

APSTIPRINĀTS:
Ar SIA „Rīgas ūdens” valdes
28.12.2018. lēmumu
(prot. Nr.2.4.1/2018/88)



SIA „Rīgas ūdens” ĒTIKAS KODEKSS

I. Mērķis un vispārīgie noteikumi

1. Ētikas kodeksa (turpmāk - Kodekss) mērķis ir noteikt SIA „Rīgas ūdens” (turpmāk – Kapitālsabiedrība) darbinieku, tai skaitā valsts amatpersonu (turpmāk –Darbinieki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Ētikas kodeksa uzdevumi:
 - 2.1. veicināt Darbinieka likumīgu un godprātīgu darbību Kapitālsabiedrības interesēs;
 - 2.2. noteikt Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipus attiecībās un saskarsmē ar klientiem, sadarbības partneriem un citām trešajām personām;
 - 2.3. definēt Darbinieku saskarsmes pamatprincipus ar kolēģiem;
 - 2.4. novērst Darbinieka jebkādas personiskas ieinteresētības ietekmi, pildot darba pienākumus.
3. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir saistoši visiem Kapitālsabiedrības darbiniekiem. Darbinieks klientu apkalpošanas jomā papildus ievēro procedūru “Klientu apkalpošanas standarts”. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, Darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
4. Par Kodeksā noteikto normu neievērošanu Darbiniekam var piemērot disciplinārsodu normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

II. Profesionālās ētikas pamatprincipi

5. Darbinieks, pildot savus darba pienākumus, kā arī ikdienā, ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
 - 5.1. lojalitāte Kapitālsabiedrībai:
 - 5.1.1. atbalsta un iesaistās Kapitālsabiedrības izvirzīto mērķu sasniegšanā;
 - 5.1.2. pauž pozitīvu un lojālu attieksmi pret Kapitālsabiedrību;
 - 5.1.3. Darbinieks izturas ar cieņu pret Kapitālsabiedrību kā darba devēju;
 - 5.2. profesionalitāte un efektivitāte:
 - 5.2.1. izmanto un attīsta savā darbā nepieciešamās kompetences, prasmes un zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka priekšlikumus darba pilnveidošanai;
 - 5.2.2. rīcība, paustā informācija un viedokļi ir izsvērti, balstīti situācijas analīzē, objektīvos faktos un datos;
 - 5.2.3. ir mērķtiecīgs un orientēts uz rezultātu;
 - 5.2.4. strādā efektīvi, izvirzīto mērķi un kvalitatīvu darba rezultātu sasniedzot ar iespējami maziem resursiem;
 - 5.2.5. regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai,
 - 5.2.6. tiecas uz klientu efektīvu apkalpošanu:
 - 5.2.6.1. lai klienti redzētu Kapitālsabiedrības vēlmi rast risinājumu jebkurā klientam svarīgā jautājumā;
 - 5.2.6.2. nolūkā nodrošināt klientu kvalitatīvu apkalpošanu veicina pieeju, ka klientam Kapitālsabiedrība ir vienots veselums, kas darbojas vienotā komandā gan Kapitālsabiedrības ietvaros, gan saziņā ar Rīgas pilsētas būvvaldi, Rīgas domes Satiksmes departamentu un citiem inženierkomunikāciju īpašniekiem;

5.2.6.3. klientu apkalpošana ir vērsta uz kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu klientam draudzīgā veidā, respektējot viņa laiku un vajadzības.

5.3. atbildība un godprātība:

- 5.3.1. darba pienākumus pilda atbildīgi un apzinīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, apzinoties, ka ar savu darbību ietekmē Kapitālsabiedrības darba rezultātu;
- 5.3.2. savus darba pienākumus pilda godprātīgi - godīgi, atklāti un patstāvīgi, ievērojot normatīvo aktu prasības;
- 5.3.3. atbildīgi izturas pret darbā iegūtu informāciju un izmanto to tikai darba vajadzībām, ievēro konfidencialas un ierobežotas pieejamības informācijas izpaušanas aizliegumu;
- 5.3.4. darbinieks sniedz informāciju tiešajam vadītājam un/vai struktūrvienības vadītājam vai Ētikas komisijai par šī Kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki vai par gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību;
- 5.3.5. darbinieks neiesaistās darbībās, kas var radīt šaubas par viņa godprātību, vai negatīvi iespaidot Kapitālsabiedrības reputāciju.

III. Interēšu konflikta novēršana

6. Darbinieks, veicot darba vai amata pienākumus, rīkojas vienīgi Kapitālsabiedrības interesēs, ievērojot Ētikas kodeksā noteikto. Darbinieks neizmanto amata stāvokli un Sabiedrības resursus politisko vai privāto interešu risināšanai, personiska labuma vai citu personu savtīgu labumu gūšanai.
7. Darbinieks savā darbībā nepieļauj krāpnieciskas un koruptīvas rīcības, kas saistītas ar:
 - 7.1. svešas mantas vai tiesību uz šādu mantu iegūšanu, ļaunprātīgi izmantojot uzticēšanos vai ar viltu;
 - 7.2. iekšzemes, kā arī ārvalstu amatpersonu kukuļošanu (materiālo vērtību, mantiska vai citāda rakstura labumu pieprasīšana, izspiešana vai pieņemšana) vai jebkuru citu darbinieku rīcību, kas vērsta uz to, lai, izmantojot savas pilnvaras, vai tās pārsniedzot, iegūtu nepelnītu labumu sev vai citām personām.
8. Darbinieks atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
9. Darbinieks atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kas nav uzskatāmi par dāvanām likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk-Likumš) izpratnē (ziedi, suvenīri, grāmatas, reprezentācijas priekšmeti u.c.), ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta darba pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par Darbinieka darbības objektivitāti un neitralitāti. Ja Darbinieks nav pārliecināts, vai dāvana attiecināma uz Likumā minētajiem gadījumiem, vai to drīkst pieņemt, tad tas konsultējas ar struktūrvienības vadītāju vai Ētikas komisiju vai atsakās no dāvanas pieņemšanas.
10. Darbinieks neslēdz darba līgumu ar citiem darba devējiem vai neiesaistās cita veida nodarbinātības attiecībās bez Kapitālsabiedrības rakstveida piekrišanas.

IV. Sabiedrības darbinieka uzvedības pamatprincipi

11. Jebkurš Darbinieks, neatkarīgi no viņa amata, ievēro savstarpējo darba attiecību pamatprincipu – godīgumu un savstarpēju cieņu.
12. Darbinieks nepieļauj savu kolēģu goda vai cieņas aizskaršanu.
13. Darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem darbiniekiem un personām nedrīkst radīt pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
14. Darbinieks nav augstprātīgs un autoritārs pret kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
15. Darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
16. Saskarsmē ar klientiem, sadarbības partneriem un citām personām darbinieks izturas ar cieņu, ir pieklājīgs un iecietīgs, respektējot ikviena likumiskās intereses.
17. Vienlaikus atrodoties darba attiecībās ar citu darba devēju, darbinieks ievēro ētikas pamatprincipus un normas.
18. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu Kapitālsabiedrībā.

V. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana

19. Sūdzības par darbinieka šajā kodeksā noteikto normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija. Ētikas komisiju izveido un tās nolikumu apstiprina Sabiedrības valde.
20. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās sūdzības izskatīšanā.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Visi darbinieki tiek iepazīstināti ar Ētikas kodeksu.
22. Sabiedrības valde, struktūrvienību vadītāji, Darbinieku tiešie vadītāji ir atbildīgi, lai darbiniekam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par Kodeksa pārkāpumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums.
23. Ētikas kodekss stājas spēkā 2019.gada 15.janvārī.

VII. Dokumenta statuss

Datums	Versija	Lappuse
27.05.2009. apstiprināts SIA „Rīgas ūdens” valdes sēdē (protokols Nr. 7/2009)	1.0	1-3
28.03.2012. apstiprināts SIA „Rīgas ūdens” valdes sēdē (prot. Nr. 2.4.1/2012/19)	2.0	1-4
28.12.2018. apstiprināts SIA „Rīgas ūdens” valdes sēdē (prot. Nr. 2.4.1/2018/88)	3.0	1-4

Saskaņoja:

 I. Jurisone, Juridiskā departamenta direktore /27.12.2018./

 I. Gruzde, Personāla daļas vadītāja vietniece /27.12.2018./