

## IESNIEGUMS PAR IZMAIŅĀM ŪDENSSAIMNIECĪBAS LĪGUMĀ

### 1. Informācija par iesnieguma iesniedzēju:

Vārds, uzvārds / juridiskas personas nosaukums	
Personas kods / uzņēmuma reģistrācijas numurs	

### 2. Informācija par objektu:

Objekta adrese	
Līguma par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanu numurs	

### 3. Veicamās izmaiņas ūdenssaimniecības līgumā *(atzīmēt nepieciešamo)*

<input type="checkbox"/> <b>Kontaktinformācijas aktualizēšana:</b>				
Deklarētā dzīvesvietas adrese / juridiskā adrese				
Korespondences adrese				
Tālrunis				
E-pasts <sup>1</sup>				
Operatīvās informācijas saņemšanas e-pasts <sup>2</sup>				
Kontaktpersona <sup>3</sup>	Vārds, uzvārds			
	Tālrunis			
	E-pasts			
<input type="checkbox"/> <b>Norēķinu cikla maiņa:</b>				
Norēķinu cikls	<input type="checkbox"/> mēnesis	<input type="checkbox"/> ceturksnis <sup>4</sup>	(piemērojams tikai viena vai divu dzīvokļu māju īpašniekiem, ja ūdens un/vai novadīto notekūdeņu apjoms gadā nepārsniedz 600m <sup>3</sup> )	
<input type="checkbox"/> <b>Informācija par iedzīvotāju skaitu un labierīcības pakāpi:</b>				
Ūdens patēriņa uzskaitē pēc ūdens patēriņa normām <i>(norādīt atbilstošo labierīcības pakāpi)</i>	Nr.	Labierīcības pakāpe	Dzīvokļa Nr.	Iedzīvotāju skaits <sup>5</sup>
	1	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija un karstā ūdens apgāde		
	2	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie gāzes vai elektriskie ūdens sildītāji		
	3	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija, vietējie cietā kurināmā ūdens sildītāji		
	4	Centralizētā ūdensapgāde un/vai kanalizācija		
	5	Brīvkrāni ārpus ēkas		
<input type="checkbox"/> <b>Informācija par zemes vienības laistāmo platību:</b>				
Laistāmā platība	_____ m <sup>2</sup>			

### 4. Piezīmes:

## 5. Pielikumi:

1.	Notariāli apliecināta pilnvara (tās kopija <sup>6)</sup> ), ja iesniegumu paraksta pilnvarotā persona. Ja pilnvaras devējs ir juridiska persona, pilnvaras notariāls apliecinājums nav nepieciešams ( <i>uzrādīt oriģinālu</i> )	<input type="checkbox"/>	
2.		<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Primārais e-pasts saziņai par līguma un normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildi un tiesību īstenošanu.

<sup>2</sup> E-pasts uz kuru tiks nosūtīta operatīva informācija, par ūdens piegādes pārtraukumiem uz plānoto remontdarbu vai profilaktisko darbu laiku.

<sup>3</sup> Pārvaldnieku gadījumā – ar dzīvojamās mājas īpašnieku lēmumu noteikta kontaktpersona, kas nodrošina ar dzīvojamās mājas pārvaldīšanu saistītās informācijas apriti.

<sup>4</sup> Rīgas domes saistošie noteikumi Nr.4 "Par sabiedrisko ūdenssaimniecības pakalpojumu līguma noteikumiem, tā slēgšanas, grozīšanas un izbeigšanas kārtību" 24.p.

<sup>5</sup> Ja īpašumā iedzīvotāju skaits ir mazāks kā deklarēto iedzīvotāju skaits, jāiesniedz dokuments (izziņa), kas apliecina īpašumā faktiski dzīvojošo personu skaitu.

<sup>6</sup> Dokumentu kopijas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūlija noteikumu Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprītes kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” prasībām.

Informējam, ka personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Rīgas ūdens".

SIA "Rīgas ūdens" apstrādā personas datus klienta identificēšanai, līguma sagatavošanai un noslēgšanai, līguma saistību izpildei, klientu apkalpošanai, norēķinu administrēšanai, parādu atgūšanai un piedziņai, biznesa plānošanai un analītikai.

Papildu informācija par personas datu apstrādi publicēta SIA "Rīgas ūdens" mājas lapā sadaļā Atbildīga uzņēmējdarbība / Personas datu apstrāde / Privātuma politika.

6. Iesniegumu iesniedz: \_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums)

\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.

(datums)