

Apstiprināts
SIA „Rīgas ūdens”
valdes 28.08.2019. sēdē
protokols Nr.2.4.1/2019/66

ATKLĀTA KONKURSA
“ŪDENSVADA UN KANALIZĀCIJAS TĪKLU IZBŪVE
RĪGĀ, INVALĪDU IELĀ 1”
(identifikācijas Nr.RŪ-2019/136)

NOLIKUMS

2019.gads

Nolikuma satura rādītājs

1. Ziņas par Pasūtītāju	3
2. Vispārīgā informācija	3
3. Informācijas apmaiņa	3
4. Piedāvājuma sagatavošana.....	4
5. Pretendentu atlases prasības	5
6. Piedāvājuma dokumenti	6
7. Piedāvājumu izvērtēšanas kārtība	7
8. Pasūtītāja un iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi	8
9. Pretendentu tiesības un pienākumi.....	9
10. Līguma slēgšanas kārtība	9
Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija – darba uzdevums	10
Pielikums Nr.2 - Pieteikuma dalībai Konkursā veidne	18
Pielikums Nr.3- Informācija par Pretendentu (apakšuzņēmēju) pieredzi	19
Pielikums Nr.4 - Līguma projekts	20
Pielikums Nr.5 - Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājums.....	39
Pielikums Nr.6 - Būvspeciālista pieejamības apliecinājums.....	40
Pielikums Nr.7 - Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājums.....	41
Pielikums Nr.8 - Konfidencialitātes apliecinājuma veidne	42
Pielikums Nr.9 - Finanšu piedāvājuma veidne	43
Pielikums Nr.10 - Būvprojekts	44
Pielikums Nr.11 - Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas.....	45

1. Ziņas par pasūtītāju

1.1. Atklāto konkursu “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, identifikācijas Nr.RŪ-2019/136 (turpmāk **Konkurss**) organizē SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk **Pasūtītājs**).

Juridiskā un pasta adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 1, Rīga, LV - 1495

Reģ.Nr.: 40103023035

Tālrunis: +371 67 088 555

E-pasta adrese: office@rigasudens.lv

Mājas lapa: www.rigasudens.lv

Mājas lapas iepirkumu sadaļa: <https://www.rigasudens.lv/iepirkumi/informacija-par-iepirkumiem/>.

1.2. Konkursa mērķis

Konkursa mērķis ir noteikt Konkursa nolikuma (turpmāk **Nolikums**) prasībām atbilstošu piegādātāju, kas Pasūtītāja uzdevumā veiks ūdensvada un kanalizācijas tīklu būvdarbus.

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona

Pasūtītāja kontaktpersona ir SIA „Rīgas ūdens” Juridiskā departamenta iepirkumu speciāliste Ieva Aprāne, tālr.67088437, mob.25755635, e-pasta adrese ieva.aprane@rigasudens.lv.

2. Vispārīgā informācija

2.1. Konkursa priekšmets

Konkursa priekšmets ir ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1 (turpmāk **Darbi**), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), iepirkuma (Darbu izpildes) līguma (turpmāk **Līgums**, **Pielikums Nr.4**) noteikumiem un saistošo normatīvo aktu prasībām.

2.2. Darbu izpildes laiks

Būvdarbi jāuzsāk Uzņēmēja norādītā Būvdarbu uzsākšanas datumā un Būvdarbi jāpabeidz ne vēlāk kā līdz **2020.gada 20.maijam**. Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš ir **60 (sešdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.

2.3. Konkursa izsludināšana

Konkurss tiek izsludināts, ievietojot paziņojumu:

2.3.1. Interneta portālā www.iepirkumi.lv.

2.3.2. Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā.

2.4. Līguma projekts

Līguma projekta noteikumi pretendentiem (turpmāk **Pretendenti**) ir saistoši, sagatavojot piedāvājumu Konkursam.

3. Informācijas apmaiņa

3.1. Nolikuma teksts tiek publicēts Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā.

3.2. Ieinteresētais piegādātājs var iesniegt Pasūtītājam rakstisku iesniegumu ar lūgumu sniegt skaidrojumu par Nolikumu. Iesniegums jānosūta uz e-pastu ieva.aprane@rigasudens.lv vai pa pastu uz Nolikuma **1.1.punktā** norādīto adresi. Iesniegumā jābūt norādītiem iesniedzēja rekvizītiem un personas, kura parakstījusi iesniegumu, amata nosaukumam, vārdam un uzvārdam.

3.3. Pasūtītājs iespējami īsā laikā atbildēs uz tiem iesniegumos ietvertajiem jautājumiem, kas būs saņemti ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pasūtītāja atbildes tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā.

3.4. Nolikuma grozījumi, ja tādi tiks veikti, tiks publicēti Pasūtītāja mājas lapas iepirkumu sadaļā.

4. Piedāvājuma sagatavošana

4.1. Vispārīgie noteikumi

4.1.1. Pretendentam piedāvājums Konkursam jāiesniedz līdz **2019.gada 18.septembra plkst.11.00**, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korp., 1.stāvā, 306.kab., Rīgā, LV-1495.

4.1.2. Pirms piedāvājuma iesniegšanas ieinteresētajam piegādātājam vai tā pilnvarotajam pārstāvim (pilnvarotajam pārstāvim Pasūtītāja atbildīgajai personai jāiesniedz atbilstoša pilnvara) Pasūtītāja telpās, Rīga, LV-1495, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, 1.stāvā, 306.kab., jāsaņem piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamie dokumenti elektroniskā formātā:

4.1.2.1. Būvprojekts (ŪKT sadaļa);

4.1.2.2. Finanšu piedāvājuma veidne,

un ar būvprojektu nodotās informācijas aizsardzības nolūkā konfidencialitātes apliecinājumā (**Pielikums Nr.8**) jāparakstās par Pasūtītāja izvirzīto konfidencialitātes prasību ievērošanu.

Ieinteresētiem piegādātājiem, kas saņēmuši piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus atklāta konkursa "Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1" (identifikācijas Nr.RŪ-2019/115) ietvaros, Nolikuma 4.1.2.punktā minētais būvprojekts (ŪKT sadaļa) atkārtoti nav jāsaņem, bet finanšu piedāvājuma veidne saņemama, nosūtot attiecīgu pieprasījumu uz e-pastu ieva.aprane@rigasudens.lv.

4.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

Piedāvājuma derīguma termiņš ir **90 (deviņdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

4.3. Piedāvājuma valoda

Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Konkursa norises laikā sarakste starp Pasūtītāja iepirkuma komisiju un ieinteresētajiem piegādātājiem un Pretendentiem tiek veikta latviešu valodā. Pretendents piedāvājumā iekļauj dokumentus un aprakstus latviešu valodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam atbilstoši apliecinātam tulkojumam latviešu valodā. Dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Dokumentiem jābūt bez kļūdām, labojumiem vai papildinājumiem.

4.4. Pretendenta piedāvājumā iekļaujамie dokumenti:

4.4.1. **Pretendenta atlases dokumenti** – Pretendenta kvalifikācijas pārbaudei nepieciešamie dokumenti, kas sagatavoti saskaņā ar Nolikuma **6.1. punktu**.

4.4.2. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **6.2. punktu**.

4.4.3. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma **6.3. punktu**.

4.5. Piedāvājuma noformējums

4.5.1. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Nolikuma prasībām.

4.5.2. Piedāvājumu jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē), kurā ievieto piedāvājuma oriģināla un kopijas eksemplārus.

4.5.3. Piedāvājumu jāiesniedz 2 (divos) eksemplāros: 1 (viens) oriģināls drukātā formātā un 1 (viena) kopija elektroniskā formātā uz elektroniska datu nesēja, uz eksemplāriem atbilstoši saturam norādot "Oriģināls" vai "Kopija". Finanšu piedāvājuma elektroniskā versija jāsaņem arī MS Excel programmā.

4.5.4. Uz iepakojuma (aploksnes) jānorāda:

"SLA „Rīgas ūdens”, Rīga, LV-1495, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3. korpus, 306.kab.

Piedāvājums atklātam konkursam "Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā,

Invalīdu ielā 1", iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2019/136,

Neatvērt pirms 2019.gada 18.septembra plkst.11.00

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, pasta adrese, tālruna numurs un e-pasta adrese>."

4.5.5. Piedāvājuma oriģināla eksemplāram ir jābūt caursūtā, sanumurētām lapām, parakstītām un apzīmogatām, ar pievienotu satura rādītāju.

- 4.5.6. Piedāvājumā iekļautajām dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.5.7. Personai ar Pretendenta pārstāvības tiesībām vai Pretendenta pilnvarotajai personai jāparaksta piedāvājuma oriģināls, apliecinot, ka Pretendents ir pilnībā iepazinies ar Nolikumu un ir atbildīgs par Pretendenta piedāvājuma Konkursam saturu.
- 4.5.8. Pretendenta piedāvājums tālāk netiks vērtēts, ja piedāvājuma noformējums būs būtiski neatbilstošs Nolikuma prasībām.

4.6. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 4.6.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kurā saņem piedāvājuma Konkursam sagatavošanai nepieciešamos dokumentus (skatīt Nolikuma **4.1.2.punktu**).
- 4.6.2. Piedāvājumu iesniedz Pretendenta pārstāvis personīgi vai citādā veidā, kas nodrošina Pretendenta piedāvājuma Konkursam iesniegšanu Nolikumā norādītajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā.
- 4.6.3. Pasūtītājs neatbild par tādu piedāvājumu priekšlaicīgu atvēršanu, kuri nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām.
- 4.6.4. Saņemtie Pretendenta piedāvājumi tiek reģistrēti, norādot Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru, adresi, tālruņa numuru, e-pasta adresi un piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

4.7. Iesniegto piedāvājumu atsaukšanas vai grozīšanas kārtība

- 4.7.1. Pretendenti pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var iesniegtajos piedāvājumos veikt grozījumus, paziņojot par to rakstiski un uz aplokšnes norādot: *“Grozījumi piedāvājumā atklātam konkursam „Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2019/136. Neatvērt pirms 2019.gada 18.septembra plkst.11.00”*.
- 4.7.2. Pretendenti, pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt iesniegtos piedāvājumus, paziņojot par to rakstiski un uz aplokšnes norādot: *„Piedāvājuma atklātam konkursam „Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2019/136, atsaukums. Neatvērt pirms 2019.gada 18.septembra plkst.11.00”*,
- 4.7.3. Piedāvājuma grozījumu iesniegšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts piedāvājuma grozījumu iesniegšanas laiks.
- 4.7.4. Konkursam iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un atpakaļ Pretendentiem atdoti netiek.

5. Pretendentu atlases prasības

- 5.1. Lai iesniegtu piedāvājumu, Pretendentiem jāatbilst sekojošām prasībām:
 - 5.1.1. Pretendents, kā arī apakšuzņēmēji, ja Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, ir reģistrēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 5.1.2. Pretendents un apakšuzņēmēji, ja Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, ir reģistrēti Latvijas Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai Pretendentam un apakšuzņēmējiem ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. Pretendentam un apakšuzņēmējiem, kas nav reģistrējušies Latvijas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz apliecinājums, ka tas tiks izdarīts 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas.
 - 5.1.3. Pretendents un apakšuzņēmēji, ja Pretendents plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, neatbilst Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītajiem izslēgšanas gadījumiem.

Minētā prasība attiecas uz Pretendentu (ja Pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Uz apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās

- pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 5.1.4. Pretendents var nodrošināt Darbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ūdensapgādes un kanalizācijas, ieskaitot ugunsdzēsības sistēmas, būvdarbu vadīšanā un kurš kā būvdarbu vadītājs pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas) republikas pilsētā ir vadījis šādus būvdarbus (objekts/-i ir nodots/-i ekspluatācijā):
- 5.1.4.1. viena līguma ietvaros vismaz 210 m ārējā (centralizēto) ūdensvada tīkla ar diametru vismaz 200 mm izbūves vai pārbūves būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi;
- 5.1.4.2. viena līguma ietvaros vismaz 6 m ārējā (centralizēto) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 315 mm izbūves vai pārbūves būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi.
- 5.1.5. Pretendents var nodrošināt ceļu būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvspeciālista sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā un kurš pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas) viena līguma ietvaros ir vadījis asfaltbetona ceļa seguma būvdarbus vismaz 787 m² platībā (objekts nodots ekspluatācijā).
- 5.1.6. Pretendents var nodrošināt Darba aizsardzības koordinātoru – atbildīgo par darba aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Ministru kabineta 25.02.2003. noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
- 5.1.7. Pretendents (vai apakšuzņēmējs, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) pēdējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot no piedāvājuma iesniegšanas dienas) republikas pilsētā ir veicis šādus būvdarbus (objekts/-i ir nodots/-i ekspluatācijā):
- 5.1.7.1. viena līguma ietvaros vismaz 210 m ārējā (centralizēto) ūdensvada tīkla ar diametru vismaz 200 mm izbūves vai pārbūves būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi;
- 5.1.7.2. viena līguma ietvaros vismaz 6 m ārējā (centralizēto) kanalizācijas tīkla ar diametru vismaz 315 mm izbūves vai pārbūves būvdarbus ar atvērtās tranšejas metodi.
- 5.1.8. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz apakšuzņēmēja iespējām, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma **5.1.7.punktā** norādītajām atlases prasībām. Pretendents (uzņēmējs) koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.
- 5.1.9. Pretendents Nolikuma **4.1.2.punktā** noteiktajā kārtībā ir saņēmis piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamos dokumentus.

6. Piedāvājuma dokumenti

6.1. Pretendentu atlases dokumenti

- 6.1.1. Pieteikums dalībai Konkursā atbilstoši **Pielikuma Nr.2** veidnei.
- 6.1.2. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, pilnvara, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās personas tiesībspēju atbilstoši juridiskās personas darbību reglamentējošiem dokumentiem.
- 6.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz ārvalstu Pretendents un/vai Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt ārvalstu apakšuzņēmēju:
- 6.1.3.1. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja reģistrācijas apliecības kopija.
- 6.1.3.2. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
- 6.1.3.3. Ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja apliecinājums, ka gadījumā, ja ārvalstu Pretendentam tiks piešķirtas Līguma slēgšanas tiesības, ārvalstu Pretendents un/vai ārvalstu apakšuzņēmēji 10 (desmit) kalendāra dienu laikā pēc paziņojuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas reģistrēsies Latvijas Būvkomersantu reģistrā.
- 6.1.3.4. Dokuments, ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi attiecīgās valsts kompetenta institūcija un kas apliecina, ka ārvalstu Pretendents un/vai ārvalstu apakšuzņēmējs nav pasludināts par maksātnespējīgu, neatrodas likvidācijas stadijā vai tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, vai nav uzsākta tiesvedība par ārvalstu Pretendenta un/vai ārvalstu apakšuzņēmēja bankrotu.

- 6.1.3.5. Izzaņa, ko ne agrāk kā 6 (sešus) mēnešus pirms piedāvājuma iesniegšanas izdevusi Valsts ieņēmumu dienestam līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde valstī, kurā Pretendents reģistrēts, un kura apliecina, ka ārvalstu Pretendentam un/vai ārvalstu apakšuzņēmējam nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150,00 (viens simts piecdesmit) *euro*.
- 6.1.4. Pretendenta piedāvātā Darbu vadītāja un ceļu būvdarbu vadītāja pieejamības apliecinājumi atbilstoši **Pielikuma Nr.6** veidnei, kurā tajā skaitā tiek norādīta informācija par attiecīgā būvspeciālista pieredzi (skat. Nolikuma **5.1.4. un 5.1.5.punktu**), un ceļu būvdarbu vadītāja pieejamības apliecinājums atbilstoši **Pielikuma Nr.6** veidnei.
- 6.1.5. Pretendenta piedāvātā Darba aizsardzības koordinators profesionālo kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti un darba aizsardzības koordinators pieejamības apliecinājums atbilstoši **Pielikuma Nr.7** veidnei.
- 6.1.6. Pasūtītāju (juridisku personu), kuru uzdevumā Pretendents ir veicis **5.1.7.punktā** norādītos darbus, saraksts atbilstoši **Pielikuma Nr.3** veidnei.
- 6.1.7. Ja Pretendents Darbu izpildē plāno iesaistīt apakšuzņēmējus, Pretendenta apliecinājums par Darbiem, kurus Pretendents plāno nodot apakšuzņēmējiem, un rakstisks apakšuzņēmēju apliecinājums par apakšuzņēmēju gatavību veikt Darbus atbilstoši **Pielikuma Nr.5** veidnei.

6.2. Finanšu piedāvājums

- 6.2.1. Finanšu piedāvājums, kas sagatavots saskaņā ar **Pielikuma Nr.9** veidni. Pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai jāparaksta lokālā tāme, kopsavilkuma tāme un koptāme.
- 6.2.2. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka Finanšu piedāvājumā jāiekļauj darbaspēka, materiālu, iekārtu, aprīkojuma un visu citu iespējamo Darbu izpildes izdevumu izmaksas. Pretendents nav tiesīgs Finanšu piedāvājuma tāmi papildināt ar jaunām izmaksu pozīcijām vai dzēst esošās izmaksu pozīcijas.
- 6.2.3. **Finanšu piedāvājumā jāparedz maksa par transporta būvju izmantošanu saskaņā ar Rīgas domes 28.12.2000. lēmumu Nr.9207 "Par maksu par transporta būvju izmantošanu (lietošanu) Rīgas ielu sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās"** (turpmāk – maksa par transporta būvju izmantošanu). Pasūtītājs, pamatojoties uz uzņēmēja rēķinu, maksu par transporta būvju izmantošanu apmaksās atbilstoši Rīgas domes Satiksmes departamenta noteiktajai maksai par transporta būvju izmantošanu, taču ne vairāk kā uzņēmēja iesniegtajā Finanšu piedāvājumā norādīto summu.
- 6.2.4. Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir jāņem vērā, ka būvdarbu izpildei nepieciešamos materiālus – lūku pārsedes (tikai ķeta elementus) un kapes (ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA "Rīgas ūdens" logo – nodrošina Pasūtītājs. Pretendentam Finanšu piedāvājumā šo materiālu izmaksas jāparedz EUR 0,00 vērtībā.

6.3. Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jāgatavo saskaņā ar Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijām (**Pielikums Nr.11**).

7. Piedāvājumu atvēršanas un izvērtēšanas kārtība

Piedāvājumi, kas saņemti pēc Nolikumā noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek neatvērtā veidā nosūtīti Pretendentam atpakaļ uz adresi, kas norādīta, iesniedzot piedāvājumu.

7.1. Konkursa piedāvājumu atvēršana

- 7.1.1. Piedāvājumi tiks atvērti 2019.gada 18.septembrī, plkst.11.00, Rīgā, Zigfrīda Annas Meierovica bulvārī 1, 3.korpusā, Mazajā zālē (313.telpa).
- 7.1.2. Pretendentu pārstāvji var piedalīties Konkursa piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
- 7.1.3. Piedāvājumu aploksnes tiek atvērtas piedāvājumu saņemšanas kārtībā.
- 7.1.4. Tiek nosaukta katra Pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītā piedāvājuma cena.
- 7.1.5. Pretendentu piedāvājumu cenas, kā arī visas piedāvājumu atvēršanas sanāksmē nosauktās ziņas

tiek fiksētas piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.

- 7.1.6. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta un turpmāko piedāvājumu izvērtēšanu Komisija veic slēgtās sanāksmēs (sēdēs).
- 7.1.7. Ja Pretendents pieprasa, Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas izsniedz Pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu.

7.2. Piedāvājumu vērtēšana

7.2.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas Komisija:

- 7.2.1.1. Atlasīs piedāvājumu ar Nolikuma prasībām atbilstoši noformētu Finanšu piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.
 - 7.2.1.2. Veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, piedāvājuma noformējuma atbilstības Nolikuma prasībām pārbaudi. Ja piedāvājuma noformējums būtiski neatbilst Nolikuma prasībām, piedāvājums tālāk vērtēts netiek.
 - 7.2.1.3. Pārbaudīs Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikuma 5. un 6.sadaļas prasībām. Ja Pretendents nav iesniedzis visus nepieciešamos atlases dokumentus vai iesniegtajos atlases dokumentos tiek konstatētas neprecizitātes vai neatbilstības, vai Komisijai rodas šaubas par dokumenta juridisko spēku, Komisija var lūgt Pretendentu papildināt atlases dokumentus vai sniegt atbilstošu skaidrojumu, vai arī Pretendentu izslēgt no turpmākas dalības Konkursā.
 - 7.2.1.4. Veiks Pretendenta, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Tehniskā un Finanšu piedāvājuma vērtēšanu.
- 7.2.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija noraidīs nepamatoti lētu piedāvājumu.
- 7.2.3. Par Konkursa uzvarētāju tiks atzīts Pretendents, kurš būs iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.
- 7.2.4. Ja Pretendents, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu, tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumā noteiktajām atlases prasībām vai tā piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu Nolikumam vai par nepamatoti lētu, Komisija vērtēs tā Pretendenta piedāvājumu, kurš būs iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu. Ja arī šis Pretendents vai tā piedāvājums tiks noraidīts, Komisija vērtēs piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu.

8. Pasūtītāja un iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

8.1. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

- 8.1.1. Pasūtītājs iepirkuma veikšanai (Konkursa organizēšanai) izveido Komisiju.
- 8.1.2. Komisijas sanāksmes (sēdes) vada Komisijas priekšsēdētājs.
- 8.1.3. Komisija izstrādā Konkursa Nolikumu, sniedz papildu informāciju par Nolikumu un izvērtē Pretendentu piedāvājumus.
- 8.1.4. Komisija risina visus ar Konkursa norisi un organizēšanu saistītos jautājumus.
- 8.1.5. Komisija papildus citām Nolikumā norādītajām tiesībām var:
 - 8.1.5.1. pieprasīt no Pretendentiem precizēt piedāvājumu informāciju, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu novērtēšanai;
 - 8.1.5.2. pieaicināt Komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām. Eksperti vai speciālisti savu viedokli Komisijai iesniedz rakstiski un tas tiek pievienots sēdes (sanāksmes) protokolam;
 - 8.1.5.3. pieņemt lēmumu par Pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības Konkursā, ja Pretendents nav iesniedzis Nolikumam atbilstošus dokumentus vai piedāvājuma dokumenti neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;
 - 8.1.5.4. pēc konsultācijām ar Pretendentu konstatēt, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums;
 - 8.1.5.5. veikt labojumus Pretendentu piedāvājumos, ja tajos konstatētas aritmētiskas kļūdas;
 - 8.1.5.6. sniegt atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par Nolikumu;
 - 8.1.5.7. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos;

8.1.5.8. ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.

8.1.6. Komisija Konkursa Nolikumu, tā grozījumus, Konkursa rezultātus iesniedz apstiprināšanai Pasūtītāja valdē.

8.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

8.2.1. Pieņemt lēmumu slēgt Līgumu vai izbeigt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.2. Jebkurā brīdī Konkursu pārtraukt, ja tam ir objektīvs pamatojums.

8.2.3. Piedāvājumu noraidīt, ja tiek konstatēts, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

8.2.4. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs var pieņemt lēmumu slēgt Līgumu ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un kurš piedāvājis nākamo viszemāko cenu vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.2.5. Lemt par Konkursa termiņa pagarināšanu vai jaunas iepirkuma procedūras izsludināšanu.

8.2.6. Pieņemt lēmumu par Konkursa uzvarētāju, ja Konkursā piedalās tikai viens Pretendents un tā piedāvājums atbilst Nolikumam.

8.2.7. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām veikt citas darbības, kas izriet no Nolikuma.

8.2.8. Līgums var tik noslēgts tikai pēc Konkursa rezultātu apstiprināšanas Pasūtītāja valdē.

8.2.9. Nodrošināt iesniegto Pretendentu piedāvājumu izskatīšanu un izvērtēšanu saskaņā ar Nolikumu.

8.2.10. No piedāvājumu iesniegšanas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs neizpauž Pretendentu sarakstu. Ziņas par piedāvājumu vērtēšanas procesu netiek izpaustas līdz Konkursa rezultātu paziņošanas brīdim.

8.2.11. Iesniegto piedāvājumu un citu materiālu saturs, izņemot gadījumus, kas paredzēti normatīvajos aktos, izpausts netiek.

9. Pretendentu tiesības un pienākumi

9.1. Pretendentu tiesības

9.1.1. Piedalīšanās Konkursā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme.

9.2. Pretendentu pienākumi

9.2.1. Pretendents ir atbildīgs par iesniegtā piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu apņemas ievērot visas Nolikumā iekļautās un saistošo normatīvo aktu prasības.

9.2.2. Pretendents ir atbildīgs par iesniegto datu patiesumu.

10. Līguma slēgšanas kārtība

10.1. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pretendentiem paziņo rakstiski 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja lēmuma pieņemšanas dienas.

10.2. Konkursā uzvarējušam Pretendentam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pirmā uzaicinājuma Līgums jāparaksta.

10.3. Ja par Konkursa uzvarētāju tiks atzīta personu apvienība, tai 10 (desmit) darba dienu laikā pēc lēmuma par Konkursa rezultātiem saņemšanas Pasūtītājam ir jāiesniedz komersanta reģistrācijas apliecības kopija un jāierodas parakstīt Līgumi.

10.4. Ja Konkursa uzvarētājs Nolikuma **10.2. un 10.3.punktā** noteiktajā termiņā Līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības uzskatīt, ka Konkursa uzvarētājs ir atteicies no Līguma noslēgšanas, un attiecīgi pārskatīt Konkursa rezultātus, slēdzot līgumu ar Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt Konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Tehniskā specifikācija – darba uzdevums

1. IEVADS

1.1. Līguma apjoms

Ūdensvada, sadzīves kanalizācijas tīklu izbūve objektam Rīgā, Invalīdu ielā 1 (būvdarbi veicami Straumes ielā, Lāču ielā, Upes ielā un Invalīdu ielā, Rīga). Būvdarbi jāveic atbilstoši šai tehniskajai specifikācijai, tehniskajiem rasējumiem un SIA "SARMA & NORDE Arhitekti" izstrādātā būvprojekta "Biroju ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtošana Rīgā, Upes ielā 1A" (saskaņā ar Rīgas pilsētas būvvaldes 2017.gada 13.jūlija lēmumu zemes gabala adrese mainīta no "Upes iela 1A" uz "Invalīdu iela 1") sadaļu "Ūdensapgādes un kanalizācijas. Ārējie tīkli", Rīgas pilsētas būvvaldē 23.03.2017 izsniegto būvatļauju Nr. BV-17-322-abv/V (turpmāk – Būvprojekts). Projekta ietvaros jāizbūvē ūdensvada tīkli:

- no PE cauruļvadiem – diametrs 200 mm, kopā ~211 m, sadzīves kanalizācijas tīkli:

- no PP cauruļvadiem – diametrs 315 mm, kopā ~7 m,

Darbu izpildes termiņš - ne vēlāk kā 2020.gada 20.maijs, ko apliecina parakstīts akts par Darbu pabeigšanu. Darbu izpildedokumentācijas sagatavošanas un Darbu pieņemšanas un nodošanas akta iesniegšanas Pasūtītājam termiņš 60 (sešdesmit) kalendārās dienas no Akta par Darbu pabeigšanu parakstīšanas dienas.

Vēlamais Darbu uzsākšanas periods - 2019.gada rudens. Piemēram, Darbus uzsākot veikt rudenī, un vēlāk iestājoties nelabvēlīgiem laika apstākļiem, ir pieļaujams Darbu veikšanas tehnoloģiskais pārtraukums, Darbus atsākot veikt pavasarī, iestājoties labvēlīgiem laika apstākļiem.

Ja Būvuzņēmējs plāno Darbus veikt ziemas periodā bez tehnoloģiskā pārtraukuma vai rudenī un pavasarī nelabvēlīgos laika apstākļos, tad Būvuzņēmējam, sagatavojot piedāvājumu, jāņem vērā, ka darbu, kas saistīti ar ziemas apstākļiem vai citiem būvdarbu tehnoloģijai nelabvēlīgiem laika apstākļiem, izmaksas jāiekļauj finanšu piedāvājumā.

Visus normatīvajos aktos noteiktos Tīkla izbūves un pārbūves būvdarbu dokumentus, tajā skaitā segto darbu aktus, grunts sablīvējuma testēšanas pārskata, testēšanas pārskatu aktus jāparakstā arī objekta galvenajam darbu vadītājam un galvenajam būvuzraugam (atbilstoši būvatļaujai). Objekta galvenais būvuzraugs paraksta aktus par fakta konstatāciju (par esošās situācijas neatbilstību Projektā norādītajam)

Darbos iekļauta visa nepieciešamā darbaspēka, iekārtu un aprīkojuma nodrošināšana, nepieciešamie materiāli, lai pabeigtu visas būves, veiktu pārbaudes pirms nodošanas, būvlaukumu atjaunošana, darba, tehnisko un izpildrasējumu sagatavošana.

Ja Līgumā nav īpaši norādīts pretējais, Būvdarbu veicējam jāveic visi darbi un/vai jāpiegādā visas detaļas un materiāli, kas nav Līgumā īpaši pieminēti, bet ir loģiski izrietoši no Līguma kā ietaišu pabeigšanai nepieciešami, it kā šādi darbi un/vai detaļas un materiāli būtu īpaši nosaukti Līgumā.

Visi darbi jāizpilda saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas un starptautiskajiem standartiem un noteikumiem.

2. VISPĀRĒJAS PRASĪBAS

2.1. Dati par Būvlaukumu

Būvdarbu veicējam pirms sava piedāvājuma iesniegšanas jāveic rūpīga Būvlaukuma apskate un jāiepazīstas ar tā stāvokli attiecībā uz vispārējiem būvniecības apstākļiem Būvlaukumā, augsnes īpašībām, esošajām iekārtām un pakalpojumiem un jebkuru citu aspektu, kas varētu ietekmēt būvniecību un darbu izpildes metodes. Attiecīgi savas izmaksas Būvdarbu veicējam jānosaka, balstoties uz drošu pamatojumu.

Būvdarbu veicējam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar pieklūšanu Būvlaukumam, pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespēju robežās jākonstatē visas tās grūtības teritorijā, kas varētu traucēt darbu izpildi.

Visas saistītās izmaksas jāiekļauj Būvdarbu veicēja cenā.

2.2. Ceļu segumu atjaunošana un maksa par transporta būvju izmantošanu

Pagaidu seguma atjaunošana.

Maksa par transporta būvju izmantošanu tiks piemērota darbiem, kas tiks veikti sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās.

2.3. Pievadu izvietojums

Patērētāju esošo pievadu izvietojumu precizēt dabā.

2.4. Būvdarbu veicēja darba teritorija

Būvdarbu veicējam pašam jāorganizē vienošanās ar zemes īpašniekiem vai citiem Būvdarbu veicējiem, kas strādā Būvlaukumā vai tā tuvumā, par laukumu, ko tas vēlas izmantot kā piekļuves, darba vai uzglabāšanas teritoriju savam inventāram un materiāliem. Visas izmaksas šim nolūkam jāsedz pašam Būvdarbu veicējam.

2.5. Atskaite par stāvokli pirms Būvdarbiem

Pirms jebkuriem Būvdarbiem, Būvdarbu veicējam jāveic Būvlaukumu izvietojumu, konstrukciju, ietvju u.c. blakus struktūru, ko varētu ietekmēt Būvdarbi, kā arī iespējamo apbraucamo ceļu apsekošana. Apsekotām jābūt arī teritorijām Būvlaukuma tuvumā, ko varētu ietekmēt Būvdarbi. Visi esošie defekti un citas būtiskas detaļas jākonstatē, jāiereģistrē un jānofotografē, kā arī jāveic video fiksācija visam objektam.

Šāda atskaite jāiesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam divos eksemplāros pirms jebkādu aktivitāšu uzsākšanas Būvlaukumu teritorijās. Ja defektu nav, Būvdarbu veicējam jāiesniedz Būvuzraugam rakstisks apstiprinājums par apsekošanu, kas veikta pirms darbu uzsākšanas Būvlaukumu vietās.

Būvdarbu veicējam jāorganizē Pasūtītāja pārstāvju un jebkuru citu atbildīgo institūciju klātbūtne apsekošanas laikā.

Visi apsekošanas laikā un/vai pēc Būvdarbu veicēja darbiem konstatētie, bet neiereģistrētie bojājumi un/vai defekti jānovērš un jānodrošina to sākotnējais vai labāks stāvoklis, kas būtu pieņemams Pasūtītājam un īpašniekam, un/vai kontrolinstitūcijām, uz paša Būvdarbu veicēja rēķina.

2.6. Fotogrāfijas un videoieraksti

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par fotogrāfijām un videoierakstiem būvniecības laikā. Būvdarbu veicējam jānofotografē būvlaukums pirms darbu uzsākšanas. Turpmākā darbu fotografēšana jāveic būvniecības laikā tādos intervālos, kas atspoguļo galvenos progresu etapus. Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par:

- to, lai fotografēšana būvlaukumā atbilstu visiem darba drošības noteikumiem un norādījumiem, kā arī darbu progresam;
- kopā ne mazāk kā 10 pieņemamas kvalitātes vispārējo darbu krāsu fotogrāfiju uzņēmumiem uz katru tranšējas 50 m un visu pazemes un aku mezglus identificējot tos (iela, mezgla Nr.);

Fotogrāfiju elektroniskās versijas jāiesniedz pirms katra starpmaksājuma par starpmaksājumā procentējamiem mezgliem un akām. Uz fotogrāfijām jābūt šādai informācijai:

- Objekta nosaukums,
- Fotogrāfijas numurs,
- Fotografēšanas datums,
- Mezgla numurs saskaņā ar būvprojektu,

- Shēma, norādot mezgla novietojumu, un aprakstu par fotogrāfijā redzamo, norādot vai fotografēts pirms būvniecības, vai būvniecības fāzē.

2.7. Aizsardzība pret bojājumiem

Būvdarbu veicējam jāveic visi nepieciešamie piesardzības pasākumi, lai izvairītos no patvaļīgu ceļu, zemes, īpašumu, koku un citu bojājumu izraisīšanas, kā arī līguma darbības laikā ātri jāatrisina jebkuras īpašnieku vai nomnieku sūdzības.

Vietās, kur jebkura Būvju daļa atrodas tuvumā, zem vai šķērso kādas uzņēmuma, ceļu pārvaldes institūcijas vai citas puses iekārtas, Būvdarbu veicējam jāsniedz īslaicīgs atbalsts un jāveic darbi apkārt, zem vai blakus visām iekārtām tā, lai izvairītos no bojājumiem, noplūdēm vai briesmām un nodrošinātu nepārtrauktu darbību.

Ja tiktu atklāti bojājumi vai noplūdes, Būvdarbu veicējam nekavējoties jāinformē Būvuzraugs un Pasūtītājs un attiecīgais uzņēmums, ceļu pārvaldes institūcija vai īpašnieks un jānodrošina jebkura iekārta bojātās remontam vai nomaiņai.

2.8. Pagaidu būves un piekļūšana

Būvdarbu veicējam jāiegūst pašam sava informācija par piekļūšanu visām Būvlaukuma daļām, un, ja Būvdarbu veicējs vēlas izmantot ceļus, kas ved cauri privātpašumiem, viņam jānokārto visas formalitātes ar īpašniekiem.

Ceļu, taku un pagalmu, ko Būvdarbu veicējs izmanto vai šķērso līguma nolūkos, segumi jāuztur apmierinošā stāvoklī līguma izpildes laikā, savukārt pēc tā izpildes Būvdarbu veicējam jāatjauno ceļi, takas un pagalmi vismaz līdz to sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Būvuzraugam, Pasūtītājam, īpašniekiem un kontrolinstitūcijām, uz paša rēķina. Būvdarbu veicējam jāregulē savu transportlīdzekļu darbības veids, lai nodrošinātu, ka ne ceļi, ne takas vai īpašumi netiek nevajadzīgi bojāti būvju teritorijā – publiski vai kādā citā veidā.

Visas pagaidu būves, kas nepieciešamas līgumā noteikto darbu pabeigšanai (tādas kā drošas sastatnes, iežogojums, apgaismojums, tiltiņi u.c., kā arī darbs, aprīkojums, materiāli un būves, kas nepieciešamas drošai, savlaicīgai un kvalitatīvai līgumsaistību izpildei) uzskatāmas par iekļautām Būvdarbu veicēja cenā, un par tām nav jāveic papildus maksājumi.

2.9. Amatpersonu piekļūšana Būvlaukumam

Pilnvarotām valdības un pašvaldību amatpersonām jābūt pastāvīgai iespējai piekļūt objektam un pie iekārtām visā to sagatavošanas vai darbības laikā, un Būvdarbu veicējam jānodrošina adekvāta iespēja šādai piekļūšanai un apsekošanai.

2.10. Vides apsaimniekošana Būvniecības laikā

2.10.1. Sanitārās iekārtas

Būvdarbu veicējam jānodrošina pietiekams skaits piemērotu ķīmisko tualetu katrā darba vietā un jāuztur tās pastāvīgā higiēniskā kārtībā. Ķīmiskā tipa tualetēm jābūt izvietotām tā, lai to lietošana nevarētu izraisīt antisanitārus apstākļus teritorijā. Pabeidzot darbus, sanitārās iekārtas jānovāc un laukumi jāsakārto to sākotnējā stāvoklī vai labākā.

2.10.2. Gruntsūdens novadīšana

Par gruntsūdens novadīšanu novadgrāvī, sadzīves kanalizācijā, lietus kanalizācijā, atklātā ūdenstilpnē vai citā vietā jānoslēdz vienošanās vai darbība rakstiski jāaskaņo ar tīklu, laukumu u.c. īpašnieku / uzturētāju. Būvdarbu veicējam jāiesniedz Būvuzraugam un Pasūtītājam vienošanās vai saskaņojuma kopija.

2.10.3. Laukumi atkritumu izvietošanai

Būvdarbu veicējam netiks piedāvāti laukumi atkritumu novietošanai, un viņam jāorganizē rakšanas atkritumu izvietošanas iespējas uz paša rēķina, saskaņojot ar Būvuzraugu un Pasūtītāju. Neatļauta atkritumu izvietošana nav pieļaujama.

2.10.4. Būvlaukuma tīrība

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par adekvātu Būvlaukuma un būvju apkopi. Materiāli un aprīkojums jānovieto, jāuzglabā un jāsakrauj tādā kārtībā kā to nosaka ražotājs un kas iespējami samazinātu vietējo aktivitāšu traucējumus un pārtraukumus.

Būvdarbu veicējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu, ka transportlīdzekļi izgāž dubļus vai citus atkritumus uz ceļiem un ietvēm, un nekavējoties jāaizvāc jebkuri šādā veidā izgāzti materiāli.

2.11. Uzkopšana

2.11.1. Ielu tīrīšana būvdarbu laikā

Būvdarbu veicējam jāuzkopj visi izbērtie netūrumi, grants vai citi nepiederoši materiāli, kas radušies būvdarbu rezultātā, no visām ielām un ceļiem pēc katras dienas darbu pabeigšanas. Uzkopšanā jāietver mazgāšana ar ūdeni, beršana ar suku un roku darba izmantošana, ja tas nepieciešams, lai ielu stāvoklis būtu pielīdzināms blakusesošo darbu neskarto ielu stāvoklim. Šie noteikumi attiecas arī uz bruģētajām/asfaltētajām Pasūtītāja teritorijām.

2.11.2. Ceļu aprīkojums

Būvdarbu veicējam jāuzstāda atpakaļ viss ceļu aprīkojums (ielu apgaismojums, ceļazīmes, luksofori, barjeras u.c.), kas tika noņemts darbu laikā.

Ceļu aprīkojums jāuzstāda sākotnējā vietā, tiklīdz tas iespējams pēc darbu pabeigšanas konkrētajā vietā, un aprīkojuma kvalitātei jābūt līdzvērtīgai tā kvalitātei pirms noņemšanas.

2.12. Ielu un ietvju šķēršļi

Visā līguma darbības laikā Būvdarbu veicējam jāsadarbojas ar ceļu un policijas institūcijām attiecībā uz ceļu darbiem vai piekļūšanu pie tiem. Būvdarbu veicējam jāinformē Būvuzraugs un Pasūtītājs par visām satiksmes iestāžu un policijas prasībām vai ar tām kārtotajām darīšanām.

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par attiecīgo institūciju informēšanu par saviem nodomiem veikt rakšanas darbus uz brauktuvēm, un viņam jāizpilda visi šo institūciju rīkojumi.

Ja satiksme uz ceļiem ir slēgta vai kā citādi ierobežota, Būvdarbu veicējam jāveic adekvātas izmaiņas un uz darba izpildes periodu jāpiegādā, jāuzstāda un jāuztur attiecīgas brīdinājuma, norādījuma u.c. zīmes, kā arī kontroles signāli saskaņā ar saskaņotu satiksmes organizācijas shēmu.

Ja nepieciešamas rampas, tās jāpiegādā un jāuztur atbilstoši visiem standartiem, kas atbilst transporta vai gājēju klasei/ēm, kam tās nepieciešamas.

Būvdarbu veicējs ir atbildīgs par visām izmaksām, kas saistītas ar izmaiņām, gaismām, zīmēm, signāloperatoriem, signalizētājiem u.tml., un tās jāuzskata par iekļautām Būvdarbu veicēja cenā.

2.13. Esošās komunikācijas

Būvdarbu veicējam jākonsultējas ar visām atbildīgajām institūcijām pirms rakšanas darbu uzsākšanas un jānoskaidro precīza esošo komunikāciju atrašanās vieta, kas var ietekmēt vai, ko var ietekmēt būvdarbi.

Būvdarbu veicējam jāizpilda tādi noteikumi, kādus var izvirzīt institūcijas, kas saistītas ar ūdens maģistrāļu, kanalizāciju, telefona kabeļu, elektrības vadu vai citu Būvlaukumā esošo komunikāciju uzturēšanu un aizsardzību, visus komunikāciju bojājumus novēršot par saviem līdzekļiem.

Žogi, sienas un citas ierobežojošas konstrukcijas, kur tādas ir, uz laiku jāatver, lai nodrošinātu piekļūšanu Būvlaukumam. Tās jāuzstāda atpakaļ sākotnējā stāvoklī, kas būtu pieņemams Būvuzraugam un konstrukcijas īpašniekam.

Gadījumā, ja Būvdarbu veicēja vainas dēļ tiek bojātas ūdens, kanalizācijas, elektrības, telefona vai citas apakšzemes vai virszemes komunikācijas (neatkarīgi no to marķējuma), Būvdarbu veicējam nekavējoties jāinformē attiecīgā institūcija, nosūtot paziņojuma kopiju Būvuzraugam.

Jebkuri Būvdarbu veicēja izraisīti bojājumi esošajās komunikācijās jāsalabo līdz sākotnējam vai labākam stāvoklim uz paša Būvdarbu veicēja rēķina. Pēc darbu pabeigšanas jāiesniedz

Pasūtītājam un Būvuzraugam komunikāciju turētāja apliecinošs dokuments par pretenziju neesamību un bojājuma novēršanu.

Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nogādā Pasūtītāja objektā Rīgā, Bauskas ielā 209 un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.

Ja nepieciešams, Būvdarbu veicējam uz sava rēķina jāveic izpētes darbi nepieciešamajā apjomā, lai apstiprinātu vai noteiktu esošo komunikāciju tipus, izmērus un atrašanās vietas. Jāizrok piemērota lieluma bedres. Būvdarbu veicējam jāņem vērā aizbarikādēšanas iespēja, drošības pasākumi un jebkuras citas attiecīgo institūciju izvirzītas prasības.

2.14. Būvju izkārtošana

2.14.1. Vispārīgi

Būves jāizkārto un jāpiesaista vietējai koordināšu sistēmai. Būvdarbu veicējam jāizveido pagaidu reperi un uzmērīšanas stacijas piemērotās Būvlaukuma vietās un darba gaitā periodiski jāpārbauda repera augstuma atzīmes un staciju koordinātes attiecībā pret sākotnējiem atskaites punktiem.

Būvdarbu veicējam jāiesniedz Būvuzrauga apstiprināšanai divi rasējumu eksemplāri, kuros parādīta katra būvju izkārtošanā izmantotā pagaidu repera un uzmērīšanas stacijas atrašanās vieta un līmenis jeb attiecīgās koordinātes.

2.15. Pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem

Būvdarbu veicējam būs jāizbūvē pieslēgumi pie esošajiem cauruļvadiem (t.sk., spiedvadiem, ja tādi ir). Viņam jāpieņem, ka kopumā noslēgvārsti un iztukšošanas iekārtas uz esošajiem cauruļvadiem nav pieejami un atbilstoši jāplāno savs darbs. Jauno cauruļvadu pieslēgums pie esošajiem cauruļvadiem netiks izbūvēts, kamēr netiks pabeigtas visas nepieciešamās jauno cauruļvadu apskates un testi un noskaidrots, ka tie pilnībā atbilst līguma prasībām.

Būvdarbu veicējam būvdarbi jāplāno tā, lai iespējami samazinātu esošo iekārtu darbības traucējumus. Tas nozīmē, ka Būvdarbu veicējam nāktos strādāt ārpus parastā darba laika, par to nepiestādāt papildus rēķinu Pasūtītājam.

Par nepieciešamajiem ūdensvada atslēgumiem Būvuzņēmējam jāinformē rakstiski SIA "Rīgas ūdens" ne mazāk kā 5 dienas pirms nepieciešamā atslēguma.

2.16. Esošo komunikāciju uzturēšana

Gadījumos, kad Būvdarbu veicējs Būvdarbu laikā izraisa ilglaicīgus komunikāciju darbības traucējumus, viņam jānodrošina pagaidu risinājumi, lai garantētu komunikāciju darbības nepārtrauktību. Visi pagaidu risinājumi jāizbūvē saskaņā ar attiecīgajiem standartiem un noteikumiem. Par pieņemamu pārtraukumu ilgumu jāvienojas ar Būvuzraugu un Pasūtītāju.

3. DARBU APJOMU APSTIPRINĀŠANA

Būvdarbu veicējam jānodrošina pilns Būvuzrauga un Pasūtītāja pieprasīto dokumentu kopums kas apliecina izpildīto darbu apjomu un kvalitāti, tas ir:

- Uzmērījums, kuru veicis sertificēts ģeodēzists – tabula ar atskaites periodā veiktajiem darbiem izdalot:
 - cauruļvadus pa to diametriem un materiāliem,
 - akas pa to diametriem un materiāliem,
 - Mezglu detalizācija,
 - Ceļu segums
 - U.c.
- Segto darbu akti un tiem saistošie materiālu kvalitāti apliecināšie dokumenti,
- Fotofiksācija atbilstoši 2.5.punktā norādītajām prasībām,

- Un citi ar būvniecību saistošie dokumenti, kas pierāda izpildīto darbu apjomu un kvalitāti.

4. BŪVMATERIĀLI

4.1. Vispārīgs apraksts

Visām Precēm un Materiāliem, kas jānodrošina Būvdarbu veicējam un jāizmanto Darbos, jābūt jauniem un nelietotiem.

Jāņem vērā, ka remonta darbu izpildei nepieciešamos materiālus – lūku pārsedes (tikai ķeta elementus) un kapes (ar apakšējo atbalsta plātni) ar SIA “Rīgas ūdens” logo – nodrošina Pasūtītājs. Minētos materiālus Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja objektā Rīgā, Bauskas ielā 209.

Izbūvējot ārējos ūdensapgādes un sadzīves kanalizācijas tīklus SIA „Rīgas ūdens” piederības (apkalpošanas) robežās, jāievēro būvprojektā un interneta vietnē <https://www.rigasudens.lv/pakalpojumi/buvdarbu-veicejiem/materialu-specifikacijas/> izvirzītās prasības materiāliem. Interneta vietnē izvirzītās prasības ir prioritāras attiecībā pret būvprojektā norādītajām prasībām.

5. PĀRBAUDES

Hidrauliskā pārbaude:

Jaunajam ūdensvadam jāveic katram apakšposmam atsevišķi.

Hidrauliskās pārbaudes spiediens tiek noteikts sekojoši:

$STP = MDP_a \times 1,5$ kur MDP_a – maksimālais darba spiediens spiedvadā,

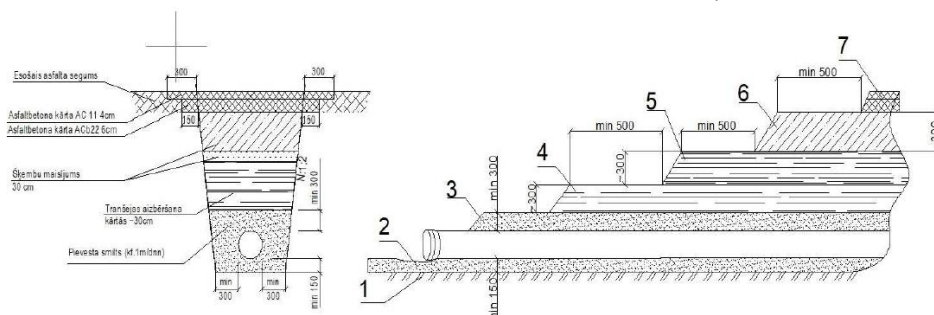
vai $STP = MDP_a + 500$ kPa, pieņemot lielāko rādītāju.

Pārbaudes veikšanai nepieciešamā iekārta- hidrauliskā prese ar sūkni. Pārbaude veicama atbilstoši standartam LVS EN 805. Ūdens pārbaudes veikšanai var tikt ņemts no esošajiem ugunsdzēsības hidrantiem, noslēdzot attiecīgu vienošanos ar SIA “Rīgas ūdens”. Cauruļvada tukšošana pēc pārbaudes var tikt veikta uz esošo lietus kanalizāciju, saskaņojot izlaides vietas ar RD “Satiksmes departamentu.

Pārbažu rezultāti tiek apkopti sastādot aktu, ko paraksta atbildīgais būvdarbu veicēja pārstāvis, pasūtītāja pārstāvis un būvuzraugs.

Dezinfekcija – jāsaņem akreditētas laboratorijas izsniegts Testēšanas pārskats par dzeramā ūdens kvalitāti.

Grunts – Būvuzraugs veiks pārbaudes pa tranšējas slāņiem:



- 1) esošās grunts sablīvējuma pārbaudi atraktai tranšējai.
- 2) pabēruma biezuma pārbaudi un smiltis sablīvējuma pārbaudi ar Beldornii penetrometru. Pārbaudes ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezgliem.
- 3) apbēruma biezuma pārbaudi, kā arī vai cauruļvads ir noblīvēts gar malām.
- 4) tranšējas aizbēršanas biezuma pārbaudi un grunts sablīvējuma pārbaudi. Pārbaudes ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezgliem, katram aizbērtajam tranšējas slānim. Ja tranšējas dziļums starp cauruļvadu un salizturīgo slāni ir lielāks par 1,5m, tad tiek veikta arī grunts nestspējas pārbaude ar Brīvi krītošā svara deflektometru. Pārbaudes ne retāk kā reizi 30 tekošajos metros, vai vienu reizi starp akām/mezgliem.

- 5) salizturīgā slāņa biezuma pārbaudi un grunts sablīvējuma pārbaudi. Pārbaudes ne retāk kā reizi desmit tekošajos metros un ne retāk kā divās vietās starp akām/mezgliem, katram aizbērtajam tranšejas slānim. Tiek veikta arī grunts nestspējas pārbaude ar Brīvi krītošā svara deflektometru. Pārbaudes ne retāk kā reizi 30 tekošajos metros, vai vienu reizi starp akām/mezgliem.
- 6) šķembu slāņa biezuma pārbaudi un grunts nestspējas pārbaudi ar Brīvi krītošā svara deflektometru.
- 7) asfalta ceļa seguma ieklāšanas pārbaude atbilstoši Autoceļu specifikācijai 2019 un Būvprojekta prasībām.

6. BŪVDARBU IZPILDMĒRĪJUMA PLĀNA NOFORMĒŠANAS VADLĪNIJAS

Ūdensvadu, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns veidojams atbilstoši Ģeotelpiskās informācijas likumam, 30.06.2015. MK noteikumiem Nr.334 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 ”Inženierizpētes noteikumi būvniecībā”” un 16.06.2015. MK noteikumiem Nr.325 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 “Ģeodēziskie darbi būvniecībā””, 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Ūdensvadu, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāna digitālie dati jāiesniedz DWG (DGN) faila formātā atbilstoši 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi”(ADTI).

Ūdensvadu, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā Latvijas 1992.gada ģeodēzisko koordinātu sistēmā LKS - 92, Latvijas normālo augstumu sistēma 2000,5 (LAS-2000,5).

Ūdensvada, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas tīklu izpildmērījuma plāns jāizstrādā mērogā 1:500 vai M1:250 (vietās, kur ir liels elementu brīvums un sarežģītība).

Esošos ūdensvada, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas tīklu posmus ūdensvada tīklu izpildmērījuma plānā attēlot saskaņā ar pastāvošo ADTI M1:500 specifikāciju, noformēt atbilstoši 24.04.2012 MK noteikumiem Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” un Rīgas pilsētas būvvaldes prasībām.

Ūdensvada, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas izpildmērījuma plānā:

- Esošajiem un no jauna izbūvētajiem ūdensvada, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas elementiem fiksēt absolūtās augstuma atzīmes (cauruļvadu virsai), absolūtās augstuma atzīmes zemes virsai un elementu iebūves dziļumus (iebūves dziļums-attālums no zemes virsas līdz cauruļvada virsai);
- Ūdensvada, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas tīkla shēmā parādīt ūdensvada elementu piesaistes, attālumus, posmu garumus. Katram aizbīdnim, kapei, hidrantam, šahtai u.t.t. jābūt ne mazāk kā 3 norādītām izbūvētā ūdensvada tīkla elementa piesaistēm pie esošām kapitālām būvēm (piesaiste kapei – no kapes centra) atbilstoši 2012. gada 24.aprīļa Ministru kabineta noteikumi Nr.281 „Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi” 50. punktam.
- Shēmā jābūt attēlotiem arī pamanāmiem orientieriem (ēkas kontūrs, ēkas raksturlielumi, ēkas numurs, ielas nosaukums, ceļa mala, žogs, blakus esošā ūdensvada tīkla armatūra u.t.t.);
- Ūdensvada, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas shēmai izstrādāt izbūvētā ūdensvada tīkla detalizāciju, kurā jāparāda sekojoša informācija:
 - caurules diametrs, caurules materiāls, garums;
 - aizbīdņa diametrs un tips;
 - hidranta tips;
 - akas diametrs, materiāls;
 - apvalkcaurules diametrs, garums un materiāls;

- sedlu uzmavas, pārejas, savienojuma uzmavas, adapterus un citas armatūras un veidgabalu detalizācija norādot to izmērus un materiālus.

Detalizāciju noformēt līmenī uv_av_detalizacija.

Lai izpildzīmējumi būtu pārskatāmi, šī informācija ir jāuzrāda vienkopus uz vienas lapas.

Detalizācijas mērogs nav definēts.

Ūdensvada, sadzīves kanalizācijas un lietus kanalizācijas tīkla izpildmērījuma plāna izdruku noformēt ar rakstlaikumu, kurā ietverta sekojoša informācija:

- darbu izpildītājs (firmas nosaukums);
- darbu izpildītājs (darbu vadītājs un shēmas veidotājs);
- mērnieks, kurš veicis ģeodēziskos darbus;
- ūdensvada tīkla adrese;
- veiktā darba nosaukums;
- datums.

Pieteikums dalībai atklātā konkursā „Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, iepirkuma identifikācijas Nr. RŪ-2019/136

1. Iesniedzot šo pieteikumu, <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Pretendents) piesakām savu dalību SIA “Rīgas ūdens” organizētajam atklātam konkursam “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/136 (turpmāk – atklāts konkurss).
2. Piedāvājam atklātā konkursa nolikumā norādītos Darbus veikt saskaņā ar atklātā konkursa nolikuma noteikumu un saistošo normatīvo aktu prasībām.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. visa atklātam konkursam sniegtā informācija ir patiesa,
 - 3.2. uz Pretendentu neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmajā daļā norādītie izslēgšanas nosacījumiem,
 - 3.3. atklātā konkursa nolikuma prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami,
 - 3.4. apzināties atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto būvdarbu un šo būvdarbu izpildedokumentācijas sagatavošanas specifiku un apjomu,
 - 3.5. šī piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 kalendāra dienas skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigu datuma,
 - 3.6. atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu garantijas termiņš ir 3 (trīs) gadi, skaitot no Darbu nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas,
 - 3.7. mūsu rīcībā ir atbilstoši resursi atklāta konkursa nolikuma noteikumos norādīto Darbu izpildei atklātā konkursa nolikuma noteikumos norādītajā laikā un apjomā.
4. Esam iepazinušies ar informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma atklātam konkursam sagatavošanai un konkursa nolikumos norādīto Darbu izpildei.
5. Pretendenta kontaktpersona: <vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e pasta adrese>.

<Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs>

<Pretendenta juridiskā un pasta adreses, tālruņa numurs, e-pasta adrese>

<Pretendenta bankas rekvizīti>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Informācija par Pretendenta (vai apakšuzņēmēja) pieredzi

Apliecinu, ka pretendents <pretendenta (vai apakšuzņēmēja, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām) nosaukums, reģistrācijas numurs> ir veicis šādus ūdensvada tīkla būvdarbus¹:

N.p.k.	Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu (cauruļvadu) garumu un diametru, izbūves metodi	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā gads un mēnesis	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruna numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

<Pretendenta vai apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

¹ Jānorāda informācija, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību Nolikuma 5.1.7.punkta prasībai.

Līguma projekts
Līgums Nr. _____
par ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūvi Rīgā, Invalīdu ielā 1
 (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/136)

Rīgā, 201_ .gada ____ . _____

SIA „Rīgas ūdens”, reģ. Nr.40103023035, tās _____ personā, kur darbojas uz SIA „Rīgas ūdens” valdes 201_ .gada _____ lēmuma pamata (protokola Nr.2.4.1/201____), turpmāk - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, tās _____ personā, kur darbojas uz _____ pamata, turpmāk - **Uzņēmējs**, no otras puses, turpmāk abas kopā sauktas **Līdzēji**, atsevišķi Līdzējs, noslēdz šādu līgumu, turpmāk - **Līgums**:

1. Apzīmējumi

- 1.1. Līgums – Līdzēju parakstīts Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza šo Līgumu vai tā pielikumus.
- 1.2. Līguma izpildes dokumenti – Akti par izpildītājiem būvdarbiem (formas Nr.2, Nr.3), Būvizstrādājumu saskaņošanas akts, Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akts, Darbu nodošanas - pieņemšanas akts, pārbaucēju akti, Garantijas laika nodrošinājums, apdrošināšanas polises un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecināšie dokumenti, būvatļauja, būvdarbu veikšanas projekts, izpildedokumentu, citi Līguma izpildes dokumenti.
- 1.3. Būvuzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas pārstāv Pasūtītāju Darbu procesā un Pasūtītāja interesēs uzrauga Darbu izpildes atbilstību Līgumam, Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm.
- 1.4. Autoruzraugs – fiziska vai juridiska persona, kas veic darbu uzraudzību ar mērķi nepieļaut būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no Būvprojekta, kā arī normatīvo aktu un standartu pārkāpumus Būvdarbu gaitā.
- 1.5. Darbu vadītājs – Pasūtītāja apstiprināts Uzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais būvdarbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam.
- 1.6. Būvdarbi – Būvobjektā veiktie būvdarbu sagatavošanas darbi un būvdarbi.
- 1.7. Darbi – visas darbības – būvdarbu sagatavošana, būvdarbi, izpēte, dokumentu sagatavošana u.c. darbības – kuras Uzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Līguma cena – kopējā cena par visu Darbu izpildi, kas ir noteikta Līguma **3.punktā**.
- 1.9. Būvobjekts – Būvprojektā norādītais objekts (turpmāk un iepriekš **Objekts**) ar tam pieguļošo teritoriju, palīgbūvēm un būviekārtām.
- 1.10. Piedāvājums – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, id. Nr.RŪ-2019/136.
- 1.11. Būvprojekts – SIA “SARMA & NORDE Arhitekti” izstrādātā būvprojekta “Biroju ēkas pārbūve un teritorijas labiekārtošana Rīgā, Upes ielā 1A” sadaļa “Ūdensapgādes un kanalizācijas. Ārējie tīkli”, Rīgas pilsētas būvvaldē 23.03.2017 izsniegto būvatļauja Nr. BV-17-322-abv/V.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē, ievērojot normatīvo aktu prasības, Būvuzrauga un Autoruzrauga norādījumus, saskaņā ar Būvprojektu, Pasūtītāja Tehnisko specifikāciju - Darba uzdevumu (**Pielikums Nr.1**), Uzņēmēja Piedāvājumu

(Pielikums Nr.4), kā arī Uzņēmēja izstrādāto un Būvuzrauga saskaņoto Darbu veikšanas projektu, apņemas veikt Darbus.

- 2.2. Uzņēmējs Darbus veic ar darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm un būvizstrādājumiem, kuru vērtība ierēķināta Līguma cenā.

3. Līguma cena

- 3.1. Līguma cena par Līgumā noteikto Darbu izpildi tiek noteikta **EUR** _____ (_____ *euro* un ___ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli. Līguma cena atbilst Uzņēmēja finanšu piedāvājumam atklātam konkursam ar id. Nr.RŪ-2019/136.
- 3.2. Papildus Līguma cenai Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā faktiski noteikto maksu par transporta būvju izmantošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 2000.gada 28.decembra lēmumu Nr.9207 "Par maksu par transporta būvju izmantošanu (lietošanu) Rīgas ielu sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās" norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, bet ne vairāk kā Piedāvājumā norādītās maksas par transporta būvju izmantošanu summas EUR _____ (_____), neskaitot PVN, apmērā.
- 3.3. Uzņēmējs apliecina, ka Piedāvājumā iekļauti visi darbi un būvizstrādājumi, kuri nepieciešami pilnīgai Būvprojektā un Līgumā paredzēto Darbu izpildei.

4. Līdzēju pārstāvji

- 4.1. Uzņēmējs Darbu izpildē var iesaistīt vienīgi to Darbu vadītāju, kuru Uzņēmējs norādījis Piedāvājumā.
- 4.2. Ja Uzņēmējs Darbu izpildē vēlas iesaistīt citu Darbu vadītāju, Uzņēmējam jāsaņem Pasūtītāja rakstiska piekrišana. Darbu vadītājam jāatbilst atklātā konkursa "Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1", id.Nr.RŪ-2019/136, nolikumā noteiktajam darbu vadītājam izvirzītajām prasībām.
- 4.3. Pasūtītājs jebkurā laikā var pieprasīt Uzņēmēja Darbu vadītāja nomainīšanu, norādot pamatojumu. Uzņēmējs veic Darbu vadītāja nomainīšanu (iesaistot atbilstošas kvalifikācijas speciālistu) 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kurā saņemts Pasūtītāja rakstisks pieprasījums, un nekavējoties par to paziņo Pasūtītājam.
- 4.4. Pasūtītāja kontaktpersona (turpmāk - **Projekta vadītājs**) jautājumos, kuri nav būvuzraudzības un autoruzraudzības kompetencē ir Rīgas ūdens un apkārtējās vides projektu ieviešanas vienības Projektu vadītājs _____, tālr. _____, e-pasta adrese _____.

5. Būvuzraugs

- 5.1. Attiecībā pret Uzņēmēju Būvuzraugam tiek piešķirtas tās tiesības un pienākumi, kas paredzētas Līgumā un normatīvajos aktos.
- 5.2. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Uzņēmēja visu informāciju un dokumentāciju, kura nepieciešama Darbu izpildes kontrolei un Būvuzrauga pienākumu izpildei.
- 5.3. Uzņēmējam, saņemot rīkojumus no Būvuzrauga, ir tiesības uzskatīt, ka tas rīkojas Pasūtītāja vārdā, tomēr tas neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, ja rīkojumi ir pretrunā ar Līguma dokumentiem. Uzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par rīkojumiem, kas ir pretrunā Līguma dokumentiem.
- 5.4. Būvuzrauga veikts jebkāda rakstura apstiprinājums, kontroles pasākums, apliecinājums, saskaņojums, apskate, pārbaude, norādījums, paziņojums, pieprasījums, izmēģinājums, kā arī līdzīga rīcība vai nepieņemšana neizbrīdina, neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības, kas izriet no Līguma, ieskaitot atbildību par kļūdām, nolaidību, pretrunām un neatbilstību.
- 5.5. Būvuzraugs jebkurā laikā var sniegt Uzņēmējam norādījumus, kas var būt nepieciešami Darbu izpildei vai Darbu defektu novēršanai saskaņā ar Līgumu.
- 5.6. Pasūtītājs var nomainīt Būvuzraugu pēc saviem ieskatiem. Par Būvuzrauga nomainīšanu Pasūtītājs informē Uzņēmēju 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

6. Darbu organizācijas kārtība un Darbu izpildes noteikumi

- 6.1. Uzņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas dienas **ar pavadvēstuli** iesniedz Pasūtītājam:
 - 6.1.1. Uzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi, kas izsniegta atbilstoši Latvijas normatīvajos tiesību aktos par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā noteiktajām prasībām un apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinājošus dokumentus. Atbildības limits tiek noteikts ne mazāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** norādītās kopējās Līguma cenas bez PVN, ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts par Objektu, vai ne mazāks kā EUR 150000,00 (viens simts piecdesmit tūkstoši euro un 00 centi), ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts uz gadu. Gadījumā, ja apdrošināšanas līgums tiek slēgts uz gadu, polisei jāpievieno apdrošināšanas kompānijas apliecinājumu par to, ka polise ir spēkā attiecībā uz Objektu.
 - 6.1.2. ar Būvuzraugu un objekta būvuzrauga nozīmēto atbildīgo būvuzraugu, kas norādīts būvatļaujā, saskaņotu Darbu veikšanas projektu. Uzņēmējam jāņem vērā, ka Būvuzraugs Uzņēmēja sagatavoto darbu veikšanas projektu izskata 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja Būvuzraugs konstatē trūkumus un darbu veikšanas projektu nesaskaņo, Darbu veikšanas projekta izstrādes un saskaņošanas termiņš netiek pagarināts. Darbu veikšanas projektā jānorāda Būvdarbu uzsākšanas datums.
- 6.2. Uzņēmējs par saviem līdzekļiem saņem pārējās nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus, kas nepieciešami Darbu izpildei.
- 6.3. Būvdarbu sagatavošanas darbus un Objekta un apkārtējās teritorijas aizsardzības pasākumus pret nelabvēlīgām dabas un ģeoloģiskām parādībām pilnā apmērā veic Uzņēmējs.
- 6.4. Būvdarbos Uzņēmējs apņemas izmantot vienīgi Uzņēmēja Piedāvājumā norādītus vai ar Pasūtītāju saskaņotus būvizstrādājumus.
- 6.5. Gadījumā, ja Būvdarbu izpildei nepieciešamos materiālus pilnībā vai daļēji nodrošina Pasūtītājs, Uzņēmējs šos materiālus no plkst.8.00 līdz plkst.19.00 saņem Pasūtītāja objektā Rīgā, Bauskas ielā 209.
- 6.6. Par materiālu nodošanu un saņemšanu tiek sagatavots un parakstīts atbilstošs akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotās personas. No šī akta parakstīšanas brīža Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par saņemto materiālu saglabāšanu, kā arī pienākumu atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus, kas tiks radīti saistībā ar šo materiālu iztrūkumu vai zudumu.
- 6.7. Ja Būvdarbu izpildei Uzņēmējs neizmanto visus Pasūtītāja nodotos materiālus, Uzņēmējam ir pienākums līdz Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai atlikušos materiālus nodot atpakaļ Pasūtītājam, par ko tiek sastādīts atbilstošs nodošanas un pieņemšanas akts.
- 6.8. Uzņēmējs Darbus izpilda saskaņā ar Būvprojektu. Uzņēmējs atzīst, ka Būvprojekts ir skaidrs un ka to var realizēt, Darbus veicot veidā, kas nepārkāpj normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, un atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.9. Par Darbu izpildes jautājumiem to norises laikā Līdzēji lemj būvsapulcē. Būvsapulces dienas kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek norādīti rakstveida protokolā. Protokolā minētie lēmumi ir saistoši Līdzējiem.
- 6.10. Būvsapulces tiek sasauktas pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās. Būvsapulces sasaukšanu, organizāciju un protokola sagatavošanu nodrošina Būvuzraugs. Būvsapulces protokolu paraksta visas klātesošās personas.
- 6.11. Būvsapulcē obligāti piedalās Projekta vadītājs, Būvuzraugs, autoruzraugs, Uzņēmēja pārstāvis un atbildīgais Darbu vadītājs. Līdzēji nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē.
- 6.12. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza Līguma būtiskos noteikumus (Būvdarbu un Darbu izpildes termiņš, Līguma cena, garantijas termiņš, Darbu kvalitātes līmenis u.c.).
- 6.13. Līdzējs 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam par apstākļiem (izmaiņām), kas var ietekmēt Līguma būtiskos noteikumus.
- 6.14. Līdzēji nekavējoties (Līguma izpratnē – 3 (trīs) darba dienu laikā) informē viens otru, ja konstatē, ka:
 - 6.14.1. starp Līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
 - 6.14.2. Līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
 - 6.14.3. Līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

- 6.14.4. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas Darbu izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem;
- 6.14.5. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir mainījušies vai radušies jauni.
- 6.15. Objektā demontētos metāla izstrādājumus Uzņēmējs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem nogādā Pasūtītāja objektā Rīgā, Bauskas ielā 209 un ar atbilstošu aktu nodod Pasūtītājam, iepriekš saskaņojot nodošanas laiku. Aktā jānorāda nodoto metāla izstrādājumu veids un apjoms (tonnās vai apraksta veidā). Uzņēmējs līdz minētā akta parakstīšanai ir atbildīgs par metāla izstrādājumu saglabāšanu.

7. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 7.1. Uzņēmējs atbild par:
- 7.1.1. Darbu veikšanu un organizēšanu atbilstoši Līguma un saistošo normatīvo aktu prasībām;
- 7.1.2. par visu nepieciešamo atļauju (**izņemt būvatļauju**), saskaņojumu un citu dokumentu saņemšanu Darbu izpildei (**izņemt – par Būvprojekta izmaiņu projekta izstrādi atbild Pasūtītājs**).
- 7.1.3. visā Darbu veikšanas laikā saņemtās Būvprojekta dokumentācijas atbilstības un pareizības pārbaudi Darbu veikšanas tehnoloģijai. Par visām konstatētajām neprecizitātēm un kļūdām Būvprojektā vai jaunatklātiem apstākļiem, kas var novest pie Darbu kvalitātes pasliktināšanās, defektiem tajos vai kā citādi negatīvi ietekmēt izpildītos Darbus, Uzņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Pasūtītājs;
- 7.1.4. savlaicīgu Pasūtītāja informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
- 7.1.5. faktiski paveikto Darbu apjomu uzmērījumu pareizību;
- 7.1.6. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Darbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai;
- 7.1.7. riskiem (nelaimes gadījumiem, būves sagrūšanu (bojāeju), bojājumu rašanos, zaudējumu nodarīšanu trešajām personām u.c.) Objektā līdz Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanai;
- 7.1.8. Uzņēmēja kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
- 7.1.9. apakšuzņēmēju darbu, kā arī apakšuzņēmēju pieļautajām kļūdām;
- 7.1.10. ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
- 7.1.11. pārbaudē atklāto Darbu defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
- 7.1.12. apkārtējās vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu, tīrību Darbu teritorijā visā Darbu izpildes laikā. Uzņēmējs nodrošina, lai Objektā esošie gruži un būvizstrādājumu atliekas nepiesārņo būvlaukumam pieguļošo teritoriju;
- 7.1.13. atbilstošu normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības pasākumu organizāciju Objektā, normatīvajos aktos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi, tajā skaitā veicot atbilstošus pasākumus būvlaukumā, ieskaitot tos pasākumus, kas nepieciešami trešo personu veselības un mantas aizsardzībai pret kaitējumiem un zaudējumiem sakarā ar darbiem būvlaukumā, visu nepieciešamo nostiprinājumu, uzrakstu, nožogojumu un apgaismojumu uzstādīšanu;
- 7.1.14. Uzņēmējam pieejamo ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes, siltumapgādes un būvgružu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti Darbu atbilstoši organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
- 7.1.15. Pasūtītāja pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanu Objektā.
- 7.2. Uzņēmēja pienākums ir nodrošināt, lai:
- 7.2.1. Uzņēmēja Piedāvājumā norādītais Darbu vadītājs atrodas Objektā Būvdarbu veikšanas laikā;
- 7.2.2. Darbu laikā Objektā atrodas vienīgi sertificēti būvizstrādājumi un iekārtas, tādā daudzumā, cik saskaņā ar Piedāvājumu un Būvprojektu ir nepieciešams Darbu izpildei. Uzņēmējs pēc Būvuzrauga pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu būvlaukumā esošo būvizstrādājumu un iekārtu sertifikātus, kuri nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī to pavaddokumentus.

- 7.3. **Uzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par katru Darbu izpildes termiņa kavējuma iemeslu un darīt visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks.**
- 7.4. Pasūtītājs atbild par:
- 7.4.1. autoruzraudzības un būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
 - 7.4.2. Uzņēmēja darbības nodrošināšanai nepieciešamo Pasūtītāja atbildībā esošo dokumentu un informācijas savlaicīgu nodošanu Uzņēmējam;
 - 7.4.3. Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
 - 7.4.4. maksājumu veikšanu Līgumā norādītajos termiņos un kārtībā.
- 7.5. Pasūtītājs atturas no darbībām, kas traucētu Darbu izpildi, ja vien tas nav saistīts ar konstatētiem būvniecības noteikumu pārkāpumiem no Uzņēmēja puses.
- 7.6. Ziņojumi vai rīkojumi, kas tiek doti saskaņā ar Līgumu, Līdzējiem jānoformē rakstiski un par to saņemšanu jāsaņem adresāta apstiprinājums.
- 7.7. Par rakstveida ziņojumu vai rīkojumu jebkurā gadījumā uzskatāmi:
- 7.7.1. ziņojumi un rīkojumi, kas norādīti būvsapulču protokolos, autoruzraudzības vai būvdarbu žurnālā;
 - 7.7.2. rasējumi vai kādi citi tehniski dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus Pasūtītājs iesniedz Uzņēmējam.

8. Apakšlīgumi

- 8.1. Uzņēmējam atļauts slēgt līgumus par noteiktu Darbu izpildi vienīgi ar Piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem. Līguma darbības laikā Uzņēmējs Darbos var iesaistīt citus apakšuzņēmējus vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.
- 8.2. Uzņēmējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par apakšuzņēmēju Darbu izpildes kvalitāti un Līguma noteikumu ievērošanu.

9. Pārbaudes

- 9.1. Līguma darbības laikā var tikt veiktas pārbaudes Līguma **9.8. – 9.15. punktos** noteiktajā kārtībā.
- 9.2. Pārbaude nesamazina Līgumā paredzēto Uzņēmēja atbildību. Būvdarbi pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš sakarā ar veicamo pārbaudi nav pagarināms. Pārbaudes bez īpaša pilnvarojuma no Pasūtītāja puses var pieprasīt un veikt Būvuzraugs.
- 9.3. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu Darbu vai to daļu atbilstību Līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot Līgumā noteiktās Līdzēju tiesības un pienākumus. Konstatētos defektus fiksē pārbaudes aktā. Pārbaudēs piedalās arī objekta galvenā būvdarbu veicēja nozīmētais atbildīgais būvdarbu vadītājs un objekta būvuzrauga nozīmētais objekta atbildīgais būvuzraugs.
- 9.4. Par pārbaudi Pasūtītājs, tā pilnvarotā persona vai Būvuzraugs iepriekš paziņo Uzņēmējam. 2 (divu) darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas Uzņēmējam jāpaziņo Būvuzraugam un Pasūtītājam par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. Uzņēmēja sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā 3 (trīs) darba dienām, ja Līdzēji nevienojas par citu termiņu.
- 9.5. Pārbaudes organizācijai Uzņēmējs nodrošina:
 - 9.5.1. savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudē;
 - 9.5.2. iespēju pārbaudes veicējam netraucēti veikt visas ar pārbaudi saistītās darbības, tajā skaitā izmantot Uzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas būvlaukumā;
 - 9.5.3. nepieciešamo palīdzību no Uzņēmēja puses.
- 9.6. Pārbaudes rezultāti, norādot konstatētos defektus, tiek paziņoti Uzņēmējam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pārbaudes pabeigšanas. Savi iebildumi par pārbaudes rezultātiem Uzņēmējam jāpaziņo ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no dienas, kad saņemti pārbaudes rezultāti. Ja minētajā termiņā Pasūtītājs vai Būvuzraugs nav saņēmis Uzņēmēja iebildumus, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis pārbaudes rezultātiem.

- 9.7. Nepieciešamības gadījumā, Darbu gaitā Līdzēji sastāda kārtējo pārbaužu plānu, kurā tiek norādīts pārbaudes laiks un pārbaudāmie darbi. Uzņēmējs savlaicīgi informē Pasūtītāju par iespējamiem kārtējo pārbaužu kavējumiem un pārbaudāmo darbu pieejamību.
- 9.8. Līdzēji var prasīt iepriekšējo pārbaudi, ja:
 - 9.8.1. pēc Darbu vai pārbaudāmo darbu pabeigšanas interesējošais Darbs nevar būt pieejams plānotai pārbaudei bez nopietniem traucējumiem;
 - 9.8.2. pēc Darbu vai pārbaudāmo Darbu pabeigšanas konstatēto defektu novēršana var radīt kādam Līdzējam īpašas neērtības;
 - 9.8.3. to prasa kādi citi iemesli.
- 9.9. Iepriekšēja pārbaude organizējama nekavējoties pēc pieprasījuma saņemšanas. Iepriekšējās pārbaudes rezultāti tiek fiksēti segto darbu aktā.
- 9.10. Ja Līdzējiem, Būvuzraugam vai kompetentai kontroles institūcijai pastāv aizdomas par normatīvo aktu pārkāpumiem Darbu izpildē, var veikt īpašu pārbaudi attiecībā par to Darbu daļu, kas ietilpst kontroles institūcijas kompetencē un nav paredzēta kārtējo pārbaužu plānā. Īpašu pārbaudi katrs no Līdzējiem var pieprasīt arī attiecībā uz Pasūtītāja vai Būvuzrauga konstatētajiem defektiem Darbu izpildes un garantijas laikā.
- 9.11. Atkārtotu pārbaudi veic, kad novērsti konstatētie defekti. Katram no Līdzējiem ir tiesības pieprasīt atkārtotu Darbu pārbaudi, lai pārliecinātos, ka defekti ir novērsti. Atkārtota pārbaude jāuzsāk 5 (piecu) dienu laikā pēc defektu novēršanas.
- 9.12. **Galīgā pārbaude notiek pēc izmaiņu projekta saskaņošanas būvvaldē (ja tāds tiek izstrādāts), kad Būvprojektā (tajā skaitā izmaiņu projektā, ja Darbu izpildes laikā tāds tiek izstrādāts) un Līgumā paredzētie Būvdarbi ir pilnīgi pabeigti un sagatavota Darbu izpildedokumentācija.**
- 9.13. Galīgo Būvdarbu un Būvdarbu dokumentācijas pārbaudi, ieskaitot segto darbu un nozīmīgu konstrukciju dokumentācijas pārbaudi, drīkst veikt vienīgi pēc ziņojuma saņemšanas no Uzņēmēja par Darbu pabeigšanu atbilstoši Līguma **10.4.punktam**.
- 9.14. Galīgajā pārbaudē Pasūtītājs apstiprina Būvdarbu izpildi, ja tajos nav konstatēti defekti. Galīgās pārbaudes rezultāts tiek fiksēts pārbaudes aktā.
- 9.15. Ja Būvdarbu izpilde vai Darbu izpildedokumentācija galīgajā pārbaudē netiek apstiprināta sakarā ar konstatētiem defektiem, **Būvuzraugs, Pasūtītājs un Uzņēmējs** vienojas par termiņu un kārtību, kādā tiks novērsti defekti. Ja pēc atkārtotās pārbaudes Būvdarbu izpilde tiek apstiprināta, Uzņēmējs Pasūtītājam iesniedz Darbu pieņemšanas un nodošanas aktu.
- 9.16. Līdzēji var vienoties par neatkarīga, atbilstoši sertificēta, speciālista pieaicināšanu pārbaudes veikšanai. Pārbaudes veicējs nodrošina Līdzēju pārstāvju klātbūtni pārbaudē. Šādas pārbaudes un pārbaudītāja darba apmaksu Līdzēji sedz līdzīgās daļās. Ja tiek konstatēts, ka Darbi neatbilst Līguma dokumentu vai normatīvo aktu prasībām, pārbaudes izdevumus pilnībā sedz Uzņēmējs.

10. Darbu nodošanas un pieņemšanas kārtība

- 10.1. Izpildītie Darbi netiek pieņemti, ja tie neatbilst Līgumam, Būvprojektam, Piedāvājumam, normatīvo aktu prasībām, vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts segto darbu pieņemšanas akts vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu, vai arī, ja dokumentos uzrādītie Darbi neatbilst faktiski izpildītajam Darbu apjomam.
- 10.2. Par Būvdarbu pabeigšanu Uzņēmējs paziņo Pasūtītājam un Būvuzraugam rakstiski. Būvdarbi uzskatāmi par pabeigtiem, ja Objektā veikti visi Būvprojektā paredzētie darbi un attiecībā uz tiem ir veikta ūdensvada tīklu dezinfekcija, tīklu hidrauliskā pārbaude, kanalizācijas tīklu CCTV inspekcija, kā arī visas pārbaudes, kuras nepieciešamas, lai nodrošinātu būves un iekārtu ekspluatāciju atbilstoši tās funkcijām. Pēc minētā paziņojuma saņemšanas **Pasūtītājs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** veic Objekta apsekošanu.
- 10.3. Ja Objekta apsekošanas laikā tiek konstatēts, ka visi Būvdarbi pabeigti un ir veiktas visas Līguma **10.2.punktā** minētās pārbaudes, lai konstatētu Līguma **14.3.1. punktā** norādītā termiņa ievērošanu, **Pasūtītājs, Uzņēmējs, Būvuzraugs un Autoruzraugs** sastāda un paraksta Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā. **Šajā aktā tiek norādīts Objekts (tā adrese), informācija par labiekārtošanas darbu izpildi, seguma atjaunošanu, satiksmi ierobežojošo zīmju noņemšanu, Būvdarbu laikā radušos atkritumu izvešanu un**

nepieciešamo pārbaužu veikšanu, cita uz Būvdarbu izpildi attiecināma informācija. Ar šāda Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanu Būvdarbi nav uzskatāmi par pieņemtiem, Būvdarbu apjomi netiek apstiprināti un šāda akta parakstīšana neaplicina Būvdarbu kvalitāti. No Pasūtītāja puses minēto aktu paraksta Pasūtītāja pilnvarotā persona. Gadījumā, ja Objektā veicami atliktie darbi (piemērotos klimatiskos apstākļos veicamie darbi), Aktā par Būvdarbu pabeigšanu tiek norādīts šādu darbu veids, paredzamais apjoms un izpildes termiņš.

- 10.4. Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā tiek parakstīts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.2.punktā** minētā Uzņēmēja paziņojuma saņemšanas dienas, vai, konstatējot nepabeigtus Būvdarbus vai trūkumus Būvdarbu pārbaužu dokumentos, Pasūtītājs sniedz Uzņēmējam pamatotu atteikumu apliecināt Būvdarbu pabeigšanu. Pēc trūkumu novēršanas Uzņēmējs iesniedz paziņojumu par Būvdarbu pabeigšanu atkārtoti, un tas tiek izskatīts Līguma **10.2.** un **10.3.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Uzņēmējs ne vēlāk kā **30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā** no Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas un Būvdarbu izmaiņu projekta un būves kadastrālās uzmērīšanas lietas saņemšanas dienas (ja tādi dokumenti tiek izstrādāti Darbu izpildes laikā) ar pavadvēstuli izsniedz Pasūtītājam visu Darbu izpilddokumentāciju un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas. Pēc Darbu galīgās pārbaudes veikšanas un Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Darbu izpilddokumentāciju un iekārtu ekspluatācijas rokasgrāmatas nodod atpakaļ Uzņēmējam iesniegšanai objekta galvenajam būvdarbu veicējam.
- 10.6. Pasūtītājs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma **10.5.punktā** minētās pavadvēstules un dokumentu saņemšanas veic Darbu galīgo pārbaudi.
- 10.7. Ja Darbu galīgā pārbaudē tiek konstatēti trūkumi vai nepabeigti Darbi, Pasūtītājs Līguma **10.6.punktā** noteiktajā termiņā informē Uzņēmēju par konstatētajiem trūkumiem. Pēc nepilnību novēršanas Uzņēmējs iesniedz Līguma **10.5.punktā** minētos dokumentus atkārtoti, un tie tiek izskatīti Līguma **10.6.punktā** noteiktajā kārtībā.
- 10.8. Pēc Darbu pilnīgas izpildes un galīgās pārbaudes (**ieskaitot metāla izstrādājumu, Uzņēmējam nodoto materiālu, kas netika izmantoti Būvdarbos, nodošanu Pasūtītājam**) Pasūtītājs un Uzņēmējs paraksta Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sagatavo un Pasūtītājam iesniedz Uzņēmējs.
- 10.9. Aktu par izpildītajiem Būvdarbiem (skat. **Pielikumu Nr.2**) parakstīšana ir uzskatāma par pamatojumu starpmaksājuma veikšanai Līguma noteiktajā kārtībā. Šo aktu parakstīšana vai starpmaksājuma samaksa nav uzskatāma par Būvdarbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses un neierobežo Pasūtītāja tiesības vēlāk izteikt Uzņēmējam pretenzijas par Būvdarbu apjomu, par Būvdarbu kvalitāti un/vai Būvdarbu veikšanas termiņu kavējumu, kā arī neatbrīvo Uzņēmēju no Līgumā noteiktajiem pienākumiem un atbildības.
- 10.10. Akta par Būvdarbu pabeigšanu Objektā, Darbu galīgās pārbaudes akta vai Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana neatbrīvo Uzņēmēju no atbildības par Darbu defektiem, kuri atklājas pēc Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.

11. Garantijas laiks un defektu novēršana

- 11.1. Būvdarbu un Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu un ierīču garantijas laiks ir **3 (trīs) kalendāra gadi** no Darbu pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšanas.
- 11.2. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa, garantijas laiks tiek skaitīts no Līguma laušanas dienas un attiecas uz konstrukcijām un Būvdarbiem, kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu aktiem vai atbildīgo konstrukciju (starppieņemšanas) aktiem.
- 11.3. Darbu veikšanas laikā konstatēto defektu novēršanā tiek pielietoti sekojoši noteikumi:
 - 11.3.1. Uzņēmējs novērš visus pārbaudes aktā konstatētos defektus. Par Darbu laikā konstatēto defektu novēršanas termiņu Līdzēji vienojas katrā atsevišķā gadījumā;
 - 11.3.2. Uzņēmēja vainas dēļ radušos defektus Uzņēmējs novērš par saviem līdzekļiem Līguma **14.3.1.** un **14.3.2. punktos** noteikto izpildes termiņu ietvaros;
 - 11.3.3. ja Uzņēmējs uzskata, ka nav vainojams defektā, Uzņēmējs nekavējoties rakstiski ziņo Pasūtītājam un sniedz apgalvojuma pamatojumu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt Uzņēmēja

- argumentiem un pieprasa novērst defektu, tas ir Uzņēmēja pienākums. Uzņēmēja atteikšanās gadījumā Pasūtītājs patur sev tiesību defektu novēršanai pieaicināt citu būvdarbu veicēju;
- 11.3.4. Pasūtītājs netraucē Uzņēmējam veikt Darbu defektu novēršanu. Uzņēmējs defektu novēršanu veic Pasūtītājam visizdevīgākajā veidā un kārtībā, kā arī atbild par zaudējumiem, kas rodas Pasūtītājam Darbu defektu novēršanas darbu rezultātā.
 - 11.4. Uzņēmēja atbildības nodrošinājums par garantijas saistību ievērošanu tiek noteikts **5% (piecu procentu)** apmērā no faktiskās Darbu izpildes summas bez PVN.
 - 11.5. Garantijas nodrošinājumam Uzņēmējs ir tiesīgs iesniegt Pasūtītājam bankas, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā, vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijā, ekspromisorisku garantiju, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus.
 - 11.6. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitāti. Garantijas laikā Objektā konstatētos Būvdarbu defektus Uzņēmējs apņemas novērst par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
 - 11.7. Garantijas laikā Uzņēmējs novērs Objektā ekspluatācijas laikā konstatētos Būvdarbu defektus 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad Uzņēmējs no Pasūtītāja ir saņēmis rakstveida paziņojumu - pretenziju par atklāto defektu.
 - 11.8. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz 5 (piecas) darba dienas vai papildus normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu saskaņojumi vai papildus tehniskie noteikumi) konstatētie būvdarbu defekti nav novēršami 5 (piecu) darba dienu laikā, Līdzēji rakstveidā vienojas par citu defektu novēršanas termiņu.
 - 11.9. Ja Uzņēmējs uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā radušos defektu, Uzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo Pasūtītājam.
 - 11.10. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nesaņem Līguma **11.9.punktā** minēto Uzņēmēja paziņojumu, uzskatāms, ka Uzņēmējs ir piekritis izvirzītajai pretenzijai. Strīdus un domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā, nepieciešamības gadījumā pieaicinot neatkarīgu ekspertu.
 - 11.11. Ja Uzņēmējs pēc Līguma **11.7.punktā** minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk Darbu defektu novēršanas darbus, vai neiesniedz Līguma **11.9.punktā** minēto paziņojumu, Pasūtītājs ir tiesīgs uzskatīt, ka Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus.
 - 11.12. Ja Uzņēmējs atsakās novērst Būvdarbu defektus, Pasūtītājs, bez saskaņošanas ar Uzņēmēju, ir tiesīgs šo Būvdarbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksa par Būvdarbu defektu novēršanas darbiem tiek veikta no Garantijas laika nodrošinājuma summas, bet, ja ar to nepietiek Būvdarbu defektu novēršanas darbu pilnīgai izpildei, Pasūtītājam ir prasījuma tiesības pret Uzņēmēju par starpības piedziņu, kas izveidojas starp Garantijas laika nodrošinājuma summu un faktiskajām Būvdarbu defektu novēršanas darbu izmaksām.

12. Norēķinu kārtība

- 12.1. Samaksa tiek veikta šādā kārtībā:
 - 12.1.1. priekšapmaksā ne vairāk kā 20 % (divdesmit procentu) apmērā no Līguma **3.1.punktā** minētās Līguma cenas bez PVN, kas sastāda ne vairāk kā EUR _____ (_____ euro un __ centi). Maksājums tiek veikts 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja rēķina un bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas saņemšanas priekšapmaksas summas apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus;
 - 12.1.2. Starpmaksājumi, ņemot vērā Būvuzrauga apstiprinātos starpmaksājumu pieprasījumus (Akti par izpildītajiem darbiem). No katra starpmaksājuma summas Pasūtītājs ietur Darbu nodrošinājuma summu 10% (desmit procentu) apmērā, garantijas laika nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā un priekšapmaksu Līguma **12.1.1.punktā** norādīto procentu apmērā proporcionāli Aktā par izpildītajiem darbiem norādītajam Būvdarbu apjomam. Starpmaksājums tiek veikts ne biežāk kā reizi kalendārajā mēnesī, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Būvuzrauga apstiprināto Aktu par izpildītajiem darbiem saņemšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Uzņēmējs apņemas minēto rēķinu iesniegt vismaz 20 (divdesmit) dienas pirms tā apmaksas termiņa;
 - 12.1.3. Ieturētā Darbu nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā

- pēc Darbu nodošanas-pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Uzņēmēja rēķina saņemšanas;
- 12.1.4. Garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Garantijas termiņa beigām un Uzņēmēja rēķina saņemšanas. Garantijas laika nodrošinājumam Uzņēmējs var iesniegt Pasūtītājam garantiju Līguma **12.1.2.punktā** norādītā ieturējuma apmērā, kas sagatavota, ievērojot Līguma **12.2.punktā** minētos nosacījumus. Šajā gadījumā garantijas laika nodrošinājuma summa tiek samaksāta Uzņēmējam 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā skaitot no dienas, kad maksājumu pamatojoši dokumenti – bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantijas laika nodrošinājuma garantija un rēķins, ir iesniegti Pasūtītājam;
 - 12.1.5. PVN tiek piemērots Latvijas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
 - 12.2. Priekšapmaksas un garantijas laika nodrošinājuma maksājuma saņemšanai Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju vai apdrošināšanas kompānijas, kura saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, ekspromisorisku garantiju priekšapmaksas maksājuma summas apmērā, kuras teksts ir iepriekš saskaņots ar Pasūtītāju. Garantijā jābūt nepārprotami norādītām, ka tai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas likums.
 - 12.3. Priekšapmaksas garantijai jābūt spēkā no tās izsniegšanas dienas līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
 - 12.2.1. Līdz Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienai;
 - 12.2.2. 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas pēc Līgumā **14.3.2.punktā** norādītā termiņa beigām.Ja šajā laikā Darbu pieņemšanas – nodošanas akta netiek parakstīts, Uzņēmēja pienākums ir savlaicīgi pagarināt priekšapmaksas maksājuma garantijas derīguma termiņu un šādu garantiju iesniegt Pasūtītājam garantijas spēkā esamības laikā.
 - 12.4. Starpmaksājumu veikšanas pamatojuma dokumenti ir Akti par iepriekšējā periodā izpildītajiem Darbiem, kurus ir saskaņojis Būvuzraugs.
 - 12.5. Maksu par ielas seguma uzlaušanu (rakšanas darbu atļauja) un maksu par transporta būvju izmantošanu, ja saskaņā ar Rīgas domes 2000.gada 28.decembra lēmumu Nr.9207 “Par maksu par transporta būvju izmantošanu (lietošanu) Rīgas ielu sarkano līniju robežās un transporta būvju un inženierkomunikāciju aizsardzības zonās” norādītā maksa Darbu izpildes laikā tiek noteikta, Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc dokumenta, kas apliecina maksas par rakšanas darbu atļauju un/vai maksas par transporta būvju aizņemšanu samaksu, un atbilstoša Uzņēmēja rēķina saņemšanas.
 - 12.6. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, samaksa tiek veikta par faktiski izpildītajiem Darbiem, piegādātajiem būvizstrādājumiem un iekārtām. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā Darbu kvalitāte un Līguma cenu veidojošie pamatelementi.
 - 12.7. Atlikto darbu gadījumā pēc Darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas Pasūtītājs Uzņēmējam samaksā summu, kas tiek aprēķināta kā starpība starp Līguma summu un atlikto darbu izmaksu summu. Par atliktajiem darbiem Pasūtītājs Uzņēmējam Līgumā noteiktajā kārtībā samaksā pēc atlikto darbu nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanas, pamatojoties uz Uzņēmēja rēķinu. Arī atlikto darbu gadījumā noteiktais garantijas laika nodrošinājums tiek ieturēts 5% (piecu procentu) apmērā no faktiski izpildīto Darbu vērtības.

13. Līdzēju mantiskā atbildība

- 13.1. Līdzēji atbild par kaitējumu, kas viņu vainas dēļ Darbu laikā nodarīts otra Līdzēja tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešo personu nodarīto kaitējumu Darbu laikā atbild šī trešā persona. Par zaudējumu nodarīšanu Darbu laikā trešajai personai atbild vainīgais Līdzējs.
- 12.1. Uzņēmējs atbild par kaitējumu Objektam, kas rodas veicot Darbus, kā arī par Darbu defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies Uzņēmēja vainas vai neuzmanības

dēļ, kā arī par to, lai Darbi būtu veikti neietekmējot iebūvēto ūdensvadu ekspluatācijas režīmu un lai šiem ūdensvadiem pieslēgtajiem patērētājiem (pakalpojuma lietotājiem) būtu nodrošināta nepārtraukta ūdens padeve.

- 13.2. Pasūtītājs tiesīgs Uzņēmējam piemērot līgumsodu šādā apmērā:
 - 13.2.1. par Līguma **14.3.1.punktā** noteiktā termiņa kavējumu – 0,1% (viena procenta desmitdaļa) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN;
 - 13.2.2. par Līguma **6.1.** un **14.3.2.punktos** noteikto termiņu kavējumu – 0,05 % (piecas procenta simtdaļas) apmērā no faktiskās Līguma cenas par Darbu izpildi par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no faktiskās Līguma cenas bez PVN.
- 13.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Uzņēmēju no saistību izpildes.
- 13.4. Uzņēmējs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 150,00 (viens simts piecdesmit euro un 00 centi) par katru Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību neizpildes faktu.
- 13.5. Par zaudējumiem un Līguma pārkāpumiem, kas radās nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no Līdzējiem neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
- 13.6. Gadījumā, ja Līdzējs bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no Līguma, tas atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusējo atkāpšanos pieļauj Līgums vai normatīvie akti.
- 13.7. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus no summām, kas pienākas Uzņēmējam saskaņā ar Līgumu.
- 13.8. Pasūtītājs neatbild par Uzņēmēja saistībām, kuras tas uzņēmis attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu Līguma izpildi vai sakarā ar Līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst Pasūtītājam saistoši tikai ar Pasūtītāja tiešu un nepārprotamu rakstveida piekrišanu.

14. Termiņi un Līguma darbība

- 14.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējās parakstīšanas. Līgums paliek spēkā līdz Līdzēji ir izpildījuši savas saistības vai līdz Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma pārtraukšanu vai arī kāds no Līdzējiem, Līgumā noteiktajā kārtībā saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
- 14.2. **Līguma 6.1.** minētā termiņa izpildi apliecina Uzņēmēja pavadvēstules, kurai pievienoti **punktos 6.1.1.** un **6.1.2.** minētie dokumenti, iesniegšanas Pasūtītājam datums.
- 14.3. **Ievērojot Līguma noteikumus, Uzņēmējs apņemas Darbu veikt tā, lai:**
 - 14.3.1. Līgumā norādītie Būvdarbi būtu veikti ne vēlāk kā līdz **2020.gada 20.maijam**, ko apliecina parakstīts Akts par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
 - 14.3.2. Darbu pieņemšanas un nodošanas akts iesniegts Pasūtītājam **60 (sešdesmit) kalendāra dienu laikā**, skaitot no Akta par Būvdarbu pabeigšanu abpusējas parakstīšanas dienas.
- 14.4. Pasūtītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to Uzņēmējam 7 (septiņas) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 14.4.1. Uzņēmējs nav uzsācis Būvdarbus 15 (piecpadsmit) kalendāra dienu laikā pēc Uzņēmēja norādītā Būvdarbu uzsākšanas datuma;
 - 14.4.2. Darbi tiek kavēti tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama Līgumā paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu tiek uzskatīts Uzņēmēja vainojams kavējums Darbu izpildē vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;
 - 14.4.3. Darbi tiek veikti neatbilstoši Līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām, pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
 - 14.4.4. Uzņēmējs kādā citā veidā nepilda Līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta Darbu kvalitāte vai to izpildes termiņš (piemēram Būvdarbos tiek izmantoti Piedāvājumā nenorādīti vai ar Pasūtītāju nesaskaņoti būvizstrādājumi);
 - 14.4.5. vismaz 3 (trīs) reizes tiek konstatēta Līguma **7.2.1.punktā** noteikto saistību nepildīšana no Uzņēmēja puses;

- 14.4.6. Uzņēmējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Uzņēmēja likvidāciju;
- 14.4.7. Uzņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā nav iesniedzis Pasūtītājam Līgumā atrunātās garantijas;
- 14.4.8. tiek konstatēts, ka Uzņēmējs ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu apakšuzņēmējam, Uzņēmējs ir nodevis ar saviem spēkiem veicamo Darbu izpildi apakšuzņēmējam vai Darbus veic ar Pasūtītāja nesaskaņots apakšuzņēmējs;
- 14.4.9. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
- 14.4.10. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3(trīs) kalendāra mēnešus;
- 14.4.11. Pasūtītājs ir pieņēmis lēmumu par Darbu izpildes termiņa pagarināšanu un Uzņēmējs nav iesniedzis pagarinātās apdrošināšanas polises.
- 14.5. Līguma **14.4.1.** līdz **14.4.11.punktos** minētajos gadījumos Pasūtītājs atkāpjas no Līguma neatlīdzinot Uzņēmējam un ar viņu saistītajām personām nekādus zaudējumus.
- 14.6. Uzņēmējs var atkāpties no Līguma par to rakstiski paziņojot 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš, ja:
 - 14.6.1. Pasūtītājs, nevienojoties ar Uzņēmēju, pilnīgi vai daļēji nodevis Darbu izpildi citai personai;
 - 14.6.2. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāta kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka Līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
 - 14.6.3. ārkārtas situācijas rezultātā (avārija, karš vai tā draudi) varas iestādes ir apturējušas Uzņēmēja darbību;
 - 14.6.4. nepārvaramās varas apstākļi ilgst vairāk kā 3 (trīs) kalendāra mēnešus.
- 14.7. Līguma **14.6.1.** līdz **14.6.4.punktos** minētajos gadījumos Uzņēmējs atkāpjas no Līguma, nemaksājot līgumsodu un neatlīdzinot Pasūtītājam nekādus zaudējumus.
- 14.8. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstiski 6 (sešu) kalendāra mēnešu laikā pēc Līguma izbeigšanas dienas.
- 14.9. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa Uzņēmēja vainas dēļ, Objekts sakārtojams un atstājams drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī par Uzņēmēja līdzekļiem vai arī Pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja Līgums tiek laužts pirms termiņa pēc abpusējas vienošanās, Līdzēji vienojas kādā kārtībā tiek segti izdevumi Objekta sakārtošanai drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī.

15. Līguma izmaiņas

- 15.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi izdarīt izmaiņas Līgumā.
- 15.2. Par izmaiņām Līgumā tiek uzskatīta(s):
 - 15.2.1. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņa, ja nomaināmo būvizstrādājumu cenas atšķiras no Līgumā norādītajām būvizstrādājumu cenām;
 - 15.2.2. Izmaiņas Darbu apjomos;
 - 15.2.3. izmaiņas Līguma termiņos.
- 15.3. Būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu var ierosināt:
 - 15.3.1. Pasūtītājs jebkurā brīdī;
 - 15.3.2. Uzņēmējs Līguma **15.9.punktā** noteiktajos gadījumos.
- 15.4. Pasūtītājs, ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, iesniedz Uzņēmējam vēstuli, norādot Līguma būvizstrādājumus, to daudzumu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu un daudzumu, ar lūgumu Uzņēmējam iesniegt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.5. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja iesniegumu par būvizstrādājumu nomaiņu ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo Būvdarbu tāmi.
- 15.6. Pēc Uzņēmēja jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājuma saņemšanas un izvērtēšanas Pasūtītājs nosūta Uzņēmējam vēstuli ar informāciju par to, kādi Līguma būvizstrādājumi aizstājami ar jauniem būvizstrādājumiem, Līguma būvizstrādājumu un jauno būvizstrādājumu cenām. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās.

- 15.7. Pasūtītājs var lūgt Uzņēmējam sniegt papildu informāciju par jauno būvizstrādājumu cenu pamatošību, kā arī lūgt pārskatīt jauno būvizstrādājumu cenu piedāvājumu.
- 15.8. Gadījumā, ja Uzņēmējs līdz Pasūtītāja ierosinājuma saņemšanai veicis būvizstrādājumu pasūtījumu vai būvizstrādājumus jau saņēmis, Līdzēji var vienoties par šo būvizstrādājumu nodošanu Pasūtītājam par maksu.
- 15.9. Uzņēmējs ir tiesīgs ierosināt Būvdarbus izmantojamo būvizstrādājumu nomaiņu, ja netiek pasliktināta Būvdarbu kvalitāte, šādos gadījumos:
 - 15.9.1. Būvizstrādājumu nomaiņa samazina Līguma cenu;
 - 15.9.2. Būvizstrādājumu nomaiņa var veicināt Būvdarbu izpildi īsākos termiņos;
 - 15.9.3. Būvizstrādājumi tiek aizstāti ar augstākās kvalitātes būvizstrādājumiem.
- 15.10. Uzņēmēja būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājums neietekmē Darbu izpildes termiņus.
- 15.11. Ierosinot būvizstrādājumu nomaiņu, Uzņēmējs iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu un Autoruzraugu saskaņoto Būvizstrādājumu nomaiņas aktu (skat. **Pielikumu Nr.4**), norādot pamatojumu. Iesniegumam pievieno piedāvāto būvizstrādājumu atbilstības un ekspluatācijas īpašību deklarācijas un uz jaunajiem būvizstrādājumiem attiecināmo būvizstrādājumu tāmi.
- 15.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 15(piecpadsmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas izvērtē būvizstrādājumu nomaiņas ierosinājuma pamatošību, un sniedz Uzņēmējam rakstveida atbildi vai saskaņo Būvizstrādājumu nomaiņas aktu. Atbildē jānorāda Līgumā minētos būvizstrādājumus, to daudzumu, cenu un jauno būvizstrādājumu nosaukumu, daudzumu un cenu. Ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu tiek saskaņoti vienīgi nomaināmie būvizstrādājumi un netiek saskaņota nomaināmo būvizstrādājumu cena. Par būvizstrādājumu nomaiņu tiek noslēgta atbilstoša Līguma vienošanās (vienlaicīgi ar Būvizstrādājumu nomaiņas akta saskaņošanu).
- 15.13. Ja Būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatētas neatbilstības starp Būvprojekta risinājumiem un faktisko situāciju dabā, Uzņēmējs sastāda aktu par fakta konstatāciju. Aktu par fakta konstatāciju paraksta **Uzņēmēja pārstāvis, Būvuzraugs, objekta būvuzrauga nozīmētais atbildīgais būvuzraugs, Autoruzraugs un Pasūtītāja Projekta vadītājs**. Aktā par fakta konstatāciju jābūt norādītam: konstatētā neatbilstība līdz tādai detalizācijas pakāpei, lai to varētu identificēt projekta rasējumos un Līguma tāmēs, priekšlikumi neatbilstību novēršanai, ietekme uz Būvdarbu veikšanas termiņu (dienās) un Līguma cenu (ir vai nav).
- 15.14. Par katru Aktā par fakta konstatāciju norādītajiem papilddarbiem, **kā arī gadījumā, ja faktiski uzņēmētie Būvdarbu apjomi ir palielinājušies**, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam ar Būvuzraugu saskaņotas papilddarbu tāmes.
- 15.15. Ja sakarā ar Aktā par fakta konstatāciju norādītajām neatbilstībām Līgumā paredzētie Būvdarbi tiek aizstāti ar citiem Būvdarbiem, kopā ar Būvuzrauga saskaņotu papilddarbu tāmi Uzņēmējam ir jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam arī ar Būvuzraugu saskaņotu izslēdzamo Būvdarbu tāme.
- 15.16. Papilddarbu novērtēšanai ņem vērā Līgumā norādītos vienību izcenojumus, bet ja tādi tur nebūs noteikti, tad ņem vērā pamatotas Darbu izpildes izmaksas vai tirgus cenas.
- 15.17. Uzņēmējam ir pienākums īstenot Pasūtītāja pieprasītās Būvdarbu izmaiņas.
- 15.18. Pasūtītājs, ierosinot papilddarbus, nosūta Uzņēmējam vēstuli ar lūgumu iesniegt pieprasīto papilddarbu tāmes. Uzņēmējam ir pienākums sniegt atbildi uz Pasūtītāja vēstuli ne vēlāk kā 5(piecu) darba dienu laikā, atbildes vēstulei pievienojot šo papilddarbu tāmi.
- 15.19. Uzņēmējs uzsāk Pasūtītāja pieprasīto papilddarbu izpildi pēc vienošanās noslēgšanas par papilddarbu izpildi un grozījumiem darbu apjomos.
- 15.20. Pasūtītājs ar vēstuli informē Uzņēmēju par Būvdarbiem, kurus Līguma ietvaros nav jāveic. Par šādiem Būvdarbiem Uzņēmējam jā sagatavo un jā iesniedz Pasūtītājam izslēdzamo darbu tāme.
- 15.21. Gadījumā, ja faktiski uzņēmētie Būvdarbu apjomi ir samazinājušies, Uzņēmējs sagatavo un iesniedz pasūtītājam izslēdzamo darbu tāmes.
- 15.22. **Uzņēmējs saņem samaksu par izpildītajiem papilddarbiem tikai pēc vienošanās noslēgšanas par grozījumiem darbu apjomos.**

- 15.23. Līgumsods par Līgumā noteikto termiņu kavējumu netiek piemērots, ja Uzņēmējs iepriekš Pasūtītāju ir rakstveidā informējis par Līguma izpildes termiņa kavējuma iemeslu, darījis visu iespējamo, lai kavējums būtu pēc iespējas īsāks un kavējuma iemesls ir:
- 15.23.1. papilddarbi;
- 15.23.2. Būvdarbu izpildei nepiemērotie klimatiskie apstākļi, vides faktori vai trešo personu noteiktie ierobežojumi;
- 15.23.3. objektīvi, no Līdzēju rīcības neatkarīgi apstākļi, kurus Uzņēmējs kā pieredzējis būvdarbu veicējs iepriekš nevarēja paredzēt.
- 15.24. Palielināts Darbu apjoms, kas radies Uzņēmējam izmainot Būvdarbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par Līguma izmaiņām, ja šādu Būvdarbu veikšanas metode nav saistīta ar izmaiņām Būvprojektā.
- 15.25. Labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs sakarā ar Uzņēmēja iesniegto dokumentu pārbaudi nav uzskatāmi par Līguma izmaiņām.

16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgumā neatrunātās Līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
- 16.2. Parakstot Līgumu, Uzņēmējs apliecina, ka ir saņēmis no Pasūtītāja Būvprojektu, kā arī iepazīties ar Objekta stāvokli.
- 16.3. Visa informācija un dokumentācija, kuru Uzņēmējs saņem no Pasūtītāja vai iegūst Darbu izpildes procesā, ir izmantojama vienīgi Darbu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir pieļaujama vienīgi ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu katrā atsevišķā gadījumā.
- 16.4. Informācija, ko satur Līgums vai arī, kas Līdzējiem kļūst zināma saistībā ar Līgumu (par cenām, garantijām u.tml.) uzskatāma par komercnoslēpumu un to iespējams izpaust citām personām tikai ar otras Puses rakstisku piekrišanu. Teiktais neattiecas uz gadījumu, kad informācijas atklāšanu pieprasa spēkā esošie Latvijas likumi, kā arī uz gadījumiem, ja Līgumā iekļauto informāciju nepieciešams nodot uzraugiem un citām ar būvdarbu izpildi un organizāciju saistītām trešajām personām, uzņēmumiem vai iestādēm. Ja kāds no Līdzējiem ir prettiesiski izpaudis informāciju, kas uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Līgumu, tādējādi nodarot otram Līdzējam zaudējumus, beidzamais ir tiesīgs pieprasīt tam atlīdzināt tiešos zaudējumus, kam par iemeslu bijusi šādas informācijas prettiesiska izpaušana.
- 16.5. Visus strīdus un domstarpības, Līdzēji risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi sertificēti eksperti. Ja arī šajā gadījumā vienošanās netiek panākta, strīds tiek izskatīts Latvijas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
- 16.6. Līdzēji nekavējoties paziņo otram Līdzējam par savas atrašanās vietas, pārstāvju, bankas rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Līdzēji uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
- 16.7. Pasūtītājs pilnvaro _____:
- 16.7.1. parakstīt Aktu par Būvdarbu pabeigšanu Objektā;
- 16.7.2. pieņemt izpildītos Darbus, parakstot Aktus par izpildītajiem darbiem un Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu;
- 16.7.3. slēgt vienošanās par grozījumiem darbu apjomos, ja visu līguma ietvaros veicamo papildu darbu un izslēdzamo darbu vērtība nepārsniedz EUR 15000,00 (bez PVN).
- 16.8. Uzņēmēja kontaktpersona Līguma izpildē: _____, mob. tālr. _____, e-pasta adrese: _____.
- 16.9. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz _____ lapām valsts valodā un tam pievienoti sekojoši pielikumi: Pielikums Nr.1 Tehniskā specifikācija - Darba uzdevums uz _____ lapām;
- 16.9.1. Pielikums Nr.2 – Aktu par izpildītiem darbiem paraugi uz 2 (divām) lapām;
- 16.9.2. Pielikums Nr.3 – Darbu pieņemšanas – nodošanas akta paraugs uz 1 (vienas) lapas;
- 16.9.3. Pielikums Nr.4 – Būvizstrādājumu nomaiņas akta paraugs uz 2 (divām) lapām;
- 16.9.4. Pielikums Nr.5 – Uzņēmēja piedāvājums atklātam konkursam ar id. Nr.2019/136, būvprojekts un sarakste iepirkuma procedūras norises laikā, CD formātā.

16.10. Viens Līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, otrs - Uzņēmējam.

17. Līdzēju paraksti un norēķinu rekvizīti

**Pielikums Nr.2 pielikumam Nr.4.1
Forma 2**

Līgums Nr.

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Uzņēmējs:

**Akts Nr.
Atskaites periods no līdz**

Nr. p. k.	Kods	Būvdarbu veida nosaukums un apraksts	Mēr- vien.	Daudzums	RŪ materiāli*	Vienības izmaksas saskaņā ar tāmi		Kopā uz visu apjomu		Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā					Izpildīts KOPĀ		Atlikums				
						Kopā	Summa	Paveiktais apjoms	Summa	Paveiktais apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa	Kopā	Summa	Atlikuma apjoms	Darba alga	Būvizstrādājumi	Mehānismi	Summa		
						EUR	EUR		EUR		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Tiesās izmaksas kopā, t.sk. darba devēja sociālais nodoklis (24,09%)																							

*Minētā kolonnā prefi materiāliem, ko nodrošina RŪ, jānorāda būvmateriālu pieņemšanas – nodošanas akta Nr. un nomenklatūras kods.

Uzņēmējs:

Darbus apstiprina Būvuzraugs:

Pasūtītājs:

datums
Būvuzņēmēja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

datums
Būvuzrauga nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

datums
Pasūtītāja nosaukums
Paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds
Paraksttiesīgās personas amats

Akta kopsavilkums

Nr.

Atskaites periods: no _____ līdz _____

Līgums Nr.

Būves nosaukums:

Objekta nosaukums:

Objekta adrese:

Pasūtītājs:

Būvuzņēmējs:

Būvuzraugs:

Nr.p.k.	Kods, tāmes Nr.	Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums	Tāmes izmaksas (euro)	Izpildīts līdz atskaites periodam		Izpildīts atskaites periodā		Izpildīts KOPĀ		Atlikums	
				summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti	summa (EUR)	Procenti
		Kopā									
		Virsziedumi (___ %)									
		<i>t.sk. darba aizsardzība</i>									
		Peļņa (___ %)									
		KOPĀ									

Ieturējumi	Ieturējumu izmaksas, EUR	Ieturējumi līdz atskaites periodam		Ieturējumi atskaites mēnesī		Ieturējumi KOPĀ		Atlikums	
		summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%	summa (EUR)	%
Avansa maksājuma atmaksas	%								
Darbu nodrošinājuma ieturējums	procenti								
Garantijas laika ieturējums	procenti								
IETURĒJUMI KOPĀ									

Summa starpmaksājuma apstiprinājumam EUR	Tāmes izmaksas pēc ieturējumiem	Samaksai līdz atskaites periodam	Samaksai atskaites mēnesī	Samaksai KOPĀ	Atlikums
Kopā					

Uzņēmējs:

_____ datums
 Būvuzņēmēja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Darbu apstiprina Būvuzraugs :

_____ datums
 Būvuzrauga nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

Pasūtītājs

_____ datums
 Pasūtītāja nosaukums
 Paraksttiesīgās personas amats
 Paraksttiesīgās personas vārds,uzvārds

DARBU NODOŠANAS – PIENĒMŠANAS AKTS

Rīgā 201_. gada ___. _____

OBJEKTU NOSAUKUMI	
ADRESE	
Līguma Nr. un datums	
Līguma priekšmets	

PASŪTĪTĀJS :	SIA „Rīgas ūdens”	UZŅĒMĒJS:	
--------------	-------------------	-----------	--

Darbu nodošanas – pieņemšanas akts sastādīts par to, ka:

1. UZŅĒMĒJS nodod un PASŪTĪTĀJS pieņem faktiski izpildītos Darbus saskaņā ar PASŪTĪTĀJA un UZŅĒMĒJA __. __. 201_. noslēgto līgumu Nr. _____.
2. Faktiski izpildīto Darbu izmaksas un apjomi atbilst līguma cenai un pievienotajām tāmēm, to kopsumma ir _____ EUR bez PVN
3. Līgumā paredzētais Darbu izpildes termiņš _____
4. Būvdarbu izpildes datums _____
5. Izpildīto Darbu veids – _____.
6. PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par UZŅĒMĒJA izpildītajiem Darbiem.
7. Šis akts ir pamatojums veikt norēķinu atbilstoši līguma 12.sadaļas nosacījumiem par līgumā paredzēto Darbu izpildi summas _____ EUR (_____ euro un __ centi) apmērā.
8. Darbu garantijas termiņš __ (_____) kalendāra mēneši no akta parakstīšanas dienas.
9. Darbu garantijas nodrošinājuma apjoms EUR __ (_____).

Piezīmes : _____

Šis akts ir __. __. 201_. noslēgtā līguma Nr. _____ neatņemama sastāvdaļa.

Akts sastādīts uz 1 (vienas) lapas, 3 (trīs) eksemplāros, 1 (viens) eksemplārs UZŅĒMĒJAM un 2 (divi) eksemplāri PASŪTĪTĀJAM.

Pielikumā: Akti par būvdarbu izpildi.

Pušu paraksti:

Pieņēma
PASŪTĪTĀJS

Nodeva:
UZŅĒMĒJS

Materiālu nomaiņas akts

Uzņēmējs: _____

Reģ. Nr. _____

Pasūtītājs: SIA „Rīgas ūdens”

Objekts:

Līguma Nr.:

Materiāls (<i>vai būvizstrādājums</i>)	Materiāla nosaukums, ražotājs, marka un cita specifiskā informācija	Vienību skaits un mērvienība Līguma tāmē	Vienības cena Līguma tāmē vai Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā materiāla vienības cena (EUR) attiecīgi	Kopējā materiāla cena (EUR)
Materiāls, kas norādīts Līguma tāmes pozīcijā Nr.				
Uzņēmēja piedāvātais nomaināmais materiāls				

Pielikumā: Uzņēmēja piedāvātā nomaināmā materiāla kvalitāti apliecinājoši dokumenti uz _____ lapām.

<p>Iesniegts: _____ (datums)</p> <p>Uzņēmējs:</p> <p>_____ (uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____ (vārds, uzvārds)</p>		
<p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>Būvuzraugs:</p> <p>_____ (uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____ (vārds, uzvārds)</p>	Norādīt “Apstiprināts”	Norādīt “Nav apstiprināts” un materiālu nomaiņas atteikuma pamatojumu
<p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>Autoruzraugs:</p> <p>_____ (uzņēmuma nosaukums)</p> <p>_____ (vārds, uzvārds)</p>	“_”	“_”
<p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>SIA “Rīgas ūdens” ŪKTD vadītājs:</p> <p>_____ (vārds, uzvārds)</p>	“_”	“_”
<p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>SIA “Rīgas ūdens” IAD projektu vadītājs:</p> <p>_____ (vārds, uzvārds)</p>	“_”	“_”

<p>Saņemts: _____ (datums)</p> <p>SIA “Rīgas ūdens” pilnvarotā persona, kas pilnvarota saskaņot materiālu nomaiņu:</p> <p>_____</p> <p>(vārds, uzvārds)</p>	“_”	“_”
--	-----	-----

Apakšuzņēmējiem nododamo Darbu apjoms un apakšuzņēmēja apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1” (identifikācijas Nr.RŪ-2019/136) rezultātā tiks noslēgts līgums par ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūvi Rīgā, Invalīdu ielā 1 (turpmāk – Darbi) izpildi, apakšuzņēmējiem tiks nodota šādi Darbu sastāvā ietilpstoši darbi:

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Nododamās Darbu daļas apjoms (% no Darbu kopējās cenas)	Īss apakšuzņēmēja veicamo Darbu daļas apraksts
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>

<Pretendenta paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

Apakšuzņēmēja apliecinājums

Ar šo <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> apliecina, ka:

1. Piekrīt piedalīties SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajā atklātā konkursā „Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/136, kā <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese> (turpmāk – Pretendents) apakšuzņēmējs.
2. Gadījumā, ja ar Pretendentu tiek noslēgts Darbu izpildes līgums, apņemas: veikt šādus Darbus: <Īss Darbu apraksts atbilstoši apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomā norādītajam> un nodot Pretendentam šādus resursus: <Īss Pretendentam nododamo resursu (speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>.
3. Apliecinām, ka:
 - 3.1. uz <apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs> neattiecas Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6., 7., vai 8.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi minētie izslēgšanas gadījumi²,
 - 3.2. atklāta konkursa prasības un nosacījumi ir skaidri un saprotami.

<Apakšuzņēmēja paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats>

<Paraksts>

<Datums, vieta>

² Norāda, ja apakšuzņēmēja veicamo Darbu vērtība ir vismaz 10 % no kopējās Darbu līguma vērtības.

Būvspeciālista pieejamības apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/136, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt <Darbu vadītāja>/<ceļu būvdarbu vadītāja> pienākumus ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūvei Rīgā, Invalīdu ielā 1.

Apliecinu, ka esmu veicis <būvdarbu vadītāja>/<ceļu būvdarbu vadītāja> pienākumus šādu objektu būvdarbu izpildē³:

N.p.k.	Veikto būvdarbu īss apraksts, norādot būvdarbu izpildes vietu, tīklu garumu un diametru, izbūves metodi vai asfaltbetona ceļa seguma platību	Būvdarbu pasūtītāja nosaukums	Veikto būvdarbu izpildes sākuma un objekta nodošanas ekspluatācijā mēnesis (norādot gadu un mēnesi)	Būvdarbu pasūtītāja kontaktinformācija (vārds, uzvārds, amats, tālruņa numurs, e-pasta adrese)
1.	<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

³ Jānorāda informācija, kas apliecina Darbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 5.1.4.punkta prasībai un ceļu būvdarbu vadītāja pieredzes atbilstību Nolikuma 5.1.5.punkta prasībai.

Darba aizsardzības koordinatora pieejamības apliecinājums

Ja ar <pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs> tiks noslēgts līgums par atklāta konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1”, iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/136, nolikumā norādīto Darbu izpildi, apņemos veikt ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūves Rīgā, Invalīdu ielā 1, darbu aizsardzības koordinatora pienākumus.

Sertifikāta Nr.<sertifikāta numurs>

<Vārds, uzvārds>

<Datums, paraksts>

Konfidencialitātes apliecinājuma veidne

Ieinteresētais piegādātājs <ieinteresētā piegādātāja nosaukums, reģistrācijas numurs> (turpmāk – Ieinteresētais piegādātājs), kuru pārstāv <vārds, uzvārds, amats> personas kods <personas kods> apliecina, ka ir saņēmis SIA “Rīgas ūdens” (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa “Ūdensvada un kanalizācijas tīklu izbūve Rīgā, Invalīdu ielā 1” (iepirkuma identifikācijas Nr.RŪ-2019/136; turpmāk – atklāts konkurss) nolikuma pielikumu Nr.9 “Finanšu piedāvājuma veidne” un pielikumu Nr.10 “Būvprojekts” un apliecina, ka apņemas:

- 1) neizpaust trešajām personām atklāta konkursa nolikuma noteiktajā kārtībā Pasūtītāja Ieinteresētajam piegādātājam nodoto būvprojekta informāciju, tajā skaitā apņemas nodrošināt, ka jebkurš minētā ieinteresētā piegādātāja darbinieks, kuram minētā informācija nodota darba vajadzībām, ievēro šīs konfidencialitātes prasības;
- 2) minēto konfidencialitātes prasību neievērošanas gadījumā segt visus SIA “Rīgas ūdens” iespējamus ar šo prasību neievērošanu radušos zaudējumus.

Ar terminu „konfidenciala informācija” šī apliecinājuma izpratnē tiek apzīmēta visa atklāta konkursa nolikumā noteiktajā kārtībā Uzņēmējam nodotā būvprojekta informācija.

<Vārds, uzvārds, paraksts>

<Datums>

Finanšu piedāvājuma veidne

Finanšu piedāvājuma veidne saņemama Nolikuma 4.1.2.punktā noteiktajā kārtībā

Būvprojekts

Būvprojekts (ŪKT sadaļa) saņemams Nolikuma 4.1.2.punktā noteiktajā kārtībā

Tehniskā piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas

Tehniskais piedāvājums jāgatavo atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām, t.sk., pielikumā Nr.1 pievienotajai tehniskajai specifikācijai – darba uzdevumam, pielikumā Nr.10 pievienotajam Būvprojektam, kā arī Nolikuma 2.2.punktā noteiktajam līguma izpildes termiņam.

Tehniskajā piedāvājumā jāiekļauj vismaz šāda informācija:

1. Darbu organizācijas apraksts, kurā jānorāda Darbu veikšanas secība, piesaistītie resursi (speciālisti, strādnieki, tehnika) un kuram jāpievieno laika grafiks, kurā jānorāda plānotais Darbu uzsākšanas datums.
2. Darbos izmantojamo būvizstrādājumu saraksts atbilstoši zemāk norādītajai veidnei, kā arī materiālu ekspluatācijas īpašību deklarāciju (ja uz būvizstrādājumu attiecas saskaņots standarts vai tas atbilst Eiropas tehniskajam novērtējumam), atbilstības deklarāciju vai/un ražotāja kvalitātes apliecinājumu (nereglementētās sfēras būvizstrādājumiem) kopijas.

Būvizstrādājumu saraksts

N.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
1.	Ūdensvada cauruļvadi:					
1.1	PE PN10 SDR 17 spiediena ūdensvada caurules De225X13.4 (Dn200)					
1.2	Sadzīves kanalizācijas cauruļvadi					
1.3	PP kanalizācijas caurule De315 SN8					
2.	Ūdensvada veidgabali:					
2.1	EM trejgabals Dn200/200					
2.2	Ķeta atloka adapteris Dn100 un Dn200					
2.3	Ķeta atloku trejgabals Dn200/200					
2.4	Ķeta atloka adapteris Dn50					
2.5	Ķeta atloku trejgabals Dn200/100					
2.6	Ķeta atloku trejgabals Dn200/50					
2.7	EM diametra pāreja Dn200/100					
2.8	Ķeta krustgabals Dn200/200					
2.9	PE līkums, De225, 159 grādi, 160 grādi, 166 grādi, 167 grādi, 162 grādi, 176 grādi, 148 grādi, 141 grādi					

N.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
2.10	Enkurojošais atloka adapteris DCI Dn200/PEDe225					
2.11	Enkurojošais atloka adapteris Dn600					
2.12	Ķeta atloku trejgabals Dn600/200					
3.	Kanalizācijas veidgabali					
3.1	Pārkrituma izveides veidgabali					
3.2	Aizsargčaulas					
4.	Hidranti:					
4.1	Maskavas tipa Pazemes ugundzēsības hidrants un tā saslēguma mezgls					
4.2	Hidranta atpazīšanas plāksnīte ar stiprinājumiem (200x200mm) no 1,5mm cinkotā metāla					
4.3	Peldošā tipa Hidranta vāka rāmis un vāks ar SIA "Rīgas ūdens" simboliku					
5.	Aizbīdņi:					
5.1	Pazemes tipa, ķeta aizbīdnis Dn200, komplektā ar teleskopisku, četrkantīgu aizbīdņa pagarinātājkātu					
5.2	Pazemes tipa, ķeta aizbīdnis Dn50, komplektā ar teleskopisku, četrkantīgu aizbīdņa pagarinātājkātu					
5.3	Pazemes tipa, ķeta aizbīdnis Dn600 ar iekšējo avelīniju un reduktoru, komplektā ar teleskopisku, četrkantīgu aizbīdņa pagarinātājkātu					
5.4	Peldoša tipa ielas aizbīdņa kape (Ø160 ar teleskopisko pagarinātājkātu atbalsta plāksni, pilno blīvumiju un RŪ simboliku)					
5.5	Aizbīdņu plāksnītes (D210mm) no 1,5mm cinkotā metāla, pārklātas ar atstarojošu melnu 3M „Scotchlite Reflective Sheeting” līmplēvi un baltu ”Pentaprim” apdruku					
6.	Akas					
6.1	Dzelzsbetona aka DN1500, H=5.53m, ar pamatni, apbetonējumu 0.25m3, ietvaru, gropi blīvējuma iestrādei (blīvējumam jāatbilst LVS EN 681) no saliek. dz./bet. elem. ar tekni, apstrādāt ar dubulto hidroizolāciju, izbūve asfāltā					

N.p.k.	Nosaukums	Ražotājs	Ražotāja valsts	Piegādātājs	Marka	Tehniskie parametri
	(blīvījumam jāatbilst LVS EN 681), ar kāpšļiem					
6.2	Akas vāks d700mm, 400kN ar eņģi, "RU" simboliku un slēdzams, izbūve asfalta brauktuves segumā					
7.	Segumi:					
7.1	Salturīgās kārtas minerālmateriāli nestspējai >95 MPa					
	Pagaidu segums					
8.	Citi materiāli					
8.1	Brīdinājuma lenta					
8.2	Indikācijas kabelis virs PE caurulēm					
8.3	Balsti, betons marka B 7,5					
8.4	Smilts $D_r \geq 95\%$					
8.5	Ģeotekstils					