

**ATKLĀTA KONKURSA**  
**“ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE RĪGĀ,  
MURJĀŅU IELĀ”**  
(identifikācijas Nr.RŪ-2020/165)

**NOLIKUMS**

## NOLIKUMA SATURA RĀDĪTĀJS

1. Ziņas par pasūtītāju .....	3
2. Vispārīgā informācija.....	3
3. Informācijas apmaiņa .....	3
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana.....	4
5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās .....	5
6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi .....	5
7. Piedāvājumā iekļaujamie dokumenti .....	5
8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti .....	6
9. Finanšu piedāvājums .....	8
10. Tehniskais piedāvājums .....	9
11. Piedāvājumu atvēršana.....	9
12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana .....	9
13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi .....	9
14. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	10
15. Apakšuzņēmēju saraksts .....	11
16. Līguma slēgšanas kārtība .....	11
17. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - darba uzdevums .....	14
18. Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne .....	24
19. Pielikums Nr.3 - Informācijas par Pretendentu pieredzi veidne .....	25
20. Pielikums Nr.4 - Līguma projekts .....	26
21. Pielikums Nr.5 - Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes .....	44
22. Pielikums Nr.6 - Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes .....	44
23. Pielikums Nr.7 - Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne.....	46
24. Pielikums Nr.8 - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājuma veidne .....	47
25. Pielikums Nr.9 - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne.....	48
26. Pielikums Nr.10 - Finanšu piedāvājuma veidne .....	49
27. Pielikums Nr.11 - Būvprojekts.....	50
28. Pielikums Nr.12 - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas .....	51

## 1. Ziņas par pasūtītāju

### 1.1. Atklātu konkursu “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2020/165 (turpmāk - **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: 67088555

e-pasta adrese: [office@rigasudens.lv](mailto:office@rigasudens.lv)

Mājas lapa: [www.rigasudens.lv](http://www.rigasudens.lv)

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi>

### 1.2. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Agnese Laizāne, tālr.67032856, e-pasta adrese: [agnese.laizane@rigasudens.lv](mailto:agnese.laizane@rigasudens.lv).

## 2. Vispārīgā informācija

### 2.1. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk - **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbus.

### 2.2. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir ūdensvada, sadzīves kanalizācijas, spiedkanalizācijas, kanalizācijas tīklu un kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve Rīgā, Murjāņu ielā. (turpmāk - **Darbi**) saskaņā ar sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ZENICO PROJEKTS” izstrādātā būvprojekta “Strazdumuižas ielas posma no Murjāņu ielas līdz z.g.kad.Nr.01000922396 un Murjāņu ielas posma no Strazdumuižas ielas līdz Juglas ezeram” ŪKT sadaļu (turpmāk - **Būvprojekts, Pielikums Nr.11**), Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma projekta (turpmāk - **Līgums, Pielikums Nr.4**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

### 2.3. Darbu izpildes laiks

Būvdarbu izpildes laiks ir **240 (divi simti četrdesmit)** kalendāra dienas no Līguma spēkā stāšanās dienas, Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no akta par būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.

### 2.4. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.4.1. Interneta portālā [www.iepirkumi.lv](http://www.iepirkumi.lv);

2.4.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi);

2.4.3. Elektronisko iepirkumu sistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv).

### 2.5. Līguma projekts

2.5.1. Konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar pretendentu (turpmāk - **Pretendents**), kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.5.2. Līguma projekts pievienots Nolikuma **Pielikumā Nr.4** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

## 3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts, Nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejami Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā [www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi](http://www.rigasudens.lv/lv/izsludinatie-iepirkumi).

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu Nolikuma **1.2.punktā** norādītajai kontaktpersonai vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt

norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

- 3.3.** Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju vai uzdevis jautājumu par Nolikumu, iepirkuma komisija (turpmāk - **Komisija**) atbildi sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma vai jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.4.** Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju par Nolikumu vai izdarījis grozījumus Nolikumā, tas ievieto šo informāciju internetā, kur ir pieejams Nolikums (skat. **3.1.punktu**).

## **4. Piedāvājuma sagatavošana**

### **4.1. Vispārīgie noteikumi**

- 4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkurssam jāiesniedz līdz **2021.gada 30.marta plkst.10:00**, vienā no šādiem veidiem:
- 4.1.1.1. iesniedzot piedāvājumu papīra formātā Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 306.kab., Rīgā, LV-1495, ievērojot Nolikuma **4.3.2.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības;
- 4.1.1.2. nosūtot piedāvājumu elektroniski uz e-pasta adresi [tirgusizpete@rigasudens.lv](mailto:tirgusizpete@rigasudens.lv), ievērojot Nolikuma **4.3.3.punktā** norādītās piedāvājuma noformējuma prasības.
- 4.1.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 4.1.3. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim ir jāsaņem Būvprojekts un Finanšu piedāvājuma veidne elektroniskā formātā, pirms tam nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pasta adresi [agnese.laizane@rigasudens.lv](mailto:agnese.laizane@rigasudens.lv) un pieprasījumam pievienojot konfidencialitātes apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.9** (nodotās informācijas aizsardzības nolūkā) un pilnvaru, ja pieprasījumu veic Piegādātāja pilnvarotais pārstāvis.

### **4.2. Piedāvājuma valoda**

- 4.2.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 4.2.2. Tulkojuma apliecinājums ietver norādi "TULKOJUMS PAREIZS", Pretendenta pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.

### **4.3. Piedāvājuma noformējums**

- 4.3.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.3.2. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek iesniegts papīra formātā:
- 4.3.2.1. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto pieteikuma un piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.3.2.2. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija". Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī *MS Excel* programmā.
- 4.3.2.3. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:  
"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.  
Piedāvājums atklātam konkursam  
"Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā",  
iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2020/165  
Neatvērt pirms 2021.gada 30.marta plkst.10:00.  
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>"
- 4.3.2.4. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām,

- parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 4.3.2.5. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.3.3. Piedāvājuma noformējums gadījumā, ja piedāvājums tiek nosūtīts elektroniski:
- 4.3.3.1. Piedāvājums jāparaksta ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.3.3.2. **Piedāvājums “jānabloķē” ar paroli, lai to nevar atvērt līdz Nolikuma 4.1.1.punktā norādītajam termiņam. Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa uz Nolikuma 4.1.1.2.punktā minēto e-pasta adresi jānosūta derīga parole “nabloķētā” dokumenta atvēršanai.**

#### **4.4. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība**

- 4.4.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā saņem piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (skatīt Nolikuma **4.1.3.punktu**).
- 4.4.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.4.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.4.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

#### **4.5. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība**

- 4.5.1. Piedāvājumu var grozīt vai atsaukt, paziņojot par to rakstiski pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas beigu termiņa. Atsaukums izslēdz tālāku piedalīšanos Konkursā.
- 4.5.2. Piedāvājumus nedrīkst grozīt pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Iesniegto piedāvājumu cenu izmaiņas Pretendentiem pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiks atļautas.
- 4.5.3. Konkursā iesniegtie pieteikumi un piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atdoti netiek.

### **5. Apakšuzņēmēji un personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās**

- 5.1.** Ja tas nepieciešams iepirkuma līguma izpildei, Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jāpierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.
- 5.2.** Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs iepirkuma līgumā paredzētos Darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.
- 5.3.** Pretendentam piedāvājumā jānorāda apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju nolīgtie apakšuzņēmēji, ja tādi paredzēti, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu, ja Pretendents plāno iesaistīt šādus apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēju sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma (turpmāk - **SPSIL**) 68.panta trešajai daļai.

### **6. Pretendentu izslēgšanas noteikumi**

Pretendents tiks izslēgts no dalības Konkursā SPSIL 48.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti SPSIL 48.pantā noteiktajā kārtībā.

### **7. Piedāvājumā iekļaujамie dokumenti**

- 7.1.** Pieteikums dalībai Konkursā saskaņā ar **Pielikumā Nr.2** pievienoto veidni, kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.

- 7.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, kas nav Pretendenta likumiskais pārstāvis (paraksta tiesīgā persona). Pilnvarojumu apliecinošs dokumentus, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība un pieteikumu neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki, bet piegādātāju apvienības pilnvarotais pārstāvis.
- 7.3. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs (ja Pretendents ir personālsabiedrība) atbilst kādam Likuma 48.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, Pretendents kopā ar pieteikumu iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.
- 7.4. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti, kas jāiesniedz saskaņā ar Nolikuma **8.punktu**.
- 7.5. Tehniskais piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **9.punktu**.
- 7.6. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **10.punktu**.
- 7.7. Ja Pretendents, lai izpildītu Nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības, balstās uz citu personu tehniskajām un profesionālajām spējām vai Darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, Piedāvājumam jāpievieno atbilstoši Nolikumā noteiktajam aizpildītas veidnes (**Pielikums Nr.5 un Pielikums Nr.6**).
- 7.8. Izziņas un citus dokumentus, kurus SPSIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņems un atzīs, ja tie izdoti ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

## 8. Pretendentu kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti

Pretendentiem jāatbilst šādām Pretendentu kvalifikācijas prasībām attiecībā uz Pretendentu atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī tehniskajām un profesionālajām spējām un jāiesniedz šādi dokumenti:

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
8.1.	Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - Pretendentam ir tiesībspēja un rīcībspēja.	<p>Par Latvijas Republikā reģistrētiem Pretendentiem Pasūtītājs informāciju par to, vai Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iegūst publiski pieejamās datu bāzēs.</p> <p>Ārvalstu Pretendents iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Piezīme: Ja Piedāvājumu iesniedz Pretendents, kas ir piegādātāju apvienība, Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles noformēt atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu. Sabiedrības līgumā jānorāda katra piegādātāju apvienības dalībnieka atbildības daļa un veids iepirkuma līguma izpildē, kas var būt noteikta kā dalīta vai nedalīta saistība,</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		ievērojot, ka solidāri atbildīgiem ir jābūt tiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, kuri būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi.
8.2	<p>Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja Piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja Piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī uz personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās.</p>	<p>Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās datu bāzēs par to, vai Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības.</p> <p>Ārvalstu Pretendentiem jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta, kas apliecina, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi Piedāvājuma dokumentus vai izdevusi pilnvaru parakstīt Piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības, ja attiecīgajā valstī ir šāda kompetenta institūcija, kura iesniedz attiecīgos dokumentus.</p> <p>Ja Piedāvājuma dokumentus paraksta persona, kurai nav paraksta (pārstāvības) tiesības, Pretendentam jāiesniedz amatpersonas ar paraksta tiesībām izdots pilnvarojums citai personai parakstīt Piedāvājuma dokumentus.</p>
8.3.	<p>Pretendentam (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedram, personālsabiedrībai, personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās) būs jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p>	<p>Pasūtītājs publiski pieejamās datu bāzēs pārliecinās, vai Pretendents (tai skaitā, piegādātāju apvienības biedrs, personālsabiedrība, persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās) ir reģistrējies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt gan ārvalstu, gan Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā reģistrētos speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.</p> <p>Ja Pretendents nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā un Darbu izpildē paredz iesaistīt tikai ārvalstu speciālistus, tam jāiesniedz apliecinājums, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc tam, kad ārvalstu speciālists saņems atzīšanas</p>

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
		institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu, reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
<p><b>8.4.</b></p>	<p>Pretendents pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) pilsētā/-ās vai apdzīvotā/-ās vietā/-ās<sup>1</sup>:</p> <p>a) 1 (viena) vai 2 (divu) būvdarbu līgumu ietvaros ir veicis vismaz 2000 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla vai ārējā (centralizētā) kanalizācijas spiedvada ar diametru vismaz 225 mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi;</p> <p>b) 1 (viena) būvdarbu līguma ietvaros ir veicis vismaz 250 m ārējā (centralizētā) pašteses kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 250 mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi;</p> <p>c) 1 (viena) būvdarbu līguma ietvaros ir veicis kanalizācijas sūkņu stacijas izbūvi un kanalizācijas sūkņa ar jaudu vismaz 216 m<sup>3</sup>/h uzstādīšanu.</p> <p>Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros.</p>	<p>Aizpildīts un parakstīts Pretendenta pieredzes saraksts saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.3</b> pievienoto veidni.</p> <p>Minētajā veidnē jānorāda informācija, kas ļauj pārliecināties par Nolikuma <b>8.4.punkta</b> prasību izpildi.</p> <p>Rakstveida atsauksmes no Pretendenta pieredzes sarakstā norādīto objektu pasūtītājiem par Pretendenta pieredzes sarakstā norādītiem līgumiem, kas pierāda prasības izpildi.</p> <p>Ja Pretendents balstās uz citas personas iespējām, lai apliecinātu Nolikuma <b>8.4.punkta</b> izpildi, Pretendents iesniedz informāciju un apliecinājumu saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.5</b> un <b>Pielikumā Nr.6</b> pievienotajām veidnēm.</p>
<p><b>8.5.</b></p>	<p>Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus:</p>	
<p>8.5.1.</p>	<p><b><u>Darbu vadītāju:</u></b></p> <p>a) kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā;</p> <p>b) kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 7 (septiņu) gadu laikā (līdz</p>	<p>Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.7</b> pievienoto veidni.</p> <p>Pieejamības apliecinājumam jāpievieno veikto darbu dokumenti, kas apliecina attiecīgā speciālista pieredzi un iesaisti</p>

<sup>1</sup> Pilsēta vai apdzīvotā vieta ir teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotās vietas statuss attiecīgajā valstī

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	<p>piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām) viena līguma ietvaros pilsētā vai apdzīvotā vietā<sup>2</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 1 (viena) vai 2 (divu) būvdarbu līgumu ietvaros ir vadījis vismaz 2000 m ārējā (centralizētā) ūdensvada tīkla ar diametru vismaz 225 mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi;</li> <li>2) 1 (viena) būvdarbu līguma ietvaros ir vadījis vismaz 250 m ārējā (centralizētā) pašteses kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 250 mm būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi;</li> <li>3) 1 (viena) būvdarbu līguma ietvaros ir vadījis kanalizācijas sūkņu stacijas izbūvi un kanalizācijas sūkņa ar jaudu vismaz 216 m<sup>3</sup>/h uzstādīšanu.</li> </ol> <p>Būvdarbiem jābūt pilnībā pabeigtiem un nodotiem ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (vai tam pielīdzināmā tiesiskā procedūrā ārvalstīs).</p> <p>Par atbilstošu tiks atzīta pieredze, kura iegūta arī mazākā skaita līgumu ietvaros, tai skaitā 1 (viena) līguma ietvaros.</p>	<p>Nolikumā prasīto darbu vadīšanā, piemēram, būvatļaujas kopija, pieņemšanas-nodošanas ekspluatācijā akta kopija vai cits dokuments, kas apliecina pieejamības apliecinājumā norādīto līgumu ietvaros vadītos darbus un to apjomu atbilstību attiecīgajai Nolikuma prasībai.</p> <p>Ja Pretendentam nav pieejami Nolikumā minētie dokumenti/dokuments, Pretendents var iesniegt rakstveida atsaukmes no pieejamības apliecinājumā norādīto objektu pasūtītājiem par līgumu izpildi, kuros Pretendenta piedāvātais speciālists vadījis darbus. Atsauksmēs jābūt ietvertai informācijai par Pretendenta piedāvāto būvspeciālistu, kā arī vadīto darbu aprakstu (par izpildīto darbu veidu un apjomu) un darbu pabeigšanas laiku.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā  <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es</a>.</p>
8.5.2.	<p><b><u>Ceļu būvdarbu vadītāju</u></b>, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā.</p>	<p>Pretendenta piedāvātā ceļu būvdarbu vadītāja parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma <b>Pielikumā Nr.7</b> pievienoto veidni.</p> <p>Par Pretendenta piedāvātā speciālista būvprakses sertifikātu un tā spēkā esību Pasūtītājs pārliecināsies Būvspeciālistu informācijas sistēmas Būvspeciālistu reģistrā  <a href="https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es">https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificat es</a>.</p>
8.5.3.	<p><b><u>Darba aizsardzības koordinators</u></b> - atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru</p>	<p>Pretendenta piedāvātā darba aizsardzības koordinators parakstīts pieejamības apliecinājums saskaņā ar Nolikuma</p>

<sup>2</sup> Pilsēta vai apdzīvota vieta – teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotas vietas statuss attiecīgajā valstī.

Nr.p.k.	Kvalifikācijas prasības	Iesniedzami dokumenti
	kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 "Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus".	<b>Pielikumā Nr.8</b> pievienoto veidni.

**8.6.** Pretendents Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

**8.7.** Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad prasības, kas attiecas uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām, ir attiecināmas uz piegādātāju apvienības dalībniekiem kopā, nevis katru dalībnieku atsevišķi.

## **9. Tehniskais piedāvājums**

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**) un Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Pielikums Nr.12**).

## **10. Finanšu piedāvājums**

**10.1.** Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar Pielikuma Nr.10 veidni. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.

**10.2.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas.

**10.3.** Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.

**10.4.** **Finanšu piedāvājumā ūdensvada tīkla izbūvei jāparedz maksa par transporta būvju izmantošanu saskaņā ar Rīgas domes 28.12.2000. lēmumu Nr.9207 "Par maksu par transporta būvju izmantošanu (lietošanu) Rīgas ielu sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās" (turpmāk - maksa par transporta būvju izmantošanu). Pasūtītājs, pamatojoties uz uzņēmēja rēķinu, maksu par transporta būvju izmantošanu apmaksās atbilstoši Rīgas domes Satiksmes departamenta noteiktajai maksai par transporta būvju izmantošanu, taču ne vairāk kā uzņēmēja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādīto summu. Lai noteiktu maksas par transporta būvju izmantošanu izmaksas skatīt Tehniskās specifikācijas - darba uzdevuma 2.2.punktu.**

**10.5.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka būvdarbu izpildei nepieciešamos materiālus (būvizstrādājumus) - lūku pārsedes (tikai ķeta elementus) un kapes (ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA "Rīgas ūdens" logo - nodrošina Pasūtītājs. Pretendentam Finanšu piedāvājumā šo materiālu izmaksas jāparedz EUR 0,00 vērtībā.

**10.6.** Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam jāņem vērā, ka demontēto metāla izstrādājumu nodošanu utilizācijai veic Pretendents un Finanšu piedāvājuma tāmes pozīciju "Metāllūžņu utilizācija" izmaksas ir uzrādāmas ar "-" zīmi (atskaitāmas no kopējām būvdarbu izmaksām).

## **11. Piedāvājumu atvēršana**

**11.1.** Piedāvājumi tiks atvērti **2021.gada 30.martā plkst.10:00**, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).

**11.2.** Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

**11.3.** Piedāvājumu aploknes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.

**11.4.** Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.

**11.5.** Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

**11.6.** Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).

**11.7.** Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas

izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

## **12. Pretendentu un piedāvājumu vērtēšana**

### **12.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:**

- 12.1.1. atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
  - 12.1.2. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, Komisija var lemt par tālāku piedāvājuma neizskatīšanu, ja piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām ir būtiska, kas ietekmē piedāvājuma vērtēšanu;
  - 12.1.3. pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **7. un 8.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā;
  - 12.1.4. veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu. Ja Tehniskais vai Finanšu piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.
- 12.2.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts.
- 12.3.** Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 12.4.** Pārbaudi par SPSIL 48.panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumiem Komisija veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības. Komisija, ievērojot SPSIL 48.panta pirmo daļu, izslēgšanas gadījumus pārbaudīs SPSIL 48.panta noteiktajā kārtībā.
- 12.5.** Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

## **13. Komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

### **13.1. Komisijas darbība**

- 13.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 13.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 13.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 13.1.4. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
- 13.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 13.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
  - 13.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
  - 13.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
  - 13.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
  - 13.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;

- 13.1.6.5.veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
- 13.1.6.6.sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
- 13.1.6.7.pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
- 13.1.6.8.ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

13.1.7.Komisija Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

## **13.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

- 13.2.1.Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.2.Ja tam ir objektīvs pamatojums, jebkurā brīdī pārtraukt Konkursu.
- 13.2.3.Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 13.2.4.Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 13.2.5.Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai 1 (viens) Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam, vai pārtraukt Konkursu.
- 13.2.6.Līgums var tikt noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 13.2.7.No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 13.2.8.Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

## **14. Pretendentu tiesības un pienākumi**

### **14.1. Pretendentu tiesības**

Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpaušme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus Nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

### **14.2. Pretendentu pienākumi**

- 14.2.1.Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 14.2.2.Konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja, pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības Konkursā tiks izslēgts.
- 14.2.3.Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi piedāvājumu izskatīšanas, precizēšanas un novērtēšanas procesā, kā arī lēmumu pieņemšanas vai Līguma parakstīšanas laikā novedīs pie Pretendenta piedāvājuma noraidīšanas.

## **15. Apakšuzņēmēju saraksts**

Ja Pretendents, kuram tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līguma izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, kuriem nododamais darbu apjoms ir mazāks kā 10 % no Līguma vērtības bez PVN, pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, bet ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendentam jāiesniedz iepirkuma līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norādīts apakšuzņēmēja nosaukums, kontaktinformācija un tā pārstāvēt tiesīgā persona, ciktāl minētā informācija ir zināma. Ja attiecināms, minētajā sarakstā Pretendentam jānorāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.

## **16. Līguma slēgšanas kārtība**

- 16.1. Lēmumu Pretendentiem paziņo rakstiski 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma par Konkursa rezultātiem pieņemšanas dienas.
- 16.2. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jānoformējas atbilstoši noteiktam

- juridiskam statusam vai jānoslēdz sabiedrības līgums (skatīt Nolikuma **8.1.punktu**).
- 16.3.** Konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.
- 16.4.** Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **16.3.punktā** noteiktā kārtībā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

## Tehniskā specifikācija - darba uzdevums

### 1 IEVADS

#### 1.1 Līguma apjoms

Ūdensvada, sadzīves kanalizācijas, spiedkanalizācijas, kanalizācijas tīklu un kanalizācijas sūkņu stacijas izbūve Murjāņu ielā, Rīgā. Būvdarbi jāveic saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju - darba uzdevumu un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "ZENICO PROJEKTS" reģ.Nr.40003272712, izstrādātā būvprojekta "Strazdumuižas ielas posma no Murjāņu ielas līdz z.g.kad.Nr.01000922396 un Murjāņu ielas posma no Strazdumuižas ielas līdz Juglas ezeram izbūve" 1., 2., 3., 4. un 12.sējumu. Rīgas pilsētas būvvaldē 2018.gada 24.aprīlī izsniegta būvatļauja Nr.BV-18-361-abv/T.

Projekta ietvaros jāizbūvē:

ūdensvada tīkli (montāža tranšējā):

- no ķeta cauruļvadiem - diametrs 200 mm, kopā ~ 1 m;
- no PE cauruļvadiem - diametrs 25 mm, kopā ~ 14 m;
- no PE cauruļvadiem - diametrs 32 mm, kopā ~ 49.39 m;
- no PE cauruļvadiem - diametrs 50 mm, kopā ~ 7 m;
- no PE cauruļvadiem - diametrs 110 mm, kopā ~ 73.81 m;
- no PE cauruļvadiem - diametrs 140 mm, kopā ~ 27.36 m;
- no PE cauruļvadiem - diametrs 225 mm, kopā ~ 1474.88 m;

sadzīves kanalizācijas tīkli (montāža tranšējā):

- no PP cauruļvadiem - diametrs 160 mm, kopā ~ 26.57 m;
- no PP cauruļvadiem - diametrs 250 mm, kopā ~ 151.96 m;
- no PP cauruļvadiem - diametrs 315 mm, kopā ~ 108.93 m.

spiedkanalizācijas tīkli (montāža tranšējā):

- no PE cauruļvadiem - diametrs 90 mm, kopā ~ 11.95 m;
- no PE cauruļvadiem - diametrs 225 mm, kopā ~ 684.95 m;

kanalizācijas sūkņu stacija:

- rūpnieciski izgatavota GRP sūkņu aka 2300x4970 ar GRP vāku;
- iegremdējamie sūkņi (1darba, 1-rezervē), katrs Q=30 l/sek, H=8.9m, N=3,7kW;
- metāla paneļu žog ar stabiņiem uz betona pamata.

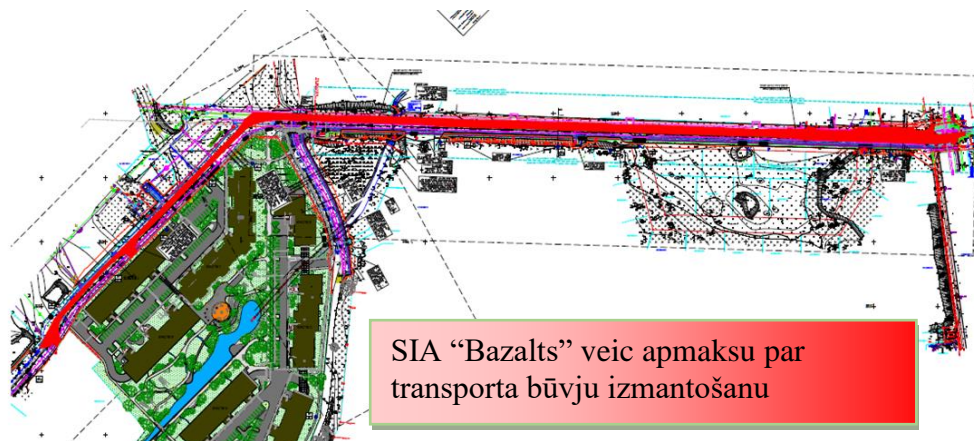
ŪKT projekta sadaļa ir būvprojekta "Strazdumuižas ielas posma no Murjāņu ielas līdz z.g.kad.Nr.01000922396 un Murjāņu ielas posma no Strazdumuižas ielas līdz Juglas ezeram izbūve" sastāvā un būvatļauju izņems un objektu ekspluatācijā nodos galvenais būvdarbu veicējs.

Visus normatīvajos aktos noteiktos tīkla pārbūves būvdarbu dokumentus, tajā skaitā darbu veikšanas projektu, segto darbu aktus, grunts sablīvējuma testēšanas pārskata, testēšanas pārskatu aktus jāparaksta arī objektā galvenajam darbu vadītājam (atbilstoši būvatļaujai). Objekta galvenais darbu vadītājs paraksta aktus par fakta konstatāciju (par esošās situācijas neatbilstību projektā norādītajam).

Pēc būvdarbu pabeigšanas vai būvdarbu posma pabeigšanas, parakstot atbilstošu aktu Pasūtītājs objekta būvlaukumu nodod objekta būvdarbu ierosinātajam un finansētajam ar aktu, piedaloties būvdarbu veicējam un galvenajam būvdarbu veicējam.

Darbos iekļauta visa nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšana, nepieciešamie materiāli, lai pabeigtu visas būves, veiktu pārbaudes pirms nodošanas, būvlaukumu atjaunošana, darba, tehnisko un izpildrasējumu sagatavošana. Būvdarbu veicējam pirms būvdarbu uzsākšanas jāsaņem visas nepieciešamās atļaujas darbu uzsākšanai.





SIA "Bazalts" veic apmaksu par  
transporta būvju izmantošanu

### 2.3. Pievadu izvietojums

Patērētāju esošo pievadu izvietojumu precizēt dabā.

### 2.4. Būvdarbu veicēja darba teritorija

Būvdarbu veicējam pašam jāorganizē vienošanās ar zemes īpašniekiem vai citiem būvdarbu veicējiem, kas strādā būvlaukumā vai tā tuvumā, par laukumu, ko tas vēlas izmantot kā piekļuves, darba vai uzglabāšanas teritoriju savam inventāram un materiāliem. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam būvdarbu veicējam.

### 2.5. Atskaite par stāvokli pirms būvdarbiem

Pirms jebkuriem būvdarbiem, būvdarbu veicējam jāveic būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt būvdarbi, kā arī iespējamo apbraucamo ceļu apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē, kā arī jāveic video fiksācija visam objektam.

Šāda atskaite jāiesniedz būvuzraugam un pasūtītājam divos eksemplāros pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, būvdarbu veicējam jāiesniedz būvuzraugam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas būvlaukumu vietās.

Būvdarbu veicējam jāorganizē pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.

Visi apsekošanas laikā un/vai pēc būvdarbu veicēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērs un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams pasūtītājam un īpašniekam, un/vai kontrolinstitūcijām, uz paša būvdarbu veicēja rēķina.

### 2.6. Fotografijas un videoieraksti

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par fotografijām un videoierakstiem būvniecības laikā. Būvdarbu veicējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Turpmākā darbu fotografēšana jāveic būvniecības laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresā etapus. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par:

- to, lai fotografēšana būvlaukumā atbilstu visiem darba drošības noteikumiem un norādījumiem, kā arī darbu progresam;
- kopā ne mazāk kā 10 (desmit) pieņemamas kvalitātes vispārējo darbu krāsu fotogrāfiju uzņēmumiem uz katru tranšējas 50 m un visu pazemes un aku mezglus identificējot tos (iela, mezgla Nr.).

Fotogrāfiju elektroniskās versijas jāiesniedz pirms katra starpmaksājuma par starpmaksājumā procentējamiem mezgļiem un akām. Uz fotogrāfijām jābūt šādai informācijai:

- Objekta nosaukums;
- Fotogrāfijas numurs;
- Fotografēšanas datums;
- Mezgla numurs saskaņā ar būvprojektu;
- Shēma, norādot mezgla novietojumu, un aprakstu par fotogrāfijā redzamo, norādot vai fotografēts pirms būvniecības, vai būvniecības fāzē.

## **2.7. Aizsardzība pret bojājumiem**

Būvdarbu veicējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no patvaļīgu ceļu, zemes, īpašumu, koku un citu bojājumu izraisīšanas, kā arī līguma darbības laikā ātri jāatrisina jebkuras īpašnieku vai nomnieku sūdzības.

Vietās, kur jebkura būvju daļa atrodas tuvumā, zem vai šķērso kādas uzņēmuma, ceļu pārvaldes institūcijas vai citas puses iekārtas, būvdarbu veicējam jāsniedz īslaicīgs atbalsts un jāveic darbi apkārt, zem vai blakus visām iekārtām tā, lai izvairītos no bojājumiem, noplūdēm vai briesmām un nodrošinātu nepārtrauktu darbību.

Ja tiktū atklāti bojājumi vai noplūdes, būvdarbu veicējam nekavējoties jāinformē būvuzraugs un pasūtītājs un attiecīgais uzņēmums, ceļu pārvaldes institūcija vai īpašnieks un jānodrošina jebkura iekārta bojātās remontam vai nomaiņai.

## **2.8. Pagaidu būves un piekļūšana**

Būvdarbu veicējam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām būvlaukuma daļām, un, ja būvdarbu veicējs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātpašumiem, viņam jānokārto visas formalitātes ar īpašniekiem.

Ceļu, taku un pagalmu, ko būvdarbu veicējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, segumi jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes būvdarbu veicējam jāatjauno ceļi, takas un pagalmi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams būvuzraugam, pasūtītājam, īpašniekiem un kontrolinstitūcijām, uz paša rēķina. Būvdarbu veicējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka ne ceļi, ne takas vai īpašumi netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā - publiski vai kādā citā veidā.

Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi, pagaidu ūdensvads u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Būvdarbu veicēja cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

## **2.9. Amatpersonu piekļūšana būvlaukumam**

Pilnvarotām valsts un pašvaldību amatpersonām jābūt pastāvīgai iespējai piekļūt objektam un pie iekārtām visā to sagatavošanas vai darbības laikā, un būvdarbu veicējam jānodrošina adekvāta iespēja šādai piekļūšanai un apsekošanai.

## **2.10. Vides apsaimniekošana Būvniecības laikā**

### **2.10.1. Sanitārās iekārtas**

Būvdarbu veicējam jānodrošina pietiekams skaits piemērotu ķīmisko tualetu katrā darba vietā un jāuztur tās pastāvīgā higiēniskā kārtībā. Ķīmiskā tipa tualetēm jābūt izvietotām tā, lai to lietošana nevarētu izraisīt antisanitārus apstākļus teritorijā. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un laukumi jāsakārto to sākotnējā stāvoklī vai labākā.

### **2.10.2. Gruntsūdens novadīšana**

Par gruntsūdens novadīšanu novadgrāvī, sadzīves kanalizācijā, lietus kanalizācijā, atklātā ūdenstilpnē vai citā vietā jānoslēdz vienošanās vai darbība rakstiski jānosaka ar tīklu,

laukumu u.c. īpašnieku / uzturētāju. Būvdarbu veicējam jāiesniedz būvuzraugam un pasūtītājam vienošanās vai saskaņojuma kopija.

#### 2.10.3. Laukumi atkritumu izvietošanai

Būvdarbu veicējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu novietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina, saskaņojot ar būvuzraugu un pasūtītāju. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.

#### 2.10.4. Būvlaukuma tīrība

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par adekvātu būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā kā to nosaka ražotājs un kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

Būvdarbu veicējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.

### 2.11. Uzkopšana

#### 2.11.1. Ielu tīrīšana būvdarbu laikā

Būvdarbu veicējam jāuzkopj visi izbērtie nefūrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakusesošo darbu neskarto ielu stāvoklim. Šie noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām pasūtītāja teritorijām.

#### 2.11.2. Ceļu aprīkojums

Būvdarbu veicējam jāuzstāda atpakaļ viss ceļu aprīkojums (ielu apgaismojums, ceļazīmes, luksofori, barjeras u.c.), kas tika noņemts darbu laikā.

Ceļu aprīkojums jāuzstāda sākotnējā vietā, tiklīdz tas iespējams pēc darbu pabeigšanas konkrētajā vietā, un aprīkojuma kvalitātei jābūt līdzvērtīgai tā kvalitātei pirms noņemšanas.

### 2.12. Ielu un ietvju šķēršļi

Visā līguma darbības laikā būvdarbu veicējam jāsadarbojas ar ceļu un policijas institūcijām attiecībā uz ceļu darbiem vai piekļūšanu pie tiem. Būvdarbu veicējam jāinformē būvuzraugs un pasūtītājs par visām satiksmes iestāžu un policijas prasībām vai ar tām kārtotajām darīšanām.

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par attiecīgo institūciju informēšanu par saviem nodomiem veikt rakšanas darbus uz brauktuvēm, un viņam jāizpilda visi šo institūciju rīkojumi.

Ja satiksme uz ceļiem ir slēgta vai kā citādi ierobežota, būvdarbu veicējam jāveic adekvātas izmaiņas un uz darba izpildes periodu jāpiegādā, jāuzstāda un jāuztur attiecīgas brīdinājuma, norādījuma u.c. zīmes, kā arī kontroles signāli saskaņā ar saskaņotu satiksmes organizācijas shēmu.

Ja nepieciešamas rampas, tās jāpiegādā un jāuztur atbilstoši visiem standartiem, kas atbilst transporta vai gājēju klasei/ēm, kam tās nepieciešamas.

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas saistītas ar izmaiņām, gaismām, zīmēm, signāloperatoriem, signalizētājiem u.tml., un tās jāuzskata par iekļautām būvdarbu veicēja cenā.

### 2.13. Esošās komunikācijas

Būvdarbu veicējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai, ko var ietekmēt būvdarbi.

Būvdarbu veicējam jāizpilda tādi noteikumi, kādus var izvirzīt institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.

Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams būvuzraugam un konstrukcijas īpašniekam.

Gadījumā, ja būvdarbu veicēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības, telefona vai citas apakšzemes vai virszemes komunikācijas (neatkarīgi no to marķējuma), būvdarbu veicējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju būvuzraugam.

Jebkuri būvdarbu veicēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim uz paša būvdarbu veicēja rēķina. Pēc darbu pabeigšanas jāiesniedz pasūtītājam un būvuzraugam komunikāciju turētāja apliecinošs dokuments par pretenziju neesamību un bojājuma novēršanu.

Objektā demontētos metāla izstrādājumus būvdarbu veicējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem jānogādā utilizācijas punktā. No utilizācijas atgūtos līdzekļus par metāllūžņiem, atskaitīt no tāmes izmaksām norādot tās ar mīnuszīmi. Visiem būvprojektā demontētajiem posmiem jābūt attēlotiem ģeodēziskajā uzmērījumā. Būvdarbu veicējs iesniedz demontēto metāla izstrādājumu utilizāciju apliecinošus dokumentus pasūtītājam.

Ja nepieciešams, būvdarbu veicējam uz sava rēķina jāveic izpētes darbi nepieciešamajā apjomā, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas. Jāizrok piemērota lieluma bedres. Būvdarbu veicējam jāņem vērā aizbarikādēšanas iespēja, drošības pasākumi un jebkuras citas attiecīgo institūciju izvirzītas prasības.

## **2.14. Būvju izkārtošana**

### **2.14.1. Vispārīgi**

Būves jāizkārto un jāpiesaista vietējai koordināšu sistēmai. Būvdarbu veicējam jāizveido pagaidu reperi un uzmērīšanas stacijas piemērotās Būvlaukuma vietās un darba gaitā periodiski jāpārbauda reperu augstuma atzīmes un staciju koordinātes attiecībā pret sākotnējiem atskaites punktiem.

Būvdarbu veicējam jāiesniedz būvuzrauga apstiprināšanai 2 (divi) rasējumu eksemplāri, kuros parādīta katra būvju izkārtošanā izmantotā pagaidu repera un uzmērīšanas stacijas atrašanās vieta un līmenis jeb attiecīgās koordinātes.

## **2.15. Pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem**

Būvdarbu veicējam būs jāizbūvē pieslēgumi pie esošajiem cauruļvadiem (t.sk., spiedvadiem, ja tādi ir). Viņam jāpieņem, ka kopumā noslēgvārsti un iztukšošanas iekārtas uz esošajiem cauruļvadiem nav pieejami un atbilstoši jāplāno savs darbs. Jauno cauruļvadu pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem netiks izbūvēts, kamēr netiks pabeigtas visas nepieciešamās jauno cauruļvadu apskates un testi un noskaidrots, ka tie pilnībā atbilst līguma prasībām.

Būvdarbu veicējam būvdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka būvdarbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādot papildus rēķinu pasūtītājam.

Par nepieciešamajiem ūdensvada atslēgumiem būvuzņēmējam jāinformē rakstiski SIA "Rīgas ūdens" ne mazāk kā 5 (piecas) dienas pirms nepieciešamā atslēguma.

## **2.16. Esošo komunikāciju uzturēšana**

Gadījumos, kad būvdarbu veicējs būvdarbu laikā izraisa ilglaicīgus komunikāciju darbības traucējumus, viņam jānodrošina pagaidu risinājumi, lai garantētu komunikāciju darbības nepārtrauktību. Visi pagaidu risinājumi jāizbūvē saskaņā ar attiecīgajiem standartiem un noteikumiem. Par pieņemamu pārtraukumu ilgumu jāvienojas ar būvuzraugu un Pasūtītāju.

### 3 Darbu apjomu apstiprināšana

Būvdarbu veicējam jānodrošina pilns būvuzrauga un pasūtītāja pieprasīto dokumentu kopums, kas apliecina izpildīto darbu apjomu un kvalitāti, tas ir:

- Uzmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists - tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot:
  - cauruļvadus pa to diametriem un materiāliem;
  - akas pa to diametriem un materiāliem;
  - Mezglu detalizācija;
  - Ceļu segums;
  - u.c.
- Segto darbu akti un tiem saistošie materiālu kvalitāti apliecinājošie dokumenti,
- Fotofiksācija atbilstoši 2.5.punktā norādītajām prasībām,
- Un citi ar būvniecību saistošie dokumenti, kas pierāda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti.

## 4 BŪVMATERIĀLI

### 4.1 Vispārīgs apraksts

Visām precēm un materiāliem, kas jānodrošina būvdarbu veicējam un jāizmanto darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

**Būvdarbu izpildei nepieciešamos materiālus - lūku pārsedzes (tikai ķeta elementus) un kapes (komplektā ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA "Rīgas ūdens" logo - nodrošina Pasūtītājs. Minētos materiālus uzņēmējam jāsaņem pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepiņkalna ielā 70.**

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes tīklus SIA "Rīgas ūdens" piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro būvprojektā un interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem. Interneta vietnē izvirzītās prasības ir prioritāras attiecībā pret būvprojektā norādītajām prasībām.

**Izbūvējot ūdens, sadzīves kanalizācijas, spiedkanalizācijas tīklus un kanalizācijas sūkņu staciju nepieciešams ievērot visas SIA "Rīgas ūdens" noteiktās prasības 10.05.2019. tehniskajos noteikumos Nr.T1-7.9/917.**

### 4.2 Kanalizācijas sūkņu staciju (KSS) automātiskā vadības sistēma

Uzņēmējam jānodrošina KSS tehnoloģiskā procesa automātiska vadība, mērījumu datu un trauksmju noraidīšana uz centrālo dispečeru punktu **Rīgā, Ilzenes ielā 1**. Šim nolūkam uzņēmējam jāpiegādā un jāuzstāda vadības sadale ar vadības un komunikācijas aprīkojuma komplektu.

Vadības sadalē jāuzstāda programmējamais loģiskais kontrolieris ABB ACS500 vai ekvivalents (turpmāk - **PLC**) ar ieeju/izeju moduļiem un operatoru panelis ABB CP6407 vai ekvivalents KSS darbības vizualizēšanai. Iekārtām jābūt saderīgām ar esošo SCADA ABB800xA sistēmu. PLC jābūt izveidotam pēc moduļu principa ar iespēju to paplašināt, pieslēdzot papildu ieeju/izeju moduļus. PLC jānodrošina ilglaicīga tehnoloģisko iekārtu darbības parametru un mērījumu datu saglabāšana iekšējā atmiņā vai uz atmiņas kartes. PLC komunikācijai ar augšējā līmeņa vadības sistēmu jāizmanto Modbus TCP vai cits atvērts uz Ethernet pamata balstīts komunikācijas protokols un OPC komunikācijas princips. Vadības PLC jābūt ar iebūvēto WEB serveri, kurā ir izveidota WEB vizualizēšanas lapa, kas attēlo sūkņu un aizbīdņu stāvokļus, mērījumu datus un ļauj veikt KSS tehnoloģisko iekārtu (sūkņu, aizbīdņu, u.c.) distances vadību. WEB vizualizēšanas lapai jābūt aizsargātai no nesankcionētas piekļuves ar paroli un jānodrošina trīs darbības režīmi:

- WEB vizualizēšanas lapas izsaukšana no centrālas SCADA sistēmas;
- WEB vizualizēšanas lapas izsaukšana no datora, kas ir pieslēgts pie pasūtītāja datu pārraides tīkla (vai kuram ir piekļuve RŪ tīklam caur VPN);

- WEB vizualizēšanas lapas izsaukšana no portatīvas iekārtas, piemēram, portatīvā datora, planšetdatora, viedtālrunā.

**Datu pārraidei no KSS uz centrālo dispečeru pultī KSS Rīgā, Ilzenes ielā 1, jāizveido bezvadu komunikācijas kanāls.** Komunikācijas kanāla nodrošināšanai jāizveido bezvadu 3G pievienojumu. Datu pārraides kanāla izveidošanai un aizsardzībai jāpiegādā un jāuzstāda attiecīgais komunikācijas aprīkojums – ugunsdzēsības iekārtas, vadāms tīkla komutators (switch) un 3G modems ar tīkla aizsardzības funkcijām (VPN, IPSec, u.c.). Visam komunikācijas aprīkojumam jābūt industriālā izpildījumā. **3G pievienojumam nepieciešamās GSM tīkla SIM kartes nodrošina Pasūtītājs.**

**Nepieciešamās Kanalizācijas tīkla sūkņu staciju dienesta (turpmāk - KTSSD) SCADA ABB 800xA programmnodrošinājuma licences paplašināšanu un rekonstruēto KSS AVS pieslēgšanu (integrēšanu) SCADA Rīgā, Ilzenes ielā 1, nodrošina pasūtītājs. Minētās pieslēgšanas (integrēšanas) laikā uzņēmējam jāveic vienīgi pieslēgšanas atbalsta funkcijas.**

KSS darbība tiek nodrošināta ar hidrostatisko līmeņa devēju, avārijas līmeni dublējot ar pludiņa tipa slēdzi un laika releju. Pārsūknējamo notekūdeņu apjomu noteikt pēc uzstādītajiem elektromagnētiskajiem plūsmas mērītājiem.

Vadības sistēmas darbības algoritmi un programmēšanas darbu uzdevumi jāizstrādā, pamatojoties uz ekspluatācijā esošu vadības mezglu darbības algoritmiem un vadāmā procesa tehnoloģiju, ievērojot Pasūtītāja prasības un rekomendācijas. **Vadības sistēmas darbības algoritmi jāaskaņo ar pasūtītāju un uz to pamata jāizstrādā programmēšanas darbu uzdevumi.**

Vadība un automātika jāpiemēro informācijas noraidīšanai par sūkņu stacijas darbību un galvenajiem parametriem uz dispečera pultī KSS Ilzenes ielā 1, izmantojot esošo LMT 3G sakaru tīklu.

Visām AVS ierīcēm jāatrodas telpā virs zemes līmeņa, vietā, kur nepastāv applūšanas risks, nav mitruma ietekmes, krājrezervuāru izgarojumu ietekmes.

#### **Uzņēmējam AVS piegādes un uzstādīšanas laikā:**

1. Pirms AVS piegādes un uzstādīšanas jāiesniedz Pasūtītājam KSS AVS rekonstrukcijas projekts (turpmāk - **Projekts**), kas sastāv no:
  - Vadības sadales blokshēmas;
  - Vadības sadales vienlīniju shēmas;
  - Vadības sadales principiālas elektriskas shēmas;
  - Vadības sadales pilnas iekārtu specifikācijas;
  - Vadības sadales iekārtu izkārtojuma shēmas;
  - Darbu organizācijas apraksta.
2. AVS uzstādīšanu uzņēmējs veic vienīgi pēc Projekta saskaņošanas ar pasūtītāja pilnvaroto personu.
3. AVS darbības algoritmi un programmēšanas darbu uzdevumi jāizstrādā, pamatojoties uz ekspluatācijā esošo KSS vadības mezglu darbības algoritmiem un vadāma procesa tehnoloģiju, ievērojot pasūtītāja rekomendācijas. Minētie algoritmi un programmēšanas darbu uzdevumi jāaskaņo ar pasūtītāja pilnvaroto personu.
4. Starp KSS Rīgā, Ilzenes ielā 1, un KTSSD SCADA sistēmām jānodrošina reālā laika tiešsaistes sakari, kas balstās uz Modbus vai OPC atvērtiem protokoliem.
5. Jānodrošina pilna uzstādāmo AVS KSS savietojamība ar objektā Rīgā, Ilzenes ielā 1, izvietoto SCADA (supervisory control and data acquisition) un jāpiegādā uzstādāmo AVS integrēšanā minētajā SCADA. **Uzņēmējam jāņem vērā, ka atbilstošus intergrēšanas**

**darbus SCADA veiks šis SCADA uzturētājs, taču uzņēmējam integrēšanas laikā jāatrodas KSS un jānodrošina atbilstošs atbalsts.**

6. Pēc AVS uzstādīšanas, ieregulēšanas un integrēšanas SCADA pasūtītāja pilnvarotās personas un atbildīgo darbinieku klātbūtnē jāveic visu uzstādīto AVS kompleksa pārbaude.

## 5 PĀRBAUDES

Ūdensapgādes tīkls:

- Hidraulisko pārbaudi nepieciešams veikt ar 9 atm. spiedienu būvuzrauga klātbūtnē.
- Dezinfekcija. Jāsaņem akreditētas laboratorijas izsniegts Testēšanas pārskats par dzeramā ūdens kvalitāti.

Sadzīves kanalizācijas tīkls:

- cauruļvadu skalošana.
- CCTV. CCTV inspekciju nepieciešams veikt SIA "Rīgas ūdens" pārstāvja klātbūtnē.

Kanalizācijas sūkņu stacija (KSS):

- KSS darbības pārbaude;
- KSS automatikas un datu nodošanas pārbaude;
- KSS atbilstības pārbaude SIA "Rīgas ūdens" noteiktajām prasībām 10.05.2019. tehniskajos noteikumos Nr.T1-7.9/917 un būvprojektam.

Grunts:

- veikt esošās grunts sablīvējuma pārbaudi atraktai tranšējai. Ja rezultāts ir neatbilstošs būvprojekta prasībām - informēt pasūtītāju un autoruzraugu, lai sagatavotu risinājumu.
- veikt pabēruma biezuma pārbaudi un smilts sablīvējuma pārbaudi ar Beldornii penetrometru, sagatavot pārbaudes protokolu. Pārbaudes ne retāk kā reizi 10 (desmit) tekošajos metros un ne retāk kā 2 (divās) vietās starp akām/mezgliem.
- veikt apbēruma biezuma pārbaudi, kā arī vai cauruļvads ir noblīvēts gar malām.
- tranšejas aizbēršanas biezuma pārbaude un grunts sablīvējuma pārbaude, sagatavot pārbaudes protokolu. Pārbaudes ne retāk kā reizi 10 (desmit) tekošajos metros un ne retāk kā 2 (divās) vietās starp akām/mezgliem, katram aizbērtajam tranšejas slānim. Ja tranšejas dziļums starp cauruļvadu un salizturīgo slāni ir lielāks par 1,5 m, tad tiek veikta arī grunts nestspējas pārbaude ar Brīvi krītošā svara deflektometru, tiek sagatavots pārbaudes protokols. Pārbaudes ne retāk kā reizi 30 (trīsdesmit) tekošajos metros, vai 1 (vienu) reizi starp akām/mezgliem.
- salizturīgā slāņa biezuma pārbaude un grunts sablīvējuma pārbaude, sagatavot pārbaudes protokolu. Pārbaudes ne retāk kā reizi 10 (desmit) tekošajos metros un ne retāk kā 2 (divās) vietās starp akām/mezgliem, katram aizbērtajam tranšejas slānim. Tiek veikta arī grunts nestspējas pārbaude ar Brīvi krītošā svara deflektometru, tiek sagatavots pārbaudes protokols. Pārbaudes ne retāk kā reizi 30 (trīsdesmit) tekošajos metros, vai 1 (vienu) reizi starp akām/mezgliem.

Ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā"" un Ministru kabineta 16.06.2015. noteikumiem Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā"", Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi"(ADTI).

Ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēma 2000,5 (LAS-2000,5).

Ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

Esošos ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu posmus izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumiem Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes (cauruļvadu virsai), absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums - attālums no zemes virsas līdz cauruļvada virsai);
- Ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu shēmā parādīt ūdensvada un sadzīves kanalizācijas elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katram aizbīdnim, kapei, hidrantam, šahtai u.t.t. jābūt ne mazāk kā 3 norādītām izbūvētā ūdensvada tīkla elementa piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaiste kapei - no kapes centra) atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumi Nr.281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" 50.punktam.
- Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošā ūdensvada tīkla armatūra u.t.t.);
- Ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu shēmai izstrādāt izbūvētā ūdensvada un sadzīves kanalizācijas tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija:
  - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
  - aizbīdņa diametrs un tips;
  - hidranta tips;
  - akas diametrs, materiāls;
  - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;
  - sedļu uznavas, pārejas, savienojuma uznavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī uv\_av\_detalizacija.

Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas. Detalizācijas mērogs nav definēts.

Ūdensvadu, spiedkanalizācijas un sadzīves kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaukumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- ūdensvada tīkla adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

Pieteikuma dalībai atklātā konkursā veidne

**PIETEIKUMS DALĪBAI ATKLĀTĀ KONKURSĀ “ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE RĪGĀ, MURJĀŅU IELĀ”, IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR. RŪ-2020/165**

2021.gada <datums>. <mēnesis>

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” rīkotajam atklātam konkursam “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2020/165 (turpmāk - atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
  - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa;
  - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumi;
  - 3.3. esam veikuši objekta apsekošanu un iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumā norādīto Darbu izpildei;
  - 3.4. atklāta konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami;
  - 3.5. apzināmies atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu;
  - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
  - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācijas par Pretendenta pieredzi veidne

## INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbus<sup>3</sup>:

Nr. p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu un diametru, KSS un sūkņa jaudu	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>3</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 8.4.punkta prasībai.

## Līguma projekts

Līgums Nr. \_\_\_\_\_

par ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūvi Rīgā, Murjāņu ielā  
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2020/165)

Rīgā, 2021.gada \_\_\_\_.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ.Nr.40103023035, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 2021.gada \_\_\_\_\_ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/2021/\_\_\_), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un \_\_\_\_\_, reģ.Nr.\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_ personā, kur\_ darbojas uz \_\_\_\_\_ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

## 1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums - Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti - Akti par izpildītājiem būvdarbiem (formas Nr.2, Nr.3), Būvizstrādājumu saskaņošanas akts, Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akts, Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, pārbaužu akti, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, būvatļauja, būvdarbu veikšanas projekts, izpildedokumentu, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs - fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Autoruzraugs - fiziska vai juridiska persona, kas veic darbu uzraudzību ar mērķi nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
- 1.5. Darbu vadītājs - Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.6. Būvdarbi - Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.7. Darbi - visas darbības - būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības - kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Līguma cena - kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.9. Būvobjekts - Būvprojektā norādītais objekts (turpmāk un iepriekš **Objekts**) ar tam pieguļošu teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.10. Piedāvājums - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā”, id.Nr.RŪ-2020/165.
- 1.11. Būvprojekts - sabiedrības ar ierobežotu atbildību “ZENICO PROJEKTS” izstrādātā būvprojekta “Strazdumuižas ielas posma no Murjāņu ielas līdz z.g.kad.Nr.01000922396 un Murjāņu ielas posma no Strazdumuižas ielas līdz Juglas ezeram” ŪKT sadaļa, akceptēts Rīgas pilsētas būvvaldē 24.04.2018., būvatļauja Nr. BV-18-361-abv/T.

## 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektu, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju - Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu (**Pielikums Nr.5**), kā arī Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.

- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

### 3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ-2020/165.
- 3.2. Papildus Līguma cenai Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā faktiski noteikto maksu par transporta būvju izmantošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 2000.gada 28.decembra lēmumu Nr.9207 “Par maksu par transporta būvju izmantošanu (lietošanu) Rīgas ielu sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās” norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, bet ne vairāk kā Piedāvājumā norādītās maksas par transporta būvju izmantošanu summas EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), neskaitot PVN, apmērā.
- 3.3. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei.

### 4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi to Darbu vadītāju, kuru Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā.
- 4.2. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam jāatbilst atklātā konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā”, id.Nr.RŪ-2020/165, nolikumā noteiktajām darbu vadītājam izvirzītajām prasībām.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja nomainīšanu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja nomainīšanu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.4. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk - **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē ir Rīgas ūdens un apkārtējās vides projektu ieviešanas vienības Projektu vadītājs \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese \_\_\_\_\_.

### 5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšana neizbrīdina, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomainīšanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

## 6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas **ar pavadvestuli** iesniedz Pasūtītājam:
  - 6.1.1. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas izsniegta atbilstoši Latvijas normatīvajos tiesību aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktajām prasībām un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus. Atbildības limits tiek noteikts ne mazāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās kopējās Līguma cenas bez PVN, ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts par Objektu, vai ne mazāks kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts uz gadu. Gadījumā, ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts uz gadu, polisei jāpievieno apdrošināšanas kompānijas apliecinājumu par to, ka polise ir spēkā attiecībā uz Objektu.
  - 6.1.2. ar Būvuzraugu saskaņotu Darbu veikšanas projektu. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Būvuzraugs Uzņēmēja sagatavoto darbu veikšanas projektu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja Būvuzraugs konstatē trūkumus un darbu veikšanas projektu nesaskaņo, Darbu veikšanas projekta izstrādes un saskaņošanas termiņš netiek pagarināts.
- 6.2. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 6.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtnē teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 6.4. Būvdarbus Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju saskaņotus būvizstrādājumus.
- 6.5. Gadījumā, ja Būvdarbu izpildei nepieciešamos materiālus pilnībā vai daļēji nodrošina Pasūtītājs, Uzņēmējs šos materiālus no plkst.8.00 līdz plkst.19.00 saņem Pasūtītāja objektā Rīgā, Ziepniekkalna ielā 70.
- 6.6. Par materiālu nodošanu un saņemšanu tiek sagatavots un parakstīts atbilstošs akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas. No šī akta parakstīšanas brīža Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par saņemto materiālu saglabāšanu, kā arī pienākumu atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas tiks radīti saistībā ar šo materiālu iztrūkumu vai zudumu.
- 6.7. Ja Būvdarbu izpildei Uzņēmējs neizmanto visus Pasūtītāja nodotos materiālus, Uzņēmējam ir pienākums līdz Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai atlikušos materiālus nodot atpakaļ Pasūtītājam, par ko tiek sastādīts atbilstošs nodošanas un pieņemšanas akts.
- 6.8. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.9. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.
- 6.10. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas.
- 6.11. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, autoruzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.
- 6.12. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.13. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 6.14. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē - 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
  - 6.14.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
  - 6.14.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
  - 6.14.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
  - 6.14.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;

- 6.14.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 6.15. Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nogādā Pasūtītāja objektā Rīgā, Bauskas ielā 209 un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.

## 7. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 7.1. Uzņēmējs atbild par:
- 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
- 7.1.2. par visu nepieciešamo atļauju (**izņēmot būvatļauju**), saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu Darbu izpildei (**izņēmot - par Būvprojekta izmaiņu projekta izstrādi atbild Pasūtītājs**).
- 7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un pareizības pārbaudi Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
- 7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
- 7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
- 7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
- 7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
- 7.1.11. pārbaudē atklāto Darbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
- 7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
- 7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaisojumu uzstādīšanu;
- 7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgužu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
- 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
- 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.
- 7.3. **Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Darbu izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.**

- 7.4. Pasūtītājs atbild par:
  - 7.4.1. autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
  - 7.4.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
  - 7.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
  - 7.4.4. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 7.7. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
  - 7.7.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsaņēmu protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;
  - 7.7.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

## **8. Apakšlīgumi**

- 8.1. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

## **9. Pārbaudes**

- 9.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas pārbaudes Līguma **9.8. - 9.15.punktos** noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
- 9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā. Pārbaudēs piedalās arī objekta galvenā būvdarbu veicēja nozīmētais atbildīgais būvdarbu vadītājs un objekta būvuzrauga nozīmētais objekta atbildīgais būvuzraugs.
- 9.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarotā persona vai Būvuzraugs iepriekš paziņo Uzņēmējam. 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas Uzņēmējam jāpaziņo Būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā 3 (trīs) darba dienām, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
- 9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:
  - 9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
  - 9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;
  - 9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
- 9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.
- 9.7. Nepieciešamības gadījumā, Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbaužu plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem kārtējo pārbaužu kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
- 9.8. Līdzēji var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:
  - 9.8.1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais Darbs nevar būt pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;

- 9.8.2. pēc Darbu vai pārbaudāmo Darbu pabeigšanas konstatēto defektu novēršana var radīt kādam Līdzējam īpašas neērtības;
- 9.8.3. to prasa kādi citi iemesli.
- 9.9. Iepriekšēja pārbaude organizējama nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.
- 9.10. Ja Līdzējiem, Būvuzraugam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu izpildē, var veikt īpašu pārbaudi attiecībā par to Darbu daļu, kas ietilpst kontroles institūcijas kompetencē un nav paredzēta kārtējo pārbaužu plānā. Īpašu pārbaudi katrs no Līdzējiem var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzrauga konstatētajiem defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 9.11. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc defektu novēršanas.
- 9.12. **Galīgā pārbaude notiek pēc izmaiņu projekta saskaņošanas būvvaldē (ja tāds tiek izstrādāts), kad Būvprojektā (tajā skaitā izmaiņu projektā, ja Darbu izpildes laikā tāds tiek izstrādāts) un Līgumā paredzētie Būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpildedokumentācija.**
- 9.13. Galīgo Būvdarbu un Būvdarbu dokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgo konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc ziņojuma saņemšanas no Uzņēmēja par Darbu pabeigšanu atbilstoši Līguma **10.4.punktam**.
- 9.14. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.
- 9.15. Ja Būvdarbu izpilde vai Darbu izpildedokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem defektiem, **Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs** vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti defekti. Ja pēc atkārtotās pārbaudes Būvdarbu izpilde tiek apstiprināta, Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 9.16. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

## **10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība**

- 10.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 10.2. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstiski. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Būvprojektā paredzētie darbi un attiecībā uz tiem ir veikta ūdensvada tīklu dezinfekcija, tīklu hidrauliskā pārbaude, kanalizācijas tīklu CCTV inspekcija, kā arī visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** veic Objekta apsekošanu.
- 10.3. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Būvdarbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.2.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1.punktā** norādītā termiņa ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts (tā adrese), informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, seguma atjaunošanu, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Būvdarbu laikā radušos atkritumu izvešanu un nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Būvdarbu izpildi attiecināma informācija.** Ar šāda Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Būvdarbi nav uzskatāmi par pieņemtiem, Būvdarbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neaplicina Būvdarbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliktie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie

- darbi), Aktā par Būvdarbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.
- 10.4. Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.2.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Būvdarbus vai trūkumus Būvdarbu pārbaūžu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu apliecināt Būvdarbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Būvdarbu pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.2.** un **10.3.punktā** noteiktajā kārtībā.
  - 10.5. Uzņēmējs ne vēlāk kā **60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā** no Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas un Būvdarbu izmaiņu projekta un būves kadastrālās uzmērīšanas lietas saņemšanas dienas (ja tādi dokumenti tiek izstrādāti Darbu izpildes laikā) ar pavadvēstuli izsniedz Pasūtītājam visu Darbu izpildedokumentāciju un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas. Pēc Darbu galīgās pārbaudes veikšanas un Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Darbu izpildedokumentāciju un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas nodod atpakaļ Uzņēmējam iesniegšanai objekta galvenajam būvdarbu veicējam.
  - 10.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.5.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.
  - 10.7. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.6.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.5.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.6.punktā** noteiktajā kārtībā.
  - 10.8. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes (**ieskaitot metāla izstrādājumu, Uzņēmējam nodoto materiālu, kas netika izmantoti Būvdarbos, nodošanu Pasūtītājam**) Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs.
  - 10.9. Aktu par izpildītajiem Būvdarbiem (skat. **Pielikumu Nr.2**) parakstīšana ir uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līguma noteiktajā kārtībā. Šo aktu parakstīšana vai starpmaksājuma samaksa nav uzskatāma par Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Būvdarbu apjomu, par Būvdarbu kvalitāti un/vai Būvdarbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
  - 10.10. Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.

## **11. Garantijas laiks un defektu novēršana**

- 11.1. Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **3 (trīs) kalendāra gadi** no Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
- 11.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai atbildīgo konstrukciju (starppieņemšanas) aktiem.
- 11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
  - 11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
  - 11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1.** un **14.3.2.punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
  - 11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
  - 11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.

- 11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Darbu izpildes summas bez PVN.
- 11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus.
- 11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Būvdarbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
- 11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 11.10. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 11.11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus.
- 11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Būvdarbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Būvdarbu defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Būvdarbu defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Būvdarbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

## 12. Norēķinu kārtība

- 12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
  - 12.1.1. priekšapmaksā ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN, kas sastāda ne vairāk kā EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi). Maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus;
  - 12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Akti par izpildītajiem darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 10% (desmit procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Būvdarbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprināto Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa;
  - 12.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
  - 12.1.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **12.1.2.punktā**

- norādītā ieturējuma apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
- 12.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju priekšapmaksas maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 12.3. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 12.2.1. Līdz Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai;
- 12.2.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **14.3.2.punktā** norādītā termiņa beigām. Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas - nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
- 12.4. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs.
- 12.5. Maksu par ielas seguma uzlaušanu (rakšanas darbu atļauja) un maksu par transporta būvju izmantošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 2000.gada 28.decembra lēmumu Nr.9207 “Par maksu par transporta būvju izmantošanu (lietošanu) Rīgas ielu sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās” norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc dokumenta, kas apliecina maksas par rakšanas darbu atļauju un/vai maksas par transporta būvju aizņemšanu samaksu, un atbilstoša Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
- 12.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.
- 12.7. Atlikto darbu gadījumā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā summu, kas tiek aprēķināta kā starpība starp Līguma summu un atlikto darbu izmaksu summu. Par atliktajiem darbiem Pasūtītājs Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā pēc atlikto darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Arī atlikto darbu gadījumā noteiktais garantijas laika nodrošinājums tiek ieturēts 5% (piecu procentu) apmērā no faktiski izpildīto Darbu vērtības.

### **13. Līdzēju mantiskā atbildība**

- 13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 13.2. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par Darbu defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības dēļ, kā arī par to, lai Darbi būtu veikti neietekmējot iebūvēto ūdensvadu ekspluatācijas režīmu un lai šiem ūdensvadiem pieslēgtajiem patērētājiem (pakalpojuma lietotājiem) būtu nodrošināta nepārtraukta ūdens padeve.
- 13.3. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:

- 13.3.1. par Līguma **14.3.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu - 0,1% (viena procenta desmitdaļa) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
- 13.3.2. par Līguma **6.1.** un **14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu - 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 13.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.
- 13.5. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 13.6. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 13.7. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 13.8. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 13.9. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņemies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

#### **14. Termiņi un Līguma darbība**

- 14.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējās parakstīšanas. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma pārtraukšanu vai arī kāds no Līdzējiem, Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar šo Līgumu, to lauz vienpusēji.
- 14.2. **Līguma 6.1.punktā** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti **6.1.1.** un **6.1.2.punktos** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.
- 14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbu veikt tā, lai:**
- 14.3.1. Līgumā norādītie Būvdarbi būtu veikti **240 (divi simti četrdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Līguma spēkā stāšanās datuma. Būvdarbu pabeigšanu Objektā apliecina parakstīts Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
- 14.3.2. Darbu pieņemšanas un nodošanas akts iesniegts Pasūtītājam **90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 14.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
  - 14.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
  - 14.4.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
  - 14.4.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
  - 14.4.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram Būvdarbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
  - 14.4.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
  - 14.4.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
  - 14.4.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;

- 14.4.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāja nesaskaņots apakšuzņēmējs;
- 14.4.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.4.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3(trīs) kalendāra mēnešus;
- 14.4.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 14.5. Līguma **14.4.1.** līdz **14.4.11.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 14.6. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 14.6.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
- 14.6.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
- 14.6.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.6.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 14.7. Līguma **14.6.1.** līdz **14.6.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 14.8. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 14.9. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

## 15. Līguma izmaiņas

- 15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 15.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
- 15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos;
- 15.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 15.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
- 15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
- 15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.
- 15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.
- 15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatotību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.

- 15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbus izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
  - 15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
  - 15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
  - 15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņoto Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatotību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu tiek saskaņoti vienīgi nomaināmie būvizstrādājumi un netiek saskaņota nomaināmo būvizstrādājumu cena. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu).
- 15.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, objekta būvuzrauga nozīmētais atbildīgais būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.
- 15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 15.21. Gadījumā, ja faktiski uzmērītie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**
- 15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
  - 15.23.1. papilddarbi;
  - 15.23.2. Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
  - 15.23.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu

veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.

- 15.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 15.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

## 16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektu, kā arī iepazīties ar Objekta stāvokli.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 16.5. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 16.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 16.7. Pasūtītājs pilnvaro \_\_\_\_\_:
  - 16.7.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
  - 16.7.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas - nodošanas aktu;
  - 16.7.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu vai izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15 000,00 (bez PVN).
- 16.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē: \_\_\_\_\_, mob. tālr. \_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_.
- 16.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz \_\_\_\_\_ lapām valsts valodā un tam pievienoti sekojoši pielikumi:
  - 16.9.1. Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums uz \_\_ lapām;
  - 16.9.2. Pielikums Nr.2 - Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz 2 (divām) lapām;
  - 16.9.3. Pielikums Nr.3 - Darbu pieņemšanas - nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
  - 16.9.4. Pielikums Nr.4 - Būvizstrādājumu nomaiņas akta paraugs uz 2 (divām) lapām;
  - 16.9.5. Pielikums Nr.5 - Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.2020/165, būvprojekts un sarakste iepirkuma procedūras norises laikā, CD formātā.
- 16.10. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

## 17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

# Pielikuma Nr.4 pielikums Nr.2 Forma 2

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

## Akts Nr. \_\_\_\_\_ Atskaites periods no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mērvien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tām		Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā				Izpildīts KOPĀ		Atlikums						
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	
						EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	
<b>Tiesās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)</b>																						

\*Minētā kolonnā pret materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

**Uzņēmējs:**

\_\_\_\_\_  
datums  
Būvuzņēmēja nosaukums  
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds  
Paraksttiesīgās personas amats

**Darbus apstiprina Būvuzraugs:**

\_\_\_\_\_  
datums  
Būvuzrauga nosaukums  
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds  
Paraksttiesīgās personas amats

**Pasūtītājs:**

\_\_\_\_\_  
datums  
Pasūtītāja nosaukums  
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds  
Paraksttiesīgās personas amats



## DARBU NODOŠANAS - PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā 2021. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA "Rīgas ūdens"	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas - pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA \_\_. \_\_. 2021. noslēgto līgumu Nr. \_\_\_\_\_.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm, to kopsumma ir \_\_\_\_\_ EUR bez PVN
3. Līgumā paredzētais Darbu izpildes termiņš \_\_\_\_\_
4. Būvdarbu izpildes datums \_\_\_\_\_
5. Izpildīto Darbu veids - \_\_\_\_\_.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par UZŅĒMĒJA izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 12.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi) apmērā.
8. Darbu garantijas termiņš \_\_ (\_\_\_\_\_) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.
9. Darbu garantijas nodrošinājuma apjoms EUR \_\_ (\_\_\_\_\_).

Piezīmes : \_\_\_\_\_

Šis akts ir \_\_. \_\_. 2021. noslēgtā līguma Nr. \_\_ \_\_ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā: Akti par būvdarbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma  
PASŪTĪTĀJS

Nodeva:  
UZŅĒMĒJS

## Būvizstrādājumu nomaiņas akts

Uzņēmējs: \_\_\_\_\_

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_

Pasūtītājs: SIA "Rīgas ūdens"

Objekts:

Līguma Nr.:

Būvizstrādājums	Būvizstrādājuma nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā būvizstrādājuma cena (EUR)
Būvizstrādājums, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais būvizstrādājums				

**Pielikumā:** Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā būvizstrādājuma kvalitāti apliecinājoši dokumenti uz lapām.

Iesniegts: _____ (datums)  <b>Uzņēmējs:</b> _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)		
Saņemts: _____ (datums)  <b>Būvuzraugs:</b> _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	Norādīt "Apstiprināts"	Norādīt "Nav apstiprināts" un būvizstrādājumu nomaiņas atteikuma pamatojumu
Saņemts: _____ (datums)  <b>Autoruzraugs:</b> _____ (uzņēmuma nosaukums) _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums)  <b>SIA "Rīgas ūdens" ŪKTD vadītājs:</b> _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "
Saņemts: _____ (datums)  <b>SIA "Rīgas ūdens" IAD projektu vadītājs:</b> _____ (vārds, uzvārds)	"_ "	"_ "

<p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p><b>SIA “Rīgas ūdens” pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot būvizstrādājumu nomaiņu:</b></p> <p>_____</p> <p>(vārds, uzvārds)</p>	<p>“_”</p>	<p>“_”</p>
--	------------	------------

**Informācijas par personām, uz kuru iespējām Pretendents balstās, un apliecinājuma veidnes****INFORMĀCIJA PAR PERSONĀM, UZ KURU IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS**

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) apliecina, ka atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā” (identifikācijas Nr.RŪ-2020/165) ietvaros balstās uz šādu personu iespējām, lai apliecinātu atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām:

Nr. p.k.	Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums un reģistrācijas numurs	Nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, uz ko Pretendents balstās
1.	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

**PERSONAS, UZ KURAS IESPĒJĀM PRETENDENTS BALSTĀS, APLIECINĀJUMS**

Ar šo <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> apliecina, ka:

- <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> piekrīt piedalīties SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā” (identifikācijas Nr.RŪ-2020/165; turpmāk - Atklāts konkurss) kā <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Pretendents) persona, uz kuras iespējām, Pretendents balstās.
- Atklātā konkursā atļauj Pretendentam balstīties uz <nododamo kvalifikācijas prasību apjoms un saturs, speciālistu vārds, uzvārds un pozīcija līgumā>.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums, apņemas nodot Pretendentam šādus resursus: <īss nododamo resursu, piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma apraksts>.
- Uz <Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- Visa sniegtā informācija ir patiesa.

<Personas, uz kuru balstās, paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## Informācija par apakšuzņēmējiem un apliecinājuma veidnes

## INFORMĀCIJA PAR APAKŠUZŅĒMĒJIEM

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā” (identifikācijas Nr.RŪ-2020/165) rezultātā tiks noslēgts līgums, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Līguma sastāvā ietilpstoši darbi/pakalpojumi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Līguma daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo darbu/pakalpojumu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

## APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

- Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk - Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2020/165, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk - Pretendents) apakšuzņēmējs.
- Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <Īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
- Apliecinām, ka:
  - uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi<sup>4</sup>,
  - atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

<sup>4</sup> Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Darbu līguma vērtības.

## Būvspeciālista pieejamības apliecinājuma veidne

## BŪVSPECIĀLISTA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2020/165, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<ceļu būvdarbu vadītāja> pienākumus ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūvei Rīgā, Murjāņu ielā.

Apliecinu, ka esmu veicis <Darbu vadītāja>/<ceļu būvdarbu vadītāja> pienākumus šādu objektu būvdarbu izpildē<sup>5</sup>:

Nr. p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu garumu un diametru, izbūves metodi, KSS un sūkņa jaudu	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

<sup>5</sup> Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.1.punkta prasībai un ceļu būvdarbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 8.5.2.punkta prasībai.

**Darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājuma veidne**

**DARBA AIZSARDZĪBAS KOORDINATORA PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS**

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2020/165, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūves Rīgā, Murjāņu ielā, darbu aizsardzības koordinators pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

## Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

### KONFIDENCIALITĀTES APLIECINĀJUMS

Piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk - Piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka, saņemot uz Piegādātāja e-pasta adresi <e-pasta adrese> elektroniskās pieejas saiti, ir saņēmis SIA "Rīgas ūdens" (turpmāk - Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa "Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Murjāņu ielā" (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2020/165; turpmāk - atklāts konkurss) nolikuma pielikumu Nr.10 "Finanšu piedāvājuma veidne" un pielikumu Nr.11 "Būvprojekts" (turpmāk - Būvprojekts) un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Piegādātājam nodoto Būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA "Rīgas ūdens" iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

*Ar terminu "konfidenciāla informācija" šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.*

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE**

(Finanšu piedāvājuma veidne saņemama Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā)

**BŪVPROJEKTS**

(Būvprojekts saņemams Nolikuma **4.1.3.punktā** noteiktajā kārtībā)

## Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., **Pielikumā Nr.1** pievienotajai tehniskajai specifikācijai - darba uzdevumam, **Pielikumā Nr.11** pievienotajam Būvprojektam, kā arī Nolikuma **2.2.punktā** noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika) un kuram jāpievieno laika grafiks, kas nav jāpiesaista konkrētiem datumiem.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksti atbilstoši zemāk norādītajām veidnēm, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam) un atbilstības deklarāciju vai ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglamentētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

## Būvizstrādājumu saraksts

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
	<b>Ūdensvads Ū1, ārējie tīkli</b>					
1	Kaļama ķeta ūdensvada caurules DN200 mm PN10					
2	Ūdensvada caurules PE100-RC SDR17 no OD25 - OD225					
3	Pazemes tipa kaļama ķeta ķīļveida aizbīdņi no DN100 - DN300 mm, PN10 ar teleskopisko kāta pagarinātāju					
4	Servisaizbīdņi pazemes tipa no DN25 - DN40 mm, PN10 ar teleskopisko kāta pagarinātāju					
5	Teleskopiskā atslēgstieņa atbalstplāksne (D390 mm, h=30 mm) no HDPE, poz.20					
6	Apakšzemes ugunsdzēsības hidrants DN100 mm, H=1,75 m ar drenāžas komplektu					
7	Automātiskais atgaisotājs pazemes tipa DN50 mm, H=1,80 m ar drenāžas komplektu					
8	PE caurule OD500 mm, L=1,00 m					
9	PP caurule OD630 mm, L=1,00 m					
10	Kaļama ķeta trejgabali (dažādi diametri), PN10					
11	Kaļama ķeta atloku līkumi (Ø100 - Ø200, 11°-90°), PN10					

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
12	Kaļama ķeta īscaurule DN300 mm atloks - gludgals, PN10					
13	Kaļama ķeta īscaurules ar atlokiem PN10					
14	Kaļama ķeta pāreja DN200x100 mm ar atlokiem, PN10					
15	Kaļama ķeta atloks PE caurulēm (dažādi diametri), PN10 (enkurojošs)					
16	Universālais atloku adapteris DN125xOD140 mm (enkurojošs)					
17	Dubultā remontuzmavas - adapteris ķeta caurulēm no DN50 - DN300 mm (enkurojošs)					
18	Sedlu uznavas (dažādi diametri)					
19	Kaļama ķeta pilns atloks DN200 mm					
20	PE100-RC līkumi (Ø110 - Ø225, 5°-90°), PN10, elektrometināmi (bezšuvju)					
21	PE noslēgtapas no OD25 - OD225 mm					
22	Tērauda uznavas - pāreja tērauds xPE (dažādi diametri)					
23	Smilts Dr $\geq$ 98% ar blīvēšanas koeficientu 1,15					
24	Šķembas ar blīvēšanas koeficientu 1,3 (frakcijas 8 - 16 mm)					
25	Ģeotekstils KORTEKX GTPP 100/100 vai ekvivalents					
26	Betons B 7,5					
27	Kaļama ķeta pilns atloks DN900 mm, PN10 (enkurojošs)					
28	Universālais atloku adapteris DN900 mm (enkurojošs)					
	<b>Sadzīves kanalizācija K1, ārējie tīkli</b>					
29	Kanalizācijas plastmasas PP daudzslāņu caurules no OD160 - OD315 mm, ieguldīšanas klase SN8					

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
30	Kanalizācijas plastmasas spiedvada PE 100 caurules no OD90 - OD225, ieguldīšanas klase SN8					
31	Kanalizācijas aka no Dn 1000 - 1500 mm, no dzelzsbetona grodiem ar gropi blīvējuma iestrādei, ar kāpšļiem, gruntī "B", ar pastiprinātu iekšējo un ārējo hidroizolāciju					
32	Kanalizācijas aka Dn 3000 mm, no dzelzsbetona grodiem ar gropi blīvējuma iestrādei, ar kāpšļiem, gruntī "B", H līdz 3 m, ar pastiprinātu iekšējo un ārējo hidroizolāciju, t.sk.:					
33	Kontaktmetināma pāreja OD225x160 mm, PN10					
34	Blīvējums LINK-SEAL LS310 Tips BC vai ekvivalents					
35	Atloks PE caurulēm OD160/DN150 mm, PN10					
36	Ķīļveida aizbīdnis Dn150 mm, PN10					
37	Kaļama ķeta īscaurule ar atlokiem Dn150 mm, PN10					
38	Notekūdeņu skaitītājs OPTIFLUX vai ekvivalents 2300W Dn150 mm ar sensoru, procesoru IFC300, ar pieslēgumu SCADA sistēmai Modbus modifikācija, 24v barošanas spriegums KROHNE vai ekvivalents					
39	Plastmasas PP noslēgs OD160 mm, pārkritumu aka					
40	Plastmasas PP leņķis OD160 mm, 45°, pārkritumu aka					
41	Plastmasas PP trejgabals OD160x160 mm, pārkriumu aka					
42	Plastmasas PP noslēgs OD200 mm, atzars uz SKSS-02					
43	Plastmasas PE100 spiedvada leņķi (Ø225, 11°-90°)					
44	Dzelzsbetona kamera K1sp-01 3800x1500x2700 (Gar.xPl.xDz.), tsk.:					

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
45	Universālais adapteri (dažādi diametri), PN10					
46	Kaļama ķeta īscaurule ar atlokiem no DN80 - DN200, PN10					
47	Kaļama ķeta atloku trejgabals DN200x150 45°, PN10					
48	Kaļama ķeta atloku leņķis DN80 45°, PN10					
49	Ķīļveida aizbīdnis slēgta tipa no DN80 - DN200, PN10					
50	Manometrs 16Bar					
51	Lodveida pretvārsts ar atloku pievienojumu DN80, PN10					
52	Čaulas no OD315 - OD160					
53	Betona balsts B15					
54	Betonēšana ar betonu C25/30 XC2;					
55	Stiegru Ø10 B500B					
56	Stiegru Ø12 B500B					
57	Savienojums dzelzsbetona akā ar plastmasas caurulēm no OD160 - OD315 mm					
58	Betons B30					
59	Automātiskais atgaisošanas vārsts Dn100, PN10					
60	Universālais adapters OD250/Dn200					
61	Atloku trejgabals Dn200x100 mm, PN10					
62	Atloku aizbīdnis Dn200 mm, PN10					
	<b>Ceļa segums</b>					
63	Karstais asfalta AC 11 surf 50/70 (S-I) dilumkārtā					
64	Karstais asfalts AC 22 bin 70/100 (S-II) dilumkārtā					
65	Karstais asfalts AC 32 base 70/100 (S-II) apakškārtā					
66	Nesaistītu minerālmateriālu 0/45 (N-I) pamata nesošā virskārtā					

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
67	Nesaistītu minerālmateriālu 0/56 (N-II) pamata nesošā apakškārta					
68	Salizturīgas kārta, kf>1m/dnn					
69	Nesaistītu minerālmateriālu 0/32s (N-III) segums (nomale)					
70	Betona apmales 100x30x15					
	<b>Kanalizācijas sūkņu stacija</b>					
71	GRP sūkņu akas 2300x4970 ar GRP vāku, rūpnieciski izgatavota, montāža, tajā skaitā:					
72	Virsbūve 2400x2400, rūpnieciski izgatavota					
73	Nerūsējošā tērauda spiedvada caurule DN150, PN10, AISI 304					
74	Ķīļveida aizbīdnis Dn150 mm (korpuss - ķets GG25 vai ekvivalents ar nerūsējošā tērauda nazi un vītņustieni)					
75	Ķīļveida aizbīdnis Dn300 mm ar kāta pagarinātāju (korpuss - ķets GG25 vai ekvivalents ar nerūsējošā tērauda nazi un vītņustieni)					
76	Pretvārsts Dn150 mm, PN10					
77	Iegremdējamie sūkņi (1 darba, 1 - rezervē), katrs Q=30 l/sek, H=8,9 m, N=3,7 kW ar automātikas vad. bloku, ar hidrostatisko līmeņa sensoru					
78	Skalošanas vārsts					
79	Universālais adapteris OD315/DN300, PN10					
80	Universālais adapteris OD250/DN200, PN10					
81	Atloks DN200, PN10					
82	Pāreja DN150x200, PN10					
83	Plastmasas kanalizācijas PP caurules OD110 mm					
84	Dzelzs betona pamatne 2,0x2,0x0,15 m ar enkuriem					
85	Revīzijas lūka ACO TopTek GS 642x642mm, C250 vai ekvivalents					

Nr. p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
	<b>Žogs</b>					
86	Metāla paneļu žoga ar stabiņiem uz betona pamata izbūve, t. sk.:					
87	Metāla žoga panelis - no metāla tīkla ar diametru 4 mm + pulverveida krāsojums, 2500x1730 (h)mm, zaļa (RAL 6005), lodziņa izmērs: 50x200 mm					
88	Stabi - 60x40 m Galfan metāls + pulverveida krāsa vai ekvivalents, pretkorozijas pārklājuma kārtā					
89	Betona pamatne					
90	Metāla rāmja divviru vārtu 3300x1830(h) mm izbūve (vārtu augstums: 1830 mm, vārtu platums: 3300 mm, krāsa: zaļa (RAL 6005), stabi: no kvadrātcaurules 80x80x3 mm, eņģes: regulējamas, augstas kvalitātes 90° eņģes, slēdzene: standarta aprīkojumā LOCINOX industriālā slēdzene komplektā ar eirocilindru un 3 atslēgām vai ekvivalenta, pretlika: alumīnija regulējama pretlika, aizbīdnis: 1 LOCINOX aizbīdnis ar alumīnija tapu vai ekvivalents, rāmis: kvadrātcaurule 40x40x2 mm, vārtu pildījums: panelis ar dubulto stiepli (8-6-8 50x200), virsmas apstrāde: karstā cinka pārklājums saskaņā ar ISO normu EN 1461 + pulverkrāsošana pēc RAL kataloga (6005) saskaņā ar EN 5254) ar eņģēm					

Piezīmes:

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes tīklus SIA "Rīgas ūdens" piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro būvprojektā un interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/lv/prasibas-buvizstradajumiem-un-citiem-materialiem> izvirzītās prasības materiāliem. Interneta vietnē izvirzītās prasības ir prioritāras attiecībā pret būvprojektā norādītajām prasībām.

Iekārtām, tehnoloģiskiem mezgliem un materiāliem jābūt sertificētiem Eiropas Savienībā.

Pozīcijās, kurās norādīts konkrēts ražotājs Būvdarbu veicējs var piedāvāt ekvivalentus materiālus.