

APSTIPRINĀTS
SIA "RĪGAS ŪDENS"
VALDES 04.09.2019. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.2.4.1/2019/67

ATKLĀTA KONKURSA
"BITUMENA JUMTU SEGUMA REMONTA DARBI RĪGĀ, BAUSKAS
IELĀ 209 UN DZINTARA IELĀ 60"
(ID.NR. RŪ-2019/135)

NOLIKUMS

SATURS

1. Ziņas par Pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Atklātā konkursa dokumenti	4
4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
5. Pretendentu atlases prasības	5
6. Iesniedzamie dokumenti	6
7. Piedāvājumu atvēršanas un izvērtēšanas kārtība un termiņi	8
8. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi	9
9. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
10. Lēmuma par atklātā konkursa rezultātiem pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana.....	10
11. Pielikums Nr.1 – Darba uzdevums - tehniskā specifikācija	12
12. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma veidne	16
13. Pielikums Nr.3 – Pieteikuma vēstules forma	17
14. Pielikums Nr.4 – Informācijas par pretendentu forma	18
15. Pielikums Nr.5 – Darbu vadītāja pieejamības apliecinājuma forma	19
16. Pielikums Nr.6 – Apakšuzņēmēja apliecinājuma forma	20
17. Pielikums Nr.7 – Līguma projekts	21

1. Ziņas par Pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs

Atklātu konkursu “Bitumena jumtu seguma remonta darbi Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60”, identifikācijas Nr. RŪ-2019/135, organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV-1495

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis: +371 67088555

e-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/iepirkumi/informacija-par-iepirkumiem/>

1.2. Atklātā konkursa mērķis

Atklātā konkursa mērķis ir noteikt kvalifikācijas prasībām atbilstošu Pretendentu, kas veiks bitumena jumtu segumu remonta darbus ēkām Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālrunis: 67088347, e-pasta adrese: vita.rubene@rigasudens.lv, Z.A.Meierovica bulvārī 1, Rīgā, LV-1495, 3.korp. 306.kab.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Atklātā konkursa priekšmets

2.1.1. Bitumena jumtu seguma remonta darbu veikšana ēkām Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60 (turpmāk – **Darbi**) saskaņā ar Darba uzdevumu - tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma (**Pielikums Nr.7**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.1.2. Darbu izpildes laiks ir **60 (sešdesmit) kalendāra dienas** no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.1.3. Līdzdalība atklātā konkursā ir brīvi pieejama ieinteresētajām personām, kuras atbilst šajā nolikumā (turpmāk – **Nolikums**) izvirzītajām atlases prasībām (turpmāk – **Pretendents**).

2.2. Atklāta konkursa izsludināšana

2.2.1. Atklāts konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.2.1.1. interneta portālā www.iepirkumi.lv;

2.2.1.2. SIA “Rīgas ūdens” mājas lapā www.rigasudens.lv.

2.3. Līguma slēgšana

2.3.1. Atklātā konkursa rezultātā Pasūtītājs noslēgs līgumu ar vienu Pretendentu, kura piedāvājums atbildīs Pasūtītāja prasībām un būs ar viszemāko cenu.

2.3.2. Līguma projekts ir pievienots kā **Pielikums Nr.7** un tā noteikumi ir saistoši Pretendentam, sagatavojot piedāvājumu atklātam konkursam.

2.4. Objektu apskate

2.4.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā (piedāvājuma iesniegšanas termiņa laikā) piegādātājiem **obligāti jāveic Darbu izpildes vietu apskate**. Apskati nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Apsaimniekošanas un resursu pārvaldības daļas Nekustamo īpašumu sektora būvuzraugs Andris Podiņš, mob. tālrunis: 29220718, e-pasts: andris.podins@rigasudens.lv. Objektu apskates laiks iepriekš jāaskaņo ar minēto personu.

2.4.2. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objektu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja

darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikusā darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīties par Objektu apskates veikšanu.

3. Atklātā konkursa dokumenti

3.1. Informācijas apmaiņa

- 3.1.1. Atklāta konkursa Nolikums tiek publicēts SIA "Rīgas ūdens" mājas lapas iepirkumu sadaļā.
- 3.1.2. Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu vita.rubene@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 3.1.3. Pasūtītājs iespējami īsā laikā atbildēs uz tiem iesniegumos ietvertajiem jautājumiem, kas būs saņemti ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītāja atbildes tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā.
- 3.1.4. Nolikuma grozījumi tiks publicēti Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā.

4. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana

4.1. Vispārīgie nosacījumi

Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2019.gada 26.septembra plkst.10:30** Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korp., 1.stāvā, 306.kab., Rīgā, LV-1495.

4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 4.2.1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir vismaz **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 4.2.2. Piedāvājuma derīguma termiņš var pārsniegt Nolikumā noteikto.
- 4.2.3. Piedāvājumi ar mazāku derīguma termiņu tiks noraidīti kā neatbilstoši Nolikumam.

4.3. Piedāvājuma valoda

Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Atklātā konkursa norises laikā saraksti starp iepirkuma komisiju un Pretendentiem veic latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut dokumentus vai aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.

4.4. Pretendenta piedāvājumā iekļaujamie dokumenti:

- 4.4.1. **Pretendenta atlases dokumenti** – Pretendenta kvalifikācijas pārbaudei nepieciešamie dokumenti saskaņā ar šī Nolikuma **6.1.punkta** noteikumiem.
- 4.4.2. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **6.2.punktu**.
- 4.4.3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **6.3.punktu**.

Pretendentam piedāvājums jāsapatavo ar pietiekamu rūpību, lai, parakstot līgumu, viņš varētu apliecināt, ka līguma cenā ir iekļauti visi darbi un materiāli, kas nepieciešami pilnīgai darbu pabeigšanai un nodošanai.

4.5. Piedāvājuma noformējums

- 4.5.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.5.2. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 4.5.3. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja. Finanšu

piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī *MS Excel* formātā.

4.5.4. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

“SLA “Rīgas ūdens”, Rīgā, LV-1495, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korp., 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam

*“Bitumena jumtu seguma remonta darbi Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60”,
iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/135.*

Neatvērt pirms 2019.gada 26.septembra plkst.10:30.

*[Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruņa
numurs un e-pasta adrese]*”

4.5.5. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.

4.5.6. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.5.7. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma atklātam konkursam saturu.

4.5.8. Pretendenta piedāvājums tālāk netiks vērtēts, ja piedāvājuma noformējums būs būtiski neatbilstošs Nolikuma prasībām.

4.6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

4.6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši Nolikuma **2.4.punktam** ir veicis objektu apskati.

4.6.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādi, lai adresāts saņemtu sūtījumu līdz Nolikuma **4.1.punktā** noteiktajam atklātā konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datumam.

4.6.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši šī Nolikuma prasībām.

4.6.4. Saņemtie Pretendentu piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot iesniegšanas datumu un laiku.

4.6.5. Pasūtītāja kontaktpersona, kura saņem Pretendentu piedāvājumus, ir atbildīga par piedāvājumu glabāšanu neatvērtā veidā, slēgtā vietā, līdz Nolikuma **4.1.punktā** noteiktajam piedāvājumu atvēršanas brīdim.

4.7. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

4.7.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savos iesniegtajos piedāvājumos veikt izmaiņas, norādot uz aploksnes – *“Grozījumi piedāvājumā atklātam konkursam “Bitumena jumtu seguma remonta darbi Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/135. Neatvērt pirms 2019.gada 26.septembra plkst.10:30.”*.

4.7.2. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to iepirkuma komisijai rakstiski, norādot uz aploksnes – *“Piedāvājuma atklātam konkursam “Bitumena jumtu seguma remonta darbi Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/135, atsaukums”*.

4.7.3. Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts piedāvājuma grozījumu iesniegšanas brīdis.

4.7.4. Iesniegtie atklātā konkursa piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atpakaļ atdoti netiek.

5. Pretendentu atlases prasības

5.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā

5.1.1. Par Pretendentu var būt Latvijā vai ārvalstīs reģistrētā kapitālsabiedrība, personālsabiedrība vai minēto sabiedrību apvienība (personu grupa).

- 5.1.2. Pretendents un apakšuzņēmēji, ja Pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītajiem izslēgšanas gadījumiem.
Minētā prasība attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.1.3. Ja par Atklāta konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

5.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām

- 5.2.1. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā.
- 5.2.2. Pretendents var nodrošināt savas civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem par obligāto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu būvniecībā.
- 5.2.3. Pretendents var nodrošināt būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 500 000,00 (pieci simti tūkstoši *euro* un 00 centi).
- 5.2.4. Pretendents iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas) ir veicis kausējamo jumta segumu atjaunošanas darbus vismaz 2100 m² apjomā, no kuriem vismaz 500 m² veikti vienā objektā.
- 5.2.5. Pretendents līgumā paredzēto darbu izpildei var nodrošināt būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs Latvijas kompetentas sertificēšanas institūcijas izsniegts būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā.
- 5.2.6. Pretendents Darbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju iespējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai un prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Šajā gadījumā Pretendents pierāda, ka viņa rīcībā būs atbilstoši resursi.
- 5.2.7. Pretendents ir veicis Objektu apskati atbilstoši Nolikuma **2.4.punktā** noteiktajam.

6. Iesniedzamie dokumenti

6.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 6.1.1. Pieteikuma vēstule, atbilstoši atklāta konkursa Nolikumā noteiktajai formai (**Pielikums Nr.3**), kuru parakstījusi Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tā pilnvarotā persona.
- 6.1.2. Pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesībspēju atbilstoši juridiskās personas darbību reglamentējošiem dokumentiem, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.
- 6.1.1. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu Pretendents un/vai Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt ārvalstu apakšuzņēmēju:
- 6.1.1.1. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija.
- 6.1.1.2. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju,

licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

- 6.1.1.3. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja apliecinājums, ka gadījumā, ja ārvalstu Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ārvalstu Pretendents un/vai ārvalstu apakšuzņēmēji 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas reģistrēsies Latvijas Būvkomersantu reģistrā.
 - 6.1.1.4. Dokuments, ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi attiecīgās valsts kompetenta institūcija un kas apliecina, ka ārvalstu Pretendents un/vai ārvalstu apakšuzņēmējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja bankrotu.
 - 6.1.1.5. Izziņa, ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi Valsts ieņēmumu dienestam līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde valstī, kurā Pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka ārvalstu Pretendentam un/vai ārvalstu apakšuzņēmējam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150,00 (viens simts piecdesmit) *euro*.
 - 6.1.3. Vispārējās spēkā esošās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija vai apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par Pretendenta civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu ar atbildības limitu ne mazāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no līguma summas (ar PVN), ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts par objektu, vai ne mazāks kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts uz gadu.
 - 6.1.4. Apdrošināšanas kompānijas garantijas vēstule, ka gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms darbu uzsākšanas starp apdrošināšanas kompāniju un Pretendentu tiks noslēgts līgums par būvniecības visu risku apdrošināšanu (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur būs norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 500 000,00 (pieci simti tūkstoši *euro* un 00 centi).
 - 6.1.5. Informācija par iepriekšējos 2 (divos) gados izpildītiem iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgiem darbiem saskaņā ar Nolikuma **5.2.4.punktu**, norādot pasūtītāju, objekta un veikto darbu raksturojumu un jumtu segumu atjaunošanas darbu apjomu par katru objektu atsevišķi, pasūtītāja kontaktpersonas uzvārdu un telefona numuru (saskaņā ar **Pielikumu Nr.4**).
 - 6.1.6. Vismaz 2 (divas) atsauksmes par iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu darbu izpildi no Nolikuma **6.1.5.punktā** minētajā sarakstā norādītajiem pasūtītājiem.
 - 6.1.7. Pretendenta piedāvātā sertificētā būvdarbu vadītāja pieejamības apliecinājums atbilstoši **Pielikuma Nr.5** formai saskaņā ar Nolikuma **5.2.5.punktā** norādīto.
 - 6.1.8. Ja Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendenta apliecinājums par Darbiem, kurus Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, un rakstisks apakšuzņēmēju apliecinājums par apakšuzņēmēju gatavību veikt Darbus atbilstoši Nolikuma **Pielikuma Nr.6** veidnei.
- 6.2. **Tehniskā piedāvājuma dokumenti:**
- 6.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsaģatavo saskaņā ar Darba uzdevumu - tehnisko specifikāciju, Tehniskajā piedāvājumā tostarp norādot:
 - 6.2.1.1. darbu organizācijas aprakstu, tajā skaitā darbu veikšanas secību un piesaistītos resursus (sertificēti būvdarbu vadītāji, strādnieki utml.);
 - 6.2.1.2. Būvdarbu izpildes laika grafiku pa darbu veidiem.

6.3. **Finanšu piedāvājuma dokumenti:**

- 6.3.1. Finanšu piedāvājums jāsaņem saskaņā ar Finanšu piedāvājuma veidni (**Pielikums Nr.2**). Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālās tāmes un koptāme.
- 6.3.2. Saņemot finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo darbu izpildes izdevumu izmaksas tādā apmērā, lai pilnībā veiktu Darbus saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma, darba uzdevuma - tehniskās specifikācijas, līguma projekta un saistošo normatīvo aktu prasībām.
- 6.3.3. Pretendents nav tiesīgs finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām. Finanšu piedāvājumā cenas jānorāda *euro*, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

7. **Piedāvājumu atvēršanas un izvērtēšanas kārtība un termiņi**

- 7.1.1. Piedāvājumi, kas saņemti pēc **4.1.punktā** noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek neatvērtā veidā nosūtīti Pretendentam atpakaļ uz adresi, kas norādīta, iesniedzot piedāvājumu.
- 7.1.2. Komisija piedāvājumus izvērtē termiņā, kas nepārsniedz Nolikumā noteikto piedāvājuma spēkā esamības termiņu.
- 7.1.3. Ja nepieciešams izvērtēšanas termiņa pagarinājums, Komisija rakstiski vienojas ar Pretendentiem, kuri nav izslēgti no turpmākas dalības Atklātā konkursā vai kuru piedāvājumi nav noraidīti.

7.2. **Atklātā konkursa piedāvājumu atvēršana**

- 7.2.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2019.gada 26.septembrī, plkst.10:30, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 7.2.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties atklāta konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 7.2.3. Piedāvājumu aploksnēs tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 7.2.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma kopējā cena.
- 7.2.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 7.2.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic slēgtās sēdēs.
- 7.2.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

7.3. **Piedāvājumu vērtēšana**

- 7.3.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas iepirkuma komisija:
 - 7.3.1.1. Atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.
 - 7.3.1.2. Veiks piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, tai skaitā, ja Pretendents piedāvājumā iekļāvis dokumentus un aprakstus ne latviešu valodā un piedāvājumam nav pievienojis atbilstošus tulkojumus latviešu valodā, iepirkuma komisija var piedāvājumu tālāk nevērtēt.
 - 7.3.1.3. Pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma **5.** un **6.sadaļas** prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai iepirkuma komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko

spēku, iepirkuma komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības atklātā konkursā.

- 7.3.1.4. Pēc Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, atlases dokumentu pārbaudes, iepirkuma komisija veic Pretendenta tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Par atbilstošu tiks atzīts tikai tas piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Darba uzdevuma - tehniskās specifikācijas (**Pielikums Nr.1**) un Nolikumā norādītajām tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasībām.
- 7.3.2. Iepirkuma komisija informāciju par to, vai uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi, pārbauda, izmantojot VRAA Elektroniskās Informācijas sistēmas datu bāzi un citas publiskās datu bāzes.
- 7.3.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija noraidīs nepamatoti lētus piedāvājumus.
- 7.3.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai viņa piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai viņa piedāvājums tiks noraidīti, iepirkuma komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 7.3.5. Divu līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

8. Iepirkuma komisijas darbība, Pasūtītāja tiesības un pienākumi

8.1. Iepirkuma komisijas darbība

- 8.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai izveido iepirkuma komisiju. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumus nosaka šis Nolikums.
- 8.1.2. Iepirkuma komisijas sēdes vada iepirkuma komisijas priekšsēdētājs.
- 8.1.3. Iepirkuma komisijas locekļi nevar vienlaicīgi pārstāvēt gan Pasūtītāju, gan Pretendentu.
- 8.1.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs.
- 8.1.5. Iepirkuma komisija izstrādā atklātā konkursa Nolikumu, sniedz papildus informāciju par iepirkuma procedūras dokumentiem un izvērtē Pretendentu piedāvājumus. Atklātā konkursa nolikums, tā grozījumi un atklātā konkursa rezultāti akceptējami valdē.
- 8.1.6. Lēmumus iepirkuma komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 8.1.7. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolus paraksta visi komisijas locekļi, kas piedalījušies sēdē, komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

8.2. Pasūtītāja tiesības

- 8.2.1. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt Nolikumu, noteiktajā kārtībā, par izdarītajiem grozījumiem informējot Piegādātājus.
- 8.2.2. Pieprasīt no Pretendenta precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai.
- 8.2.3. Pieaicināt iepirkuma komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Pirms darba uzsākšanas komisijā, speciālists vai eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā. Eksperti vai speciālisti savu viedokli komisijai iesniedz rakstiski un pievieno sēdes protokolam. Pieaicinātajam speciālistam vai ekspertam nav balss tiesību komisijā.
- 8.2.4. Atteikties no visiem piedāvājumiem.
- 8.2.5. Lemt par atklātā konkursa termiņa pagarināšanu vai jaunas procedūras izsludināšanu;

- 8.2.6. Neizskatīt piedāvājumus, ja Pretendents nav iesniedzis šim Nolikumam atbilstošus kvalifikācijas dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 8.2.7. Veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas un atteikties no piedāvājuma izskatīšanas, ja Pretendents nepiekrīt kļūdu labojumam.
- 8.2.8. Pieņemt lēmumu par atklātā konkursa uzvarētāju, ja atklātā konkursā piedalās tikai viens Pretendents un tā piedāvājums atbilst šim Nolikumam.
- 8.2.9. Veikt citas darbības, kas izriet no šī Nolikuma.

8.3. Pasūtītāja pienākumi

- 8.3.1. Izskatīt un izvērtēt iesniegtos Pretendentu piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu.
- 8.3.2. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājam ir aizliegts izpaust Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu aizliegts izpaust līdz rezultātu paziņošanas brīdim.
- 8.3.3. Neizpaust iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturu, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos.

9. Pretendentu tiesības un pienākumi

9.1. Pretendentu tiesības

- 9.1.1. Piedalīšanās atklātā konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Katrs Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, līdz ar to apņemas ievērot visus atklātā konkursa nolikumā iekļautos un normatīvo aktu nosacījumus, kā pamatu pasūtījuma izpildei.

9.2. Pretendentu pienākumi

- 9.2.1. Pretendents ir pilnīgi atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību atklātā konkursa nolikumā iekļautajām Pasūtītāja prasībām.
- 9.2.2. Atklātā konkursa Pretendenti ir atbildīgi par iesniegto datu patiesumu. Ja pārbaudot iepriekš pieminētos datus, konstatēs, ka, Pretendenta iesniegtie dati ir nepatiesi, Pretendents no tālākas līdzdalības atklātā konkursā var tikt izslēgts.
- 9.2.3. Jebkurš Pretendenta mēģinājums ietekmēt Pasūtītāju vai tā pārstāvi izskatīšanas, precizēšanas un piedāvājumu novērtēšanas procesā, kā arī līguma parakstīšanas lēmumu pieņemšanas laikā, var būt par pamatu Pretendenta piedāvājuma noraidīšanai.

10. Lēmuma par atklātā konkursa rezultātiem pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana

- 10.1. Ja atklātā konkursā nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par atklātā konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, akceptējot šo lēmumu valdē.
- 10.2. Motivētu lēmumu slēgt līgumu vai izbeigt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļiem. Šo lēmumu izskata uzņēmuma valde.
- 10.3. Pasūtītājs par pieņemto lēmumu informē Pretendentus ne vēlāk par 5 (piecām) darba dienām pēc lēmuma par atklātā konkursa rezultātiem pieņemšanas, nosūtot Pretendentiem paziņojumu par atklātā konkursa rezultātiem.
- 10.4. Atklātā konkursā uzvarējušam Pretendentam pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma jāierodas parakstīt līgumu.
- 10.5. Ja atklātā konkursa uzvarētājs Nolikuma **10.4. punktā** noteiktajā termiņā līgumu neparaksta Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka atklātā konkursa uzvarētājs ir atteicies no līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt atklātā konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt atklāto konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Darba uzdevums - tehniskā specifikācija

1. Objektu, kuros veicami bitumena jumtu seguma remonta darbi:
 - 1.1. Dzintara iela 60, Rīgā - galvenais ražošanas korpuss (kad.apz.0100 108 0061 056), jumta seguma remonta darbu platība 1072 m².
 - 1.2. Bauskas iela 209, Rīgā - kanalizācijas tīkla dienesta ēka (kad.apz.0100 119 0273 017), jumta seguma remonta darbu platība 468 m².
 - 1.3. Bauskas iela 209, Rīgā - ūdens filtrācijas korpuss (kad.apz.0100 119 0273 002), jumta seguma remonta darbu platība 640 m².

2. Visi darbi veicami saskaņā ar tehniskajā specifikācijā norādītajiem darbu apjomiem.
 - Bitumena jumtu seguma darbi veicami ar polimēru bitumena ruļļu materiāliem.
 - Hidroizolācijas apakšklājs Unifleks EPP, kura sastāvā ir poliesters ne mazāk kā 160g/m², lokanība-150, svars 3,7 kg, biezums 2,8mm vai analogu materiālu.
 - Hidroizolācijas virsklājs Unifleks EKP 5.0 slate, kura sastāvā ir poliesters ne mazāk kā 180g/m², lokanība-20⁰, svars 5kg, vai analogu materiālu.
 - Ventilācijas aeratori ALIPAI-110 vai analogi.
 - Virsmas līdzināšanai bitumena špakelmasa DEN Braven Den Bit-u vai analogs.
 - Cinkotā skārda biezums izstrādājumiem ne mazāks par 0,5mm.
 - Darbus veikt saskaņā ar materiālu ražotāja iekļāšanas instrukciju.

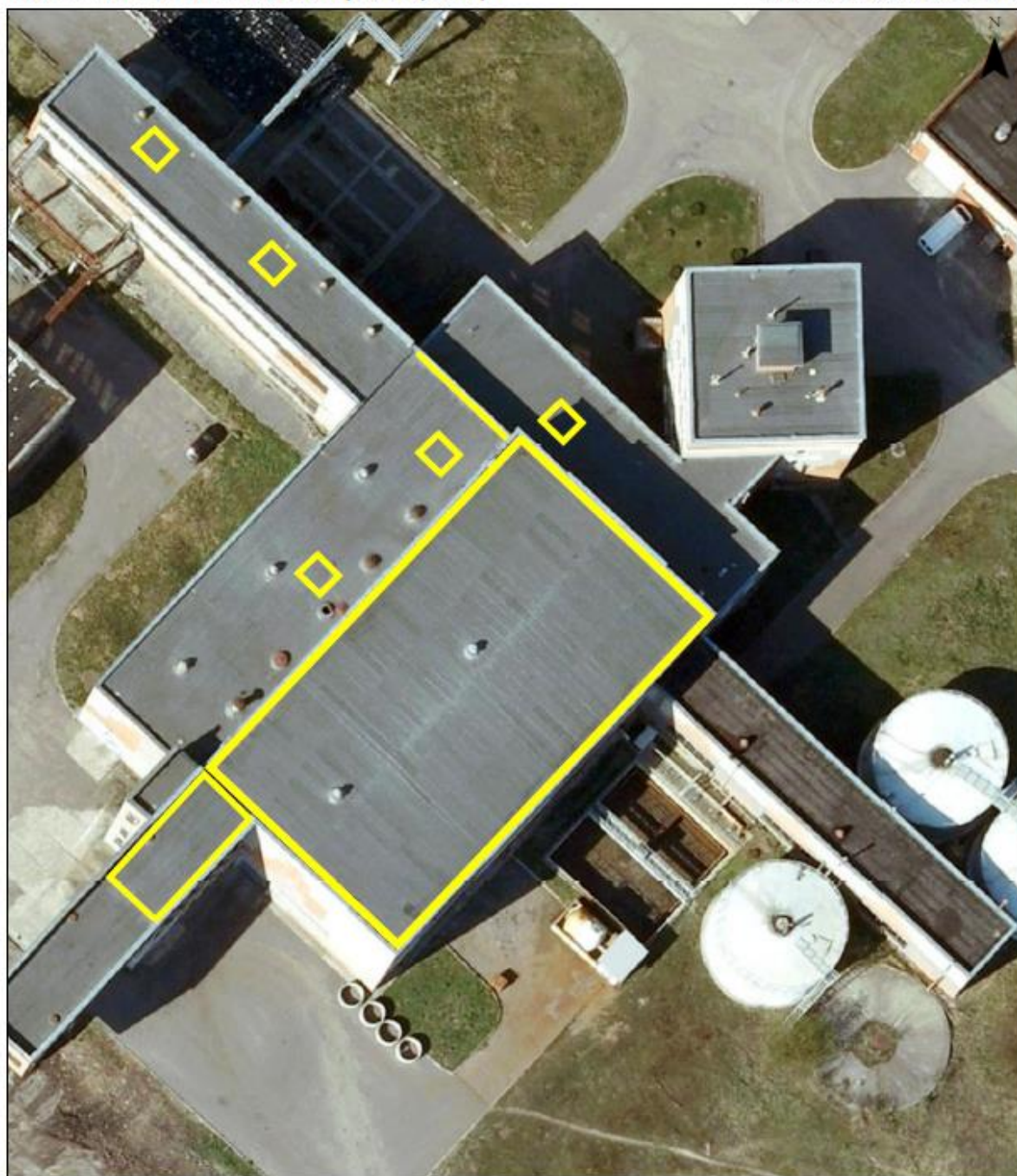
Lai netiktu traucēta Pasūtītāja (SIA "Rīgas ūdens") darbība, darbus veikt arī brīvdienās, darbu veikšanu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.

1. Dzintara iela 60, Rīgā - galvenais ražošanas korpuss jumts.

Dzintara iela 60

Galvenais ražošanas korpuss (056)

Pēdējais izdrukas datums: 2019.08.13.



ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:

- © Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adrešu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detaļizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012)
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības AOTI © 2002-2012



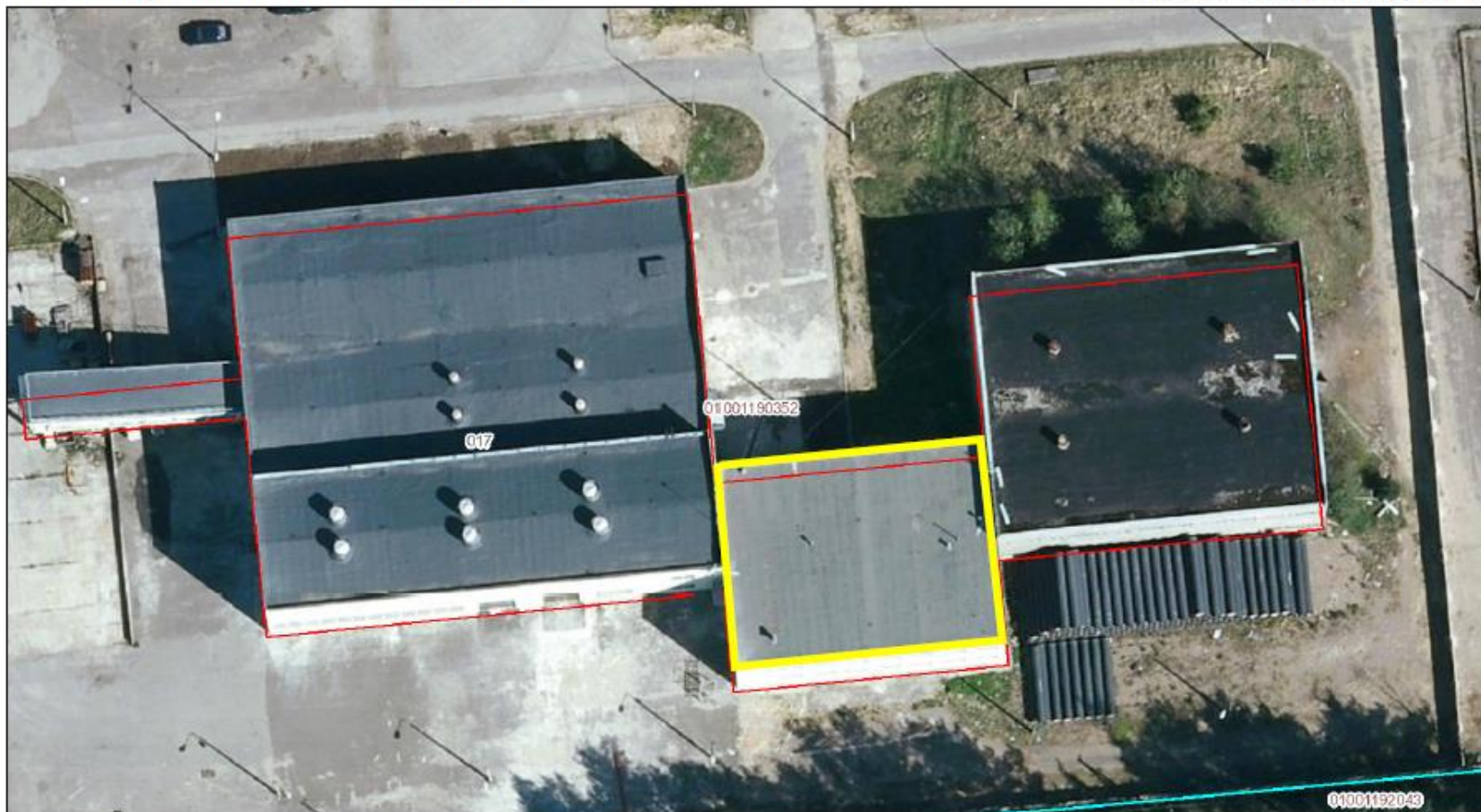
2. Bauskas iela 209, Rīgā- kanalizācijas tīkla dienesta ēkas jumts

Bauskas iela 209

Kanalizācijas tīklu dienesta ēka (017)

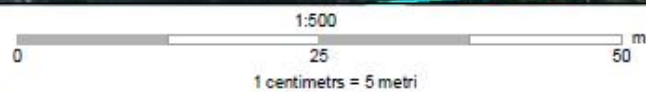
Pēdējais izdrukas datums: 2019.08.06.

N



ATSAUCĪES PAR DATU IZMANTOŠANU:

- © Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adresu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012)
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas palīdzības ADTI © 2002-2012

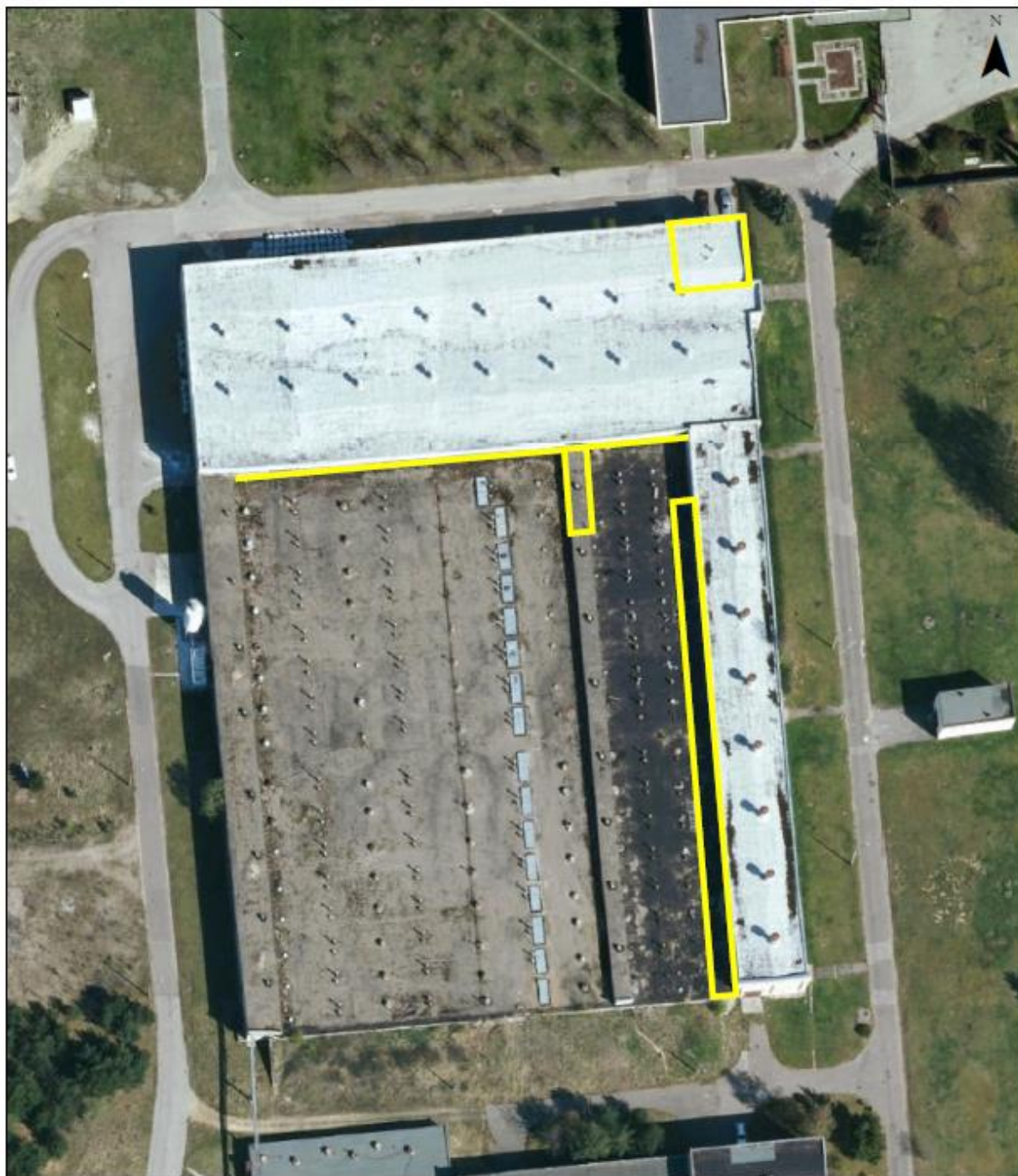


3. Bauskas iela 209, Rīgā - ūdens filtrācijas korpusa jumts.

Bauskas iela 209

Ūdens filtrācijas korpusss (002)

Pēdējais izdrukas datums: 2019.08.13.



ATSAUCES PAR DATU IZMANTOŠANU:

- © Rīgas dome
- Produkta sagatavošanā izmantoti Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Valsts adresu reģistra dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2012)
- Produkta sagatavošanā izmantoti Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas centrālās datubāzes dati (Autors: © Valsts zemes dienests, pirmpublicējuma gads 2011-2012).
- Produkta sagatavošanā izmantota Rīgas pilsētas pašvaldības ADTI © 2002-2012


RĪGAS ŪDENS
SIA "Rīgas Ūdens"
Zigfrīda Annas Melerovica bulvīris 1,
Rīga, LV-1495, Latvija

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne *MS Excel* formātā pievienota atsevišķā datnē

Pieteikuma vēstules veidne

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents), piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Bitumena jumtu seguma remonta darbi Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/135 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklāta konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma noteikumu, t.sk. darba uzdevumu - tehnisko specifikāciju un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam uzsākt ēku Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60 bitumena jumtu seguma remonta darbus nekavējoties pēc līguma spēkā stāšanās dienas un tos izpildīt <dienu skaits, bet ne ilgāks, kā 60 (sešdesmit) kalendāra dienas> (<dienu skaits ar vārdiem>) dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Mēs apstiprinām, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
5. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu, ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
6. Ar šo mēs apliecinām, ka uz <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
7. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
8. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e–pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālrunu un faksa numuri, e–pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par pretendentu

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus būvdarbus¹:

Nr.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot jumtu platību (m ²), kur veikti remontdarbi	Pretendenta veiktais darbu apjoms (%)	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un pabeigšanas gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 5.2.4.punkta prasībai.

Darbu vadītāja pieejamības apliecinājuma forma

Ja ar <Pretendenta nosaukums>, reģ. Nr.<reģistrācijas numurs>, tiks noslēgts līgums par atklātā konkursa “Bitumena jumtu seguma remonta darbi Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/135, nolikumā norādītajiem bitumena jumtu segumu remonta darbiem, apņemos veikt būvdarbu vadītāja pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Bitumena jumtu seguma remonta darbi Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/135, rezultātā tiks noslēgts līgums par bitumena jumtu segumu remonta darbiem ēkām Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60 (turpmāk – Darbi), izpildi, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi darbi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Darbu daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamās Darbu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā “Bitumena jumtu seguma remonta darbi Rīgā, Bauskas ielā 209 un Dzintara ielā 60”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/135, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus darbus: <īss darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas gadījumi²,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās darbu līguma vērtības.

Līguma projekts

LĪGUMS NR. _____
par jumtu segumu atjaunošanas darbiem
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/135)

Rīgā, 2019.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur__ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2019.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2019/____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur__ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi – “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
- 1.4. Darbi – visas darbības – Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 3.punktā.
- 1.6. Būvobjekts vai Objekts – Līguma 2.1.punktā minētie objekti.
- 1.7. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ–2019/135.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja Darba uzdevumu, Uzņēmēja Piedāvājumu apņemas veikt jumtu seguma atjaunošanas darbus Dzintara ielā 60 un Bauskas ielā 209, Rīgā.
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR _____** (_____ euro un ____ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Pielikumu Nr.2. Pasūtītājs nodrošina Līguma cenas samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam atklātam konkursam.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu izpildē tiek iesaistīti vienīgi atbilstoši sertificēti speciālisti.
- 4.2. Uzņēmējs nodrošina, ka Darbu vadītāja pienākumus Darbu izpildē veic vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju vai citu speciālistu nomainītu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja vai citu speciālistu nomainītu 10 (desmit)

darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

5. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam:
 - 5.1.1. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas izsniegta atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktajām prasībām un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus. Atbildības limits tiek noteikts ne mazāk kā 10 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās kopējās Līguma cenas ar PVN, ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts par Objektu, vai ne mazāks kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts uz gadu;
 - 5.1.2. Būvniecības visu risku apdrošināšanas polisi (CAR) uz pilnu līguma summu uz periodu līdz izpildīto darbu nodošanai Pasūtītājam, kur norādīts "Esošais īpašums" ar atlīdzības limitu par gadījumu un kopā – EUR 500 000,00 (pieci simti tūkstoši *euro* un 00 centi), un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus.
- 5.2. Darbu organizāciju būvlaukumā nodrošina Uzņēmējs.
- 5.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 5.4. Visus sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 5.5. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus pabeigt 90 (deviņdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 5.7. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
- 5.8. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 5.8.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 5.8.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 5.8.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
 - 5.8.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
 - 5.8.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

6. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 6.1. Uzņēmējs atbild par:
 - 6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
 - 6.1.2. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos un citiem apstākļiem;
 - 6.1.3. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstiskā saskaņošanu ar Pasūtītāju;
 - 6.1.4. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;

- 6.1.5. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Būvobjektā līdz Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;
 - 6.1.6. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām;
 - 6.1.7. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Būvobjektā;
 - 6.1.8. tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Būvobjektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
 - 6.1.9. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Būvobjektā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
 - 6.1.10. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
 - 6.1.11. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi;
 - 6.1.12. Pasūtītāja pārstāvju iekļūšanu Būvobjektā.
- 6.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs nodrošinātu savu klātbūtni Būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā.
 - 6.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.
 - 6.4. Pasūtītājs atbild par:
 - 6.4.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 6.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 6.4.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
 - 6.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
 - 6.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7. Apakšlīgumi

- 7.1. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 8.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 8.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 8.3. Par Darbu pilnīgu pabeigšanu Uzņēmējs sastāda Aktu par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Pielikumā Nr._ pievienoto paraugu un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr._ pievienoto paraugu (turpmāk – Akti) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 8.4. Pasūtītājs paraksta Aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktus parakstīt.
- 8.5. Līguma 8.4.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 8.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti ievērojot Līguma 8.4. un 8.5.punkta noteikumus.
- 8.7. Akta par izpildītajiem Darbiem parakstīšana ir uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līguma noteiktajā kārtībā. Šī akta parakstīšana vai starpmaksājuma samaksa nav

uzskatāma par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Darbu apjomu, par Darbu kvalitāti un/vai Darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.

8.8. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc minētā akta parakstīšanas.

9. Garantijas laiks un defektu novēršana

9.1. Darbu un tajos izmantoto būvizstrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.

9.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.

9.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:

9.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;

9.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **5.6.punktā** noteikto izpildes termiņu ietvaros;

9.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;

9.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.

9.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Darbu izpildes summas bez PVN.

9.5. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.

9.6. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.

9.7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.

9.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.

9.9. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma 9.8.punktā minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.

9.10. Ja Uzņēmējs pēc Līguma 9.6.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma 9.8.punktā minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus.

9.11. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Samaksa par izpildītajiem Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:
- 10.1.1. Starpmaksājums, ņemot vērā starpmaksājuma pieprasījumus (Akts par izpildītajiem darbiem). No starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā. Līguma darbības laikā var tikt veikts viens starpmaksājums 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Akta par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa;
 - 10.1.2. Galīgais norēķins (izņemot garantijas laika ieturējuma summu) par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja izrakstīta rēķina saņemšanas;
 - 10.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 10.1.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam, kas ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas, Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma 10.2.punktā minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
 - 10.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 10.3. Starpmaksājuma veikšanas pamatojuma dokuments ir Akts par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr. _.
- 10.4. Galīgā maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akts par izpildītiem darbiem, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr. _, un Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr. _.
- 10.5. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

11. Līdzēju mantiskā atbildība

- 11.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 11.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu par Līguma **5.5.punktā** noteiktā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN
- 11.3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma 6.2.punktā noteikto saistību neizpildes faktu.
- 11.4. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā vai tādu objektīvu no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 11.5. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 11.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

12. Līguma darbība

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma 5.1.punktā minētās polises. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem to vienpusēji lauž saskaņā ar šo Līgumu.
- 12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 12.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 12.2.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
 - 12.2.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 12.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;
 - 12.2.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma 6.2.punktā noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
 - 12.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 12.2.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
 - 12.2.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
 - 12.2.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.2.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 12.2.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.

- 12.3.Līguma 12.2.1. līdz 12.2.10.punktos minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 12.4.Uzņēmējs var atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
- 12.4.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 12.4.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 12.4.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.4.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 12.5.Līguma 12.4.1. līdz 12.4.4.punktos minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 12.6.Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 12.7.Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Būvobjekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Būvobjekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

13. Līguma grozījumi

- 13.1.Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 13.2.Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
- 13.2.1. Izmaiņas Darbu apjomos;
 - 13.2.2. izmaiņas Līguma termiņos.
- 13.3.Ja Darbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Darba uzdevumā norādītajiem risinājumiem un faktisko situāciju, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis un Pasūtītāja pārstāvis**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Darbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 13.4.Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzmēritie Darbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz papilddarbu tāmes.
- 13.5.Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Darbi tiek aizstāti ar citiem Darbiem, kopā ar papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jāpagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam arī izslēdzamo Darbu tāme.
- 13.6.Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 13.7.Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Darbu izmaiņas.
- 13.8.Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 13.9.Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 13.10. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Darbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Darbiem Uzņēmējam jāpagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 13.11. Gadījumā, ja faktiski uzmēritie Darbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 13.12. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**

- 13.13. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījīs visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
- 13.13.1. papilddarbi;
- 13.13.2. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 13.14. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecinā, ka ir iepazinies ar Būvobjekta stāvokli.
- 14.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 14.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 14.4. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 14.5. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 14.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.7. Pasūtītājs pilnvaro _____ pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Līguma _____ punktā minētos aktus.
- 14.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapaspusēm latviešu valodā un tam pievienoti sekojoši pielikumi: Pielikums Nr.1 uz ___ lapaspus_, Pielikums Nr.2 uz ___ lapaspus_, Pielikums Nr.3 uz ___ lapaspus_ un Pielikums Nr.4 uz ___ lapaspus_.
- 14.10. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs – Uzņēmējam.

PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI: