

Mērnikiem

Informācija par topogrāfisko plānu saskaņošanu

Sākot ar 07.11.2016., centralizētās ūdensapgādes un/vai kanalizācijas sistēmas raksturojošās informācijas un esības saskaņošana topogrāfiskajā plānā (turpmāk – informācijas saskaņošana topogrāfiskajā plānā) tiek veikta **tikai elektroniskā formā**.

Saskaņā ar [Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi"](#) (turpmāk MK Noteikumi Nr. 281) 73.p. prasībām, **pēc mērnieka pieprasījuma** tiek sniegta informācija, kas ir pieejama SIA Rīgas ūdens" datubāzēs. [Informācijas iesniegšana ir maksas pakalpojums.](#)

Par datu uzmērīšanu un uzrādīšanu topogrāfiskajā plānā atbild sertificēts mērnieks.

[Vēršam uzmanību uz atsevišķām būtiskām MK Noteikumu Nr. 281 prasībām.](#)

Topogrāfiskā plāna iesniegšanas kārtība

Pieprasījums informācijas saskaņošanai topogrāfiskajā plānā nosūtāms uz e-pastu: topo@rigasudens.lv, elektroniskā sūtījuma pielikumā pievienojot topogrāfisko plānu DGN/DWG formātā. Par katra topogrāfiskā plāna informācijas saskaņojuma pieprasījumu jānoformē atsevišķs e-pasta sūtījums ar šādu informāciju:

- e-pasta sūtījuma tematā jānorāda pilna topogrāfiskā plāna adrese (kā topogrāfiskā plāna rakstlaurumā);
- informācija par iesniedzēju – fiziskai personai - vārds, uzvārds, personas kods vai juridiskai personai - nosaukums un reģistrācijas numurs;
- kontaktpersona un kontaktārunis.

Topogrāfiskā plāna saskaņošanas termiņš ir 5 darba dienas no Pieprasījuma saņemšanas datuma. Liela apjoma un sarežģītības informācijas gadījumos saskaņošanas termiņš var tikt noteikts 10 darba dienas.
Topogrāfiskā plāna saskaņošanai maksa netiek piemērota.

Informācijas saskaņošanas kārtība

Topogrāfiskajam plānam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 24.04.2012. noteikumu Nr. 281 "Augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas un tās centrālās datubāzes noteikumi" prasībām.

Centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu apzīmējumiem jāatbilst minēto noteikumu 1.pielikuma prasībām.

Ja SIA "Rīgas ūdens" konstatēs kļūdas, topogrāfiskais plāns ar nepieciešamo labojumu atzīmēm tiks nosūtīts iesniedzējam. Pēc atzīmēto labojumu novēršanas, topogrāfiskais plāns iesūtams saskaņošanai atkārtoti.

Saskaņojums

Pieprasījuma iesniedzējam uz e-pastu tiks nosūtīta informācija par saskaņojuma veikšanu:

- saskaņošanas datums;
- numurs;
- saskaņojuma veicēja vārds, uzvārds, ieņemamais amats.

Šī informācija norādāma Topogrāfiskajā plānā un apliecina SIA „Rīgas ūdens” saskaņojumu.

Pilnvarotās personas topogrāfisko plānu saskaņošanai

Topogrāfiskā plāna saskaņotāji ir SIA "Rīgas ūdens" Tehniskā departamenta Tehniskās daļas Ģeogrāfisko informācijas sistēmu grupas Ģeogrāfisko un tehnisko datu aktualizācijas sektora speciālisti:

- Ģeogrāfisko un tehnisko datu aktualizācijas sektora vadītājs Kristaps Korde, tālr. [67088432](tel:67088432);
- inženierkomunikāciju piesaistes inženiere Liene Savčenko, tālr. [67088384](tel:67088384);

- inženierkomunikāciju piesaistes inženiere Anna Alvīne Vītola, tālr. [67072097](tel:67072097) ;
- inženierkomunikāciju piesaistes inženieris Edgars Rubīns, tālr. [67088304](tel:67088304).

E-pasts: topo@rigasudens.lv

Datu izsniegšanas pieteikšanas un izsniegšanas kārtība

SIA „Rīgas ūdens” veic uzņēmuma rīcībā esošu datu izsniegšanu par centralizēto ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu (turpmāk- datu izsniegšana).

Datu izsniegšana ir maksas pakalpojums (<https://www.rigasudens.lv/pakalpojumi/tarifi-un-cenas/maksas-pakalpojumu-cenas/>)

Datu izsniegšanas pieteikšanas kārtība

Pieprasījums datu izsniegšanai nosūtāms uz e-pastu: klienti@rigasudens.lv, elektroniskā sūtījuma pielikumā pievienojot pieprasāmās teritorijas plānu DGN/DWG formātā. Datu izsniegšanas pieprasījums par katru objektu jānoformē atsevišķā e-pasta sūtījumā ar šādu informāciju:

1. E-pasta sūtījuma tematā jānorāda pieprasāmā objekta nosaukums;
2. informācija par iesniedzēju – fiziskai personai - vārds, uzvārds, reģistrācijas numurs vai juridiskai personai - nosaukums un reģistrācijas numurs;
3. Juridiskai personai jānorāda bankas rekvizīti;
4. kontaktpersona un kontakttālrunis, e-pasts.

Datu izsniegšanas kārtība

Pēc pieprasījuma saņemšanas, pakalpojuma saņēmējam tiks nosūtīts rēķins par pakalpojumu. Pieprasītie dati tiek izsniegti tikai pēc rēķina apmaksas.

E-pasts: klienti@rigasudens.lv