

Nodeva:  
UZŅĒMĒJS:

## Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājums

### Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu apjoms

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāža” (identifikācijas Nr.RŪ-2021/118) rezultātā tiks noslēgts līgums par Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāžu (turpmāk – Darbi) izpildi, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Darbu sastāvā ietilpstoši darbi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Darbu daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo Darbu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā “Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāža”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/118, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Apliecinām, ka:
  - uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi<sup>2</sup>,
  - atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>2</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Darbu līguma vērtības.

## Informācija un apliecinājuma formas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās

### INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāža”, (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/118; turpmāk - Atklāts konkurss) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

1. <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrit piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāža”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/118, kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
2. Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
3. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
4. Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
5. Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

### Finanšu piedāvājuma veidne

Piedāvājam veikt deviņu Q gruntsūdens filtraku un divu D spiedūdens filtraku tamponāžu saskaņā ar atklāta konkursa “Sūkņu stacijas “Zaķumuiža” filtraku tamponāža”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2021/118 nolikumā (tajā skaita līguma projekta – 4.pielikums) un normatīvo aktu prasībām (turpmāk – Darbi) par šādām izmaksām, kurās ir iekļauti visi riski, kas saistīti ar minēto darbu veikšanu, visas veicamo darbu un materiālu un citas ar Darbu izpildi saistītās izmaksas, tajā skaitā nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli:

Nr.p.k.	Filtrakas numurs	Piedāvātā Darbu izpildes cena, EUR bez PVN
Sūkņu stacija “Zaķumuiža” Q gruntsūdens filtrakas		
1.	<b>9.</b>	
2.	<b>17.</b>	
3.	<b>19.</b>	
4.	<b>21.</b>	
5.	<b>22.</b>	
6.	<b>24.</b>	
7.	<b>26.</b>	
8.	<b>62.</b>	
9.	<b>63.</b>	
Sūkņu stacija “Zaķumuiža” D spiedūdens filtrakas		
10.	<b>IV-e</b>	
11.	<b>228.</b>	
Kopā:		

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>