

APSTIPRINĀTS
SIA "RĪGAS ŪDENS"
VALDES 04.09.2019. SĒDĒ
PROTOKOLS NR.2.4.1/2019/67

ATKLĀTA KONKURSA
**“ŪDENS STACIJAS “DAUGAVA” REAĢENTU DOZĀCIJAS
TVERTŅU ODERĒŠANA”**
(ID.NR. RŪ–2019/129)

NOLIKUMS

2019.gads

SATURS

1. Ziņas par Pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana	4
4. Pretendentu atlases prasības	5
5. Iesniedzamie dokumenti	6
6. Piedāvājumu atvēršanas un izvērtēšanas kārtība un termiņi	7
7. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi	8
8. Pretendentu tiesības un pienākumi	10
9. Lēmuma par atklātā konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšana	10
10. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija	11
11. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma veidne	14
12. Pielikums Nr.3 – Pieteikuma vēstules veidne	15
13. Pielikums Nr.4 – Darbu vadītāja pieejamības apliecinājuma veidne	16
14. Pielikums Nr.5 – Apakšuzņēmēja nododamo darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājuma veidne	17
15. Pielikums Nr.6 – Līguma projekts	18

1. Ziņas par Pasūtītāju

1.1. Pasūtītājs

Atklātu konkursu “Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana”, identifikācijas Nr.RŪ–2019/129 (turpmāk – **Atklāts konkurss**), organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV–1495

Reģ. Nr.40103023035

Tālrunis: +371 67088555

e–pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/iepirkumi/informacija-par-iepirkumiem/>

1.2. Atklātā konkursa mērķis

Atklātā konkursa mērķis ir noteikt atklāta konkursa nolikuma (turpmāk – **Nolikums**) prasībām atbilstošu Pretendentu, kas veiks ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšanu/remonta darbus.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA “Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Vita Rubene, tālrunis: 670788347, e-pasts: vita.rubene@rigasudens.lv, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korp., 1.stāvs, 306.kab., Rīga, LV-1495.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Atklātā konkursa priekšmets

2.1.1. Atklāta konkursa priekšmets ir ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu (turpmāk – **Objekti**) oderēšana/remonta darbi (turpmāk – **Darbi**) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma līguma (turpmāk – **Līgums**, **Pielikums Nr.6**) nosacījumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.1.2. **Darbu izpildes laiks ir 120 (viens simts divdesmit) kalendāras dienas** no Līguma spēkā stāšanās dienas.

2.2. Atklāta konkursa izsludināšana

2.2.1. Atklāts konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.2.1.1. SIA “Rīgas ūdens” mājas lapas iepirkumu sadaļā;

2.2.1.2. interneta portālā www.iepirkumi.lv.

2.3. Līguma projekts

Līguma projekta noteikumi Pretendentam ir saistoši, sagatavojot piedāvājumu Atklātam konkursam.

2.4. Objektu apskate

2.4.1. Pretendentam līdz 2019.gada 26.septembrim (ieskaitot) obligāti jāveic Objektu apskate. Apskati nodrošina SIA “Rīgas ūdens” Ūdens sagatavošanas iecirkņa vadītājs Andris Pļavenieks, tālrunis: 67088561, e-pasts: andris.plavenieks@rigasudens.lv. Objektu apskates laiks iepriekš jāaskaņo ar minēto personu.

2.4.2. Piegādātāja pārstāvji, kuri būs veikuši Objektu apskati, veiks ierakstu Pasūtītāja darbinieka izsniegtajā reģistrācijas lapā, norādot piegādātāja nosaukumu, reģistrācijas numuru, kontaktinformāciju, apskati veikuša darbinieka vārdu, uzvārdu, amatu, datumu, un parakstīsies par Objektu apskates veikšanu.

- 2.5. **Informācijas apmaiņa**
- 2.5.1. Atklātā konkursa Nolikums tiek publicēts SIA "Rīgas ūdens" mājas lapas iepirkumu sadaļā.
- 2.5.2. Piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu vita.rubene@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.
- 2.5.3. Pasūtītājs iespējami īsā laikā atbildēs uz tiem iesniegumos ietvertajiem jautājumiem, kas būs saņemti ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītāja atbildes tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā.
- 2.5.4. Nolikuma grozījumi tiks publicēti Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā.

3. **Piedāvājuma sagatavošana un iesniegšana**

3.1. **Vispārīgie nosacījumi**

Piedāvājumi jāiesniedz **līdz 2019.gada 27.septembra plkst.11:00** Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korp., 1.stāvs, 306.kab., Rīgā, LV-1495.

3.2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Piedāvājuma derīguma termiņš ir **90 (deviņdesmit) dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. **Piedāvājuma valoda**

Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā sarakste starp Pasūtītāja iepirkuma komisiju (turpmāk – **Komisija**) un piegādātājiem, un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā iekļauj dokumentus un aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Dokumentiem jābūt bez kļūdām, labojumiem vai papildinājumiem.

3.4. **Pretendenta piedāvājumā iekļaujамie dokumenti:**

- 3.4.1. **Pretendenta atlases dokumenti** – Pretendenta kvalifikācijas pārbaudei nepieciešamie dokumenti saskaņā ar Nolikuma **5.1.punkta** noteikumiem.
- 3.4.2. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **5.2.punkta** noteikumiem.
- 3.4.3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **5.3.punkta** noteikumiem.

3.5. **Piedāvājuma noformējums**

- 3.5.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 3.5.2. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.
- 3.5.3. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja. Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāiesniedz arī *MS Excel* formātā.
- 3.5.4. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

*"SIA "Rīgas ūdens", Rīgā, LV-1495, Zigrīda Annas Meierovica bulvārī 1,
3. korpuss, 306.kab.*

Piedāvājums atklātam konkursam

*"Ūdens stacijas "Daugava" reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana", iepirkuma
identifikācijas Nr.RŪ-2019/129.*

*Neatvērt pirms 2019.gada 27.septembra plkst.11:00.
<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā un pasta adrese, tālruna
numurs un e-pasta adrese>”.*

- 3.5.5. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtām, sanumurētām lapām, parakstītam un apzīmogotam, ar pievienotu satura rādītāju.
- 3.5.6. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.5.7. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma atklātam konkursam saturu.
- 3.5.8. Pretendenta piedāvājums tālāk netiks vērtēts, ja piedāvājuma noformējums būs būtiski neatbilstošs Nolikuma prasībām.

3.6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 3.6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar dienu, kurā atbilstoši **2.4.punktam** ir veicis Objektu apskati.
- 3.6.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādi, lai adresāts saņemtu sūtījumu līdz Nolikuma **3.1.punktā** noteiktajām Atklātā konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 3.6.4. Pasūtītāja kontaktpersona, kura saņem Pretendentu piedāvājumus, ir atbildīga par piedāvājumu glabāšanu neatvērtā veidā, slēgtā vietā, līdz Nolikuma **3.1.punktā** noteiktajam piedāvājumu atvēršanas brīdim.

3.7. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 3.7.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus, paziņojot par to rakstiski un uz aplokšnes norādot: *“Grozījumi piedāvājumā atklātam konkursam “Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2019/129. Neatvērt pirms 2019.gada 27.septembra plkst.11:00”.*
- 3.7.2. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanai noteiktā termiņa beigām var savus iesniegtos piedāvājumus atsaukt, paziņojot par to rakstiski un uz aplokšnes norādot: *“Piedāvājuma atklātam konkursam “Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2019/129, atsaukums. Neatvērt pirms 2019.gada 27.septembra plkst.11:00”.*
- 3.7.3. Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts piedāvājuma grozījumu iesniegšanas brīdis.
- 3.7.4. Iesniegtie Atklātā konkursa piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentiem atpakaļ atdoti netiek.

4. Pretendentu atlases prasības

4.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atklātā konkursā

- 4.1.1. Par Pretendentu var būt Latvijā vai ārvalstīs reģistrētā kapitālsabiedrība, personālsabiedrība vai minēto sabiedrību apvienība (personu grupa).
- 4.1.2. Pretendents un apakšuzņēmēji, ja Pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītajiem izslēgšanas gadījumiem.

Minētā prasība attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz

personu apvienība), apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta 1.daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

4.1.3. Ja par Atklāta konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu grupa, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas jāizveido personālsabiedrība un jāreģistrējas likumā paredzētajā kārtībā.

4.2. **Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**

4.2.1. Pretendents un apakšuzņēmēji, ja Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus un nodot viņiem būvdarbu izpildi, ir reģistrēti Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam un apakšuzņēmējiem ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Pretendentam un apakšuzņēmējiem, kas nav reģistrējušies Latvijas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka tas tiks izdarīts 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Atklāta konkursa rezultātiem saņemšanas.

4.2.2. Pretendents Darbu izpildei var nodrošināt:

4.2.2.1. darbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā;

4.2.2.2. speciālistu, kurš ir ieguvis oderēšanas materiālu ražotāja sertifikātu, apliecību vai citu dokumentu, kas apliecina, ka ir apguvis apmācību par oderēšanas materiālu pielietošanu.

4.2.3. Pretendents ir veicis Objektu apskati atbilstoši Nolikuma **2.4.punktā** noteiktajam.

5. **Iesniedzamie dokumenti**

5.1. **Pretendenta atlases dokumenti**

5.1.1. Pieteikuma vēstule atbilstoši Nolikuma **Pielikumam Nr.3.**

5.1.2. Pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesībspēju atbilstoši juridiskās personas darbību reglamentējošiem dokumentiem, ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona.

5.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu Pretendents un/vai Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt ārvalstu apakšuzņēmēju:

5.1.3.1. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija.

5.1.3.2. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.

5.1.3.3. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja apliecinājums, ka gadījumā, ja ārvalstu Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ārvalstu Pretendents un/vai ārvalstu apakšuzņēmēji 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas reģistrēsies Latvijas Būvkomersantu reģistrā.

5.1.3.4. Dokuments, ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi attiecīgās valsts kompetenta institūcija un kas apliecina, ka ārvalstu Pretendents un/vai ārvalstu apakšuzņēmējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu

apakšuzņēmēja bankrotu.

- 5.1.3.5. Izziņa, ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi Valsts ieņēmumu dienestam līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde valstī, kurā Pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka ārvalstu Pretendentam un/vai ārvalstu apakšuzņēmējam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150,00 (viens simts piecdesmit) *euro*.
- 5.1.4. Pretendenta piedāvātā darbu vadītāja pieejamības apliecinājums atbilstoši Nolikuma **Pielikuma Nr.4** veidnei un piedāvātā speciālista pieejamības apliecinājumu, pievienojot materiālu ražotāja sertifikāta, apliecības vai cita dokumenta kopiju, kas apliecina, ka speciālists apguvis apmācību par oderēšanas materiālu pielietošanu.
- 5.1.5. Ja Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendenta apliecinājums par Darbiem, kurus Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, un rakstisks apakšuzņēmēju apliecinājums par apakšuzņēmēju gatavību veikt Darbus atbilstoši Nolikuma **Pielikuma Nr.5** veidnei.

5.2. Tehniskais piedāvājums

- 5.2.1. Tehniskais piedāvājumā jāietver detalizēts Darbu izpildes laika grafiks pa darbu veidiem, norādot darbietilpību, cilvēku, maiņu, darba dienu skaitu. Tehniskais piedāvājums jāsapatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (**Pielikums Nr.1**).

5.3. Finanšu piedāvājums

- 5.3.1. Finanšu piedāvājums jāsapatavo saskaņā ar Nolikuma **Pielikumu Nr.2**.
- 5.3.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas, cenām jābūt norādītām par katru izmaksu pozīciju.

6. Piedāvājumu atvēršanas un izvērtēšanas kārtība un termiņi

Piedāvājumi, kas saņemti pēc **3.1.punktā** noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek neatvērtā veidā nosūtīti Pretendentam atpakaļ uz adresi, kas norādīta, iesniedzot piedāvājumu.

6.1. Atklātā konkursa piedāvājumu atvēršana

- 6.1.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2019.gada 27.septembrī, plkst.11:00, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 6.1.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Atklātā konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 6.1.3. Piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 6.1.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma kopējā cena.
- 6.1.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
- 6.1.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sēdēs.
- 6.1.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

6.2. Piedāvājumu vērtēšana

- 6.2.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:
 - 6.2.1.1. Atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārbaudot, vai Pretendentu Finanšu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.

- 6.2.1.2. Veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk vērtēts netiek
- 6.2.1.3. Pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 4. un 5.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Atklātā konkursā.
- 6.2.1.4. Pēc Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, atlases dokumentu pārbaudes, Komisija veic Pretendenta tehniskā piedāvājuma vērtēšanu. Par atbilstošu tiks atzīts tikai tas piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām.
- 6.2.2. Komisija informāciju par to, vai uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi, pārbauda, izmantojot VRAA Elektroniskās Informācijas sistēmas datu bāzi un citas publiskās datu bāzes.
- 6.2.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija noraidīs nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 6.2.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām prasībām, vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām prasībām vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.
- 6.2.5. Divu līdzvērtīgu piedāvājumu gadījumā Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas Pretendentam, kurš piedāvājumu būs iesniedzis pirmais.

6.3. Piedāvājumu izvērtēšanas termiņš

- 6.3.1. Komisija piedāvājumus izvērtē termiņā, kas nepārsniedz Nolikumā noteikto piedāvājuma spēkā esamības termiņu.
- 6.3.2. Ja nepieciešams izvērtēšanas termiņa pagarinājums, Komisija rakstiski vienojas ar Pretendentiem, kuri nav izslēgti no turpmākas dalības Atklātā konkursā vai kuru piedāvājumi nav noraidīti.

7. Pasūtītāja un Komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Komisijas tiesības un pienākumi

- 7.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai izveido Komisiju.
- 7.1.2. Komisijas sanāksmes un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 7.1.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem un komisijas priekšsēdētājs.
- 7.1.4. Komisija izstrādā Nolikumu, sniedz papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentiem un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 7.1.5. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 7.1.6. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 7.1.6.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 7.1.6.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 7.1.6.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Atklātā konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai

- piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
- 7.1.6.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 7.1.6.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 7.1.6.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 7.1.6.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;
 - 7.1.6.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
- 7.1.7. Komisija Nolikumu, tā grozījumus, Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

7.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 7.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.2. Jebkurā brīdī Atklātu konkursu pārtraukt, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.
- 7.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.2.5. Lemt par Atklāta konkursa termiņa pagarināšanu vai jaunas iepirkuma procedūras izsludināšanu.
- 7.2.6. Pieņemt lēmumu par Atklāta konkursa uzvarētāju, ja Atklātā konkursā piedalās tikai viens Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam.
- 7.2.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma.
- 7.2.8. Līgums var tik noslēgts tikai pēc Atklāta konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.
- 7.2.9. Nodrošināt iesniegto Pretendentu piedāvājumu izskatīšanu un izvērtēšanu saskaņā ar Nolikumu.
- 7.2.10. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Atklāta konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.
- 7.2.11. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

8.1. Pretendentu tiesības

Piedalīšanās Atklātā konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme.

8.2. Pretendentu pienākumi

- 8.2.1. Pretendents ir atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu apņemas ievērot visas Nolikumā iekļautās un saistošo normatīvo aktu prasības.
- 8.2.2. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto datu patiesumu.

9. Lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšana un Līguma slēgšana

- 9.1. Lēmumu par Atklāta konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma pieņemšanas dienas.
- 9.2. Atklātā konkursā uzvarējušam Pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

- 9.3. Ja par Atklāta konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem saņemšanas Pasūtītājam ir jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija un jāierodas parakstīt Līgumi.
- 9.4. Ja Atklāta konkursa uzvarētājs Nolikuma **9.2.** un **9.3punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Atklāta konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Atklāta konkursa rezultātus, slēdzot Līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija
Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana

Ūdens attīrīšanas stacijā “Daugava” reaģentu iecirknī dozācijas vajadzībām ir izbūvētas savstarpēji bloķētas 6 betona tvertnes. Tajās tiek uzglabāti reaģentu šķīdumi ar pH 3.

Tvertņu betona konstrukcijas ir fiziski nolietojušās un notiek to pakāpeniska sadrupšana. Lai saglabātu tvertņu funkcionalitāti, nepieciešams veikt to oderēšanu ar ķīmiski noturīgu materiālu. Pirms oderēšanas ir jāveic betona virsmu izlīdzināšana ar atbilstošiem materiāliem mitrām sienām. Katra tvertne ir aprīkota ar iztukšošanas vadu DN 150 grīdas līmenī un ievadu/ izvadu DN 100. Ir jāparedz šo cauruļvadu nomaīņa ar hermētisku izvadu no izoderētās tvertnes, no ķīmiski noturīgiem materiāliem. Tvertņu grīdas ir ar slīpumu virzienā uz iztukšošanas vadu.

Tvertņu sienu izlīdzināšana un oderēšana ir jāparedz visā augstumā, ieskaitot to augšējo malu horizontālās virsmas.

Nemot vērā to, ka stacijas darbība nedrīkst būt apturēta, vienlaicīga visu tvertņu oderēšanas nav pieļaujama. Pirms būvdarbu uzsākšanas, darbu secība un gaita ir jāaskaņo ŪS “Daugava” inženieriem.

Tabula Nr.1. Oderējamo tvertņu izmēri. (Atsevišķā pielikumā shēma Nr.1. “Koagulanta un flokulanta tvertņu izvietojums un izmēri”).

Nr.	Uzglabājamais šķīdums	Garums	Platums	Dziļums	Virsmas laukums
		m	m	m	m ²
1.	Koagulants	5,40	3,94	3,2	21,3
2.	Koagulants	5,40	3,94	3,2	21,3
3.	Koagulants	2,45	3,94	3,2	9,7
4.	Flokulants	2,45	3,94	3,2	9,7
5.	Flokulants	2,45	3,94	3,2	9,7
6.	Flokulants	2,45	3,94	3,2	9,7

Tabula Nr.2 Orientējoša tvertnes oderēšanas darbu gaita

Nr. p.k.	Darba nosaukums
1.	Tvertnes tīrīšana ar augstspiediena ūdens strūklu
2.	Tvertnes sausināšana
3.	Tvertnes gruntēšana ar TGW dziļo grunti
4.	Tvertnes apstrāde ar hidroizolāciju mitrām sienām
5.	Tvertnes sienu izlīdzināšana, špaktelēšana (pielietojot materiālus mitrām sienām)
6.	Tvertnes grīdas izlīdzināšana (pielietojot materiālus mitrām sienām)
7.	Tvertnes gruntēšana ar TGW dziļo grunti pirms oderēšanas
8.	Tvertnes oderēšana no strukturēta pastiprināta polipropilēna lokšņu materiāla
9.	Tvertnes jaunu savienojošo cauruļvadu izbūve DN 150/ 100
	<i>Dažādi darbi</i>
10.	Būvgružu iznešana, izvešana un utilizācija
11.	Sastatņu noma, montāža, demontāža, transports
12.	Telpu tīrīšana pēc darbu pabeigšanas
13.	Darbu vadīšana, organizēšana, būvuzraudzība

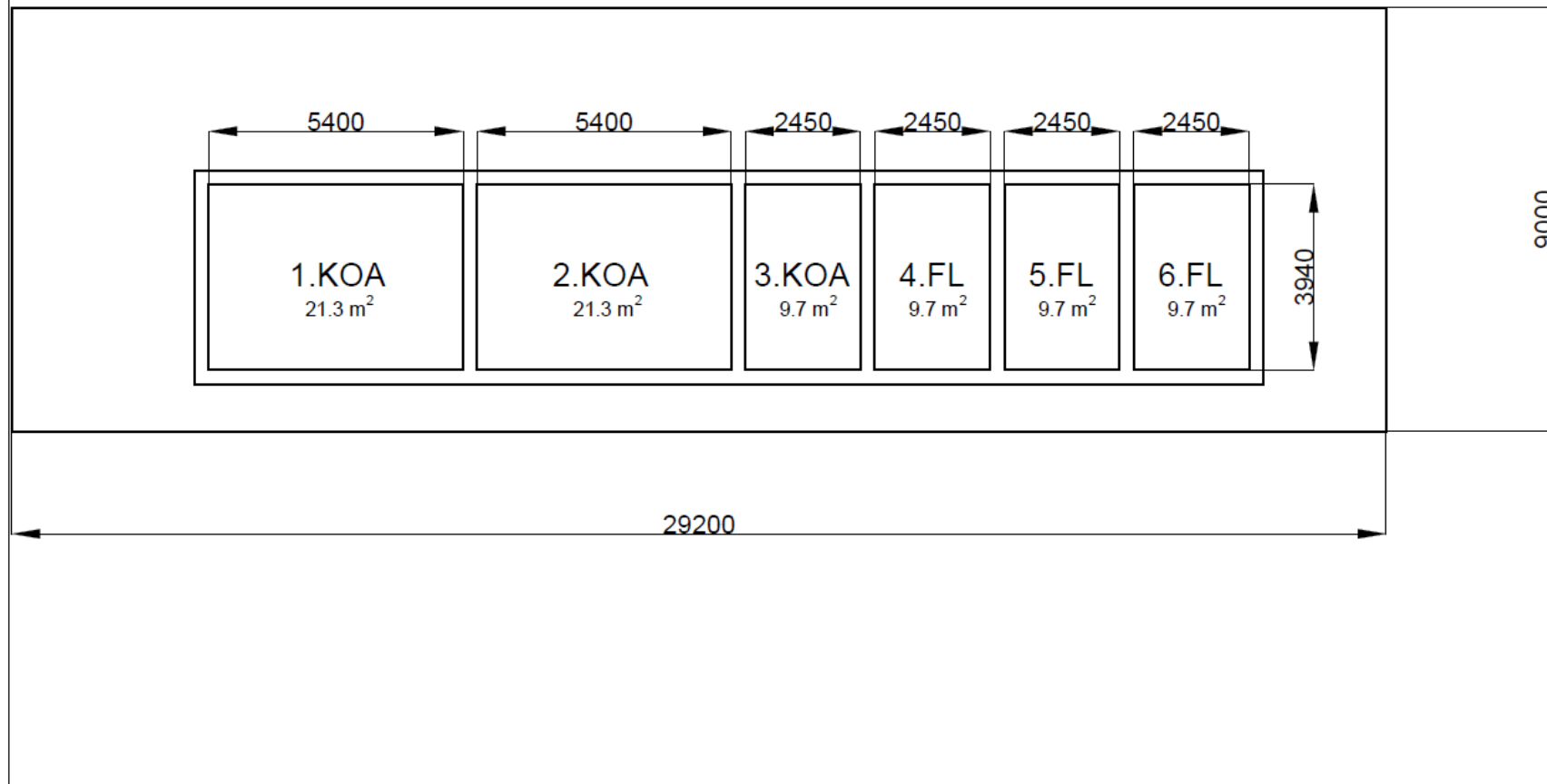
Tabula Nr. 3 Strukturētā pastiprinātā polipropilēna puspaneļa tehniskā specifikācija

Nr. p.k.		
1.	Materiāls	Strukturēts pastiprināts polipropilēns vai ekvivalents
2.	Atbilstība direktīvām	ES direktīvai 2011/65/ES
3.	Sertifikācija	Jābūt sertificētam izmantošanai pārtikas rūpniecībā
4.	Puspaneļa garums	vismaz 1200 mm
5.	Puspaneļa platums	vismaz 1000 mm
6.	Puspaneļa biezums	vismaz 11 mm
7.	Dubulta riba (krusts) paneļa vidū	Jā
8.	Puspaneļa sienu biezums	± 3,5 mm
9.	Ķīmiskā noturība	vismaz pH 3

Uzņēmējam iesniedzot piedāvājumu ir jāpievieno visu darbam paredzēto būvmateriālu sertifikāti un ražotāju tehniskās specifikācijas.

Pielikumā: reaģentu dozācijas tvertņu shēma uz 1 lpp.

Shēma Nr.1. Koagulanta un flokulanta tvertņu izvietojums un izmēri



Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidnes *MS Excel* formātā
pievienota atsevišķā datnē

Pieteikuma vēstule

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <pretendenta nosaukums un reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesaka savu dalību SIA “Rīgas ūdens” atklātā konkursā ”Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana”, identifikācijas Nr.RŪ–2019/129.
2. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs varam uzsākt ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšanu nekavējoties pēc līguma spēkā stāšanās dienas un tos izpildīt 120 (viens simts divdesmit) dienu laikā no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
3. Mēs apstiprinām, ka šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendāra dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma.
4. Mēs apliecinām, ka visa dokumentācija, kas iesniegta kopā ar šo pieteikumu ir patiesa un var tikt pārbaudīta attiecīgajās institūcijās un pie mūsu klientiem.
5. Ar šo mēs apliecinām, ka uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumi.
6. Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību atklāta konkursa nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.
7. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e–posta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruni un faksa numuri, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Darbu vadītāja pieejamības apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/129, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt darbu vadītāja pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Speciālista pieejamības apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/129, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt speciālista pienākumus.

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa „Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/129, rezultātā tiks noslēgts līgums par ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšanu, Rīgā (turpmāk – Darbi), izpildi, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi darbi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Darbu daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamās Darbu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” organizētajā atklātā konkursā „Ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/129, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus darbus: <īss darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7. vai 8. punktā minētie izslēgšanas gadījumi ¹,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Norāda, ja apakšuzņēmēja sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās darbu līguma vērtības.

Līguma projekts
LĪGUMS NR. _____
par ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu oderēšanu
(iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ–2019/129)

Rīgā, 2019.gada ____.

SIA “Rīgas ūdens”, reģ. Nr. **40103023035**, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz SIA “Rīgas ūdens” valdes 2019.gada _____ lēmuma (prot. Nr.2.4.1/2019/____) pamata, turpmāk – “Pasūtītājs”, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur _____ darbojas uz _____ pamata, turpmāk – “Uzņēmējs”, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas “Līdzēji”, atsevišķi – “Līdzējs”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – “Līgums”:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – akti par izpildītājiem darbiem (formas Nr.2, Nr.3), Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līgumam.
- 1.4. Darbi – visas darbības – Būvobjektā veiktie remonta darbu sagatavošanas darbi un remonta darbi u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.5. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma 3.punktā.
- 1.6. Būvobjekts – Līguma 2.punktā minētais objekts (turpmāk un iepriekš Objekts).
- 1.7. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id.Nr.RŪ–2019/129 (Pielikumā Nr.4).

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Pasūtītāja Darba uzdevumu, Uzņēmēja Piedāvājumu apņemas veikt ūdens stacijas “Daugava” reaģentu dozācijas tvertņu remonta darbus (oderēšanu).
- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR _____** (_____ *euro* un _____ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Pielikumu Nr.4. Pasūtītājs nodrošina Līguma cenas samaksu Uzņēmējam saskaņā ar Līguma noteikumiem ar nosacījumu, ka Uzņēmējs izpilda saistības. Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam atklātam konkursam.
- 3.2. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai Darbu izpildei.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi tos sertificētos speciālistus, kurus Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā.
- 4.2. Darbu izpildē Uzņēmējs var iesaistīt citus (Līguma 4.1.punktā neminētus) sertificētus speciālistus vienīgi ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.

- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāju nomaiņu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja nomaiņu 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.

5. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 5.1. Uzņēmējs 10 (desmit) kalendāra dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas ar pavadvēstuli iesniedz Pasūtītājam Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas izsniegta atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktajām prasībām un apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinošus dokumentus. Atbildības limits tiek noteikts ne mazāk kā 10 % apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās kopējās Līguma cenas ar PVN, ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts par Objektu, vai ne mazāks kā EUR 150 000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši *euro* un 00 centi), ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts uz gadu.
- 5.2. Uzņēmējs Darbu organizāciju, tai skaitā darbu secību un gaitu saskaņo ar Pasūtītāju.
- 5.3. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 5.4. Visus sagatavošanas darbus pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 5.5. Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbus pabeigt 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas un iesniegt Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 5.6. Ja Darbu izpildīšanas procesā Uzņēmējam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts Uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, vispirms saskaņojot ar Pasūtītāju iepriekš minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas, saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst šo fizisko šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.
- 5.7. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus. Ja Uzņēmējs 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt Līguma izpildes pagarinājumu vai papildus samaksu, nav iesniedzis Pasūtītājam motivētu pamatojumu, Uzņēmējs zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildus samaksu.
- 5.8. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
- 5.8.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
- 5.8.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
- 5.8.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
- 5.8.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
- 5.8.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.

6. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 6.1. Uzņēmējs atbild par:
- 6.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
- 6.1.2. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos un citiem apstākļiem;
- 6.1.3. jebkuru Darbu izpildes procesā radušos nepieciešamo atkāpju no Līdzēju sākotnējās vienošanās rakstiskā saskaņošanu ar Pasūtītāju;
- 6.1.4. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
- 6.1.5. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagraušiem (bojāejām), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Būvobjektā līdz Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējai parakstīšanai;
- 6.1.6. apakšuzņēmēju darbu, kā arī viņu pieļautajām kļūdām;
- 6.1.7. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu Būvobjektā;

- 6.1.8. tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Būvobjektā esošie gruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
- 6.1.9. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju Būvobjektā, ja Darbu laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
- 6.1.10. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 6.1.11. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepasliktinātu un nepiesārņotu apkārtējo vidi;
- 6.1.12. Pasūtītāja pārstāvju iekļūšanu Būvobjektā.
- 6.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs nodrošinātu savu klātbūtni Būvobjektā visā Darbu veikšanas laikā.
- 6.3. Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.
- 6.4. Pasūtītājs atbild par:
 - 6.4.1. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 6.4.2. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 6.4.3. maksājumu veikšanas organizāciju Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 6.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 6.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.

7. Apakšlīgumi

- 7.1. Uzņēmējam ir atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi tikai ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā apakšuzņēmējus var mainīt vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 7.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

8. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 8.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 8.2. Pēc Darbu pilnīgas pabeigšanas Uzņēmējs rakstiski paziņo Pasūtītājam par Darbu gatavību nodošanai.
- 8.3. Par Darbu pilnīgu pabeigšanu Uzņēmējs sastāda Aktu par izpildītajiem darbiem saskaņā ar Pielikumā Nr._ pievienoto paraugu un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu saskaņā ar Pielikumā Nr._ pievienoto paraugu (turpmāk – Akti) un iesniedz tos Pasūtītājam.
- 8.4. Pasūtītājs paraksta Aktus 10 (desmit) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas vai sniedz Uzņēmējam motivētu atteikumu Aktus parakstīt.
- 8.5. Līguma 8.4.punktā minētā atteikuma gadījumā Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo Pasūtītājam termiņu, kurā tiks novērstas konstatētās nepilnības Darbos vai iesniedz pamatotus iebildumus.
- 8.6. Pēc konstatēto nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Aktus atkārtoti un tie tiek izskatīti ievērojot Līguma 8.4. un 8.5.punkta noteikumus.
- 8.7. Akta par izpildītajiem Darbiem parakstīšana ir uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līguma noteiktajā kārtībā. Šī akta parakstīšana vai starpmaksājuma samaksa nav uzskatāma par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Darbu apjomu, par Darbu kvalitāti un/vai Darbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
- 8.8. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc minētā akta parakstīšanas.

9. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 9.1. Darbu un tajos izmantoto būvizrādājumu garantijas laiks ir 24 (divdesmit četri) kalendāra mēneši pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
- 9.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz Darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem.
- 9.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
 - 9.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
 - 9.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **5.5.punktā** noteiktā izpildes termiņa ietvaros;
 - 9.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
 - 9.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
- 9.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no Darbu izpildes summas bez PVN.
- 9.5. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Darbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
- 9.6. Garantijas laikā Uzņēmējs novērš Objekta ekspluatācijas laikā konstatētos Darbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.
- 9.7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
- 9.8. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
- 9.9. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma 9.8.punktā minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
- 9.10. Ja Uzņēmējs pēc Līguma 9.6.punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus vai neiesniedz Līguma 9.8.punktā minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektus.
- 9.11. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Darbu defektu, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Darbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

10. Norēķinu kārtība

- 10.1. Samaksa par izpildītajiem Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:
 - 10.1.1. Līguma 3.1.punktā minētā summa var tikt samaksāta pa daļām – pēc katras Pielikumā Nr.1 norādītās reaģentu dozācijas tvertnes remonta darbu pabeigšanas. Šajā gadījumā Uzņēmējs sagatavo attiecīgu atsevišķas reaģentu dozācijas tvertnes remonta darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un iesniedz to Pasūtītājam. No katras reaģentu dozācijas tvertnes remonta darbu summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā. Pasūtītājs samaksu veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā no šajā punktā minētā akta abpusējas

- parakstīšanas dienas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa.
- 10.1.2. Galīgais norēķins (izņemot garantijas laika ieturējuma summu) par Līgumā paredzēto Darbu izpildi tiek veikts 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Līdzēju Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja izrakstīta rēķina saņemšanas;
 - 10.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
 - 10.1.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam, kas ir 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 3.1.punktā norādītās summas, Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma 10.2.punktā minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
 - 10.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju, Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
- 10.3. Galīgā maksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akts par izpildītiem darbiem, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr. _ , un Darbu nodošanas – pieņemšanas akts, kura veidne norādīta Līguma Pielikumā Nr. _ .
- 10.4. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.

11. Līdzēju mantiskā atbildība

- 11.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 11.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu par Līguma **5.5.punktā** noteiktā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas termiņa kavējumu – 0,1% (nulle komats viens procenti) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN
- 11.3. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (simt piecdesmit *euro* un 00 centi) par katru Līguma 6.2.punktā noteikto saistību neizpildes faktu.
- 11.4. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas rodas nepārvaramas varas darbības rezultātā vai tādu objektīvu no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 11.5. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 11.6. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 11.7. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

12. Līguma darbība

- 12.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad Pasūtītājs ir saņēmis Līguma 5.1.punktā minēto polisi. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz kāds no Līdzējiem to vienpusēji lauž saskaņā ar šo Līgumu.
- 12.2. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 12.2.1. Uzņēmējs nav uzsācis būvdarbus 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas;
 - 12.2.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
 - 12.2.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 12.2.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš;
 - 12.2.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma 6.2.punktā noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;
 - 12.2.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
 - 12.2.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
 - 12.2.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic Pasūtītāja neakceptēts apakšuzņēmējs;
 - 12.2.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.2.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus;
 - 12.2.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 12.3. Līguma 12.2.1. līdz 12.2.10.punktos minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 12.4. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 12.4.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 12.4.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 12.4.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 12.4.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 12.5. Līguma 12.4.1. līdz 12.4.4.punktos minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 12.6. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 12.7. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Būvobjekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Būvobjekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

13. Līguma grozījumi

- 13.1. Ja rodas nepieciešamība veikt izmaiņas Darbu apjomā vai termiņos, tiek noslēgta rakstiska vienošanās, kurā ir uzrādīts izmaiņu saturs un apjoms, izpildes termiņš, atlīdzības apmērs un norēķinu kārtība.
- 13.2. Visi grozījumi un papildinājumi pie šī Līguma ir noformējami rakstveidā kā pielikumi šim Līgumam un stājas spēkā pēc tam, kad tos ir parakstījušas abas Puses.

14. Noslēguma noteikumi

- 14.1. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir iepazinies ar Būvobjekta stāvokli.
- 14.2. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 14.3. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas Republikas likumi. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamā ir tiesīga pieprasīt tai atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 14.4. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 14.5. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 14.6. Pasūtītāja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.7. Pasūtītājs pilnvaro _____ pieņemt saskaņā ar Līgumu Uzņēmēja izpildītos Darbus, parakstot Līguma ____ .punktā minētos aktus.
- 14.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē ir _____.
- 14.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapaspusēm latviešu valodā un tam pievienoti sekojoši pielikumi: Pielikums Nr.1 uz __ lapaspus__, Pielikums Nr.2 uz __ lapaspus__, Pielikums Nr.3 uz __ lapaspus_ un Pielikums Nr.4 uz __ lapaspus__.
- 14.10. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs – Uzņēmējam.

PUŠU PARAKSTI UN REKVIZĪTI: