

Līgums Nr. _____
par pilsētas ūdensvada vai kanalizācijas lietošanu

1. Puses

1.1. Pakalpojumu sniedzējs:
SIA " _____ " (turpmāk - **Pakalpojumu sniedzējs**),
_____ personā, kur _____
rīkojas uz _____ pamata

1.2. Pakalpojumu lietotājs:
Nekustamā īpašuma **adrese, Rīga**, kadastra
Nr. 0100 _____
īpašnieks/valdītājs _____
(turpmāk - **Pakalpojumu lietotājs**)

2. Līguma priekšmets

Pakalpojumu sniedzējs sniedz Pakalpojumu lietotājam Līguma 3.punktā minētos sabiedriskos ūdenssaimniecības pakalpojumus (turpmāk - Pakalpojumi), bet Pakalpojumu lietotājs apņemas samaksāt par saņemtajiem Pakalpojumiem atbilstoši Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātajam tarifam un saskaņā ar Līguma un tā pielikuma noteikumiem.

3. Pakalpojuma veids

Objekta adrese	Pakalpojuma veids			
	Ūdensapgāde	Kanalizācija		
		Sadzīves notekūdeņi	Ražošanas notekūdeņi	Lietus notekūdeņi

4. Ziņas par komercuzskaites mēraparātu

Komercuzskaites mēraparāta mezgla tehniskās pārbaudes akta vai maiņas akta Nr.	Komercuzskaites mēraparāta Nr.	Uzskaites sākuma datums vai nolasījuma datums	Komercuzskaites mēraparāta rādījums (m ³)	Piezīmes

5. Maksājumu veikšanas veids (atzīmē, ja objekts ir dzīvojamā māja)

Tiešie maksājumi

Ar pārvaldnieka starpniecību

6. Speciālie noteikumi

7. Pušu kontaktinformācija

7.1. Pakalpojumu sniedzējs
Korespondences adrese:
Tālrunis:
E-pasts:
Fakss:
Tīmekļvietne:

7.2. Pakalpojumu lietotājs
Deklarētā/juridiskā adrese:
Rēķinu sūtīšanas adrese:
Adrese sarakstei:
Tālrunis:
E-pasts:
Operatīvo informāciju sūtīt uz:

8. Nobeiguma noteikumi

8.1. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _____ lapām, ar pielikumu uz _____ lapām, _____ eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pakalpojumu sniedzēja, otrs/pārējie - pie Pakalpojumu lietotāja.

8.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Līgumā, Puses vadās pēc Ūdenssaimniecības pakalpojumu likuma, likuma "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem", Ministru kabineta pieņemtajiem sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanas un lietošanas noteikumiem, Rīgas domes saistošajiem noteikumiem ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā un citiem ārējiem normatīviem aktiem.

8.3. Ja Līguma darbības laikā stājas spēkā izmaiņas normatīvajos aktos, kas Līgumā atrunātajos gadījumos paredz citu regulējumu, jaunais regulējums Pušu tiesiskajās attiecībās piemērojams no tā spēkāstāšanās dienas.

8.4. Pakalpojumu sniedzējam Objekta apsekošanas laikā sastādot tehniskās pārbaudes, komercuzskaites mērāparāta maiņas, pārkāpuma vai citu aktu, Pakalpojumu lietotāja klātbūtne nav nepieciešama.

8.5. Strīdus, kas saistīti ar ūdenssaimniecības sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, starp Pakalpojumu lietotāju un Pakalpojumu sniedzēju izskata Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija likuma "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" noteiktajā kārtībā vai Latvijas Republikas tiesa. Pārējos strīdus, kas rodas saistībā ar Līgumu vai tā izpildi, izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Prasība ceļama pēc Objekta atrašanās vietas adreses vai pēc vispārējās teritoriālās piekritības noteikumiem.

8.6. Pušu saziņa Līgumā un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei vai tiesību īstenošanai prioritāri notiek, izmantojot Līguma 7.punktā norādīto e-pasta adresi. Nosūtāmos dokumentus sagatavo elektroniskā formā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Elektroniskais dokuments uzskatāms par paziņotu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas. Rēķins par Pakalpojumiem tiek noformēts un nosūtīts saskaņā ar Līguma Vispārīgo noteikumu 2.5. un 2.6.punktu.

8.7. Iesniegumus vai sūdzības Pakalpojumu sniedzējs izskata 15 (piecpadsmit) dienu laikā. Ja iesnieguma vai sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildu pārbaude vai būtiska papildu informācija, Pakalpojumu sniedzējs nodrošina atbildes sniegšanu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc iesnieguma vai sūdzības saņemšanas.

8.8. Pakalpojumu lietotājs, parakstot šo Līgumu, uzņemas atbildību par uzrādīto un iesniegto dokumentu pareizību un sniegtās informācijas patiesumu un apņemas atlīdzināt visus zaudējumus, kas radušies Pakalpojumu sniedzējam vai trešajām personām nepatiesas vai nepilnīgas informācijas sniegšanas dēļ.

8.9. Gadījumos, kad Pakalpojumu sniedzējs veic darbības pārāda atgūšanai vai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu, vai ir nepieciešamas ziņas par iedzīvotāju skaitu, Pakalpojumu sniedzējs pieprasa un apstrādā informāciju no iedzīvotāju reģistra par Pakalpojumu lietotāja deklarētās dzīvesvietas adresi un Objektā dzīvesvietu deklarējušām personām.

Pielikumā:

Pušu rekvizīti un paraksti

Pakalpojumu sniedzējs
SIA "_____",
reģistrācijas Nr. _____,
Konts: _____,
Kods: _____, AS " _____ "

Pakalpojumu lietotājs
Vārds, uzvārds / nosaukums,
personas kods/reģistrācijas Nr. _____,
Konts: _____,
Kods: _____, AS " _____ "

_____(vārds, uzvārds)
201_gada _____

_____(vārds, uzvārds)
201_gada _____

Vispārīgie noteikumi

1. Pušu pienākumi

1.1. Pakalpojumu sniedzēja pienākumi:

1.1.1. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu līdz piederības robežai un pienācīgi pildīt normatīvajos aktos noteiktos Pakalpojumu sniedzēja pienākumus;

1.1.2. ar plašsaziņas līdzekļu palīdzību un savā tīmekļvietnē informēt Pakalpojumu lietotāju par Pakalpojumu tarifu un normatīvajiem aktiem, kas maina Līguma noteikumus;

1.1.3. ne mazāk kā trīs dienas pirms plānoto centralizētās ūdensapgādes vai centralizētās kanalizācijas sistēmas remontdarbu uzsākšanas brīdināt Pakalpojumu lietotāju tieši, bet, ja Objekts ir daudzdzīvokļu dzīvojamā māja, - ar pārvaldnieka vai dzīvokļu īpašnieku pilnvarotās personas starpniecību par Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanu.

1.2. Pakalpojumu lietotāja pienākumi:

1.2.1. pienācīgi pildīt normatīvajos aktos noteiktos Pakalpojumu lietotāja pienākumus, kā arī ievērot normatīvajos aktos noteiktās centralizētās ūdensapgādes sistēmas un centralizētās kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas, lietošanas un aizsardzības prasības;

1.2.2. nodrošināt Pakalpojumu sniedzējam netraucētu pieeju Objekta ūdenssaimniecības inženiertehniskajām komunikācijām, lai pārbaudītu Pakalpojumu lietošanas noteikumu ievērošanu;

1.2.3. nodrošināt Pakalpojumu sniedzēja uzstādīto noslēgarmatūru vai ugunsdzēsības hidrantu norāžu zīmes, kā arī komercuzskaites mēraparāta un plombu saglabāšanu (Pakalpojumu sniedzēja komercuzskaites mēraparātu un plombas drīkst noņemt tikai Pakalpojumu sniedzējs), kā arī 24 stundu laikā ziņot Pakalpojumu sniedzējam par komercuzskaites mēraparāta bojājumiem, bojātām, norautām komercuzskaites mēraparāta vai ugunsdzēsības aizbīdņa plombām, izņemot šo noteikumu 3.2.punktā minēto gadījumu;

1.2.4. nepieļaut cieto priekšmetu, būvniecības materiālu, tekstilizstrādājumu, smilts, taukvielu, pārtikas un ražošanas atkritumu novadīšanu centralizētajā kanalizācijas sistēmā;

1.2.5. nodrošināt, ka centralizētajā kanalizācijas sistēmā novadīto notekūdeņu temperatūra nav augstāka par 40°C un tie atbilst pašvaldības noteiktajam notekūdeņu sastāvam, ja Līguma speciālajos noteikumos nav norādīta augstāka atsevišķu piesārņojošo vielu pieļaujamā koncentrācija.

2. Norēķinu kārtība

2.1. Pakalpojumu lietotājs apņemas katra mēneša 20.-30.datumā (ja uzskaites periods ir ceturksnis/izlīdzinātā maksājuma uzskaites periods, tad pēdējā mēneša 20.-30.datumā) nolasīt Pakalpojumu sniedzēja noplombētā komercuzskaites mēraparāta rādījumus un paziņot Pakalpojumu sniedzējam:

2.1.1. pa tālruni _____;

2.1.2. pa faksu _____;

2.1.3. pa e-pastu: _____;

2.1.4. rakstveidā - _____;

2.1.5. tīmekļvietnē _____;

2.1.6. sūtīt īsziņu (SMS) uz numuru _____. Ar īsziņā nosūtāmo tekstu Pakalpojumu lietotājs var iepazīties tīmekļvietnē _____.

2.2. Komercuzskaites mēraparāts var tikt aprīkots ar telemetrijas vai telemehānikas ierīci rādījumu automatizētai attālinātai nolasīšanai. Ja minētā ierīce ir uzstādīta un Pakalpojumu sniedzējs to ir akceptējis, Līguma 2.1.punktā noteiktā komercuzskaites mēraparāta rādījumu ziņošanas kārtība nav piemērojama. Ja ierīces bojājumu vai citu iemeslu dēļ Pakalpojumu sniedzēja rīcībā nav komercuzskaites mēraparāta rādījumu, norēķiniem izmanto klātienē nolasītos rādījumus.

2.3. Ja telemetrijas vai telemehānikas ierīci uzstāda Pakalpojumu sniedzējs, viņš par to rakstveidā informē Pakalpojumu lietotāju. Pakalpojumu lietotāja saskaņojums nav nepieciešams.

2.4. Norēķinus par Pakalpojumiem veic saskaņā ar Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu. Norēķinu periods ir viens mēnesis, ja Līguma speciālajos noteikumos nav noteikts cits norēķinu periods.

2.5. Rēķinu par kārtējo norēķinu periodu Pakalpojumu sniedzējs izraksta elektroniski un nosūta līdz norēķina periodam sekojošā mēneša 15.datumam, un tas ir derīgs bez paraksta. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par katra rēķina apmaksu Pakalpojumu sniedzējam līdz norēķinu periodam sekojošā mēneša 25.datumam, maksājuma dokumentā norādot Līguma un rēķina numuru. Maksājumi var tikt veikti avansā.

2.6. Rēķinu par kārtējo norēķinu periodu Pakalpojumu sniedzējs nosūta Pakalpojumu lietotājam uz līgumā norādīto rēķinu sūtīšanas adresi. Pakalpojumu lietotājs atbild par rēķina saņemšanu un gadījumā, ja rēķins nav saņemts līdz norēķina periodam sekojošā mēneša 20.datumam, Pakalpojumu lietotājs nekavējoties par to informē Pakalpojumu sniedzēju.

2.7. Rēķina apmaksas datums ir pilnas rēķinā norādītās summas vai izlīdzinātā maksājuma summas ieskaitīšanas diena Pakalpojumu sniedzēja bankas kontā.

2.8. Pretenzijas par Pakalpojumu sniedzēja izrakstīto rēķinu Pakalpojumu lietotājs rakstveidā iesniedz Pakalpojumu sniedzējam ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc rēķina izrakstīšanas dienas. Iesniegta pretenzija neatbrīvo Pakalpojumu lietotāju no rēķina samaksas pienākuma pilnā apmērā rēķinā norādītajā termiņā. Pamatotas pretenzijas gadījumā Pakalpojumu sniedzējs veic attiecīgu pārreķinu un ietver to nākamā norēķinu perioda rēķinā.

2.9. Ja Pakalpojumu sniedzējs ir pārtraucis Pakalpojumu sniegšanu, pamatojoties uz Pakalpojumu lietotāja lūgumu vai Pakalpojumu lietotāja saistību neizpildes gadījumā, Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu pārtraukšanas un atjaunošanas izdevumus iekļauj attiecīgā norēķinu perioda rēķinā.

2.10. Līguma darbības izbeigšana vai jauna līguma noslēgšana ar citu pakalpojumu lietotāju neatbrīvo Pakalpojuma lietotāju no pienākuma samaksāt par saņemtajiem Pakalpojumiem, kā arī citu Līguma darbības laikā radušos saistību izpildes.

2.11. Objekta īpašnieka vai valdītāja maiņas gadījumā Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par norēķiniem līdz datumam, kurā fiksēts komercuzskaites mēraparāta rādījums, vai līdz citam bijušā un tagadējā Objekta īpašnieka vai valdītāja starpā saskaņotam datumam, ja tajā fiksētais rādījums nav pretrunā ar Pakalpojumu sniedzēja aktā norādīto rādījumu.

2.12. Ja ir mainījies Pakalpojumu tarifs un Pakalpojumu lietotājs pēc tarifa izmaiņu stāšanās spēkā šo noteikumu 2.1.punktā noteiktajā kārtībā nepaziņo komercuzskaites mēraparāta rādījumus, tādējādi patērētā ūdens daudzums noteikts pēc ūdens vidējā patēriņa, par starpību, kas konstatēta pēc komercuzskaites mēraparāta rādījumu nolastīšanas, Pakalpojumu sniedzējs var prasīt samaksu atbilstoši jaunajam tarifam.

2.13. Ja Puses ir vienojušās par to, ka norēķini par sniegtajiem Pakalpojumiem var tikt veikti ar izlīdzināto maksājumu, Pakalpojumu sniedzējs izlīdzinātā maksājuma apmēru pārskata ne retāk kā reizi gadā, pamatojoties uz informāciju par Pakalpojumu lietotāja patēriņa izmaiņām vai ar to saistītu Pakalpojumu lietotāja pieprasījumu, kā arī tad, ja mainās pievienotās vērtības nodokļa likme.

3. Komercuzskaites mēraparāta un plombu glabāšanas noteikumi

3.1. Pakalpojumu lietotājs bezatlīdzības kārtībā glabā patērētā ūdens uzskaiti uzstādīto komercuzskaites mēraparātu līdz brīdim, kad Pakalpojumu sniedzējs to demontē.

3.2. Pakalpojumu lietotājam ir atļauts demontēt komercuzskaites mēraparāta plombas gadījumā, ja Pakalpojumu lietotāja ūdensvada tīklā ir notikusi avārija. Šajā gadījumā par komercuzskaites mēraparāta plombas demontāžu ir jāpaziņo Pakalpojumu sniedzējam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā no avārijas brīža.

3.3. Ja ugunsdzēsības aizbīdņa plomba ir demontēta, dzēšot ugunsgrēku, vai ir veikta ugunsdzēsības sistēmu pārbaude, tādējādi ir demontēta ugunsdzēsības aizbīdņa plomba, Pakalpojumu lietotājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no pārbaudes brīža, iesniedz Pakalpojumu sniedzējam dokumentu (ugunsdrošības žurnāls, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta izziņa, Objekta atbildīgās personas par ugunsdrošību ugunsdzēsības krāna vai hidranta pārbaudes akts), kas apliecina minēto faktu, un nekavējoties lūdz Pakalpojumu sniedzējam noplombēt ugunsdzēsības aizbīdņi.

4. Pušu atbildība un sankcijas

4.1. Katra no Pusēm ir atbildīga par zaudējumiem, kas tās vainas dēļ Līguma vai Līguma izpildei piemērojamo normatīvo aktu neizpildes vai nepienācīgās izpildes gadījumā radušies otrai Pusei.

4.2. Glabājot komercuzskaites mēraparātu, Pakalpojumu lietotājs atbild par nejaušības un citiem riskiem, kā arī katru neuzmanību. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par izdevumu un zaudējumu atlīdzināšanu, t.sk. tādu, kas nodarīti trešo personu prettiesiskas rīcības (zādzība, huligānisms u.tml.) rezultātā.

4.3. Ja Pakalpojumu lietotājs laikus nav paziņojis komercuzskaites mēraparāta rādījumus, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs piemērot līgumsodu 30 (trīsdesmit) *euro* apmērā par katru neziņošanas reizi.

4.4. Rēķina apmaksas kavējuma gadījumā Pakalpojumu lietotājs maksā Pakalpojumu sniedzējam nokavējuma procentus 0,1% apmērā par katru nokavēto dienu no laikā nesamaksātās summas.

4.5. Gadījumos, kad Pakalpojumu lietotājs ir kavējis maksājumus, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības informāciju par Pakalpojumu lietotāju (ieskaitot viņa personas datus, ja Pakalpojumu lietotājs ir fiziskā persona), viņa pieļautajiem maksājumu kavējumiem vai parādu izpaust trešajām personām, kuras Pakalpojumu sniedzēja vārdā vai uzdevumā veic parādu atgūšanu. Informācija par parādnieku un tā parādu var tikt iekļauta parādvēstures datubāzēs un nodota kredītinformācijas birojam, lai nodotu citām personām parādnieka kredīspējas vērtēšanai. Pakalpojumu lietotājs ir atbildīgs par izdevumu

atlīdzību Pakalpojumu sniedzējam, kas rodas saistībā ar parādu atgūšanas darbībām.

5. Līguma termiņš, darbība un grozījumi

5.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā vai pēc Līguma parakstīšanas ar Objekta pieslēgšanu centralizētajai ūdensapgādes vai kanalizācijas sistēmai un ir spēkā līdz brīdim, kad:

5.1.1. Puses Līgumu izbeidz, savstarpēji vienojoties;

5.1.2. Līgums tiek izbeigts pēc Pakalpojumu lietotāja pieprasījuma šo noteikumu 5.2.punktā minētajos gadījumos vai Pakalpojumu sniedzējs vienpusēji to izbeidz saskaņā ar šo noteikumu 5.3.punktu.

5.2. Pakalpojumu lietotājs paziņo Pakalpojumu sniedzējam par Līguma izbeigšanu, ja:

5.2.1. Pakalpojumu lietotājam vairs nav nepieciešami Pakalpojumi;

5.2.2. Objektam ir mainījies īpašnieks vai valdītājs.

5.3. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja:

5.3.1. izbeigušās Pakalpojumu lietotāja īpašuma tiesības vai valdījuma tiesības uz Objektu, par kuru noslēgts Līgums;

5.3.2. Pakalpojumu sniedzējs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pārtraucis Pakalpojumu sniegšanu un viena mēneša laikā tā nav atjaunota;

5.3.3. Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis paziņojumu par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas uzdevuma atsaukšanu, uzteikšanu vai izbeidzies pārvaldīšanas līgums, un Pakalpojumu lietotājs nav iesniedzis Pakalpojumu sniedzējam dokumentus par jaunu pilnvaroto personu;

5.3.4. veicot ūdensapgādes vai kanalizācijas inženiertīklu pārbaudi, tiek konstatēts, ka Līgums ir noslēgts ar blakuslietotāju;

5.3.5. Pakalpojumu lietotājs nepilda vai nepienācīgi pilda Līguma noteikumus vai uz Līguma izpildi attiecināmos normatīvos aktus.

5.4. Līguma izbeigšana vai Pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana neatbrīvo Pakalpojumu lietotāju no pienākuma veikt pilnīgu norēķinu par Pakalpojumiem.

5.5. Izmaiņas Līgumā stājas spēkā tad, ja par to ir panākta rakstveida vienošanās, kuru apstiprinājušas abas Puses. Šī vienošanās kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

5.6. Rīgas domes saistošajos noteikumos ūdenssaimniecības pakalpojumu jomā paredzētajos gadījumos Līguma izmaiņas tiek izdarītas ar Pakalpojumu sniedzēja vai Pakalpojumu lietotāja rakstveida paziņojumiem.

5.7. Par Līgumā minētās kontaktinformācijas izmaiņām Pakalpojumu lietotājs nekavējoties paziņo Pakalpojumu sniedzējam. Izmaiņas Pakalpojumu sniedzēja kontaktinformācijā tiek veiktas, publicējot tās Pakalpojumu sniedzēja tīmekļvietnē.

Rīgas domes priekšsēdētājs *N.Ušakovs*